

## Требования, должностные обязанности и другая информация

старшая группа должностей –главный специалист.

Документы на конкурс принимаются с 12 марта по 01 апреля 2024 года включительно.

### Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главного специалиста :

#### **Базовые квалификационные требования:**

профессиональное образование;  
требования к стажу не предъявляются;  
соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;  
уверенный пользователь ПК.

#### **Базовые знания:**

государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
правовыми знаниями основ:  
а) Конституции Российской Федерации;  
б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
г) законодательства о противодействии коррупции.

#### **Базовые умения:**

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  
работать в информационно-правовых системах;  
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

**Функциональные квалификационные требования установлены должностной инструкцией.**

#### **Основные должностные обязанности**

разрабатывать проект бюджета Успенского сельского поселения;  
организовывать исполнение бюджета сельского поселения;  
осуществлять контроль за поступлением собственных доходов и целевым использованием средств бюджета сельского поселения;  
осуществлять контроль за поступлением в бюджет поселения налоговых и неналоговых платежей;  
осуществлять внутренний финансовый контроль;  
исполнять обязанности члена контрактной службы по осуществлению закупок содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности. Размещать в единой информационной системе план закупок, план-график, и вносить в них изменения. Осуществлять размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов  
иные в соответствии с должностной инструкцией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе – 65 лет.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме в период с 12 марта по 01 апреля 2024 года включительно:**

личное заявление;  
заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством

Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом Администрации Успенского сельского поселения, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом Администрации Успенского сельского поселения, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется.

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Представить необходимые документы**, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, должностной инструкцией, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, с понедельника по пятницу с 08.30 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00.

Телефон для справок: 41-323, 41-457

Факс: 41-345

Адреса электронной почты: [uspenskoe\\_adm@mail.ru](mailto:uspenskoe_adm@mail.ru)

#### **Конкурсные процедуры:**

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, и индивидуального собеседования с кандидатами.

Предполагаемая дата проведения конкурса – апрель 2024 года. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 5 дней до его начала.

Место проведения конкурса: с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения утвержден постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16.02.2015 №30.