



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 №431
с.Успенское

**Об утверждении требований
к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Успенского
сельского поселения, содержанию
указанных актов и обеспечению
их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Успенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава поселения

С.М. Шуткин

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Успенского сельского поселения утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым администрацией Успенского сельского поселения, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Успенского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым администрацией Успенского сельского поселения, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются специалистами администрации Успенского сельского поселения, в форме проектов постановлений администрации Успенского сельского поселения.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству¹ администрации Успенского сельского поселения.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к

¹ указывается документ определяющий порядок согласования и утверждение правовых актов администрации _____ муниципального района

порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения <http://успенское-сп.рф> в разделе «проекты муниципальных правовых актов».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 14² календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения.

7. Администрация Успенского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 14 дней³.

8. Администрация Успенского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения <http://успенское-сп.рф> в разделе «муниципальный заказ».

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Успенского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при администрации Успенского сельского поселения (далее - общественные советы).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

² Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения

³ Но не более срока установленного законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан

размещается администрацией Успенского сельского поселения на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения <http://успенское-сп.рф> в разделе « муниципальный заказ».

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, администрация Успенского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат утверждению до 1 июня текущего финансового года.

15. Администрация Успенского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

16. В случае если по решению администрации Успенского сельского поселения правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.