



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления от 19.10.2015 №305, от 15.02.2018 № 33, от 09.02.2021 № 19, от 19.11.2021 №225)

от 18.02.2014 № 3
с. Успенское

О бюллетене «Успенские новости»

В соответствии с решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 24. 10.2013 № 128 «Об учреждении печатного средства массовой информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Состав редакции бюллетеня «Успенские новости»;
 - 1.2. Тираж, порядок издания и описание бюллетеня «Успенские новости»;
 - 1.3. Перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Успенские новости».
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

Е.В. Филиппова

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.02.2014 № 3

СОСТАВ

редакции бюллетеня «Успенские новости»

(в редакции постановления от 19.10.2015 №305, 15.02.2018 № 33, от 09.02.2021 № 19, от 19.11.2021 №225)

Кострюков В.А.	Глава Успенского сельского поселения, главный редактор
Шанаева Ю.В.	Заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, заместитель главного редактора
Бойцова О.М.	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, ответственный секретарь
Бадичева Ю.М.	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, член редакции
Царенкова Н.В.	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, член редакции

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.02.2014 № 3

ТИРАЖ, ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ОПИСАНИЕ бюллетеня «Успенские новости»

Тираж бюллетеня «Успенские новости»

Тираж бюллетеня «Успенские новости» составляет 5 экземпляров.

(в редакции постановления от 15.02.2018 № 33)

Порядок издания бюллетеня «Успенские новости»

В Администрации Успенского сельского поселения организационное обеспечение издания и распространения бюллетеня «Успенские новости» (далее- бюллетень) исполняет уполномоченный специалист.

Комплектование и подбор информации для опубликования в бюллетене осуществляется в следующем порядке:

документы и иные официальные материалы для опубликования предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе уполномоченному специалисту;

ответственный за выпуск бюллетеня сравнивает электронный и бумажный вид документа, для того, чтобы не было расхождений, вносит в журнал регистрации поступивших документов наименование, номер и дату бюллетеня, в котором будут опубликованы документы;

материалы, предназначенные для опубликования в бюллетене, направляются уполномоченному специалисту не позднее, чем за 3 дня до выпуска очередного номера бюллетеня, официальные материалы, направленные в редакцию обязательны для опубликования в очередном номере бюллетеня;

не позднее, чем за 2 дня до даты выпуска очередного номера готовый сформированный макет направляется главному редактору для подписания в печать;

контрольный экземпляр бюллетеня, подписанный главным редактором, хранится у уполномоченного специалиста.

Бюллетень издается по пятницам с периодичностью не реже одного раза в квартал.

При издании бюллетеня не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты муниципальных правовых актов, информации, подлежащих размещению в нем.

Бюллетень издается на листе формата А-3

Описание бюллетеня «Успенские новости»

В верхнем левом углу размещается порядковый номер выпуска, в верхнем правом углу размещается пометка – «распространяется бесплатно», по центру располагается наименование – Бюллетень

«Успенские новости», ниже строка-«Периодическое печатное средство массовой информации». Далее опубликовываются муниципальные правовые акты, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация.

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.02.2014 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей, места и способы распространения
бюллетеня «Успенские новости»

№ п/п	Наименование получателя	Адрес получателя	Кол-во экземпляров
1	Администрация Успенского сельского поселения	Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3.	1
2	Структурное подразделение МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Зуевская сельская библиотека	Новгородская область, Чудовский район, д. Зуево, ул. Парковая, д.1.	1
3	Структурное подразделение МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Чудовская сельская библиотека	Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Советская, д. 3,	1
4	Администрация Чудовского муниципального района, общий отдел	Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24А	1
5	Прокуратура Чудовского района	Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.27.	1

(в редакции постановления от 15.02.2018 № 33)