



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2018 № 169
с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 21 ноября 2018 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 05.04.2006 № 6 (в редакции решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.12.2014 № 190)

Порядок

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Успенского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения (далее - Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Успенского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Успенского сельского поселения, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Успенского сельского поселения. Они должны содержать, как правило, фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, дату составления и подпись обратившегося с предложением. Администрация Успенского сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Успенского сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Успенского сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

3.4. В протоколе обязательно указывается: номер, дата и время проведения, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, Ф.И.О., должность инициаторов проекта, Ф.И.О. докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных обращений граждан, Ф.И.О. выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные обращения граждан.

3.5. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в бюллетене «Успенские новости» не позднее, чем 10 дней после проведения слушаний.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

Статью 12 изложить в новой редакции:

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Успенского сельского поселения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Успенского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Успенского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Успенского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Успенского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Успенского сельского поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Успенского сельского поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2. Дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Успенского сельского поселения при решении вопросов местного значения в населенном пункте, расположенном в Успенском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Успенского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Успенского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан Успенского сельского поселения, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в Успенском сельском поселении. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Успенского сельского поселения;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов Успенского сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

8. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой сельского поселения. Положение об удостоверении старосты, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

9. Информация о назначенных старостах размещается на официальном сайте Администрации поселения или муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

«Статья 26. Глава Успенского сельского поселения

1. Глава Успенского сельского поселения является высшим должностным лицом Успенского сельского поселения и Главой Администрации Успенского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Успенского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Успенского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Успенского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Успенского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Успенского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Успенского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Успенского сельского поселения.

6. Глава Успенского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Успенского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава Успенского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Успенского сельского поселения.

9. Глава Успенского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Глава Успенского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Успенского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. Глава Успенского сельского поселения не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Успенского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Успенского сельского поселения представляет Совету депутатов Успенского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Успенского сельского поселения.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Успенского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Успенского сельского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Успенского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами».

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 № 182
с. Успенское

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Успенского сельского поселения на 2018-2020 годы

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Успенского сельского поселения на 2018 – 2020 годы (далее – План).

2. Муниципальными служащими Успенского сельского поселения обеспечить

реализацию мероприятия Плана противодействия коррупции.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Успенского сельского поселения:

от 28.12.2017 № 282 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Успенского сельского поселения на 2018 год»;

от 05.07.2018 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2018 год».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет»

**Заместитель главы Администрации
Успенского сельского поселения**

Е.В.Филиппова

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 08.10.2018 № 182

**ПЛАН
противодействия коррупции в органах местного самоуправления
Успенского сельского поселения на 2018-2020 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана на 2018 - 2020 годы	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)
1.4	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	до 1 февраля, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
1.5.	Представление в Администрацию Успенского сельского поселения (далее – Администрация) предложений в проект Плана на 2021 - 2023 годы	до 1 ноября 2020 года	органы местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - ОМС) специалисты администрации Успенского сельского поселения (далее – специалисты)
1.6.	Подготовка проекта Плана на 2021 - 2023 годы	до 1 декабря 2020 года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей ОМС и при прохождении муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения. Формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих		
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, об их причастности к противоправной деятельности	в случае наличия претендентов на замещение должностей муниципальной службы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе

2.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, осуществление анализа таких сведений	в случае поступления граждан на муниципальную службу	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.3.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное	до 30 апреля года, следующего за отчетным	специалист по кадровой работе
2.4.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное	май –июнь 2018 г. май –июнь 2019 г. май –июнь 2020 г.	специалист по кадровой работе
2.5.	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2018 - 2020 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.6.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.7.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2019-2020 годы	специалист по кадровой работе
2.8.	Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с обзором практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	1 раз в полгода	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.9.	Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненор-	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

	мативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМС, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.10.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2018 - 2020 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.11.	Организация работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.12.	Информирование комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах	ежегодно II квартал года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.13.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством	не позднее 30 мая года, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.14.	Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при изменении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
3.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Администрации	При разработке проектов в установленном порядке	специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации

3.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения	при разработке проектов в установленном порядке	специалисты, готовящие проекты нормативных правовых актов Председатель комиссии Совета депутатов Успенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы
3.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации	ежеквартально	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации
3.4.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения	ежеквартально	Председатель комиссии Совета депутатов Успенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы
3.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации	по поручению Главы Успенского сельского поселения, комиссии по противодействию коррупции в Успенском с/п	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации
3.6.	Обеспечение опубликования нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	специалисты ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции в ОМС, подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	1 квартал года, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	до 1 февраля, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
4.3.	Проведение анализа информации, поступившей из правоохранительных органов Новгородской области, о фактах, ставших им известными, несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	декабрь 2018 года декабрь 2019 года декабрь 2020 года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.4.	Проведение анализа информации, полученной из федеральных и региональных органов власти, в целях профилактики коррупции	ежегодно IV квартал	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

4.5.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, II и IV квартал	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Глава поселения специалист по кадровой работе
5.2.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года после поступления на муниципальную службу	Глава поселения специалист по кадровой работе
5.3.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
5.4.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации	при проведении заседаний	секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
5.5.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.6.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
5.7.	Привлечение членов Общественного Совета Администрации к работе на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий, на комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.8.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции	2018 - 2020 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
5.9.	Участие специалистов Администрации в об-	ежегодно	Глава поселения

	ластных семинарах по вопросам противодействия коррупции		
5.10.	Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих Администрации с указанием финансовых затрат на их содержание	ежеквартально	главный бухгалтер Администрации
6.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления Успенского сельского поселения		
6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) специалистами Администрации	постоянно	специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг
6.2.	Организация работы по актуализации административных регламентов в соответствии с действующим законодательством	при изменении федеральных законов	специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг
6.3.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией	на постоянной основе	ответственный за ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг Администрации
6.4.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам оказания муниципальных услуг, в актуальном состоянии	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
6.5.	Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1.	Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	на постоянной основе	Глава поселения контрактный управляющий
7.2.	Организация прохождения обучения членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации, контрактного управляющего	в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Глава поселения специалист по кадровой работе
7.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	ежеквартально	Глава поселения контрактный управляющий
8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1.	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию корруп-	ежегодно IV квартал	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации

	ции в Успенском сельском поселении		
8.2.	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществление проверок его эффективного использования	2018 - 2020 годы	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации
8.3.	Обеспечение соблюдения порядка приватизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Успенского сельского поселения	на постоянной основе	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации
9.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
9.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе	ежеквартально	специалист по работе с обращениями граждан ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.2.	Предоставление информации Главе Успенского сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	специалист по работе с обращениями граждан ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	III квартал 2018 г. II квартал 2019 г. II квартал 2020 г.	специалист по работе с обращениями граждан ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.4.	Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания	на постоянной основе	Глава поселения специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2018 № 183
с. Успенское

О подготовке проекта планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 53:20:0410301:163

В целях обеспечения устойчивого развития территории Успенского сельского поселения, в соответствии со ст. 42 45, 46, 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Администрации Чудовского муниципального района подготовить проект планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 53:20:0410301:163, **расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение** (далее – Проект планировки).

2. Разработанную и согласованную в установленном порядке документацию предоставить на утверждение в Администрацию Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района для проведения общественных обсуждений соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Заместитель главы Администрации
Успенского сельского поселения**

Е.В.Филиппова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 № 188
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33 следующие изменения:

В п. 1 постановления Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» слова «Ведущий специалист» заменить на слова «Старший служащий».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2018 № 191
с. Успенское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с разделом 26 Положения о бюджетном процессе Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 года № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года.

2. Направить отчет в Совет депутатов Успенского сельского поселения и контрольно - счетную палату Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.10.2018 № 191

Отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года

Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010		9 596 400,00	6 595 980,16	68,73
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	1000000000000000	5 080 500,00	3 764 155,16	74,09
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	1010000000000000	203 900,00	146 075,65	71,64
Налог на доходы физических лиц	010	10102010010000110	203 900,00	146 075,65	71,64
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	1030000000000000	1 008 300,00	797 308,49	79,07
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	10302000010000110	1 008 300,00	797 308,49	79,07
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10302230010000110	376 100,00	347 212,03	92,32
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10302240010000110	2 900,00	3 149,30	108,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10302250010000110	687 400,00	524 721,38	76,33
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10302260010000110	-58100,00	-77 774,22	133,86
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	1050000000000000	1 000,00	95,40	9,54
Единый сельскохозяйственный налог	010	10503010010000110	1 000,00	95,40	9,54
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	1060000000000000	3 449 000,00	2 806 775,37	81,38
Налог на имущество физических лиц	010	10601000000000110	288 000,00	60 492,64	21,00
Земельный налог	010	10606000000000110	3 161 000,00	2 746 282,73	86,88
Земельный налог с организаций	010	10606030000000110	2 608 000,00	2 485 235,76	95,29
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	10606033100000110	2 608 000,00	2 485 235,76	95,29
Земельный налог с физических лиц	010	10606040000000110	553 000,00	261 046,97	47,21

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	10606043100000110	553 000,00	261 046,97	47,21
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	10800000000000000	3 000,00	2 405,00	80,17
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	10804000010000110	3 000,00	2 405,00	80,17
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	11100000000000000	15 300,00	11 495,25	75,13
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	11109000000000120	15 300,00	11 495,25	75,13
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	11109040000000120	15 300,00	11 495,25	75,13
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	11400000000000000	400 000,00	0,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	11402000000000000	400 000,00	0,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	11402050100000410	400 000,00	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	20000000000000000	4 515 900,00	2 831 825,00	62,71
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	20200000000000000	4 515 900,00	2 820 825,00	62,46
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	20210000000000151	3 133 300,00	2 666 200,00	85,09
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	20215001100000151	3 133 300,00	2 666 200,00	85,09
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	20220000000000151	1 168 000,00		0,00
Прочие субсидии	010	20229999000000151	1 168 000,00		0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	20230000000000151	206 300,00	154 625,00	74,95
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	20230024000000151	129 000,00	96 700,00	74,96
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	20235118000000151	77 300,00	57 925,00	74,94
Иные межбюджетные трансферты	010	20240000000000151	8300,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	20240014100000151	8300,00	0,00	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	20700000000000000	0,00	11 000,00	

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	20705030100000180	0,00	11 000,00
---	-----	-------------------	------	-----------

Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2				4	5	6
Расходы бюджета - всего	200				9 629 670,00	5 970 374,84	62,00
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	0100	0000000000	000	5 952 570,00	4 340 428,18	72,92
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	0102	0000000000	000	646 100,00	534 372,15	82,71
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0102	0100000000	000	646 100,00	534 372,15	82,71
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»	200	0102	0110000000	000	646 100,00	534 372,15	82,71
Финансовое обеспечение Главы поселения	200	0102	0110140001	000	646 100,00	534 372,15	82,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0102	0110140001	100	646 100,00	534 372,15	82,71
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	0104	0000000000	000	4 587 285,00	3 543 542,87	77,25
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0104	0100000000	000	4 587 285,00	3 543 542,87	77,25
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»	200	0104	0110000000	000	4 587 285,00	3 543 542,87	77,25
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	200	0104	0110240200	000	4 449 985,00	3 446 842,87	77,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0104	0110240200	100	3 706 900,00	2 794 824,42	75,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0104	0110240200	120	3 706 900,00	2 794 824,42	75,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110240200	200	680 500,00	598 116,75	87,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110240200	240	680 500,00	598 116,75	87,89
Иные бюджетные ассигнования	200	0104	0110240200	800	62 585,00	53 901,70	86,13
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0104	0110240200	850	62 585,00	53 901,70	86,13
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	0104	0110270280	000	128 500,00	96 200,00	74,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0104	0110270280	100	122 500,00	94 600,00	77,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0104	0110270280	120	122 500,00	94 600,00	77,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110270280	200	6 000,00	1 600,00	26,67

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110270280	240	6 000,00	1 600,00	26,67
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	200	0104	0110270530	000	8 300,00	0,0	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0104	0110270530	100	7 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0104	0110270530	120	7 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110270530	200	600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110270530	240	600,00	0,00	0,00
Расходы на исполнения переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений.	200	0104	0110270650	000	500,00	500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110270650	200	500,00	500,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0104	0110270650	240	500,00	500,00	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	0106	0000000000	000	111 185,00	111 185,00	100,0
Не программное направление деятельности	200	0106	1200000000	000	111 185,00	111 185,00	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора.	200	0106	1200040002	000	111 185,00	111 185,00	100,0
Межбюджетные трансферты	200	0106	1200040002	500	111 185,00	111 185,00	100,0
Резервные фонды	200	0111	0000000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0111	0100000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	200	0111	0100940140	000	5 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0111	0100940140	200	5 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0111	0100940140	240	5 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	0113	0000000000	000	603 000,00	151 328,16	25,10
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0113	0100000000	000	603 000,00	151 328,16	25,10
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	200	0113	0100540120	000	70 000,00	61 328,16	87,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0113	0100540120	200	70 000,00	61 328,16	87,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0113	0100540120	240	70 000,00	61 328,16	87,61
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	200	0113	0100840050	000	533 000,00	90 000,00	16,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0113	0100840050	200	533 000,00	90 000,00	16,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0113	0100840050	240	533 000,00	90 000,00	16,89
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	0200	0000000000	000	77 300,00	47 871,65	61,93
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	0203	0000000000	000	77 300,00	47 871,65	61,93
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского посе-	200	0203	0100000000	000	77 300,00	47 871,65	61,93

ления на 2017-2019 годы."							
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	200	0203	0110251180	000	77 300,00	47 871,65	61,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0203	0110251180	100	56 400,00	34 102,27	60,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0203	0110251180	120	56 400,00	34 102,27	60,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0203	0110251180	200	20 900,00	13 769,38	65,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0203	0110251180	240	20 900,00	13 769,38	65,88
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	0300	0000000000	000	46 300,00	570,00	1,23
Обеспечение пожарной безопасности	200	0310	0000000000	000	46 300,00	570,00	1,23
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0310	0100000000	000	46 300,00	570,00	1,23
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	200	0310	0100640090	000	46 300,00	570,00	1,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0310	0100640090	200	46 300,00	570,00	1,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0310	0100640090	240	46 300,00	570,00	1,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	0400	0000000000	000	2 176 300,00	516 077,19	23,71
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	0409	0000000000	000	2 176 300,00	516 077,19	23,71
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0409	0100000000	000	2 176 300,00	516 077,19	23,71
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	200	0409	0100440060	000	1 008 300,00	516 077,19	51,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0409	0100440060	200	1 008 300,00	516 077,19	51,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0409	0100440060	240	1 008 300,00	516 077,19	51,18
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	200	0409	0100471520	000	1 168 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0409	0100471520	200	1 168 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0409	0100471520	240	1 168 000,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	0500	0000000000	000	1 280 900,00	998 001,93	77,91
Благоустройство	200	0503	0000000000	000	1 280 900,00	998 001,93	77,91
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	0503	0100000000	000	1 280 900,00	998 001,93	77,91
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	200	0503	0100140010	000	926 400,00	681 407,96	73,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	0100140010	200	926 400,00	681 407,96	73,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	0100140010	240	926 400,00	681 407,96	73,55
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	200	0503	0100240020	000	93 300,00	93 226,00	99,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	0100240020	200	93 300,00	93 226,00	99,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	0100240020	240	93 300,00	93 226,00	99,92
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	200	0503	0100340040	000	255 200,00	223 367,97	87,53

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	0100340040	200	255 200,00	223 367,97	87,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	0100340040	240	255 200,00	223 367,97	87,53
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	200	0503	01010S2090	000	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	01010S2090	200	6 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0503	01010S2090	240	6 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	0800	0000000000	000	5 000,00	5 000,00	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	0804	0000000000	000	5 000,00	5 000,00	100,00
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы"	200	0804	0100000000	000	5 000,00	5 000,00	100,00
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения.	200	0804	0100740070	000	5 000,00	5 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0804	0100740070	200	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0804	0100740070	240	5 000,00	5 000,00	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	1000	0000000000	000	83 300,00	62 425,89	74,94
Пенсионное обеспечение	200	1001	0000000000	000	83 300,00	62 425,89	74,94
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	200	1001	1200040003	000	83 300,00	20 808,63	24,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	1001	1200040003	300	83 300,00	20 808,63	24,98
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	1001	1200040003	310	83 300,00	20 808,63	24,98
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	1100	0000000000	000	1 000,00		0,00
Физическая культура	200	1101	0000000000	000	1 000,00		0,00
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	1101	0100000000	000	1 000,00		0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	200	1101	0100740070	000	1 000,00		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1101	0100740070	200	1 000,00		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1101	0100740070	240	1 000,00		0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	1200	0000000000	000	7 000,00		0,00
Периодическая печать и издательства	200	1202	0000000000	000	7 000,00		
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы."	200	1202	0100000000	000	7 000,00		
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	200	1202	0101140080	000	7 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1202	0101140080	200	7 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1202	0101140080	200	7 000,00		
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450				0,00	625 605,32	

О численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2018 года

№ П.П.	Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
1	Лица, замещающие муниципальные должности	1	353,0
2	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	3	875,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2018 № 200
с. Успенское

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Успенского сельского поселения за счёт средств бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со статьёй 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Успенского сельского поселения за счет средств бюджета Успенского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждён
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.10.2018 № 200

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Успенского сельского поселения за счёт средств бюджета Успенского сельского поселения.

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Успенского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Успенского сельского поселения за счет средств бюджета поселения (далее - бюджетные инвестиции);

2. Осуществление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющей полномочия исполнительно-распорядительного органа сельского поселения в соответствии со статьёй 154 Бюджетного кодекса, Уставом поселения.

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Успенского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Успенского сельского поселения (далее - объекты) не допускается предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением о бюджете сельского поселения.

5. Созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Успенского сельского поселения объекты включаются в состав муниципальной казны Успенского сельского поселения.

Порядок принятия решения об осуществлении бюджетных инвестиций

6. Проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций подготавливается в форме проекта постановления Администрации Успенского сельского поселения.

7. Инициатором подготовки проекта постановления выступает заместитель главы Администрации Успенского сельского поселения, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты. Постановлением Администрации Успенского сельского поселения формируется рабочая группа по проекту. В состав рабочей группы по проекту включаются:

- архитектор (по согласованию);
- специалисты по землеустройству (по согласованию);
- специалисты по строительству (по согласованию) и другие специалисты, знания и опыт которых необходимы для реализации проекта.

8. Проект постановления разрабатывается с учетом: целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования, в том числе в программах социально-экономического развития Успенского сельского поселения;

оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения, направляемых на капитальные вложения в объекты;

поручений и указаний Главы Успенского сельского поселения.

9. Заместитель главы Администрации Успенского сельского поселения совместно со специалистами Администрации Успенского сельского поселения (далее – Инициатор проекта) подготавливает проект постановления, согласовывает этот проект со всеми заинтересованными лицами.

Проектом постановления может предусматриваться осуществление капитальных вложений в несколько объектов, а в случае, если объекты включены в муниципальную программу, - в несколько объектов, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрены в рамках одного мероприятия этой муниципальной программы.

10. Проект постановления содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

- 1) наименование главного распорядителя;
- 2) наименование муниципального заказчика, застройщика;
- 3) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта приобретаемого объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

4) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

5) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), либо предельная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) в валюте Российской Федерации, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, с указанием размера средств на финансовое обеспечение:

подготовки проектной документации или приобретения прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства;

работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включая работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации);

7) способ финансового обеспечения капитальных вложений в объект (бюджетные инвестиции);

8) общий (предельный) размер бюджетных инвестиций или субсидии в валюте Российской Федерации, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта с указанием размера средств:

на финансовое обеспечение подготовки проектной документации или приобретения прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства;

на финансовое обеспечение работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включая работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации);

9) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера бюджетных инвестиций, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

10) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

11. Паспорт инвестиционного проекта, указанный в подпунктах 3 и 6 пункта 10 настоящих Правил, оформляется по форме, установленной постановлением Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 года № 448 «Об утверждении порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности».

12. Инициатор проекта направляет не позднее, чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке предельной даты рассмотрения Главой Успенского сельского поселения и финансовым органом предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Успенского сельского поселения по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с заинтересованными лицами проект постановления с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости и целесообразности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, финансово-экономическим обоснованием.

13. Инициатор проекта одновременно с проектом решения представляет в финансовый орган следующие документы:

- 1) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;
- 2) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) после ввода его эксплуатацию (приобретения), с указанием источников их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанный расчет (при наличии утвержденной проектной документации);

3) обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества без привлечения средств бюджета Успенского сельского поселения;

4) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация на объект капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии утвержденной проектной документации);

5) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случая, если решением предусматривается предоставление средств бюджета города Чудово на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации);

6) копия отчета об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества, составленного оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», содержащего сведения о величине стоимости приобретаемого объекта недвижимости имущества в рублях Российской Федерации, либо расчет ориентировочной стоимости приобретаемого объекта недвижимости имущества с обоснованием необходимости проведения такой оценки.

14. Необходимым условием согласования проекта постановления финансовым органом является, в том числе представление обоснования (расчета) объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленного инициатором подготовки проекта решения (при наличии утвержденной проектной документации).

15. После согласования проекта постановления всеми заинтересованными лицами, проект постановления принимается в установленном порядке.

16. Внесение изменений в постановление осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для подготовки проекта постановления.

17. Одновременно с проектом изменений, которые вносятся в постановление, главным распорядителем представляется пояснительная записка, содержащая обоснование указанных изменений.

Осуществление бюджетных инвестиций

18. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Успенского сельского поселения, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов муниципальным заказчиком Администрацией Успенского сельского поселения, являющейся получателем средств бюджета Успенского сельского поселения.

19. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Успенского сельского поселения, либо в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения, на срок, превышающий срок утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

20. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Успенского сельского поселения для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 203
с. Успенское

Об общественных обсуждениях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории с кадастровым номером 53:20:0410301:246 по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение (инвестиционная площадка «Торфяное») (далее – проект).

2. Общественные обсуждения проводятся с «02» ноября 2018 года по «03» декабря 2018 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт).

3. Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Успенского сельского поселения по адресу Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3 (помещение Администрации Успенского сельского поселения) с «02» ноября 2018 года по «03» декабря 2018 года.

4. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.30 по 16.30, уполномоченный представитель на проведение консультаций – главный специалист Администрации Успенского сельского поселения – Царенкова Н.В., телефон – 8(81665)41-457.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «02» ноября 2018 года по «03» декабря 2018 года в рабочие дни с 8.30 по 16.30 в здании Администрации Успенского сельского района по адресу Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3 (помещение Администрации Успенского сельского поселения); а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по следующему адресу: <http://www.uspensкое-сп.рф/>.

6. Назначить Царенкову Н.В., главного специалиста Администрации Успенского сельского поселения, ответственным за организацию проведения общественных обсуждений.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 204
с. Успенское

Об общественных обсуждениях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 53:20:0410301:163 по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение (инвестиционная площадка «Торфяное-2») (далее – проект).

2. Общественные обсуждения проводятся с «02» ноября 2018 года по «03» декабря 2018 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://uspenskoe-сп.рф/> (далее официальный сайт).

3. Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Успенского сельского поселения по адресу Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3 (помещение Администрации Успенского сельского поселения) с «02» ноября 2018 года по «03» декабря 2018 года.

4. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.30 по 16.30, уполномоченный представитель на проведение консультаций – главный специалист Администрации Успенского сельского поселения – Царенкова Н.В., телефон – 8(81665)41-457.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «02» ноября 2018 года по «03» декабря 2018 года в рабочие дни с 8.30 по 16.30 в здании Администрации Успенского сельского района по адресу Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3 (помещение Администрации Успенского сельского поселения); а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по следующему адресу: <http://www.uspensкое-сп.рф/>.

6. Назначить Царенкову Н.В., главного специалиста Администрации Успенского сельского поселения, ответственным за организацию проведения общественных обсуждений.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018 № 206
с. Успенское

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 64 от 15.02.2012 г. (с изменениями), Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В раздел 2 Положения о комиссии по землепользованию и застройке при Администрации Успенского сельского поселения слова «Публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания» и далее по тексту Положения.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Главный редактор: Шуткин Сергей Михайлович

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 02.11.2018 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457