



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30 января 2019 года № 13 об общественных обсуждениях по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0805901:10 (отступ от границы участка до дома 1,5 м) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, территория сдт Дубок, участок 6. Зона градостроительного зонирования Сх4.

Общественные обсуждения проводятся с «07» февраля 2019 года по «01» марта 2019 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://uspenskoe-sp.pf/>. Информация размещена в разделе «градостроительная деятельность» в подразделе Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- Сведения о проведении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросу выдачи Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Успенского сельского поселения по адресу Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3 с «07» февраля 2019 года по «01» марта 2019 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.30 по 16.30, уполномоченный представитель на проведение консультаций – главный специалист Администрации Успенского сельского поселения – Царенкова Н.В. телефон – 8(81665)41-457. (указать уполномоченных представителей на проведение консультаций, адрес, номер телефона)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «07» февраля 2019 года по «01» марта 2019 года в рабочие дни с 8.30 по 16.30 в помещении Администрации Успенского сельского поселения по адресу г Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по следующему адресу: <http://uspenskoe-sp.pf/> в разделе «градостроительная деятельность» в подразделе - в подразделе Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- Сведения о проведении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросу выдачи Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

Российская Федерация**Новгородская область**

Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с. Успенское

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании рекомендаций комиссии по подготовке и проведению общественных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по итогам проведения общественных обсуждений, руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по земельному участку расположенному в зоне Сх4 (зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, территория сдт «Дубок», участок 6 (отступ от границ участка до дома 1,5 м).

Проект подготовила
главный специалист

Н.В. Царенкова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2019 № 8
с.Успенское

Об утверждении Порядка осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения, приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 г. № 14-н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Общие требования)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 25.01.2019 № 8

Порядок

осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - орган финансового контроля) осуществляются Администрацией Успенского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Орган финансового контроля возглавляет заместитель главы Администрации.

4. Деятельность органа финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

5. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

6. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Органа контроля;
б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

7. Должностные лица обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий

щий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

8. Должностные лица, указанные в пункте 6, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

11. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

12. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Общих требований.

13. Должностные лица, указанные в пункте 6, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

15. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

16. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

17. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

19. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

III. Проведение контрольных мероприятий

21. Контрольное мероприятие может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

22. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если контрольное мероприятие проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

23. Контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

24. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

25. При проведении контрольного мероприятия должностным лицом Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

26. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение контрольного мероприятия приостанавливается со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении контрольного мероприятия в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

27. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

28. В рамках контрольного мероприятия проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

29. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

30. Проведение контрольного мероприятия по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

31. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 Общих требований;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 Общих требований;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 Общих требований.

32. Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении проведения контрольного мероприятия оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении проведения контрольного мероприятия направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

33. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

34. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам контрольного мероприятия соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

35. По результатам контрольного мероприятия в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

36. К акту, оформленному по результатам контрольного мероприятия, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

37. Акт, оформленный по результатам контрольного мероприятия, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

38. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам контрольного мероприятия, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

39. Акт, оформленный по результатам контрольного мероприятия, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

40. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам контрольного мероприятия, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов контрольного мероприятия руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах контрольного мероприятия и приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

41. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Общих требований.

42. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

43. Должностное лицо Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2019 № 12
с.Успенское

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9, пунктом 1 статьи 10, пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 6 Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия в части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на территории Успенского сельского поселения стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01.02.2019 года согласно приложению 1.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности с 01.02.2019 года согласно приложению 2.

3. Постановление от 31.01.2018 № 25 «Об утверждении стоимости услуг по погребению», считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 30.01.2019 № 12

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению**

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3
Оформление документов, необходимых для погребения	1 услуга	61,98
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1 услуга	2023,73
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 услуга	237,75
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 услуга	650,18
Погребение	1 услуга	2972,83
Всего	1 услуга	5946,47

Приложение 2
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 30.01.2019 № 12

**Стоимость гарантированных услуг,
предоставляемых по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо
законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших
на себя обязанность осуществить погребение умершего**

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3
Оформление документов, необходимых для погребения	1 услуга	61,98
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны	1 услуга	2020,36
Облачение тела	1 услуга	261,41
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 услуга	650,18
Погребение	1 услуга	2952,54
Всего	1 услуга	5946,47

ПРОТОКОЛ № 2

о признании победителем торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены

с. Успенское

от 28 января 2019 г.
15-00 часов

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие в торгах по продаже муниципального имущества администрации Успенского сельского поселения без объявления цены.

Наименование объектов приватизации:

ЛОТ №1

Характеристика объекта:

Здание бани, 1962 года постройки, назначение: нежилое, общей площадью 147,1 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:106, расположенное по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Молодежная, д. 8 с земельным участком площадью 957 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:184. Характеристика земельного участка: категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов коммунального хозяйства.

Информационное сообщение о проведении торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены было опубликовано в бюллетене «Успенские новости» от 21 декабря 2018 года № 17.

На заседании комиссии по приватизации муниципального имущества по признанию претендентов на участие в торгах по продаже муниципального имущества администрации Успенского сельского поселения без объявления цены, присутствовали:

Шуткин С. М.	Глава Успенского сельского поселения, председатель комиссии – председатель комиссии
Филиппова Е.В.	заместитель Главы Администрации Успенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии – зам. председателя комиссии
Сергеева Л.Ю.	главный служащий - секретарь
Члены комиссии:	
Харитонов И.М.	-депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения
Гусева И.А.	-Главный служащий Успенского сельского поселения

По окончании срока подачи заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества Администрации Успенского сельского поселения поступило 4 (четыре) заявки.

№ п.п	Дата и время подачи заявки	ФИО заявителя	Предложенная цена
1	28.12.2018 г. 09-45	Юнусов Мурат Мовладиевич	255000 рублей
2	28.12.2018 г. 11-20	Юнусов Магомед Увайсович	250000 рублей
3	03.01.2019 г. 16-10	Корендясьев Михаил Леонидович	78000 рублей
4	24.01.2019 г. 10-10	Тверитина Татьяна Валентиновна	1125 рублей

Комиссия решила:

Торги по продаже муниципального имущества Администрации Успенского сельского поселения в виде:

Здание бани, 1962 года постройки, назначение: нежилое, общей площадью 147,1 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:106, расположенное по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Молодежная, д. 8 с земельным участком площадью 957 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:184. Характеристика земельного участка: категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов коммунального хозяйства, признать состоявшимися. Победителем признается:

Юнусов Мурат Мовладиевич.

Председатель комиссии	Шуткин С. М.
Заместитель председателя комиссии	Филиппова Е.В.
Секретарь комиссии	Сергеева Л.Ю.
Члены комиссии:	Харитонов И.М.
	Гусева И.А.

Главный редактор: Шуткин Сергей Михайлович

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3

Подписан в печать: 01.02.2019 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457