



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №17
с. Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.07.2018 № 125, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №18
с.Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.07.2018 № 124, следующие изменения:

1.1. подпункт 2.8.1. пункта 2.8 Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №19
с. Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.06.2012 № 79, следующие изменения:

1.1. подпункт 2.6.4. пункта 2.6 Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация поселения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №20
с.Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.07.2018 № 126, следующие изменения:

1.1. пункт 2.7. Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №21
с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года №8 -ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших», Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждено
постановлением Администрации Успенского сельского
поселения
от 13.02.2019 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведения открытого конкурса по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг.

1.2. Конкурс проводится с целью отбора специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная организация оказывает услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. По итогам конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на три года.

1.5. «Заказчик» – Администрация Успенского сельского поселения.

1.6. «Конкурсная комиссия» (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, с целью определения участников конкурса, подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Успенского сельского поселения.

Для проведения конкурса и определения его победителя до начала проведения конкурса формируется Конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

1.6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Успенского сельского поселения.

1.6.2. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.6.3. Конкурсная комиссия:

- проверяет соответствие участников конкурса;

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам конкурса и объявляет его результаты.

1.6.4. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

1.7. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования либо путем делегирования своих полномочий третьим лицам не допускается.

1.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

2. Организация конкурса

2.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о его проведении сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://успенское-сп.рф>), и к участникам конкурса предъявляются единые требования.

2.1.1. Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2.1.2. Размещение конкурсной документации осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.4. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками размещается в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

3.2.1. информация об организаторе конкурса: место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

3.2.2. предмет конкурса;

3.2.3. начальная (максимальная) цена контракта;

3.2.4. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

3.2.5. место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

3.2.6. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов открытого конкурса;

3.2.7. требования, предъявляемые к участникам конкурса;

3.2.8. перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки.

3.3. Помимо размещения на соответствующем сайте, конкурсная документация должна быть доступна для получения у организатора открытого конкурса.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются. Изменения направляются всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

5. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

5.1. В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории Успенского сельского поселения в качестве специализированной организации.

5.2. Участники конкурса, на имущество которых наложен арест и (или) их экономическая деятельность приостановлена, к участию в конкурсе не допускаются.

6. Порядок предоставления конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

6.2. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется на русском языке в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в соответствии со способом, указанным в заявлении.

6.3. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.

6.4. В случае если в заявлении указан способ предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, то конкурсная документация предоставляется путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.

6.5. Любой претендент вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

6.6. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.7. В течении одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Срок подачи заявок и порядок подачи заявки на участие в конкурсе

7.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении конкурса.

7.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

7.3. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4. Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.

7.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками. На конверте должны быть указаны наименование конкурса и слова «не вскрывать до ____».

7.6. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения:

7.6.1. полное наименование участника конкурса;

7.6.2. место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7.6.3. фамилию, имя, отчество руководителя и номер телефона;

7.6.4. банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7.6.5. предложения о качестве погребения умерших.

7.7. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются:

7.7.1. копия учредительных документов;

7.7.2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

7.7.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Успенского в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7.7.4. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным заказчиком;

7.7.5. копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению;

7.7.6. копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками);

7.7.7. копия договора на оказание услуг связи, подтверждающих наличие телефонной связи для приема заявок;

7.7.8. копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;

7.7.9. перечень предлагаемых дополнительных услуг (при наличии);

7.8. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с конкурсом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью.

7.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

7.10. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

7.11. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе должны быть написаны на русском языке.

7.12. При описании предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации.

7.13. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя специализированной организации либо уполномоченным им представителем специализированной организации, а также печатью специализированной организации (при наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, предоставляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

7.15. Соблюдение участником конкурса требований конкурсной документации означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

7.16. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема.

7.17. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик вправе выдать расписку в получении конверта с заявкой, содержащую номер, указанный в журнале приема заявок, дату и времени его получения.

7.18. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.19. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.20. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

7.21. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подачи заявок на участие в конкурсе.

7.22. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию заказчиком выдается письменный отказ в приеме заявки.

7.23. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

8. Отзыв, возврат и внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

8.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в открытом конкурсе участник направляет в письменной форме уведомление об изменении заявки или уведомление о ее отзыве. В уведомлении должно содержаться наименование открытого конкурса и номер заявки, присвоенный ей при регистрации (при наличии), с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком. Данное уведомление является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.3. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем заказчиком делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

8.4. В случае установления конкурсной комиссией факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику в течение трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

9. Изменение в конкурсную документацию и отмена открытого конкурса.

9.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5(пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.3. Заказчик вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения извещения о его отмене.

9.5. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

10.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

10.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется аудиозапись вскрытия.

10.10. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11. Рассмотрение заявок участников конкурса.

11.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семь дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

11.2.1. допуск организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе и признание ее участником конкурса;

11.2.2. отказ в допуске организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе.

11.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе являются:

11.3.1. несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

11.3.2. оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

11.3.3. наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке предусмотренном пунктом 7.13 настоящего Положения;

11.3.4. выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

11.4. По основаниям, не предусмотренным пунктом 12.3. настоящего Положения, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

11.5. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

11.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

11.7. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11.8. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Успенского сельского поселения.

12. Оценка заявок участников конкурса

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев оценки.

12.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

12.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.4. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения.

Критерии оценки Участников Конкурса

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией	
	наличие	10
	отсутствие	0
	<i>Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению.</i>	
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг	
	наличие	10
	отсутствие	0
	<i>Копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками).</i>	
3.	Наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок	
	наличие	10
	отсутствие	0
	<i>В подтверждение копия договора на оказание услуг связи.</i>	
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения	
	наличие	10
	отсутствие	0
	<i>Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения (свидетельство о государственной регистрации права; договора аренды, заключенных на срок более 1 года; договора на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения).</i>	
5.	Возможность предоставления дополнительных услуг	
	наличие	10
	отсутствие	0
	<i>Полный перечень предлагаемых услуг.</i>	
Сумма максимальных значений всех показателей		60

12.5. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{in}$$

Где:

R_{ci} - итоговый балл, присуждаемый i – заявке по указанному критерию;

C_{in} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где n - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

12.6. Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 60 баллов

12.7. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

12.8. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

12.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

12.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

12.12. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников конкурса.

12.13. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

12.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12.15. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме о даче разъяснений результатов конкурса.

12.16. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

12.17. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса.

12.18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

12.19. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

13. Порядок заключения договора

13.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

13.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

13.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

13.4. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования п. 13.2 или п. 13.3, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

13.6. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 13.3 или отказаться от заключения договора.

13.7. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

13.8. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

13.9. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

13.9.1. ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Чудовском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

13.9.2. ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования» – на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

13.9.3. Отделом социальной защиты Чудовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

14. Гарантированный перечень услуг по погребению

14.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

14.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Успенского сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

15. Расторжение договора

15.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. Заказчик, поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №22
с.Успенское

О составе Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения

На основании статьи 4 Положения об Общественном Совете Администрации Успенского сельского поселения, утверждённого постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.04.2013 № 32 «Об Общественном Совете Администрации Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный Совет Администрации Успенского сельского поселения в следующем составе:
Харитонов Игорь Михайлович - депутат Думы Чудовского муниципального района и депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения;
Бадичева Антонида Павловна – член Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов первичной организации с.Успенское;
Емельянова Лидия Петровна - директор Чудовского филиала НАЧОУ ВПО Современной гуманитарной академии, директор Чудовского представительства НАЧОУ ВПО Современной гуманитарной академии;
Романова Людмила Владимировна - заведующая Успенской сельской библиотекой структурным подразделением МБУ «МЦБС»;
Мусаева Светлана Алексеевна – заведующий МБДОУ «Детский сад «Успенский».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.09.2015 № 285 «О составе Общественного Совета администрации Успенского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №23
с.Успенское

О внесении изменений в Положение об Общественном Совете Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести в Положение об Общественном Совете Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.04.2013 № 32 (далее – Положение), следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 3 статьи 4 Положения слова «районной газеты «Родина» заменить словами «в бюллетене «Успенские новости»;
 - 1.2. в пункте 8 статьи 4 Положения слова «газеты «Родина» заменить словами «в бюллетене «Успенские новости»;
 - 1.3. Приложение к положению изложить в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Приложение
к Положению об Общественном Совете
Успенского сельского поселения

В Администрацию Успенского
сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета Успенского сельского поселения.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения _____
2. Гражданство _____
3. Образование _____
4. Ученая степень, ученое звание _____
5. Место работы и занимаемая должность _____
6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений _____

7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.

8. Адрес места жительства _____

9. Телефон _____

10. Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нем _____

11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей _____

С Положением об Общественном Совете Успенского сельского поселения, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен(а).

«___» _____ 201__ г. _____

(собственноручная подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - Федеральный закон) даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 статьи 3 Федерального закона, со сведениями, предоставленными мной в Администрацию Успенского сельского поселения. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2019 №24
с. Успенское

О принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Граждане при обнаружении очагов возгорания, получении сообщения о пожаре немедленно проинформировать пожарную часть государственной противопожарной службы, единую дежурно - диспетчерскую службу Администрации Чудовского муниципального района. Единая дежурно – диспетчерская служба муниципального района сообщает о пожаре Главе Успенского сельского поселения.

2. Организацию эвакуации людей и имущества до прибытия подразделений Государственной пожарной службы возложить на Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Граждане обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану по телефону 01 или 101 (моб).
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

4. Администрация Успенского сельского поселения принимает все возможные меры к спасению людей из очага возгорания, а затем:

- определяет наличие и характер угрозы людям находящихся вне очага возгорания, их местонахождение, пути, способы и средства спасения,
- определяет место и площадь горения, а также пути распространения огня;
- принимает меры к спасению имущества с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность,
- принимает меры по предотвращению паники;
- принимает меры по предотвращению распространения огня на соседние строения, здания или квартиры в многоквартирных домах – локализации пожара.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №25
с.Успенское

Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении на 2019 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении на 2019 год (далее – План).

2. Муниципальными служащими Успенского сельского поселения обеспечить реализацию мероприятия Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении на 2019 год.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 15.02.2019 №25

ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении на 2019 год

Вопросы, вносимые на заседание комиссии	Ответственные
1 квартал	
1. О состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения за 2018 год	Заместитель Главы Администрации поселения Е.В.Филиппова

2. Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении в 2017-2018 годах	Старший служащий Бадичева Ю.М.
2 квартал	
1. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год и проверки указанных сведений	Главный специалист Бойцова О.М.
2. О результатах проведения «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Успенского сельского поселения в 2018 году	Старший служащий Бадичева Ю.М.
3 квартал	
1. О ведении базы данных по обращениям граждан и организаций в Администрацию Успенского сельского поселения по фактам коррупции за 2018 год	Главный специалист Бойцова О.М.
2. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Старший служащий Бадичева Ю.М.
4 квартал	
1. Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении за 2019 год	Ответственные исполнители, секретарь комиссии Бадичева Ю.М.
2. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении на 2020 год	Заместитель Главы Администрации поселения Е.В.Филиппова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №26
с. Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбищах сельского поселения»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбищах сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.07.2018 № 136, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №27
с. Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 12.08.2016 № 202, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. подпункт 5.8.1. пункта 5.8. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №28

с.Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 23.05.2012 № 67, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.".

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №29
с.Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов (выписок и справок)

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов (выписок и справок), утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.07.2018 № 135, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. подпункт 5.2.2. пункта 5.2. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. подпункт 5.7.1. пункта 5.7. Раздела V. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №33
с.Успенское

О списании с баланса и исключения из реестра муниципального имущества Успенского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 18.08.2008 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Успенского сельского поселения», постановления Администрации Успенского сельского поселения от 28.01.2013 № 6 «Об утверждении Положения об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности Успенского сельского поселения», распоряжения Правительства Новгородской области от 11.02.2019 № 28-рг «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Чудовским муниципальным районом и сельскими поселениями в его составе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Исключить из Реестра муниципального имущества Успенского сельского поселения основное средство согласно приложению.
- 2.Списать с баланса Успенского сельского поселения основное средство согласно приложению.
- 3.Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Приложение

Перечень муниципального имущества

Наименование муниципального имущества	Адрес объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества
Артезианская скважина	Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д. Зуево, ул. Парковая сооружение 1	Глубина 50 м., Кадастровый номер 53:20:0801201:535

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 №34
с.Успенское

Об утверждении отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы» за 2018 год

В соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.11.2015 № 349, с Пе-

речнем муниципальных программ Успенского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 10.12.2018 № 229.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы» за 2018 год, утвержденной постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.11.2016. № 312 (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.12.2018 №237, от 29.12.2018 №242), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Направление расходов	Предусмотрено на 2018 год					Исполнено за 2018 год					%
			всего	В том числе по источникам				всего	В том числе по источникам				
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	Оплата за потребленную электроэнергию, установки приборов учета, замена светильников на энергосберегающие	1226,4	0	0	1226,4	0	1200,3	0	0	1200,3	0	97,9
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	Вывоз мусора, расчистка дорог к захоронению	315,1	0	0	315,1	0	315,0	0	0	315,0	0	99,97
3	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	Окос территории, ремонт малых архитектурных форм, вывоз несанкционированных свалок	462,3	0	0	462,3	0	429,7	0	0	429,7	0	92,9
4	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных	Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения	2244,0	0	1168,0	1076,0	0	2062,6	0	1131,2	931,4	0	91,9

	дорог местного значения общего пользования												
5	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	Оценка имущество, изготовление тех.планов для продажи и в	181,4	0	0	181,4	0	181,4	0	0	181,4	0	100
6	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	Строительство пожарных водоемов	52,8	0	0	52,8	0	52,8	0	0	52,8	0	100
7	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	Проведение праздников	22,0	0	0	22,0	0	21,0	0	0	21,0	0	94,45
8	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов		409,1	0	0	409,1	0	356,8	0	0	356,8	0	87,2
9	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение ава-		5,0	0	0	5,0	0	0	0	0	0	0	0

	рийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)												
10	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	Закупка бумаги	7,0	0	0	7,0	0	7,0	0	0	7,0	0	100
11	Финансовое обеспечение Главы поселения	Зарплата с начислениями	701,3	0	0	701,3	0	701,2	0	0	701,2	0	100
12	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	Зарплата с начислениями, коммунальные услуги, приобретение компьютерного оборудования, бензина, ремонт автомобиля, диспансеризация, медосмотр водителя	5014,5	77,3	129,0	4799,9	8,3	4997,5	77,3	129,0	4782,9	8,3	99,7
13	ИТОГО по Программе		10640,9	77,3	1297	9258,3	8,3	10325,3	77,3	1260,2	8979,5	8,3	97,0

Таблица 2

Информация
о ходе реализации, финансировании мероприятий муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы» за 2018 год
1. Достижение целевых показателей

№ строки целевого показателя	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1.1.	Доля населенных пунктов с населением более 50 человек с организованным уличным освещением.	%	100	100	100
12	Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии.	шт	1	1	100
1.3.	Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	%	5	5	100
14	Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	%	50	100	100
15	Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	%	40	20	50
1.7.	Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	%	70	70	100
1.8.	Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	%	90	80	111,0
1.10	Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	шт	1		
1.11.	Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозных (ед.)	шт	1	19	1900
1.12	Увеличение неналоговых доходов	%	1	0	0
2.2	Укомплектованность Администрации Успенского сельского поселения муниципальными служащими и служащими	%	100	100	100
2.3	Доля муниципальных служащих и служащих имеющих, высшее, профессиональное образование	%	70	71,4	102
2.4	Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	%	100	100	100
2.9	Динамика расходов на содержание муниципального имущества (% к предыдущему году)	%	98	112	
2.10.	Оснащенность рабочих мест компьютерами и лицензированным программным продуктом	%	100	100	100

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При реализации муниципальной программы исходили из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств, а также достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств. Произведенные расходы соответствуют установленным расходным полномочиям. Объемы ассигнований бюджета Успенского сельского поселения не превышают объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.11.2015 № 349 программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы» за 2018 год признана эффективной.

Муниципальная программа Успенского сельского поселения не должна рассматриваться только как инструмент исполнения расходных обязательств, а должна стать эффективным механизмом управления соответствующей сферой социально-экономического развития. В связи с чем, ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы предложено повысить качество работы с программой, в частности:

1. Проанализировать причины, повлиявшие на результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и принять соответствующие меры.

2. Продолжить работу по совершенствованию системы показателей муниципальных программ в целях установления показателей, максимально полно характеризующих достижение целей и решение задач муниципальных программ, а также по совершенствованию системы целевых показателей подпрограмм и отдельных мероприятий.

3. Усилить контроль за ходом реализации муниципальной программы, в том числе за своевременным внесением изменений в муниципальную программу, особенно по объемам финансирования, утверждением плана реализации муниципальной программы в установленные сроки, их корректировкой и размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2019 №180
с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 308 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района к реализации органами местного самоуправления Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» на 2019 год в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Успенского сельского поселения.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Чудовского муниципального района о принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2019 год предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4 Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2019 №181
с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 304 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района к реализации органами местного самоуправления Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» на 2019 год в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Успенского сельского поселения.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Чудовского муниципального района о принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2019 год предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4 Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2019 №182
с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 01 марта 2019 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от
05.04.2006 № 6 (в редакции решения Совета депутатов Успенского
сельского поселения от 30.12.2014 № 190)

Порядок

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Успенского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения (далее - Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Успенского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Успенского сельского поселения, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Успенского сельского поселения. Они должны содержать, как правило, фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, дату составления и подпись обратившегося с предложением. Администрация Успенского сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Успенского сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Успенского сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

3.4. В протоколе обязательно указывается: номер, дата и время проведения, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, Ф.И.О., должность инициаторов проекта, Ф.И.О. докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных обращений граждан, Ф.И.О. выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные обращения граждан.

3.5. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в бюллетене «Успенские новости» не позднее, чем 10 дней после проведения слушаний.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

Статью 4.2. изложить в новой редакции:

«Статья 4.2. Вопросы местного значения Успенского сельского поселения, закрепленные за Успенским сельским поселением в соответствии с областным законом Новгородской области от 23.10.2014 №637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения.

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей Успенского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Успенского сельского поселения».

Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Глава Успенского сельского поселения

1. Глава Успенского сельского поселения является высшим должностным лицом Успенского сельского поселения и Главой Администрации Успенского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября

2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Успенского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Успенского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Успенского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Успенского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Успенского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Успенского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Успенского сельского поселения.

6. Глава Успенского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Успенского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава Успенского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Успенского сельского поселения.

9. Глава Успенского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Глава Успенского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Успенского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. Глава Успенского сельского поселения не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Успенского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Успенского сельского поселения представляет Совету депутатов Успенского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Успенского сельского поселения.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Успенского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Успенского сельского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Успенского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2019 №183
с. Успенское

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения за 2018 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29.05.2015 года № 208

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения за 2018 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Приложение к решению Совета
депутатов Успенского сельского
поселения от 15.02.2019 № 183

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения за 2018 год.

В 2018 году приватизация объектов муниципальной собственности осуществлялась в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 (в редакции от 12.02.2011), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 (в редакции от 12.02.2011), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов от 29.05.2015 года № 208, в соответствии с решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2017 № 130 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения на 2018 год».

Основными целями настоящего Прогнозного плана приватизации являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, пополнение доходной части бюджета Успенского сельского поселения, усиление социальной направленности и обеспечение планомерности процесса приватизации, уменьшение расходов бюджета Успенского сельского поселения на управление муниципальным имуществом.

План приватизации муниципального имущества утвержден решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2017 № 130. В 2018 году в план приватизации включено 2 (два) объекта: общественная баня с. Успенское и общественная баня д. Зуево.

Информация о проведении торгов и об итогах размещалась на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

В отношении муниципального имущества:

- здание бани, 1962 года постройки, назначение: нежилое, общей площадью 147,1 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:106, расположенное по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Молодежная, д.8 с земельным участком площадью 957 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:184. Характеристика земельного участка: категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов коммунального хозяйства были приняты решение о приватизации муниципального имущества на аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене (постановления администрации Успенского сельского поселения от 31.07.2018 № 140, от 06.09.2018 № 172 соответственно). Аукционы признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок на участие. Продажа имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений признана несостоявшейся из-за отсутствия заявок на участие.

Постановлением администрации Успенского сельского поселения от 20.12.2018 № 235 было принято решение о продаже здания бани, 1962 года постройки, назначение: нежилое, общей площадью 147,1 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:106, расположенное по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Молодежная, д.8 с земельным участком площадью 957 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0803401:184 без объявления цены. Продажа имущества без объявления цены состоится 28 января 2019 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2019 №184
с. Успенское

Об утверждении Порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 15.02.2019 № 184

Порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» и устанавливает порядок взаимодействия старост населенных пунктов Успенского сельского поселения (далее -староста) с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Староста взаимодействует с Главой Успенского сельского поселения, оказывает содействие в реализации полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствует развитию инициативы общественности.

1.3. Старости представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Успенского сельского поселения (далее - населенный пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

1.4. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей населенного пункта.

1.5. Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты назначения старосты Советом депутатов Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения и содержит фамилию, имя, отчества лица назначенного старостой, наименование населенного пункта где исполняет полномочия староста.

Способы взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения

2.1. Староста для решения возложенных на него задач оказывает содействие органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям:

- 1) в осуществлении профилактических мероприятий по пожарной безопасности в населенном пункте;
- 2) в решении вопросов жизнеобеспечения сельского населенного пункта, благоустройства территории населенного пункта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства населенного пункта;

- 3) в организации на добровольных началах участия жителей населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования населенного пункта;
- 4) в организации проведения сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний и общественных обсуждений информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений;
- 5) в решении вопросов обеспечения общественного порядка на территории населенного пункта;
- 6) в информировании жителей населенного пункта о принятых муниципальных правовых актах;
- 7) в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.2. Староста информирует Администрацию Успенского сельского поселения:

- 1) о случаях проведения земляных работ на территории населенного пункта;
- 2) о состоянии пожарных водоемов, колодцев и подъездов к ним на территории населенного пункта.

2.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации, в виде объявления, в общественных местах.

2.4. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения в пределах своих полномочий:

- 1) осуществляют информирование старосты по вопросам жизнеобеспечения жителей населенного пункта;
- 2) осуществляют рассмотрение обращений и предложений старосты;
- 3) осуществляют информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях;
- 4) обеспечивает внеочередной прием старосты;
- 5) предоставляют возможность старосте присутствовать на совещаниях проводимых Главой Успенского сельского поселения по вопросам местного значения, заседаниях Совета депутатов Успенского сельского поселения;
- 6) предоставляют возможность старосте инициировать рабочие совещания с представителями органов местного самоуправления

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2018 №242
с.Успенское

О внесении изменений в постановление № 312 от 30.11.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	районный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	-	2181		7420,6		9601,6
2018	8,3	1297,0	77,3	9258,3		10640,9
2019	8,3	2372,0	79,5	8511,6		10971,4

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муницип-	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2017	2018	2019	

				пальной програм- мы)					
1	2	3	4	5	6				
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления									
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	Администрация		1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	886,1	1226,4	1370,0	ОМ
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	Успенского		1.4	Бюджет поселения	68,5	315,1	118,0	ОМ
3	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	сельского		1.5, 1,6	Бюджет поселения	263,5	462,3	194,0	ОМ
4	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения общего пользования	поселения		1.7, 1.8	Бюджет поселения Областной бюджет	3104,0	2244,0	3260,2	ОМ
5	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.			1.11	Бюджет поселения	22,8	181,4	124,0	
6	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности			1.10	Бюджет поселения	2,3	52,8	44,9	
7	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения			1.9	Бюджет поселения	11,0	22,0	6,0	

8	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов			1.11,1.1 2	Бюджет поселения	0,0	409,1	200,0	ОМ
9	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)				Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0	
10	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС (софинансирование).			1.5,1.6	Бюджет поселения, Областной бюджет	45,4	0,0	20,0	
11	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации				Бюджет поселения	0,0	7,0	20,0	
12	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)			1.9, 1.13	Бюджет поселения Областной бюджет	0,0	0,0	140,0	
13	Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения			1.9, 1.13	Бюджет поселения	0,0	0,0	500,0	

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения			2.1	Бюджет поселения	575,1	701,3	688,5	
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения			2.2-2.10	Бюджет поселения Област-	4130,1	5014,5	4112,3	ОМ

					ной бюджет				
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления			2.6-2.7	Бюджет поселения	0,0	0,0	20,0	

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2019 №35
с.Успенское

Об общественных обсуждениях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» (далее – проект).

2. Общественные обсуждения проводятся с «07» марта 2019 года по «09» апреля 2019 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт).

3. Экспозиция проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» проходит в здании Администрации Успенского сельского поселения по адресу Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3 (помещение Администрации Успенского сельского поселения) с «07» марта 2019 года по «09» апреля 2019 года.

4. Консультации по экспозиции проекту проводятся в рабочие дни с 8.30 по 16.30, уполномоченный представитель на проведение консультаций – главный специалист Администрации Успенского сельского поселения – Царенкова Н.В., телефон – 8(81665)41-457.

Предложения и замечания, касающиеся проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения», можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «07» марта 2019 года по «09» апреля 2019 года в рабочие дни с 8.30 по 16.30 в здании Администрации Успенского сельского поселения по адресу Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3 (помещение Администрации Успенского сельского поселения); а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения», подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по следующему адресу: <http://www.успенское-сп.рф/>.

6. Назначить Царенкову Н.В., главного специалиста Администрации Успенского сельского поселения, ответственным за организацию проведения общественных обсуждений.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
УКАЗАННЫЕ ПРАВИЛА**

Глава 1. Общие положения по применению правил

Статья 1. Предмет правил землепользования и застройки поселения

1. Настоящие правила землепользования и застройки муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского района Новгородской области (далее – Правила) выполнены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского района Новгородской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского района Новгородской области, которые регулируют отношения по землепользованию и застройке в муниципальном образовании Успенское сельское поселение Чудовского района Новгородской области (далее также – Поселение).

2. Правила являются документом градостроительного зонирования поселения, устанавливающим территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения Правил и внесения в них изменений **Статья 2. Основания введения, назначение и состав Правил**

1. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводят Поселение в систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на территориальном зонировании, для создания устойчивого развития Поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки; обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; подготовки документов для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства; развития застроенных территорий, комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства; контроля соответствия регламентам использования территорий строительных намерений застройщиков, завершённых строительством объектов капитального строительства и их последующего использования.

2. Целями введения системы регулирования землепользования и застройки, основанной на территориальном зонировании, являются:

- а) создание условий для реализации планов и программ развития территории муниципального района и Поселения, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- б) создание условий для планировки территории Поселения;
- в) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками и объектами капитального строительства;
- г) создание благоприятных условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с регламентами использования территорий;
- д) обеспечение свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам развития Поселения, землепользования и застройки посредством проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности;
- е) обеспечение контроля соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

- градостроительной подготовке территорий и земельных участков, выделяемых из состава государственных или муниципальных земель, в целях предоставления физическим и юридическим лицам;
- установлению, изменению, фиксации границ земель публичного использования и их использованию;
- проведению публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности (за исключением публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проекту генерального плана Поселения);
- подготовке градостроительных оснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, об установлении публичных сервитутов;
- контролю за использованием земельных участков, строительными изменениями недвижимости, применению штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами (до их вступления в силу в установленном порядке);
- нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации), принятыми в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности объектов капитального строительства, защиты имущества, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

муниципальными нормативными правовыми актами Поселения по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

5. Настоящие Правила состоят трех частей:

Часть I. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения изменений в указанные правила.

Часть II. Карта градостроительного зонирования.

Часть III. Градостроительные регламенты.

6. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими или контролирующими градостроительную деятельность на территории Поселения.

Статья 3. Градостроительные регламенты использования территорий и их применение

1. Решения по землепользованию и застройке принимаются с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, документации по планировке территории и на основании установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов использования территорий, которые действуют в пределах территориальных зон и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же территориальной зоне земельные участки и объекты капитального строительства независимо от форм собственности.

Градостроительный регламент использования территорий территориальной зоны определяет правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации зданий, строений, сооружений.

2. Градостроительный регламент использования территорий не устанавливается на земельные участки, указанные в части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок использования земель Поселения определяется в соответствии с зонированием его территории, отображенным на картах градостроительного зонирования Поселения (территориальные зоны), где отображаются границы и кодовые обозначения зон с учетом ограничений в использовании земельных участков, установленных в зонах с особыми условиями использования территорий. Виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах территории объектов культурного наследия, определяются с учетом ограничений по использованию такой территории, установленных в соответствии с федеральными законами.

Для каждой из территориальных зон Правилами установлен градостроительный регламент использования территории (часть III настоящих Правил).

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

В отношении земельных участков и объектов капитального строительства, в территориальных зонах сельскохозяйственного назначения устанавливают сельскохозяйственные регламенты.

При этом границы территориальных зон должны отвечать требованию однозначной идентификации принадлежности каждого земельного участка (за исключением земельных участков линейных объектов) только одной территориальной зоне, выделенной на карте градостроительного зонирования.

Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается.

Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

Границы территориальных зон и градостроительные регламенты использования территорий устанавливаются с учетом общности функциональных и параметрических характеристик земельных участков и объектов капитального строительства, а также требований об учете прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Границы территориальных зон на карте градостроительного зонирования устанавливаются, как правило, в увязке с территориальными объектами, имеющими однозначную картографическую проекцию:

- красными линиями;
- границами земельных участков;
- границами или осями полос отвода для коммуникаций;
- границами населенных пунктов, входящих в состав Поселения;
- границами Поселения;
- естественными границами природных объектов;
- линиями магистралей, улиц, проездов, разделяющих транспортные потоки противоположенных направлений;
- иными границами, отраженными в составе базисного плана земельного кадастра.

Границы территориальных зон должны обладать свойством однозначной идентификации, иметь картографическую координатную привязку.

Местоположение границ территориальных зон может быть уточнено в документации по планировке территории и иных документах, принимаемых в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами, с последующим внесением соответствующих изменений в настоящие Правила.

5. Перечень зон с особыми условиями использования территорий, их границы на картах зон с особыми условиями использования территорий и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в их пределах указаны в соответствии с нормативными правовыми актами и иной нормативно-технической документацией Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

К земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным в пределах зон ограничений и отображенных на картах, градостроительные регламенты использования территорий применяются с учётом ограничений, установленных соответствующим нормативным документом.

6. Для каждого земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Поселения, разрешенным считается такой вид использования, который соответствует:

- градостроительным регламентам использования территории;
- ограничениям, установленным в зонах с особыми условиями использования территории;

иным документально зафиксированным ограничениям на использование земельных участков и объектов капитального строительства (включая нормативные правовые акты об установлении публичных сервитутов, договоры об установлении частных сервитутов, иные предусмотренные законодательством документы).

7. Градостроительные регламенты использования территорий в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает:

а) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые при условии соблюдения требований технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленный порядок в силу - нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации) не могут быть запрещены;

б) условно разрешенные виды использования, требующие получения разрешения, которое принимается по результатам специального согласования, проводимого, в том числе, с применением процедуры публичных слушаний и (или) общественных обсуждений;

в) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые только совместно с ними.

Виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, не установленные настоящими Правилами, являются запрещенными для соответствующей территориальной зоны и не могут быть разрешены, в том числе и по процедурам специальных согласований. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований.

8. Собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, собственники, пользователи, владельцы, арендаторы объектов капитального строительства вправе по своему усмотрению выбирать и менять вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешенных как основной и вспомогательный для соответствующих территориальных зон при условии соблюдения требований технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленный порядок в силу - нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации) и требований регламентов использования территории в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами.

Порядок действий по реализации приведенного выше права устанавливается законодательством, настоящими Правилами, иными муниципальными нормативными правовыми.

Указанный порядок устанавливается применительно к случаям, когда:

- при изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой разрешенный вид использования, если затрагиваются конструктивные или иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этом случае необходимо получение разрешения на строительство, выдаваемого в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- при изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой разрешенный вид использования, если не затрагиваются конструктивные или иные характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства. В этом случае собственник, пользователь, владелец, арендатор объекта капитального строительства направляет уведомление об изменении вида разрешенного использования земельного участка в территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, осуществляющий кадастровый учет земельных участков. Вид разрешенного использования земельного участка считается измененным со дня внесения соответствующих сведений о земельном участке в Государственный кадастр недвижимости;

- собственник, пользователь, владелец, арендатор объекта капитального строительства запрашивает изменение основного разрешенного вида использования на условно разрешенное использование по специальному согласованию. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, установленном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Вопрос подлежит рассмотрению на публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях; в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. Градостроительные регламенты использования территорий в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

Сочетание указанных параметров и их предельные значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне и подзоне, выделенной на карте градостроительного зонирования Поселения.

В пределах территориальных зон, выделенных по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, могут устанавливаться несколько подзон с различными сочетаниями размеров земельных участков и параметров разрешенного использования, строительных изменений объектов капитального строительства, но с одинаковыми списками разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

10. Инженерно-технические объекты, сооружения, коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газоснабжение, водоотведение, телефонизация и т.д.), являются всегда разрешенными при условии их соответствия техническим регламентам (а вплоть до их вступления в установленный порядок в силу - нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации).

11. Инженерно-технические объекты, сооружения, предназначенные для обеспечения и нормальной эксплуатации объектов капитального строительства в пределах одного или нескольких элементов планировочной структуры, расположение которых требует отдельного земельного участка с установлением санитарно-защитных, иных защитных зон, определяются документацией по планировке территории.

12. Объекты, сооружения, иные территории, включенные в соответствующий перечень мест массового пребывания людей, после проведения их обследования и категорирования, обязаны иметь оформленный паспорт безопасности места массового пребывания людей.

Паспорт безопасности места массового пребывания людей является информационно-справочным документом, который отражает

состояние антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов в месте массового пребывания людей.

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических, а также должностных лиц, органов власти и управления, а также органов, осуществляющих контроль за соблюдением градостроительного законодательства органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают возможность ознакомления с Правилами путем:

публикации (обнародования) настоящих Правил в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

создания возможности для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в них текстовых и картографических материалов в администрации Поселения;

предоставления физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и элементам планировочной структуры. Данные материалы предоставляются вышеуказанным лицам по письменному запросу на компенсационной основе.

2. Настоящие Правила в соответствии со статьей 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, после утверждения, в обязательном порядке размещаются в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети "Интернет".

3. Настоящие Правила, иные документы и материалы, подготавливаемые в процессе градостроительной деятельности, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, после утверждения, в обязательном порядке направляются для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района, ведение и состав которой определяются в соответствии с действующим законодательством и осуществляются администрацией муниципального района.

Статья 5. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам

1. Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Разрешения на строительство, выданные физическим и юридическим лицам, до введения в действие настоящих Правил являются действительными.

3. Земельные участки и объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до введения в действие настоящих Правил или до внесения изменений в настоящие Правила, являются несоответствующими настоящим Правилам в части видов использования, установленных регламентом использования территорий, в случаях, когда эти объекты:

1) имеют вид (виды) использования, который(е) не поименован(ы) как разрешенный для соответствующей территориальной зоны в настоящих Правилах;

2) имеют вид (виды) использования, который(е) поименован(ы) как разрешенный для соответствующих зон в настоящих Правилах, но расположен(ы) в зонах с особыми условиями использования территории, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов;

3) имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек от границ участка) или больше (плотность застройки - высота/количество этажей построек, процент застройки, коэффициент использования земельного участка и т.п.) значений, установленных в настоящих Правилах применительно к соответствующим территориальным зонам.

4. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, определенного частью 3 настоящей статьи, определяется в соответствии с частями 8 – 10 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Отношения по поводу самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, использования самовольно занятых земельных участков и самовольных построек регулируются гражданским и земельным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6. Использование земельных участков, использование и строительные изменения объектов капитального строительства, не соответствующих Правилам

1. Земельные участки и объекты капитального строительства, указанные в части 3 статьи 5 настоящих Правил, а также ставшие несоответствующими настоящим Правилам после внесения в них изменений, могут использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящими Правилами.

Исключение составляют несоответствующие одновременно и настоящим Правилам, и техническим регламентам (а вплоть до их вступления в установленный порядок в силу - нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации) объекты капитального строительства, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, для окружающей среды, объектов культурного наследия. Применительно к этим объектам в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на продолжение их использования.

2. Все изменения не соответствующих настоящим Правилам объектов капитального строительства, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Не допускается увеличивать площадь и строительный объем объектов капитального строительства, указанных в пунктах 1, 2 части 3 статьи 5 настоящих Правил. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с требованиями безопасности: экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности, устанавливаемыми техническими регламентами (а вплоть до их вступления в установленный порядок в силу - нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации).

Указанные в пункте 3 части 3 статьи 5 настоящих Правил объекты капитального строительства, не соответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность нормативного прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.), поддерживаются и используются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия таких объектов настоящим Правилам. Действия по отношению к указанным объектам, выполняемые на основании разрешений на строительство, должны быть направлены на устранение несоответствия таких объектов настоящим Правилам.

Изменение несоответствующего вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства, установленного регламентом использования территорий в составе настоящих Правил, на иной запрещенный вид использования не допускается.

Глава 2. Положения о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления

Статья 7. Общие положения о физических и юридических лицах, осуществляющих землепользование и застройку

1. В соответствии с действующим законодательством настоящие Правила, а также принимаемые в их развитие иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления регулируют действия физических и юридических лиц, предпринимателей, которые:

участвуют в торгах (конкурсах, аукционах) по предоставлению прав собственности или аренды на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, в целях нового строительства или реконструкции существующих объектов капитального строительства;

обращаются в администрацию с заявкой о подготовке и предоставлении земельного участка (земельных участков) для нового строительства, реконструкции существующих объектов капитального строительства и осуществляют действия по градостроительной подготовке земельных участков из состава государственных и муниципальных земель;

являясь правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют строительство, реконструкцию и иные изменения объектов капитального строительства;

являясь собственниками помещений в многоквартирных домах, по своей инициативе обеспечивают действия по формированию земельных участков многоквартирных домов;

осуществляют иные не запрещенные действующим законодательством действия в области землепользования и застройки.

2. К указанным в пункте 1 настоящей статьи иным действиям в области землепользования и застройки могут быть отнесены:

возведение объектов некапитального строительства на земельных участках в границах территорий общего пользования, не подлежащих приватизации, передаваемых в аренду на срок не более пяти лет;

переоформление одного вида ранее предоставленного права на земельные участки на другой вид права, в том числе приватизация земельных участков под приватизированными объектами капитального строительства, переоформление права пожизненного наследуемого владения земельными участками или права постоянного бессрочного пользования земельными участками на право собственности, аренды или безвозмездного срочного пользования;

иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных интересов или частных намерений по землепользованию и застройке.

Статья 8. Комиссия по землепользованию и застройке

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) является постоянно действующим, консультативным, коллегиальным совещательным органом при Администрации Поселения, формируется для реализации настоящих Правил.

Комиссия формируется на основании решения главы администрации Поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о Комиссии, иными актами, утверждаемыми главой администрации Поселения, а также в соответствии с утвержденным Комиссией регламентом деятельности.

2. Комиссия реализует следующие полномочия:

обеспечивает рассмотрение проектов предложений по внесению изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органов местного самоуправления, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний и (или) общественных обсуждений;

может организовывать и проводит общественные обсуждения и (или)

публичные слушания на территории поселения по вопросам градостроительной деятельности;

подготавливает главе администрации Поселения заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу постановлений администрации Поселения, касающихся землепользования и застройки;

осуществляет направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний лицам, определенным статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, возложенные на нее Положением о Комиссии.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Поселения.

Общая численность Комиссии определяется Положением о Комиссии, но не может быть более 11 человек.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума - не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является определяющим.

5. Решения Комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий администрацией Поселения и главой администрации Поселения.

Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в архиве администрации Поселения.

Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления, регулирующих землепользование и застройку в части подготовки и применения, настоящих Правил

Полномочия органов местного самоуправления, регулирующих землепользование и застройку в части подготовки и применения, настоящих Правил, определяются действующим законодательством.

Статья 10. Обеспечение социальной защиты инвалидов при осуществлении деятельности по землепользованию и застройке

1. При осуществлении деятельности по землепользованию и застройке в поселении обязательно соблюдение установленных действующим законодательством мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

2. Не допускаются проведение планировки и осуществление застройки, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов без приспособления указанных объектов для доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами.

3. В случае, когда существующие объекты капитального строительства невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, собственники таких объектов обязаны осуществлять меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

4. Осуществление мер, указанных в пункте 3 настоящей статьи, должно производиться по согласованию с общественными объединениями инвалидов, действующими на территории поселения.

5. Администрация Поселения обеспечивает создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и социальным

зданиям, строениям и сооружениям, спортивным учреждениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим общественным учреждениям).

Глава 3. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

Статья 11. Изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования земельных участков и других объектов недвижимости

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. В случае, если изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости связано с необходимостью подготовки проектной документации и получением разрешения на строительство применяется порядок, установленный в настоящих Правилах.

4. Собственник, землепользователь, землевладелец, арендатор недвижимости обеспечивает внесение соответствующих изменений в документы учета недвижимости и документы о регистрации прав на недвижимость.

5. В случае, если правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства запрашивает изменение основного вида разрешенного использования на условно разрешенный вид использования применяется порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства установленный в статье 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в соответствии с положениями настоящих Правил.

6. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 12. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства требуется в случаях, когда правообладатели планируют использовать принадлежащие им земельные участки, иные объекты недвижимости в соответствии с видом (видами) использования, которые определены настоящими Правилами как условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

2. Физические, юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования обращаются в Комиссию с соответствующим заявлением.

3. Одновременно с заявлением предоставляется следующая информация:

- 1) сведения о заявителе;
- 2) адрес расположения земельного участка, объекта капитального строительства;
- 3) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, количество этажей, места парковки автомобилей и т.д.);
- 4) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

5) обосновывающие материалы – информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (количество жителей, численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.; потребность в парковочных местах; технические условия, предоставленные уполномоченными организациями, подтверждающие возможность получения инженерных ресурсов в полном объеме), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей.

К заявлению прилагается кадастровый план земельного участка, правоустанавливающие документы на земельный участок и/или объект недвижимости.

Заявление содержит обязательство заинтересованного лица нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. При получении заявления Комиссия:

- 1) при соответствии документов перечню, предусмотренному пунктом 3 настоящей статьи, регистрирует заявление;
- 2) рассматривает заявление и готовит заключение по предмету запроса;
- 3) запрашивает письменное заключение по предмету запроса от администрации Поселения;
- 4) запрашивает письменные заключения по предмету запроса от уполномоченного государственного органа охраны объектов культурного наследия, уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора. Указанные запросы направляются в случаях, когда земельный участок расположен в границах соответствующих зон ограничений.

5. Основаниями для составления письменных заключений являются:

- 1) соответствие намерений заявителя настоящим Правилам;
- 2) соблюдение обязательных нормативов и стандартов, установленных в соответствии с законодательством в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;
- 3) соблюдение прав владельцев смежно-расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц.

6. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях, порядок проведения которых устанавливается в настоящих Правилах.

7. Разрешение на условно разрешенный вид использования может быть предоставлено с условиями, которые определяют пределы реализации согласованного вида использования с учетом недопущения причинения ущерба смежным землепользователям и снижения стоимости соседних объектов недвижимости.

При предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства устанавливаются исходя из установленных предельных параметров той территориальной зоны, в которой испрашиваемый условно разрешенный вид использования отнесен к основным видам разрешенного использования с установлением ограничений по объемам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 13. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, имеющих размеры меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции направляется в Комиссию по землепользованию и застройке и должно содержать обоснования того, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

- 1) соответствуют требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия;
- 2) необходимы для эффективного использования земельного участка;
- 3) не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции подлежит обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

4. Комиссия организует рассмотрение поступившего заявления на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, куда персонально приглашаются владельцы земельных участков, иных объектов недвижимости, смежно-расположенных с земельным участком, относительно которого запрашивается отклонение, а также представители органов, уполномоченных регулировать и контролировать застройку и землепользование, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, представляемых в Комиссию до проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Комиссия подготавливает и направляет главе администрации Поселения рекомендации по результатам рассмотрения письменных заключений и публичных слушаний (общественных обсуждений) не позднее семи дней после их проведения.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть более одного месяца.

6. На основании рекомендаций Комиссии глава администрации Поселения в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 4. Положения о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления

Статья 14. Планировка территории как способ градостроительной подготовки территорий и земельных участков

1. Содержание и порядок разработки и утверждения документации по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности субъекта Российской Федерации, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Поселения.

2. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными органами (лицами) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Проекты планировки и проекты межевания могут содержать в своем составе предложения по изменению (конкретизации, уточнению) положений настоящих Правил в части границ территориальных зон и подзон, расположенных в границах проектирования, и содержания регламентов использования территорий указанных зон. В этом случае проекты планировки и проекты межевания должны включать обоснование внесения в Правила изменений, положения этих проектов вступают в силу после внесения в Правила таких изменений.

4. Документация по планировке территории, посредством которой производится формирование границ земельных участков, является основанием для установления границ земельных участков в соответствии с земельным законодательством.

Статья 15. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления

Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения.

Глава 5. Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 16. Общие положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предостав-

лении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Статья 17. Процедура проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований частей 7, 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Порядок внесения предложений и замечаний по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

1. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Статья 19. Порядок оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Статья 20. Порядок оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:
 - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Статья 21. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

1. Срок проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности составляет:

- 1) по проекту Правил, внесению изменений в Правила – не менее двух и не более четырех месяцев, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;
- 2) по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории Поселения – не более одного месяца;
- 3) по проекту изменений в Правила, подготовленному в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – не более одного месяца;
- 4) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – не более одного месяца;
- 5) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – не более одного месяца;
- 6) по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок – не более одного месяца.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и может изменяться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 22. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

Статья 23. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- 1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

3) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в изменении градостроительных регламентов и (или) границ территориальных зон – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу изменения градостроительных регламентов и (или) границ территориальных зон;

4) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности проводимых по инициативе администрации Поселения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) подготовка материалов по обоснованию, проектов внесения изменений и информационных материалов к нему, демонстрационных материалов проекта;

2) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний и путем направления письменных извещений о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой Правил;

3) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

4) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) консультирование посетителей экспозиции разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

6) обеспечение доступа к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему путем размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах (в случае проведения общественных обсуждений).

Глава 6. Положения о внесении изменений в правила

Статья 24. Основания для внесения изменений в Правила

Основания для рассмотрения главой администрации Поселения вопроса о внесении изменений в Правила устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Порядок рассмотрения предложений и инициатив по внесению изменений в Правила

1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила производится Комиссией в течение тридцати дней со дня их внесения.

2. По результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в Правила Комиссией принимается заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о принятии предложения по внесению изменений в Правила и о внесении соответствующих изменений в Правила;

2) об отклонении предложения по внесению изменений в Правила, с указанием причин отклонения.

3. Комиссия направляет заключение, предусмотренное пунктом 2 настоящей статьи, главе администрации Поселения, который в течение тридцати дней со дня получения такого заключения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, издает постановление администрации Поселения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения.

4. В постановлении главы администрации Поселения о подготовке проекта изменений в Правила устанавливаются:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила;

2) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила;

3) иные положения, касающиеся организации указанных работ.

5. Глава администрации Поселения не позднее десяти дней со дня издания постановления администрации Поселения о подготовке проекта изменений в Правила обеспечивает опубликование указанного постановления в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте поселения в сети Интернет.

6. Копия постановления администрации Поселения о подготовке изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила направляется администрацией Поселения заявителю не позднее тридцати дней со дня получения главой администрации Поселения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 26. Подготовка и принятие проекта решения о внесении изменений в Правила

1. В целях осуществления работ по подготовке проекта изменений в Правила администрация Поселения вправе заключать муниципальные контракты по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае заключения муниципального контракта по подготовке проекта изменений в Правила, Комиссия:

1) осуществляет контроль за подготовкой проекта изменений в Правила;

2) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила в целях внесения их исполнителю по муниципальному контракту;

3) подготавливает предложения и замечания по проекту изменений в Правила.

3. Администрация Поселения осуществляет проверку проекта изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов и документам территориального планирования.

4. По результатам указанной в пункте 3 настоящей статьи проверки администрация Поселения направляет проект изменений в Правила главе поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

5. Глава Поселения издает постановление о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу изменений в Правила в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта о внесении изменений в Правила.

6. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу изменений в Правила, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет указанные Правила главе Поселения. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Глава администрации Поселения в течение десяти дней после представления ему проекта изменений в Правила и указанных в пункте 6 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в соответствующий представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 27. Действие Правил по отношению к генеральному плану Поселения, иным документам территориального планирования и документации по планировке территории

1. Принятие генерального плана Поселения, внесение изменений в генеральный план Поселения (его корректировка), утверждение документов территориального планирования Российской Федерации, субъекта Российской Федерации применительно к территории Поселения, схемы территориального планирования муниципального района, внесение изменений в такие документы, изменения в ранее утвержденную главой администрации Поселения документацию по планировке территории, утверждение документации по планировке территории, а также утверждение и изменение иной документации по планировке территории не влечет немедленного изменения настоящих Правил.

Настоящие Правила могут быть изменены в установленном порядке с учетом документов территориального планирования, документации по планировке территории, внесения изменений в такие документы, такую документацию.

2. После введения в действие настоящих Правил уполномоченные органы местного самоуправления по представлению заключения Комиссии вправе принимать решения:

- о подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план Поселения с учетом настоящих Правил;
- о приведении в соответствие с настоящими Правилами ранее утвержденной и нереализованной документации по планировке территории, в том числе в части установленных настоящими Правилами регламентов использования территорий;
- о подготовке документации по планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в настоящие Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, списков разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, состава и значений показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства к соответствующим территориальным зонам.

Глава 7. Положения об установлении, изменении, фиксации границ земель публичного использования, их использования

Статья 28. Общие положения о землях публичного использования

1. К землям публичного использования относятся земли, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (территории зеленых насаждений общего пользования, улиц, площадей, зон отдыха, для прохода, проезда, технических коридоров обслуживания сетей и объектов инженерно-технического обеспечения и пр.), устанавливаются в документации по планировке территории и отображаются в виде границ зон действия публичных сервитутов, иными графическими методами.

2. Границы земель публичного использования определяются и изменяются в случаях и в порядке, определенных в настоящих Правилах.

Не допускается осуществлять планировку застроенной территории (включая действия по определению границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ свободных от прав третьих лиц земельных участков для предоставления физическим и юридическим лицам, предпринимателям для строительства) без учета границ фактически существующих земель публичного использования, а также без подготовки предложений в администрацию Поселения об установлении или изменении границ земель публичного использования (публичного сервитута).

3. Правообладатели земельных участков освобождаются от уплаты земельного налога в отношении части земельного участка, для которой постановлением администрации Поселения установлен публичный сервитут.

Статья 29. Установление и изменение границ земель публичного использования

1. Установление и изменение границ земель публичного использования осуществляется путем подготовки документации по планировке территории в случаях, когда:

- 1) красные линии на подлежащих освоению территориях устанавливаются впервые и образуют границы ранее не существовавших территорий общего пользования и одновременно с ними - границы элементов планировочной структуры;
- 2) изменяются красные линии без установления и (или) изменения границ зон действия публичных сервитутов;
- 3) изменяются красные линии с установлением и (или) изменением границ зон действия публичных сервитутов;
- 4) не изменяются красные линии, но устанавливаются, изменяются границы зон действия публичных сервитутов.

2. При установлении и изменении границ земель публичного использования на подлежащих освоению и на застроенных территориях предметом публичных слушаний и утверждения документации по планировке территории являются вопросы:

- 1) наличия и достаточности территорий общего пользования, выделяемых и изменяемых посредством красных линий;
- 2) изменения красных линий и последствия такого изменения;
- 3) устанавливаемые, изменяемые границы зон действия публичных сервитутов;
- 4) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (в т.ч. для государственных и муниципальных нужд) в пределах элементов планировочной структуры;
- 5) границы земельных участков в пределах элементов планировочной структуры, в том числе границы земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Статья 30. Использование территорий общего пользования и земельных участков, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты

1. Регламент использования территорий не устанавливается для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

2. Использование земельных участков, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты, определяется их назначением в соответствии с законодательством.

Порядок использования и охраны земель лесного фонда регулируется Лесным кодексом Российской Федерации и лесным законодательством.

Порядок использования и охраны земель водного фонда определяется Земельным кодексом Российской Федерации и водным законодательством.

Порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий регулируется Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством об особо охраняемых природных территориях

3. Земельные участки, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты подлежат отображению на карте территориального зонирования Поселения.

Глава 8. Положения о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, установлении публичных сервитутов

Статья 31. Градостроительные основания изъятия земельных участков и объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд

1. Порядок изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков и объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, определяется гражданским и земельным законодательством.

Градостроительные основания для принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков и объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Градостроительными основаниями для принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков и объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, являются утвержденные в установленном порядке документы территориального планирования и документация по планировке территории.

3. По результатам принятия решений уполномоченными органами об изъятии земельных участков для государственных нужд и муниципальных нужд администрация Поселения, при необходимости, готовит проекты решений о внесении изменений в настоящие Правила, а также в документацию по планировке территории.

Статья 32. Градостроительные основания резервирования земель для государственных или муниципальных нужд

1. Порядок резервирования земель для государственных или муниципальных нужд определяется земельным законодательством.

Градостроительные основания для принятия решений о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Градостроительными основаниями для принятия решений о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд являются утвержденные в установленном порядке документы территориального планирования, отображающие зоны резервирования (зоны планируемого размещения объектов для государственных и муниципальных нужд, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов обороны и безопасности, созданием особо охраняемых природных территорий, строительством водохранилищ и иных искусственных водных объектов), либо схемы резервирования земель, подготавливаемые в соответствии с федеральным законом, и проекты планировки территории с проектами межевания территории, определяющие границы зон резервирования.

Указанные документы и документация подготавливаются и утверждаются в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

3. Решение о резервировании земель должно содержать:

- цели и сроки резервирования земель;
- реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществляется резервирование земель;
- ограничение прав на зарезервированные земельные участки, устанавливаемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, необходимые для достижения целей резервирования земель;
- сведения о месте и времени ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель, а также перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые расположены в границах зарезервированных земель;
- обоснование наличия государственных или муниципальных нужд;
- схему резервируемых земель, а также перечень кадастровых номеров земельных участков, которые расположены в границах резервируемых земель;
- сведения о земельных участках, права на которые ограничиваются решением о резервировании земель, в объеме, необходимом для внесения в государственный кадастр недвижимости.

4. Решение о резервировании земель подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Решение о резервировании земель вступает в силу не ранее его опубликования.

5. Действие ограничений прав, установленных решением о резервировании земель, прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- а) по истечении указанного в решении срока резервирования земель;
- б) предоставление в установленном порядке зарезервированного земельного участка, не обремененного правами третьих лиц, для целей, установленных решением о резервировании земель;
- в) отмена решения о резервировании;
- г) изъятие в установленном порядке, в том числе путем выкупа, зарезервированного земельного участка для государственных и/или муниципальных нужд;
- д) решение суда, вступившее в законную силу.

Статья 33. Условия установления публичных сервитутов

1. Глава администрации Поселения вправе принимать правовые акты об установлении применительно к земельным участкам и объектам капитального строительства, принадлежащим физическим или юридическим лицам, предпринимателям, публичных сервитутов, связанных с обеспечением общественных нужд - проезда, прохода через земельный участок, установки и эксплуатации объектов и коммуникаций инженерно-технического обеспечения (линий электросвязи, водо- и газопроводов, канализации и т.д.), охраны природных объектов, объектов культурного наследия, иных общественных нужд, которые не могут быть обеспечены иначе, как только путем установления публичных сервитутов.

2. Границы зон действия публичных сервитутов отображаются в проектах межевания территории и указываются в документах государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Установление публичных сервитутов производится постановлением администрации Поселения об установлении публичного сервитута на основании утвержденного проекта межевания территории – в течение 30 дней со дня его утверждения (внесения в него соответствующих изменений). При этом результаты публичных слушаний по утверждению (внесению изменений) проекта межевания территории признаются результатами общественными слушаний, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 9. Положения о строительных изменениях объектов капитального строительства

Статья 34. Право на строительные изменения объектов капитального строительства и основания для его реализации.

Виды строительных изменений объектов капитального строительства

1. Правом производить строительные изменения недвижимости на территории Поселения - осуществлять строительство, реконструкцию, пристройки, снос объектов, производить над ними иные изменения, обладают лица, владеющие земельными участками, иными

объектами недвижимости (на правах собственности, аренды, постоянного пользования, пожизненного наследуемого владения), или их представители.

Право на строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии разрешения на строительство, предоставляемого в порядке предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Исключения составляют случаи, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

2. Строительные изменения недвижимости подразделяются на изменения, для которых:
не требуется разрешения на строительство;
требуется разрешение на строительство.

3. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области может быть установлен дополнительный перечень случаев и объектов, для которых не требуется получения разрешения на строительство.

Статья 35. Выдача разрешений на строительство

1. До начала строительства, реконструкции застройщик обязан получить разрешение на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Выдача разрешений на строительство, в том числе проведение экспертизы проектной документации, производится в соответствии со статьями 49 – 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства

1. Лицами, осуществляющими строительство, могут являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, предприниматель, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство.

2. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства регулируется статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик обязан обеспечить консервацию объекта (приведение объекта и территории в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность конструкций, оборудования и материалов, а также безопасность объекта и строительной площадки для населения и окружающей среды), в соответствии с Правилами проведения консервации объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4. Государственный строительный надзор и строительный контроль осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 37. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. После подписания акта приемки застройщик или уполномоченное лицо обязан получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которое выдается в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет оконченного строительством объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета объекта капитального строительства.

3. Запрещается эксплуатация объекта капитального строительства без разрешения на ввод его в эксплуатацию, за исключением случаев, если для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

Статья 38. Ограждение земельных участков

1. Ограждения устанавливаются в соответствии с документацией по планировке территории. Запрещается установка ограждений за «красной линией», которая определяется проектом планировки территории.

2. Ограждения вдоль улиц и проездов и между соседними земельными участками могут быть выполнены как в «прозрачном», так и в «сплошном» исполнении без дополнительного согласования со смежными землепользователями. Крепления ограждений, находящихся между соседними земельными участками, должны располагаться со стороны землевладельца, устанавливающего забор.

3. На склонах и косогорах следует устраивать подсыпки или цоколи, располагая секции горизонтально, уступами с разницей высот не более 1/4 высоты секции.

Статья 39. Порядок производства работ по прокладке, ремонту подземных инженерных сооружений

1. Прокладка и переустройство подземных инженерных сетей и сооружений, выполнение других видов работ, связанных с вскрытием грунта, должны осуществляться по проектам (технологическим, рабочим чертежам, проектам производства работ), согласованным и утвержденным в установленном порядке, при техническом надзоре заказчика и эксплуатирующих организаций и авторском надзоре проектных организаций с соблюдением действующих строительных норм и правил.

2. Проекты и рабочая документация на работы, связанные с производством земляных работ, подлежат обязательному согласованию эксплуатирующими организациями с организациями, на земельных участках которых предусматривается производство работ, после чего подлежат согласованию с администрацией Поселения.

3. Работы по строительству, переустройству и капитальному ремонту подземных и надземных сооружений, дорожных покрытий на территории сельского поселения, а также работы по благоустройству территории населенного пункта, связанные с открытым способом перехода улиц и площадей, могут производиться только после оформления разрешения (ордера) на производство работ.

4. На основании постановления администрации Поселения готовится и выдается ордер на производство работ. Осуществление контроля за порядком производства работ, производит администрация Поселения.

5. Разрешение (ордер) на производство работ выдается организации, на которую возложено выполнение работ, с указанием в ордере сроков выполнения, фамилии и должности лица, ответственного за ведение работ. При получении ордера организация, производящая работы, выдает гарантийное обязательство администрации Поселения по благоустройству территории населенного пункта по установленной форме о восстановлении всех разрытий и элементов благоустройства на месте производства работ. Без получения ордера на производство земляных работ разрытие траншей и вскрытие дорожных покрытий запрещается.

6. После окончания производства работ разрешение (ордер) закрывается. О закрытии ордера делается надпись на бланке ордера за подписями представителя заказчика, представителя администрации Поселения о выполнении всех работ по приведению в порядок трассы коммуникации и о принятии на учет контрольной съемки, после чего ордер сдается в администрацию Поселения.

7. Ответственность за сохранность существующих инженерных сооружений, имеющихся на плановых материалах М 1:500, несет организация, производящая работы, и лицо, ответственное за производство работ. В каждом случае повреждения существующих инженерных сооружений составляется акт при участии представителей заинтересованных сторон. В акте указываются причины повреждения, конкретные виновники, меры и сроки устранения повреждения.

8. Ответственность за механические повреждения подземных инженерных сооружений, отсутствующих на плановых материалах М 1:500, несут руководители предприятий и организаций, осуществляющих их эксплуатацию.

9. При производстве земляных и иных работ не допускается засыпка водоотводных (мелиоративных) канав, ведущих к нарушению сбора и стока поверхностных вод.

Статья 40. Размещение временных сооружений

1. Временные сооружения для торговли и бытового обслуживания населения (далее – временные сооружения) – павильоны (в т. ч. с внутренними торговыми помещениями), киоски, лотки, мини - рынки, сезонные базары, летние кафе, другие сооружения для стационарной и передвижной торговли являются элементами облика населенного пункта, обеспечивающими создание в самых разнообразных градостроительных ситуациях благоприятной эстетической среды с высоким уровнем комфорта. Размещение указанных временных сооружений производится, как правило, завершёнными комплексами с единым объемно-пространственным и архитектурно-художественным решением. Установка временных сооружений осуществляется по согласованным с администрацией Поселения проектам.

2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется органом местного самоуправления в пределах компетенции и на условиях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости использования земельного участка для капитального строительства, прокладки или ремонта инженерных коммуникаций, реализации проектов благоустройства, для других общественных нужд временное сооружение сносится или переносится на основании постановления администрации Поселения или условий договора аренды земли.

3. Дополнительно могут быть указаны границы территории благоустройства и зоны обслуживания в соответствии со схемой размещения временных торговых мест.

4. До начала установки временного сооружения заказчик обязан получить в администрации Поселения разрешение (ордер) на право производства земляных работ.

5. Установка временных сооружений на землях, находящихся в пользовании и владении других организаций и граждан, осуществляется по согласованию с владельцем (пользователем) земельного участка.

6. Установка временных сооружений должна осуществляться с сохранением зеленых насаждений. При отсутствии твердого покрытия (асфальта) подходы, площадка временного сооружения должны быть выполнены из мелкозернистых каменных или железобетонных плит. Вблизи временного сооружения, в составе комплекса, должны устанавливаться мусоросборники.

7. Владельцы временных сооружений должны содержать территорию в порядке, отвечающем санитарным требованиям. Ремонт и окраска временных сооружений производится до начала летнего сезона (до 1 мая). Покраска производится с учетом сохранения внешнего вида, предусмотренного проектом. Изменение цветового решения и декоративного оформления фасадов подлежит обязательному согласованию.

8. Сгоревшие или разрушенные временные сооружения должны быть в течение одного месяца убраны или восстановлены в течение двух месяцев.

9. Владелец временного сооружения обязан указать на нем:

- наименование владельца временного сооружения, его ИНН;
- режим работы.

10. Запрещается возводить у временного сооружения различного рода пристройки, козырьки, загородки, навесы и ставни, не предусмотренные согласованным проектом.

11. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет в срок, указанный администрацией Поселения.

12. В случае, если владелец не осуществляет снос временного сооружения в указанный срок, а также вследствие досрочного расторжения договора аренды земли или окончания срока его действия и отказе в его продлении, перенос временного сооружения осуществляется администрацией Поселения на основании постановления администрации Поселения, с указанием конкретного места временного хранения, с последующей компенсацией владельцем временного сооружения затрат на его перенос и временное хранение.

Статья 41. Ответственность за нарушение Правил

За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица, предприниматели, а также должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

Часть II. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Статья 42. Виды и состав территориальных зон, устанавливаемых настоящими Правилами

1. В настоящих Правилах устанавливаются виды территориальных зон в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Наименование территориальной зоны	Условное обозначение зоны
Зона застройки малоэтажными жилыми домами	Ж2
Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	Ж3
Зона специализированной общественной застройки	О1
Многофункциональная общественно – деловая зона	О2
Зона инженерной инфраструктуры	И
Зона застройки малоэтажными жилыми домами	Ж2
Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	Ж3
Многофункциональная общественно – деловая зона	О2
Зона специализированной общественной застройки	О1
Зона транспортной инфраструктуры	Т
Зона инженерной инфраструктуры	И
Производственная зона	П
Зона рекреационного назначения	Р
Зона кладбищ	Сп1
Зона складирования и захоронения отходов	Сп2
Зона лесов	Л
Зона сельскохозяйственных угодий	Сх
Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	Сх2
Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан	Сх4

2. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

3. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

Статья 43. Карта градостроительного зонирования поселения

1. Требования к содержанию карты градостроительного зонирования устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Карта градостроительного зонирования может быть выполнена в масштабе 1:25000 – 1:10000 с обозначением зон цветовой заливкой (возможно дополнительное обозначение буквенным и/или числовым кодом). Могут быть выполнены фрагменты карты градостроительного зонирования применительно к каждому населенному пункту в масштабе 1:5000 – 1:2000.

3. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

Часть III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 10. Градостроительные регламенты использования территорий

Статья 44. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. В границах одного земельного участка допускается с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов размещение двух и более разрешенных видов использования (основных, условно разрешенных).

2. Размещение условно разрешенных видов использования на земельном участке ограничивается по объемам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Ограничение устанавливается в составе разрешения на условно разрешенный вид использования с учетом возможности обеспечения указанного вида использования объектами социального назначения (только для жилой застройки), транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения; соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, иных физических и юридических лиц; возможного негативного воздействия на окружающую среду.

3. Суммарная доля площади земельного участка, занимаемая объектами условно разрешенных видов использования, а также относящимся к ним озеленением, машино-местами, иными необходимыми в соответствии с действующим законодательством элементами инженерно-технического обеспечения и благоустройства, не должна превышать 50 % от общей площади соответствующего земельного участка.

4. Суммарная доля площади земельных участков, для которых получено разрешение на условно разрешенные виды использования, не должна превышать 50 % от общей площади соответствующей территориальной зоны.

5. Размещение объектов нежилого назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома осуществляется в соответствии с видами разрешенного использования, предусмотренными кодами 2.7.1, 3.2, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 и 5.1 и допускается только в случае, если указанные объекты имеют обособленные вход для посетителей, подъезд и парковочные места для хранения транспортных средств и при условии соблюдения строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

При этом общая площадь встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещений малоэтажного многоквартирного дома, занимаемых объектами нежилого назначения, за исключением индивидуальных гаражей, не может превышать 15% от общей площади помещений, соответствующих малоэтажных многоквартирных домов, относящихся к виду разрешенного использования "малоэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1).

Общая площадь встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещений многоквартирного дома, занимаемых объектами нежилого назначения, за исключением подземных гаражей и автостоянок, не может превышать 20 % от общей площади помещений соответствующих многоквартирных домов, относящихся к виду разрешенного использования "среднеэтажная жилая застройка" (код 2.5).

Общая площадь встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещений многоквартирного дома, занимаемых объектами нежилого назначения, за исключением подземных гаражей и наземных автостоянок, не может превышать 15 % от общей площади соответствующих многоквартирных домов, относящихся к виду разрешенного использования "многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)" (код 2.6).

Помещения при квартирах или индивидуальных жилых домах, рассчитанные на индивидуальную трудовую деятельность, допускаются при соблюдении действующих нормативов.

6. Размещение объектов основных и условно разрешенных видов использования, в отношении которых устанавливаются санитарно-защитные зоны, допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7. Отнесение объектов, не перечисленных в Классификаторе видов разрешенного использования земельных участков, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" к основным или условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанным в перечнях основных и условно разрешенных видов использования в составе градостроительных регламентов осуществляется комиссией по землепользованию и застройке Поселения.

8. Территории общего пользования, в том числе занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, пешеходными тротуарами, пешеходными переходами, набережными, садами, парками, скверами, бульварами, береговой полосой водных объектов и другими объектами, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, могут размещаться как непосредственно в «Зоне территорий общего пользования» (буквенное обозначение ТОП), так и включаться в состав различных территориальных зон.

9. Строительство и реконструкция объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством о социальной защите инвалидов, без приспособления указанных объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами не допускаются, независимо от того, к какому виду разрешенного использования относится объект.

10. Жилые дома могут размещаться на земельных участках с видами разрешенного использования "малоэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1), "среднеэтажная жилая застройка" (код 2.5), "многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)" (код 2.6) при возможности их обеспечения объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

11. В случае формирования единой линии застройки допускается применять минимальные отступы стен зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов от границ земельных участков, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) и "для ведения личного подсобного хозяйства" (код 2.2), в размере 0 метров.

12. Минимальные отступы от границ земельных участков, стен зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы устанавливаются по границам смежных земельных участков или по границам территорий, на которых земельные участки не образованы, в размере не менее 10 метров.

13. Максимальная высота зданий, строений и сооружений установлена Правилами в составе градостроительных регламентов в метрах по вертикали относительно поверхности земли.

При этом поверхность земли определяется как высотная отметка поверхности грунта, зафиксированная в балтийской системе высот до начала земляных работ на земельном участке в составе топографических карт и планов.

14. Минимально допустимая площадь озеленения земельных участков на территории всех территориальных зон установлена в таблице 1 настоящей статьи Правил.

Таблица 1

Минимально допустимая площадь озеленения земельных участков

Вид использования	Код вида использования	Минимальная площадь озеленения
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)*	2.1.1, 2.5, 2.6	23 квадратных метра на 100 кв. метров общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке
Охрана природных территорий	9.1	95 % земельного участка
Общее пользование водными объектами	11.1	10 % земельного участка при площади участка менее 1 га; 20 % - при площади от 1 до 5 га; 30 % - при площади от 5 до 20 га; 40 % - при площади свыше 20 га
Развлечения	4.8	15 % земельного участка при площади участка менее 1 га; 25 % - при площади от 1 до 5 га; 35 % - при площади от 5 до 20 га; 45 % - при площади свыше 20 га
Социальное обслуживание**, курортная деятельность, санаторная деятельность	3.2, 9.2, 9.2.1	60 % земельного участка
Здравоохранение ***	3.4	50 % земельного участка
Образование и просвещение	3.5	50 % земельного участка
Для индивидуального жилищного строительства, спорт, ритуальная деятельность, ведение дачного хозяйства	2.1, 5.1, 12.1, 13.3	40 % земельного участка
Прочие		15 % земельного участка
Овощеводство, рыбоводство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, питомники, обеспечение сельскохозяйственного производства, коммунальное обслуживание, культурное развитие, природно-познавательный туризм, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, деятельность по особой охране и изучению природы	1.3, 1.13, 1.15, 1.17, 1.18, 3.1, 3.6, 5.2, 7.1, 7.2, 9.0	не устанавливается

* Нормативная минимальная площадь озеленения в квартале складывается из площади зеленых насаждений общего пользования и площади озеленения земельных участков.

** Нормативная минимальная площадь озеленения устанавливается для следующих объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи: дома престарелых, дома ребенка, детские дома. Минимальная площадь озеленения для иных объектов капитального строительства, относящихся к описанию вида разрешенного использования "социальное обслуживание" (код 3.2), устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящей статьи.

*** В случае реконструкции, а также в стационарах, не имеющих в своем составе палатных отделений восстановительного лечения и ухода, допускается уменьшение площади участка в пределах 10-15 % от нормируемой за счет сокращения доли зеленых насаждений и размеров садово-парковой зоны.

15. К озеленению земельного участка относятся части земельного участка, которые не застроены объектами капитального строительства, не заняты временными сооружениями, водными объектами, тротуарами или проездами с твердым покрытием, не оборудованы георешетками, и при этом покрыты зелеными насаждениями (древесной, кустарниковой и травянистой растительностью), доступными для всех пользователей объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке, вне границ охранных зон объектов коммунального хозяйства.

К озеленению земельного участка могут относиться искусственные водные объекты в случае, если их площадь составляет не более 5% от площади необходимого озеленения земельного участка.

Не более 70 % озеленения земельного участка может размещаться на эксплуатируемой кровле стилобата или иных застроенных частях земельного участка, в том числе на подземных частях зданий и сооружений, при условии размещения 50 % озеленения при толщине грунтового слоя не менее 1,5 метров и не более 20 % озеленения при толщине грунтового слоя менее 1,5 метров. При этом не менее 30 % озеленения размещается на части земельного участка, под которой отсутствуют части здания, подземные сооружения, конструкции, а также сети инженерно-технического обеспечения.

16. Озелененная часть земельного участка может быть оборудована:

площадками для отдыха взрослых, детскими площадками;

открытыми спортивными площадками;

площадками для выгула собак;

грунтовыми пешеходными дорожками;

другими подобными объектами благоустройства.

Площадь, занимаемая объектами, которыми может быть оборудована озелененная часть земельного участка, не должна превышать 50% площади озелененной части земельного участка.

17. Спортивные и иные площадки, которыми может быть оборудована озелененная часть земельного участка, могут располагаться на эксплуатируемой кровле стилобатов или иных застроенных частях земельного участка, в том числе на подземных частях зданий и сооружений, в случае если их площадь не превышает 15 % требуемой площади озеленения земельного участка.

18. Требование к озеленению земельных участков не применяется к встроенным в жилые дома нежилым помещениям с общей площадью менее 200 квадратных метров.

19. При использовании земельного участка с несколькими видами разрешенного использования, в отношении которых Правилами установлены различные требования к озеленению, минимальная площадь озеленения земельного участка определяется в соответствии с наиболее высоким параметром.

20. При образовании земельных участков для размещения многоквартирных домов, площадь озеленения земельного участка может быть уменьшена не более чем на 30 % от площади необходимого озеленения земельного участка, в случае если в соответствии с документацией по планировке территории в границах квартала предусмотрено образование земельного участка для размещения зеленых насаждений внутриквартального озеленения, расположенного вне границ охранных зон объектов коммунального хозяйства и при условии соблюдения параметров озеленения земельных участков, установленных настоящими Правилами.

21. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельных участках определяется в зависимости от вида использования земельных участков и устанавливается согласно таблице 2 настоящей статьи для видов использования земельных участков, расположенных на территории всех территориальных зон

Таблица 2

Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельных участках

Вид использования	Код вида использования	Минимальное количество машино-мест
Для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка, ведение садоводства, ведение дачного хозяйства	2.1, 2.2, 2.3, 13.2, 13.3	1 машино-место на земельный участок
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) *	2.1.1, 2.5, 2.6	1 машино-место на 80 квадратных метров общей площади квартир
Образование и просвещение **	3.5	1 машино-место на 5 работников, 1 машино-место на 100 учащихся, но не менее 2 машино-мест
Гостиничное обслуживание	4.7	1 машино-место на 5 работников, 15 машино-мест на 100 гостиничных мест для гостиниц высшего разряда 4-5 "звезд", 8 машино-мест на 100 гостиничных мест для прочих гостиниц
Культурное развитие, общественное питание, развлечения, спорт	3.6, 4.6, 4.8, 5.1	1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 одновременных посетителей при их максимальном количестве
Социальное обслуживание, бытовое обслуживание, банковская и страховая деятельность, обеспечение научной деятельности, общественное управление, деловое управление	3.2, 3.3, 3.8, 3.9, 4.1, 4.5	1 машино-место на 30 м2 общей площади, 1 машино-место на 20 одновременных посетителей

Вид использования	Код вида использования	Минимальное количество машино-мест
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание**	3.4.1	1 машино-место на 5 работников, 1 машино-место на 30 одновременных посетителей при их максимальном количестве
Стационарное медицинское обслуживание**, санаторная деятельность**	3.4.2, 9.2.1	1 машино-место на 5 работников, 1 машино-место на 20 койко-мест
Общее пользование водными объектами	11.1	1 машино-место на 25 м2 земельного участка пляжа
Ритуальная деятельность	12.1	5 машино-мест на 1 га земельного участка кладбища, 20 машино-мест на 1 га земельного участка крематория
Религиозное использование	3.7	1 машино-место на 50 м2 общей площади объекта
Железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	7.1, 7.2	1 машино-место на 10 пассажиров, прибывающих в час пик, а также 1 машино-место на 5 работников
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	1 машино-место на 50 м2 общей площади, а также 1 машино-место на 5 работников
Магазины, рынки	4.4, 4.3	1 машино-место на 14 м2 торговой площади для объектов с площадью торгового зала более 3500 м2, 1 машино-место на 20 м2 торговой площади для объектов с площадью торгового зала от 200 до 3500 м2, 1 машино-место на 50 м2 торговой площади для объектов с площадью торгового зала от 50 до 200 м2, 1 машино-место на 5 работников
Промышленность, Пищевая промышленность, строительная промышленность,	6.0, 6.4, 6.6	1 машино-место на 5 работников в максимальную смену

22. Для видов использования, не указанных в таблице 2 настоящего раздела, минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта на земельных участках определяется по аналогии с видами использования, указанными в таблице 2 настоящей статьи Правил.

23. При использовании земельного участка с несколькими видами разрешенного использования, минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта определяется как сумма требуемых в соответствии пунктом 24 настоящих Правил машино-мест для всех видов использования земельного участка.

24. Машино-места для хранения индивидуального автотранспорта, необходимые в соответствии с настоящими Правилами, могут быть организованы в виде:

отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек, относящихся к виду разрешенного использования "объекты гаражного назначения" (код 2.7.1);

постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1, относящихся к виду разрешенного использования "обслуживание автотранспорта" (код 4.9).

25. Машино-места для хранения индивидуального автотранспорта, необходимые в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на земельном участке или на иных земельных участках (стоянках-спутниках), расположенных в пределах квартала и предназначенных для размещения гаражей и автостоянок.

На земельном участке должно быть размещено не менее 50 % минимального расчетного количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта.

При размещении машино-мест не менее 12,5 % требуемого количества машино-мест должно быть размещено на открытых парковках в границах земельного участка.

26. Земельные участки стоянок-спутников, допустимые для размещения машино-мест в соответствии с требованиями настоящего пункта и обоснованные при подготовке документации по планировке территории, должны располагаться:

для всех видов использования - на расстоянии в пределах пешеходной доступности не более 400 метров;

для жилых домов, размещение которых осуществляется в соответствии с договорами о развитии застроенных территорий, - на расстоянии в пределах пешеходной доступности не более 1500 метров.

Размещение части необходимого количества машино-мест в границах квартала за границами земельного участка должно быть обосновано в документации по планировке территории.

В случае если земельный участок расположен в границах кварталов со сложившейся застройкой, 100 % расчетного количества мест хранения автомобилей для планируемых к размещению объектов капитального строительства предусматривается в границах образуемого (изменяемого) земельного участка.

При этом размещение части необходимого количества машино-мест, установленного для видов использования "социальное обслуживание" (код 3.2), "здравоохранение" (код 3.4), "дошкольное, начальное и среднее общее образование" (код 3.5.1), согласно таблице 2 настоящей статьи Правил, за границами земельного участка не подлежит обоснованию в составе документации по планировке территории.

27. Площади машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта определяются из расчета не менее 25 квадратных метров на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - не менее 18 квадратных метров на автомобиль (без учета проездов).

28. Машино-места для хранения индивидуального автотранспорта, предусмотренные в настоящей статье Правил должны предусматривать не менее 10 % мест (но не менее одного места) для специальных автотранспортных средств инвалидов, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

29. Для части земельных участков предназначенных для проведения работ по погрузке и выгрузке грузов, доставляемых для объектов, расположенных на земельных участках устанавливаются минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках.

Площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место.

30. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на земельных участках определяется из расчета:

одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1500 квадратных метров и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 квадратных метров общей площади объектов, относящихся к видам разрешенного использования "рынки" (код 4.3), "магазины" (код 4.4), "общественное питание" (код 4.6), "производственная деятельность" (код 6.0), "хранение и переработка сельскохозяйственной продукции" (код 1.15), "обеспечение сельскохозяйственного производства" (код 1.18);

одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1250 квадратных метров и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 квадратных метров общей площади объектов, относящихся к видам разрешенного использования "склады" (код 6.9).

31. Минимальное количество мест для хранения велосипедного транспорта на земельных участках определяется в зависимости от вида использования земельных участков и устанавливается в зависимости от видов использования земельных участков, расположенных на территории всех территориальных зон:

"малоэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1), "среднеэтажная жилая застройка" (код 2.5): 1 вело-место на 280 кв.м общей площади квартир;

"здравоохранение" (код 3.4), образование и просвещение (код 3.5): 1 вело-место на 20 работников, а также 1 вело-место на 50 учащихся;

"общественное использование объектов капитального строительства" (код 3.0), "коммунальное обслуживание" (код 3.1), социальное обслуживание (код 3.2), бытовое обслуживание (код 3.3): 1 вело-место на 20 работников в максимальную смену, а также 1 вело-место на 50 одновременных посетителей при их максимальном количестве;

"объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) " (код 4.2), рынки" (код 4.3), "магазины" (код 4.4):

1 вело-место на 150 кв.м торговой площади для объектов с площадью торгового зала более 1000 кв.м.,

1 вело-место на 100 кв.м торговой площади для объектов с площадью торгового зала от 200 до 1000 кв.м,

1 вело-место на 40 кв.м торговой площади для объектов с площадью торгового зала менее 200 кв.м, а также 1 вело-место на 20 работников.

32. Для видов использования, не перечисленных в пункте 34 минимальное количество мест для хранения велосипедного транспорта не устанавливается.

33. При использовании земельного участка с несколькими видами разрешенного использования, минимальное количество мест для хранения велосипедного транспорта определяется как сумма требуемых в соответствии с настоящей статьёй Правил мест для хранения велосипедного транспорта для всех видов использования земельного участка.

34. Места для хранения велосипедного транспорта, необходимые в соответствии с настоящими Правилами, размещаются в границах земельного участка. Площади мест для хранения велосипедного транспорта определяются из расчета не менее 1 квадратного метра на велосипед (без учета проездов).

Статья 45. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами»

1. Для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Передвижное жилье	2.4	-	-
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	-	-

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2	Социальное обслуживание	3.2	-	-
Блокированная жилая застройка	2.3	Бытовое обслуживание	3.3	-	-
Обслуживание жилой застройки	2.7	Здравоохранение	3.4		
Хранение автотранспорта	2.7.1	Образование и просвещение	3.5		
Коммунальное обслуживание	3.1	Дошкольное, начальное и среднее образование	3.5.1	-	-
Религиозное использование	3.7	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2		
Общественное управление	3.8	Культурное развитие	3.6		
Магазины	4.4	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1		
Спорт	5.1	Ветеринарное обслуживание	3.10	-	-
связь	6.8	Приюты для животных	3.10.2		
Охрана природных территорий	9.1	предпринимательство	4.0		
Историко-культурная деятельность	9.3	Объекты торговли (торговые центры, торгово – развлекательные центры (комплексы)	4.2		
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	рынки	4.3	-	-
Ведение огородничества	13.1	Банковская и страховая деятельность	4.5		
		Общественное питание	4.6		
		Гостиничное обслуживание	4.7		
		Развлечения	4.8	-	-
		Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2		
		Автомобильные мойки	4.9.1.3		
		Ремонт автомобилей	4.9.1.4		
Ведение огородничества	13.1	Банковская и страховая деятельность	4.5		
		Общественное питание	4.6		
		Гостиничное обслуживание	4.7		
		Развлечения	4.8	-	-
		Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2		
		Автомобильные мойки	4.9.1.3		
		Ремонт автомобилей	4.9.1.4		

2. Для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	600
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	1000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2), м ²	600

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2)	Значение параметров
	блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	400
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	50
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м ²	200
	Прочие виды (коды), (м2)	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	2000
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	Не подлежит установлению
	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2), м ²	3000
	блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	5000
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	не подлежит установлению
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м ²	590
	Прочие виды (коды)	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	3
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках " малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов)" (код 2.1) и " ведение личного подсобного хозяйства» (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	9 м
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство) (код 2.1), %	60
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), %	60
	Ведение личного подсобного хозяйства (код 2.2), %	60
	блокированная жилая застройка (код 2.3), %	80
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	70
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), %	10
	Прочие виды (коды)	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 46. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами»

1. Для территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение ЖЗ), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение ЖЗ)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Блокированная жилая застройка	2.3	-	-
Обслуживание жилой застройки	2.7	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	-	-
Хранение автотранспорта	2.7.1	Коммунальное обслуживание	3.1	-	-
Здравоохранение	3.4	Социальное обслуживание	3.2	-	-
Спорт	5.1	Бытовое обслуживание	3.3	-	-
Охрана природных территорий	9.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	-	-
Историко-культурная деятельность	9.3	Образование и просвещение	3.5	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Культурное развитие	3.6	-	-
Улично – дорожная сеть	12.0.1	Общественное управление	3.8	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	Предпринимательство	4.0	-	-
-	-	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	-	-
-	-	Рынки	4.3	-	-
-	-	Магазины	4.4	-	-
-	-	Банковская и страховая деятельность	4.5	-	-
-	-	Общественное питание	4.6	-	-
-	-	Гостиничное обслуживание	4.7	-	-
-	-	связь	6.8	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение ЖЗ) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение ЖЗ)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	среднеэтажная жилая застройка (код 2.5), м ²	Не подлежит установлению
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	Не подлежит установлению
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	Не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение ЖЗ)	Значение параметров
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	среднеэтажная жилая застройка (код 2.5), м ²	не подлежит установлению
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	Не подлежит установлению
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	Не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов)" (код 2.1) и "ведение личного подсобного хозяйства" (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	5
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	20
3.3.	Прочие виды	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	среднеэтажная жилая застройка (код 2.5), %	60
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	70
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), %	80
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 47. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения»

1. Для территориальной зоны «Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения» (буквенное обозначение О1), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона специализированной общественной застройки» (буквенное обозначение О1)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
1	2	3	4	5	6
Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1		
Коммунальное обслуживание	3.1	Передвижное жилье	2.4	-	-
Социальное обслуживание	3.2	Блокированная жилая застройка	2.3		
Бытовое обслуживание	3.3	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	-	-
Здравоохранение	3.4			-	-
Амбулаторно – поликлиническое обслуживание	3.4.1	Хранение автотранспорта	2.7.1		
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Религиозное использование	3.7		
Образование и просвещение	3.5	Приюты для животных	3.10.2	-	-
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Предпринимательство	4.0	-	-
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Магазины	4.4		
Культурное развитие	3.6	Общественное питание	4.6		
Обеспечение научной деятельности	3.9	Гостиничное обслуживание	4.7		
Ветеринарное обслуживание	3.10	Развлечения	4.8		
Спорт	5.1	Объекты дорожного сервиса	4.9.1		
Охрана природных территорий	9.1	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10		
Историко-культурная деятельность	9.3	связь	6.8		
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0				

2. Для территориальной зоны «Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения» (буквенное обозначение О1) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения» (буквенное обозначение О1)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	социальное обслуживание (3.2), м ²	50
	бытовое обслуживание (3.3), м ²	15
	здравоохранение (3.4), м ²	50
	образование и просвещение (3.5), м ²	150
	культурное развитие (3.6), м ²	150
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения» (буквенное обозначение О1)	Значение параметров
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	социальное обслуживание (3.2), м ²	не подлежит установлению
	бытовое обслуживание (3.3), м ²	не подлежит установлению
	здравоохранение (3.4), м ²	не подлежит установлению
	образование и просвещение (3.5), м ²	не подлежит установлению
	культурное развитие (3.6), м ²	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)" (код 2.1) и "ведение личного подсобного хозяйства" (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	социальное обслуживание (3.2), %	80
	бытовое обслуживание (3.3), %	80
	здравоохранение (3.4), %	не подлежит установлению
	образование и просвещение (3.5), %	не подлежит установлению
	культурное развитие (3.6), %	80
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 48. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»

1. Для территориальной зоны «Многофункциональная общественно – деловая зона» (буквенное обозначение О2), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 10.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Многофункциональная общественно – деловая зона»

(буквенное обозначение О2)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Религиозное использование	3.7	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1		
Общественное управление	3.8	Блокированная жилая застройка	2.3		
Ветеринарное обслуживание	3.10	Среднеэтажная жилая застройка	2.5		
Предпринимательство	4.0	Хранение автотранспорта	2.7.1	-	-
Деловое управление	4.1	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	-	-
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Коммунальное обслуживание	3.1		
Рынки	4.3	Социальное обслуживание	3.2	-	-
Магазины	4.4	Бытовое обслуживание	3.3	-	-
Банковская и страховая деятельность	4.5	Здравоохранение	3.4	-	-
Общественное питание	4.6	Образование и просвещение	3.5	-	-
Гостиничное обслуживание	4.7	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	-	-
Развлечения	4.8	Культурное развитие	3.6		
Служебные гаражи	4.9	Обеспечение научной деятельности	3.9	-	-
Объекты дорожного сервиса	4.9.1			-	-
Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2				
Автомобильные мойки	4.9.1.3				
Ремонт автомобилей	4.9.1.4				
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10			-	-
Спорт	5.1			-	-
связь	6.8				
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3			-	-
Охрана природных территорий	9.1				
Историко-культурная деятельность	9.3				
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-

2. Для территориальной зоны «Многофункциональная общественно – деловая зона» (буквенное обозначение О2) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» (буквенное обозначение О2)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» (буквенное обозначение О2)	Значение параметров
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	религиозное использование (код 3.7), м ²	не подлежит установлению
	общественное управление (код 3.8), м ²	не подлежит установлению
	деловое управление (код 4.1), м ²	не подлежит установлению
	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), м ²	5000
	рынки (код 4.3), м ²	300
	магазины (код 4.4), м ²	100
	банковская и страховая деятельность (код 4.5), м ²	не подлежит установлению
	общественное питание (код 4.6), м ²	100
	гостиничное обслуживание (код 4.7), м ²	не подлежит установлению
	развлечения (код 4.8), м ²	
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	не подлежит установлению
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	100
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	религиозное использование (код 3.7), м ²	не подлежит установлению
	общественное управление (код 3.8), м ²	не подлежит установлению
	деловое управление (код 4.1), м ²	не подлежит установлению
	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), м ²	не подлежит установлению
	рынки (код 4.3), м ²	не подлежит установлению
	магазины (код 4.4), м ²	Не подлежит установлению
	банковская и страховая деятельность (код 4.5), м ²	не подлежит установлению
	общественное питание (код 4.6), м ²	не подлежит установлению
	гостиничное обслуживание (код 4.7), м ²	не подлежит установлению
	развлечения (код 4.8), м ²	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	Не подлежит установлению
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	Не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)" (код 2.1) и "ведение личного подсобного хозяйства" (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	1
3.	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	10

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» (буквенное обозначение О2)	Значение параметров
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	религиозное использование (код 3.7), %	70
	общественное управление (код 3.8), %	70
	деловое управление (код 4.1), %	70
	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), %	70
	рынки (код 4.3), %	70
	магазины (код 4.4), %	70
	банковская и страховая деятельность (код 4.5), %	не подлежит установлению
	общественное питание (код 4.6), %	не подлежит установлению
	гостиничное обслуживание (код 4.7), %	не подлежит установлению
	развлечения (код 4.8), %	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), %	80
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), %	70
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	0
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 49. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры»

1. Для территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры» (буквенное обозначение И), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры» (буквенное обозначение И)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Коммунальное обслуживание	3.1	Служебные гаражи	4.9	-	-
Энергетика	6.7	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	-	-
Связь	6.8	Склады	6.9	-	-
транспорт	7.0				
Трубопроводный транспорт	7.5	-	-	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры» (буквенное обозначение И) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры» (буквенное обозначение И)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в	

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры» (буквенное обозначение И)	Значение параметров
	том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	трубопроводный транспорт (код 7.5), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	трубопроводный транспорт (код 7.5), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, (м)	9
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	не подлежит установлению
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	энергетика (код 6.7), %	не подлежит установлению
	связь (код 6.8), %	не подлежит установлению
	трубопроводный транспорт (код 7.5), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 50. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры»

1. Для территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры» (буквенное обозначение Т) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры» (буквенное обозначение Т)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Хранение автотранспорта	2.7.1	Коммунальное обслужива-	3.1	-	-

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
		ние			
Служебные гаражи	4.9	Магазины	4.4	-	-
Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Общественное питание	4.6	-	-
транспорт	7.0	Гостиничное обслуживание	4.7		
Железнодорожный транспорт	7.1	Энергетика	6.7	-	-
Автомобильный транспорт	7.2	Связь	6.8	-	-
Трубопроводный транспорт	7.5	Склады	6.9	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0			-	-

2. Для территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры» (буквенное обозначение Т) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 15.

Таблица 15

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры» (буквенное обозначение Т)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение автомобилей (код 2.7.1), м ²	1000
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	1000
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	100
	железнодорожный транспорт (код 7.1), м ²	не подлежит установлению
	автомобильный транспорт (код 7.2), м ²	не подлежит установлению
	трубопроводный транспорт (код 7.5), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	5000
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	5000
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	3000
	железнодорожный транспорт (код 7.1), м ²	не подлежит установлению
	автомобильный транспорт (код 7.2), м ²	не подлежит установлению
	трубопроводный транспорт (код 7.5), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, со-	

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры» (буквенное обозначение Т)	Значение параметров
	оружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), %	80
	Служебные гаражи (код 4.9), %	80
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), %	70
	железнодорожный транспорт (код 7.1), %	не подлежит установлению
	автомобильный транспорт (код 7.2), %	не подлежит установлению
	трубопроводный транспорт (код 7.5), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 51. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Производственная зона»

1. Для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 16.

Таблица 16

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	-	-
Хранение автотранспорта	2.7.1	Рынки	4.3	-	-
		Магазины	4.4	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	Банковская и страховая деятельность	4.5		
Социальное обслуживание	3.2	Общественное питание	4.6		
Бытовое обслуживание	3.3	Гостиничное обслуживание	4.7		
Религиозное использование	3.7	развлечения	4.8		
Обеспечение научной деятельности	3.9				
Деловое управление	4.1				
Служебные гаражи	4.9			-	-
Объекты дорожного сервиса	4.9.1			-	-
Заправка транспортных средств	4.9.1.1				
Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2				
Автомобильные мойки	4.9.1.3				
Ремонт автомобилей	4.9.1.4				
спорт	5.1				
Производственная деятельность	6.0				
Недропользование	6.1			-	-
Тяжелая промышленность	6.2				
Легкая промышленность	6.3				
Пищевая промышленность	6.4			-	-
Нефтехимическая промышленность	6.5				

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
ленность					
Строительная промышленность	6.6	-	-	-	-
Энергетика	6.7	-	-	-	-
Связь	6.8	-	-	-	-
Склады	6.9	-	-	-	-
Транспорт	7.0				
Железнодорожный транспорт	7.1				
Автомобильный транспорт	7.2				
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-
запас	12.3				

2. Для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 17.

Таблица 17

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), м ²	1500
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	1000
	религиозное использование (код 3.7), м ²	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	1000
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	100
	недропользование (код 6.1), м ²	не подлежит установлению
	пищевая промышленность (код 6.4), м ²	не подлежит установлению
	строительная промышленность (код 6.6), м ²	не подлежит установлению
	энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	склады (код 6.9), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), м ²	10000
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	5000
	религиозное использование (код 3.7), м ²	не подлежит установлению
	обслуживание автотранспорта (код 4.9), м ²	5000
	объекты придорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	3000
	недропользование (код 6.1), м ²	не подлежит установлению
	пищевая промышленность (код 6.4), м ²	не подлежит установлению
	строительная промышленность (код 6.6), м ²	не подлежит установлению
	энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	склады (код 6.9), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды обще-	3

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
	го пользования, м	
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	5
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), %	70
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), %	80
	религиозное использование (код 3.7), %	70
	Служебные гаражи (код 4.9), %	80
	объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), %	70
	недропользование (код 6.1), %	10
	пищевая промышленность (код 6.4), %	60
	строительная промышленность (код 6.6), %	60
	энергетика (код 6.7), %	60
	связь (код 6.8), %	60
	склады (код 6.9), %	70
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	60

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелiorации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 52. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона особо охраняемых территорий»

1. Для территориальной зоны «Зона особо охраняемых территорий» (буквенное обозначение ООТ), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 18

Таблица 18

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона особо охраняемых территорий» (буквенное обозначение ООТ)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	-	-	-	-
Охрана природных территорий	9.1	-	-	-	-
Курортная деятельность	9.2				
Санаторная деятельность	9.2.1				
Историко-культурная деятельность	9.3	-	-	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона особо охраняемых территорий» (буквенное обозначение ООТ) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 19.

Таблица 19

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона особо охраняемых территорий» (буквенное обозначение ООТ)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	курортная деятельность (код 9.2), м ²	не подлежит установлению
	санаторная деятельность (код 9.2.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	курортная деятельность (код 9.2), м ²	не подлежит установлению
	санаторная деятельность (код 9.2.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов	не подлежит установлению
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	не подлежит установлению
	деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	курортная деятельность (код 9.2), %	50
	санаторная деятельность (код 9.2.1), %	50
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 53. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона территорий общего пользования»

1. Для территориальной зоны «Зона территорий общего пользования» (буквенное обозначение ТОП) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 20.

Таблица 20

Наименование видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона территорий общего пользования» (буквенное обозначение ТОП)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Коммунальное обслуживание	3.1	-	-
-	-	Культурное развитие	3.6	-	-
-	-	Рынки	4.3	-	-
-	-	Обслуживание автотранспорта	4.9	-	-
-	-	Спорт	5.1	-	-
-	-	Связь	6.8	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона территорий общего пользования» (буквенное обозначение ТОП) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 21.

Таблица 21

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона территорий общего пользования» (буквенное обозначение ТОП)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка:	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка:	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов	не подлежит установлению
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 54. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона рекреационного назначения»

1. Для территориальной зоны «Зона рекреационного назначения» (буквенное обозначение Р) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 22.

Таблица 22

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона рекреационного назначения» (буквенное обозначение Р)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Спорт	5.1	Коммунальное обслуживание	3.1	-	-
Природно-познавательный туризм	5.2	Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	-	-
Туристическое обслуживание	5.2.1	Связь	6.8	-	-
Охота и рыбалка	5.3	-	-	-	-
Охрана природных территорий	9.1	-	-	-	-
Историко-культурная деятельность	9.3	-	-	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона рекреационного назначения» (буквенное обозначение Р) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 23.

Таблица 23

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона рекреационного назначения» (буквенное обозначение Р)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	природно-познавательный туризм (код 5.2), м ²	не подлежит установлению
	туристическое обслуживание (код 5.2.1), м ²	не подлежит установлению
	охота и рыбалка (код 5.3), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	природно-познавательный туризм (код 5.2), м ²	не подлежит установлению
	туристическое обслуживание (код 5.2.1), м ²	не подлежит установлению
	охота и рыбалка (код 5.3), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	природно-познавательный туризм (код 5.2), %	10
	туристическое обслуживание (код 5.2.1), %	50
	охота и рыбалка (код 5.3), %	5
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 55. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона кладбищ»

1. Для территориальной зоны «Зона кладбищ» (буквенное обозначение Сп1), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 24.

Таблица 24

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона кладбищ» (буквенное обозначение Сп1)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Бытовое обслуживание	3.3	-	-
Ритуальная деятельность	12.1	-	-	-	-
Религиозное использование	3.7	-	-	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	-	-	-	-
Связь	6.8				

2. Для территориальной зоны «Зона кладбищ» (буквенное обозначение Сп1) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 25.

Таблица 25

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона специального назначения, связанная с захоронениями» (буквенное обозначение Сп1)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	ритуальная деятельность (код 12.1), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	ритуальная деятельность (код 12.1), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов	не подлежит установлению
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	не подлежит установлению
	ритуальная деятельность (код 12.1), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 56. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона складирования и захоронения отходов»

1. Для территориальной зоны «Зона складирования и захоронения отходов» (буквенное обозначение Сп2) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 26.

Таблица 26

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона складирования и захоронения отходов» (буквенное обозначение Сп2)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Коммунальное обслуживание	3.1	-	-	-	-
Связь	6.8				
Специальная	12.2	-	-	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона складирования и захоронения отходов» (буквенное обозначение Сп2) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 27.

Таблица 27

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона специального назначения для размещения отходов потребления» (буквенное обозначение Сп2)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	специальная (код 12.2), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	специальная (код 12.2), м ²	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов	6
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	специальная (код 12.2), %	не подлежит установлению
	Прочие виды	не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 57. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона лесов»

1. Для территориальной зоны «Зона лесов» (буквенное обозначение Л), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, согласно части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, градостроительные регламенты Правилами не устанавливаются.

Статья 58. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Зона, связанная с использованием водных объектов»

1. Для территориальной зоны «Зона, связанная с использованием водных объектов» (буквенное обозначение В) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, согласно части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, градостроительные регламенты Правилами не устанавливаются. Глава 11. Сельскохозяйственные регламенты использования территорий

Сельскохозяйственные регламенты для территориальной зоны

«Зона сельскохозяйственных угодий»

Для территориальной зоны «Зона сельскохозяйственных угодий» (буквенное обозначение Сх), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, согласно части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, градостроительные регламенты Правилами не устанавливаются.

Статья 59. Сельскохозяйственные регламенты для территориальной зоны «Зона сельскохозяйственного использования, связанная с животноводством»

1. Для территориальной зоны «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий» использования, связанная с животноводством» (буквенное обозначение Сх2) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 30.

Таблица 30

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий» (буквенное обозначение Сх2)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Животноводство	1.7	Научное обеспечение сельского хозяйства	1.14	Передвижное жилье	2.4
Скотоводство	1.8	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15	-	-
Звероводство	1.9	Питомники	1.17	-	-
Птицеводство	1.10	Обеспечение сельскохозяйственного производств	1.18	-	-
Свиноводство	1.11		-	-	-
Пчеловодство	1.12	-	-	-	-
Рыбоводство	1.13	-	-	-	-
Сенокошение	1.19				
Выпас сельскохозяйственных животных	1.20	-			
Передвижное жилье	2.4				
Связь	6.8	-	-	-	-
Ведение огородничества	13.1	-	-	-	-
Ведение садоводства	13.2				

2. Для территориальной зоны «Зона сельскохозяйственного использования, связанная с животноводством» (буквенное обозначение Сх2) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных)

и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 31.

Таблица 31

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона сельскохозяйственного использования, связанная с животноводством» (буквенное обозначение Сх2)	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	животноводство (код 1.7), м2	2500
	скотоводство (код 1.8), м2	2500
	звероводство (код 1.9), м2	2500
	птицеводство (код 1.10), м2	2500
	свиноводство (код 1.11), м2	2500
	пчеловодство (код 1.12), м2	2500
	рыбоводство (код 1.13), м2	2500
	Ведение огородничества (код 13.1), м2	200
	Связь (код 6.8), м2	не подлежит установлению
	Прочие виды	Не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	животноводство (код 1.7), м2	не подлежит установлению
	скотоводство (код 1.8), м2	не подлежит установлению
	звероводство (код 1.9), м2	не подлежит установлению
	птицеводство (код 1.10), м2	не подлежит установлению
	свиноводство (код 1.11), м2	не подлежит установлению
	пчеловодство (код 1.12), м2	не подлежит установлению
	рыбоводство (код 1.13), м2	не подлежит установлению
	Передвижное жилье	Не подлежит установлению
	Ведение огородничества 13.1	1200
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	Не подлежит установлению
3.1.	предельное количество этажей	Не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	Не подлежит установлению
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	животноводство (код 1.7), %	70
	скотоводство (код 1.8), %	70
	звероводство (код 1.9), %	70
	птицеводство (код 1.10), %	70
	свиноводство (код 1.11), %	70
	пчеловодство (код 1.12), %	50
	рыбоводство (код 1.13), %	50
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
	Иные показатели:	
5.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
5.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
5.2.	в остальных случаях, (м)	6
6.	Максимальная высота ограждения (м)	2
7.	Минимальный процент прозрачности ограждения %:	
7.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	не подлежит установлению
7.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
8.	Коэффициент застройки	не подлежит установлению
9.	Коэффициент плотности застройки	0,8
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 60. Сельскохозяйственные регламенты для территориальной зоны «Зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»

1. Для территориальной зоны «Зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (буквенное обозначение Сх4) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 32.

Таблица 32

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (буквенное обозначение Сх4)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Овощеводство	1.3	Природно-познавательный туризм	5.2	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	Охота и рыбалка	5.3	-	-
Связь	6.8				
Ведение огородничества	13.1	-	-	-	-
Ведение садоводства	13.2	-	-	-	-
Ведение дачного хозяйства	13.3	-	-	-	-

2. Для территориальной зоны «Зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (буквенное обозначение Сх4) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и(или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 33.

Таблица 33

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (буквенное обозначение Сх4)	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	овощеводство (код 1.3), м2	600
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м2	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м2	200
	ведение садоводства (код 13.2), м2	600
	ведение дачного хозяйства (код 13.3), м2	600
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	овощеводство (код 1.3), м2	не подлежит установлению
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м2	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м2	1500
	ведение садоводства (код 13.2), м2	1500

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (буквенное обозначение Сх4)	Значение параметров
	ведение дачного хозяйства (код 13.3), м2	2000
	Прочие виды (коды)	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	
	овощеводство (код 1.3), %	80
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), %	10
	ведение садоводства (код 13.2), %	10
	ведение дачного хозяйства (код 13.3), %	50
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
	Иные показатели:	
5.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
5.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	5
5.2.	в остальных случаях, (м)	3
6.	Максимальная высота ограждения (м)	2
7.	Минимальный процент прозрачности ограждения %:	
7.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	не более 50
7.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
8.	Коэффициент застройки	0,7
9.	Коэффициент плотности застройки	0,8

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелiorации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Глава 12. Градостроительные регламенты ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Статья 61. Зоны с особыми условиями использования территорий

1. На картах зон с особыми условиями использования территорий в составе графических материалов Правил отображены границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия.

2. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации могут устанавливаться следующие зоны с особыми условиями использования территорий:

Санитарно-защитные зоны:

Вид зоны	Основание
Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (новая редакция введена в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74) (далее – СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03. Новая редакция), пункт 2.1 СП 42.13330.2011, пункт 8.20
Санитарно-защитная зона и зона наблюдений радиационных объектов	СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2007 № 30, пункт III «Общие положения»; Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», статья 14

Санитарные разрывы и минимально допустимые расстояния от транспортных коммуникаций:

Вид зоны	Основание
Санитарный разрыв автомагистралей	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Новая редакция, пункт 2.6;

Вид зоны	Основание
	СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 28.12.2010 № 820) (далее – СП 42.13330.2016), пункт 8.21
Санитарный разрыв линий железнодорожного транспорта	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Новая редакция, пункт 2.6;
Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов полета в зоне взлета и посадки воздушных судов	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Новая редакция, пункт 2.6 ГОСТ 22283-2014, «Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения», пункт 3

Санитарные разрывы и минимально допустимые расстояния от инженерных коммуникаций:

Вид зоны	Основание
Минимальные расстояния от оси нефтепроводов и нефтепродуктопроводов до населенных пунктов	СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы» СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Новая редакция, пункт 2.7
Минимальные расстояния от оси магистральных газопроводов до населенных пунктов	
Санитарный разрыв линий электропередачи	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Новая редакция, пункт 6.3

Охранные зоны транспортных коммуникаций:

Вид зоны	Основание
Охранная зона железнодорожных путей	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог»; Приказ Минтранса РФ от 06.08.2008 №126 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог»

Охранная зона инженерных коммуникаций:

Вид зоны	Основание
Охранная зона нефтепроводов и нефтепродуктопроводов	Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 24.04.1992 №9) (утв. Заместителем Министра топлива и энергетики 29.04.1992) (в ред. постановления Федерального горного и промышленного надзора России от 23.11.1994 № 61) (далее – Правила охраны магистральных трубопроводов)
Охранная зона магистральных газопроводов и газораспределительных сетей	Правила охраны магистральных трубопроводов, Правила охраны газораспределительных сетей, утв. Постановлением правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878
Охранная зона объектов электросетевого хозяйства (вдоль линий электропередачи, вокруг подстанций)	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»
Охранная зона линий и сооружений связи	Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 №578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»
Охранная зона гидроэнергетических объектов	Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 884 «Об установлении охранных зон для гидроэнергетических объектов»
Охранная зона тепловых сетей	Приказ Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»

Охранная зона особо охраняемых природных территорий:

Вид зоны	Основание
Охранная зона особо охраняемых природных территорий	Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статья 2, пункт 10; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон»

Охранные зоны иного назначения:

Вид зоны	Основание
Охранная зона стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.1999 № 972 «Об утверждении Положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением»
Охранная зона геодезических пунктов	Постановление Правительства РФ от 07.10.1996 №1170 «Об утверждении Положения об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.1995 №209-ФЗ «О геодезии и картографии»

Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения:

Вид зоны	Основание
Первый пояс зоны санитарной охраны	СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10);
Второй пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения	
Третий пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения	
Санитарно-защитная полоса водоводов	

Зоны округов санитарной (горно-санитарной) охраны:

Вид зоны	Основание
Первая зона округа санитарной (горно- санитарной) охраны	Федеральный закон от 23.02.1995 №26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»; Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения»
Вторая зона округа санитарной (горно- санитарной) охраны	
Третья зона округа санитарной (горно- санитарной) охраны	

Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Вид зоны	Основание
Охранная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34; Постановление Правительства РФ от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»
Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности	
Зона охраняемого природного ландшафта	

Защитные зоны объектов культурного наследия:

Вид зоны	Основание
Защитная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34.1

Водоохранная зона:

Вид зоны	Основание
Водоохранная зона	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»

Прибрежная защитная полоса:

Вид зоны	Основание
Прибрежная защитная полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»

Береговые полосы:

Вид зоны	Основание
Береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 6, пункт 6
Береговая полоса внутренних водных путей	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации

Зоны затопления и подтопления:

Вид зоны	Основание
Зона затопления	Водный кодекс Российской Федерации, статья 67.1; Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»
Зона подтопления	

Рыбоохранная и рыбохозяйственная заповедная зоны:

Вид зоны	Основание
Рыбоохранная зона	Федеральный закон от 20.12.2004 №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Постановление Правительства РФ от 06.10.2008 №743 «Об утверждении Правил установления рыбоохранных зон»; Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 603 «Об утверждении Правил образования рыбохозяйственных заповедных зон»
Рыбохозяйственная заповедная зона	

Зоны охраняемых объектов:

Вид зоны	Основание
Запретная зона	Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны» Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2006 № 384 «Об утверждении Правил определения границ зон охраняемых объектов и согласования градостроительных регламентов для таких зон»
Зона охраняемого военного объекта	
Охранная зона военного объекта	
Зона охраняемого объекта	

Иные зоны с особыми условиями использования:

Вид зоны	Основание
Придорожная полоса	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 26; Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4 «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
Полоса отвода автомобильных дорог	Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2009 г. N717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»
Полоса отвода железнодорожных путей	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог»; Приказ Минтранса РФ от 06.08.2008 №126 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог»

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27 февраля 2019 года № 35 об общественных обсуждениях по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения». Далее «Проект».

Общественные обсуждения проводятся с «07» марта 2019 года по «09» апреля 2019 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/>. Информация размещена в разделе «градостроительная деятельность» в подразделе «изменения в Правила землепользования и застройки»

Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Успенского сельского поселения по адресу Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3 с «07» марта 2019 года по «09» апреля 2019 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.30 по 16.30, уполномоченный представитель на проведение консультаций – главный специалист Администрации Успенского сельского поселения – Царенкова Н.В. телефон – 8(81665)41-457.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «07» марта 2019 года по «09» апреля 2019 года в рабочие дни с 8.30 по 16.30 в помещении Администрации Успенского сельского поселения по адресу г Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, п.3; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по следующему адресу: <http://успенское-сп.рф/> в разделе «градостроительная деятельность» в подразделе изменения в Правила землепользования и застройки

Новости прокуратуры

Федеральным законом от 25.12.2018 года № 480-ФЗ для предпринимателей продлены надзорные каникулы, то есть период освобождения малого бизнеса от проверок контролирующих органов. Ранее они действовали с 2016 по 2018 годы и с 01 января 2019 года должны были закончиться. Однако мораторий на плановые проверки для малого бизнеса продлен еще на два года: 2019-2020.

Правда некоторые отрасли малого предпринимательства все-таки не освобождены от проверок — это предприятия и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере образования, здравоохранения, теплоснабжения, электроэнергетики, социальной сфере.

Кроме того, запрет для органов контроля не распространяется на плановые проверки предпринимателей с применением риск-ориентированного подхода. Такие проверки по-прежнему будут проводиться органами Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Росприроднадзора и другими органами, применяющими риск-ориентированный подход.

Также под плановые проверки могут попасть предприниматели, ранее привлеченные к административной ответственности за совершение грубого нарушения закона.

Необходимо помнить, что так называемые «надзорные каникулы» распространяются только на плановые проверки. О нарушениях прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении органами контроля (надзора) проверочных мероприятий можно сообщить в прокуратуру Чудовского района, а также в прокуратуру Новгородской области в письменной форме, электронной форме, либо в устной форме в ходе личного приема граждан.

Заместитель прокурора
Чудовского района

юрист 1 класса

С.В. Петров

О перепланировке нежилых помещений в многоквартирных домах

С 8 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме».

Ранее Жилищный кодекс Российской Федерации предусматривал обязательное соблюдение порядка перепланировки и переустройства только жилых помещений в многоквартирном доме. Теперь соблюдение такого порядка коснется и нежилых помещений.

Устанавливается единый порядок организации проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (виды переустройства и перепланировки, основания проведения, порядок согласования с органами местного самоуправления, завершения этих работ, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки и другое).

Принятие решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения, которое входит в состав общего имущества в таком доме, отнесено к полномочиям общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Контроль за соблюдением порядка перепланировки и переустройства любых помещений в многоквартирном доме возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации – органы государственного жилищного надзора, а также органы муниципального жилищного контроля.

Заместитель прокурора
Чудовского района

юрист 1 класса

С.В. Петров



**Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 № 50
с. Успенское

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального
строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании рекомендаций комиссии по подготовке и проведению общественных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по итогам проведения общественных обсуждений, руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по земельному участку расположенному в зоне Сх4 (зона ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, территория сдт «Дубок», участок 6 (отступ от границ участка до дома 1,5 м).

Глава Успенского сельского поселения



С.М.Шуткин

Итоговый документ

По результатам общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0805901:10 (отступ от границы участка до дома 1,5 м)

Комиссия по землепользованию и застройке при Администрации Успенского сельского поселения сообщает, что 07.02.2019 г. по 01.03.2019г на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> прошли общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0805901:10 (отступ от границы участка до дома 1,5 м) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, территория сдт Дубок, участок 6. Зона градостроительного зонирования Сх4.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в бюллетене «Успенские новости» № 2 от 01.02.2019, размещено на сайте 30.01.2019 г и на информационных стендах в садоводстве Дубок. Экспозиция с демонстрацией материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0805901:10 была организована в помещении администрации Успенского сельского поселения.

За время проведения общественных обсуждений экспозицию посетило: 0 человек.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1. От участников общественных обсуждений собственников и пользователей участков в садоводстве Дубок Успенского сельского поселения:

Не поступало.

2. От иных участников общественных обсуждений:

Не поступало.

Закключения о результатах публичных слушаний подлежат на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> и опубликованию в бюллетене «успенские новости».

С.М. Шуткин – председатель слушаний, Н.В. Царенкова – секретарь общественных обсуждений.

ПАМЯТКА

по предупреждению пожаров в результате пала сухой травы

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

В связи с наступлением весенне-летнего периода, повышением температуры окружающей среды на территории города ежегодно отмечается увеличение количества пожаров, в том числе из-за пала сухой травы.

Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора и т.д.

В целях недопущения трагедии обращаемся к жителям города с настоятельной просьбой обратить особое внимание на соблюдение следующих требований пожарной безопасности:

- не бросайте не затушенные окурки и спички в траву;
- не разводите костры **ближе 50 м** от зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах;
- не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые превращаясь на солнце в линзу, концентрирует солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы;
- не оставляйте промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- не пользуйтесь пиротехническими изделиями;
- строго пресекайте шалость детей с огнем.

Контролируемый пал сухой травы могут проводить сотрудники государственной пожарной охраны, при выполнении установленных требований пожарной безопасности.

ПОМНИТЕ,

что неумелое обращение с огнем приводит к человеческим жертвам и материальному ущербу.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную или уголовную ответственность:

1. Нарушение требований пожарной безопасности -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа **на граждан** в размере *от 1 тысячи до 1500 рублей*; **на должностных лиц** - *от 6 тысяч до 15 тысяч рублей*; **на юридических лиц** - *от 150 тысяч до 200 тысяч рублей*.

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима,

влекут наложение административного штрафа **на граждан** в размере *от 2 тысяч до 4 тысяч рублей*; **на должностных лиц** - *от 15 тысяч до 30 тысяч рублей*; **на юридических лиц** - *от 400 тысяч до 500 тысяч рублей*.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНУ – «01», С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА – «112», УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС

ПАМЯТКА

о вреде, наносимом поджогами сухой растительности и о мерах ответственности за подобные действия

Весной, когда сходит снег и обнажается почва, а также поздней осенью, некоторые из нас устраивают пожары, сжигая пожухлую траву. Люди, заявляющие, что сжигание прошлогодней травы необходимо, заблуждаются сами и вводят в заблуждение других.

Каждый акт поджога – это преступление против хрупкого мира природы. Главная опасность заключается в провоцировании лесных пожаров и разрушении биоценоза экосистемы.

Сами по себе пожары возникнуть не могут. Чаще всего их причиной является умышленное сжигание мусора, стерни и сухой травы.

О том, что виновниками многих пожаров становятся дети, известно многим, но будет не лишним ещё раз напомнить родителям о том, что оставленные без присмотра подростки, не найдя себе лучшего занятия, идут жечь сухую траву. Поэтому еще раз необходимо напомнить детям о недопустимости поджога сухой травы и последствиях палов. В условиях теплой и ветреной погоды пожары принимают большие размеры, для их тушения требуются усилия десятков людей, влекущие большие материальные затраты.

Существует несколько основных заблуждений о травяных пожарах:

- Травяной пал прекратится сам по себе, никакой угрозы для прилегающих территорий он не представляет.
- Травяные палы никак не отражаются на здоровье людей.
- Травяные палы стимулируют рост новой растительности.
- Звери и птицы успеют убежать или улететь с места пожара.
- Необходимо освободить почву от личинок вредных насекомых и семян сорняков-вредителей.
- Травяной пал – эффективная профилактика против вспышек клещевого энцефалита, так как клещи погибают в огне.
- Трава быстро сгорит, а почва не будет затронута.
- Считается, что это способ «прогреть» почву, внести в почву удобрение в виде золы, в результате чего на выжженных участках трава появляется быстрее и лучше растет.

- Травяной пожар не имеет долгосрочных последствий: сегодня сгорело – завтра уже начнет расти, быстро и эффективно.

Почему нельзя жечь траву и к чему это приводит:

- Травяные пожары приводят к заметному снижению плодородия почвы. Сжигание органического вещества – это главный фактор снижения почвенного плодородия. От сжигания сухой травы обедняется почва, минеральные вещества, содержащиеся в золе, довольно легко уходят с поверхностными и грунтовыми водами, и только незначительная их часть усваивается растениями.

- Пожары – один из главных источников выбросов углекислого газа в атмосферу, связанных с хозяйственной деятельностью человека. При слишком частых пожарах сгорает не только сухая трава, но и накопленная в почве мертвая органика, и соответственно увеличиваются выбросы углекислого газа. А значит усиливается так называемый «парниковый эффект», приводящий к неблагоприятным изменениям и колебаниям климата.

- В результате выжигания сухой травы обедняется видовой состав луговой растительности и животного мира. Везде где прошли палы, не будет уже прежнего разнотравья, сорняки захватят освободившуюся территорию.

- Погибают многие насекомые, их личинки, куколки. Сухая прошлогодняя трава – не мусор, а бесценное питание, жилой дом, приют, условия для жизни, созданные самой природой.

- При сильном травяном пожаре гибнут практически все животные, живущие в сухой траве или на поверхности почвы. Кто-то сгорает, кто-то задыхается в дыму. На пожарищах очень часто находятся сгоревшие птичьи гнезда со следами яиц, обгоревшие улитки, грызуны, мелкие млекопитающие.

- При весеннем пале повреждаются деревья, особенно их корневая шейка – очень уязвимое место прямо над землей. Не говоря о том, что деревья могут просто сгореть, обгореть от сильной температуры набухающие весной почки, что очень вредит дереву, даже если оно выживет.

- Дым от сжигания травы едкий, темный, густой. Аллергики его не переносят. При сжигании травы в городе, вдоль автодорог в воздух попадают и соли тяжелых металлов, которые осели на листья, траве – такой дым ядовит. Часто в сухой траве таится мусор, в том числе и опасный для сжигания – пластиковые бутылки и т. п. На загрязненных радионуклидами территориях в воздух с огнем и дымом попадают радиоактивные вещества, которые ветром переносятся на значительные расстояния. В сельской местности в огне сгорают остатки удобрений и ядохимикатов, образуя летучие токсичные органический и неорганические соединения.

- Проведение палов часто приводит к возгоранию торфяников и лесных насаждений.

Ответственность за выжигание сухой растительности

В соответствии со статьей 8.32. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

3. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима (с 15 апреля по 15 июня) – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

4. Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц – пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Главный редактор: Шуткин Сергей Михайлович

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 01.03.2019 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457