



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.03.2019 №3-рп
с.Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.09.2016 № 66 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения и внесении изменений в них», статьей 13 Устава Успенского сельского поселения

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения на 11 апреля 2019 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

С.М.Шуткин

проект

Российская Федерация
Совет депутатов Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области
РЕШЕНИЕ

От №
с. Успенское

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. решение Совета депутатов Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области № 92 от 19.09.2012 г. «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения».
 - 2.2. решение Совета депутатов Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области № 70 от 30.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения».
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от . . 2019 г №

ПРАВИЛА

благоустройства территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области.

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Успенского сельского поселения и устанавливают единый порядок благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, санитарного содержания и озеленения территорий»

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм, ведомственной принадлежности и форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства.

1.3. Настоящими Правилами определяется порядок содержания собственных или арендуемых территорий, порядок обеспечения внешнего облика Успенского сельского поселения, перечень и сроки работ, обеспечивающих содержание улиц и территорий, организацию производства земляных и строительных работ, содержания зеленых насаждений, содержания транспортных средств, домашних животных и др.

1.4. Благоустройство территории Успенского сельского поселения обеспечивается:

- органами местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления), осуществляющими организационную и контролирующую функции;
- организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству Успенского сельского поселения;
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - организации), а также гражданами, осуществляющими содержание принадлежащего им имущества и прилегающих территорий.

1.5. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население Успенского сельского поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Успенского сельского поселения участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Успенского сельского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;
- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Адресные реквизиты - указатели, устанавливаемые на объектах адресации, содержащие информацию о номере здания или сооружения, наименовании улицы, переулка, аллеи.

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории Успенского сельского поселения, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан Успенского сельского поселения, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий».

Владелец объекта благоустройства - лицо, которому объект благоустройства принадлежит на соответствующем праве (собственность, право хозяйственного ведения, право постоянного (бессрочного) пользования и т.д.).

Детская игровая площадка - объект, не являющийся объектом капитального строительства, представляющий собой специально оборудованную территорию, предназначенную для подвижных игр, активного отдыха разных возрастов, включающий в себя песочницы, качели, горки, карусели, скамейки, навесы, домики-беседки, качалки на пружине, игровые установки, ограждения и другое оборудование, расположенное на территории детской игровой площадки

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – соглашение, заключенное между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора и накопления;

Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения.

Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта при строительстве, реконструкции или ремонте зданий, строений и сооружений всех видов, инженерных коммуникаций (разработка траншей, котлованов, подготовка ям для опор и пр.).

Инженерные коммуникации - наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, ливневой канализации, водосточков и водоприемников, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы (ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев и оголовков, дождеприемных и вентиляционных решеток, различного вспомогательного оборудования и агрегатов, уличные водоразборные колонки).

Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования граждан.

Жидкие коммунальные отходы (далее ЖКО) – отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения, в т.ч. фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленого насаждения, устанавливаемая для учета его ценности при вынужденном сносе, складывающаяся из показателей вида и размера зеленого насаждения.

Конструктивные и внешние элементы фасадов зданий - балконы, лоджии, витрины, козырьки, карнизы, навесы, водосточные трубы, лепные архитектурные детали, закрепленное на фасаде оборудование (наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, кондиционеры), флагштоки, наружные лестницы, ограждения и защитные решетки, окна, ставни, пристроенные к фасаду элементы (входы, спуски в подвалы, оконные прямки), отмостки для отвода дождевых и талых вод, входные двери и окна.

Контейнерная площадка - специально оборудованное место для установки контейнеров, бункеров, складирования твердых бытовых отходов, крупногабаритных отходов.

Крупногабаритные отходы (КГО) - отходы, не помещающиеся в стандартные контейнеры объемом 0,75 куб. м (предметы мебели, бытовая техника, сантехнические приборы и другое).

Малые архитектурные формы - скамейки, лавочки и другая уличная мебель, беседки, тентовые навесы, цветочные вазы, клумбы, декоративные ограждения, декоративные скульптуры, оборудование и покрытие детских, спортивных, спортивно-игровых площадок, хоккейных коробок и другие конструкции, устройства, являющиеся объектами декоративно-прикладного искусства и предназначенные для досуга и отдыха граждан.

Механизированная уборка - уборка территорий с применением специализированной техники.

Мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы производства и потребления, включая твердые коммунальные отходы.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения относятся: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

Оборудование для сбора и хранения мусора, отходов производства и потребления - контейнеры, бункеры-накопители, урны.

Объекты благоустройства - парки, скверы, набережные, улицы (в том числе пешеходные), дворы, кладбища, фасады зданий и сооружений;

Общественные места - места общедоступные для неопределенного количества лиц, места массового посещения людей, доступ к которым в установленном законодательством порядке для населения не ограничен (улицы, площади, пляжи, парки и т.д.).

Объект благоустройства - элементы среды жизнедеятельности населения на территории Успенского сельского поселения, объекты естественного или искусственного происхождения, предназначенные для осуществления производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, удовлетворения социальных, бытовых, гигиенических, культурных, оздоровительных, информационных и иных потребностей населения.

Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства - строения, сооружения и иные объекты, носящие некапитальный характер, прочно не связанные с землей, и перемещение которых возможно без соразмерного ущерба их назначению

Ордер - специальное разрешение на производство земляных работ.

Обращения с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению отходов.

Подтопление - затопление водой или иными жидкостями участка территории, дороги населенного пункта, вызванное природными явлениями, неисправной работой инженерных коммуникаций, просадкой или дефектами твердого покрытия дорог и тротуаров, а также производственной, хозяйственной или предпринимательской деятельностью человека

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

Придомовая территория - территория, внесенная в технический паспорт домовладения, отведенная в установленном порядке под многоквартирным жилым домом и связанными с ним хозяйственными и техническими зданиями и сооружениями. Придомовая территория многоквартирных жилых домов включает в себя: территорию под многоквартирным жилым домом; проезды и тротуары; озеленение территории; детские игровые площадки; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки автотранспортных средств; площадки для хозяйственных целей; площадки для выгула домашних животных; площадки, оборудованные для сбора ТБО; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией многоквартирного жилого дома.

Противогололедные мероприятия - мероприятия по устранению зимней скользкости, включающие удаление (скалывание) льда, посыпку территорий песком и иными противогололедными материалами (жидкими и твердыми).

Повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно - кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземных частей и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращения роста, повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочечного состава, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджога или иное причинение вреда.

Разрешение на производство земляных работ (ордер) - специальное разрешение на производство земляных работ, выдаваемое уполномоченным органом сельского поселения.

Рекламные конструкции - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта.

Ручная уборка - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации.

Смет - мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листьев от уборки территорий.

Снежный вал - образование, формируемое в дорожном лотке или на обочинах дорог в результате сгребания снега.

Содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, надлежащего состояния и безопасности объекта благоустройства.

Спортивная площадка - объект, не являющийся объектом капитального строительства, представляющий собой специально оборудованную территорию, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенный для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, включающий в себя турники, мостики-лесенки, гимнастические комплексы, рукоходы, брусья, баскетбольные щиты, спортивные установки, футбольные ворота, уличные тренажеры, стойки волейбольные с сеткой и другое оборудование, расположенное на территории спортивной площадки.

Стационарные рекламные конструкции - конструкции, имеющие постоянное место расположения.

Стихийная (несанкционированная) свалка - самовольный сброс (размещение) или складирование отходов, образованных в результате деятельности юридических и физических лиц.

Твердые коммунальные отходы (ТКО) - механическая смесь пищевых отходов, квартирного смета, мелкой тары и упаковки, тряпья, бумаги, стекла, пластиковой посуды и т.д.

Твердое покрытие - покрытие, выполняемое из асфальта, бетона, природного камня и других искусственных и природных материалов.

Уборка территорий - работы по очистке территорий от мусора.

Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории».

3. Порядок участия собственников зданий, строений, сооружений, помещений в них, в благоустройстве прилегающей территории.

3.1. Юридические лица и физические лица (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с законодательством обеспечивать уборку земельного участка, принадлежащего им на соответствующем праве, и участвовать, в том числе финансово, в содержании прилегающих территорий, границы которых предусмотрены правилами благоустройства территории.

3.2. В случае если земельный участок не оформлен надлежащим образом, владельцы объектов благоустройства, а также уполномоченные ими на содержание данных объектов лица обязаны обеспечивать уборку прилегающей к объекту благоустройства территории в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.3. Проведение дополнительных работ по благоустройству прилегающих территорий, их виды (объем и периодичность) оформляются соглашением между органом местного самоуправления Успенского сельского поселения и собственником и (или) иным законным владельцем (лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения).

3.4. Границы прилегающих территорий определяются с учетом следующих минимальных и максимальных расстояний в метрах по периметру от здания, строения, сооружения, границы земельного участка, если такой земельный участок образован, до внешней границы прилегающей территории:

- от границы земельного участка под многоквартирным домом – не менее 5 метров и не более 50 метров;
- от границы земельного участка под индивидуальным жилым домом – не менее 3 метров и не более 15 метров;
- от внешней границы стены индивидуального жилого дома – не менее 5 метров и не более 20 метров, если земельный участок под домом не образован;
- от границы земельного участка под нежилым зданием – не менее 5 метров и не более 30 метров;
- от внешней границы стены нежилого здания – не менее 5 метров и не более 50 метров, если земельный участок под зданием не образован;
- от границы земельного участка под иными строениями, сооружениями – не менее 5 метров и не более 30 метров. В случае, если земельный участок не образован, - не менее 5 метров и не более 50 метров от объекта;
- в отношении иных образованных земельных участков – не менее 5 метров и не более 30 метров.
- Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.) - на площади в радиусе 15м;
- Гаражи, автомобильные стоянки, автозаправочные станции (АЗС), хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов - на площади в радиусе 15м;
- Линии электропередач 220В - вокруг опор в радиусе 2м;
- Воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;

3.5. Границы прилегающей территории, подлежащей уборке юридическими и физическими лицами:

а) все владельцы объектов благоустройства убирают прилегающие к принадлежащим им объектам благоустройства территории на расстоянии в пределах 20 метров по периметру от границ земельного участка, принадлежащего им на соответствующем праве, за исключением следующих случаев:

- владельцы рынков убирают прилегающие территории по периметру в пределах 25 метров;
- владельцы стационарных средств размещения информации и рекламы (афишных тумб, информационных стендов, рекламных щитов и др.) убирают прилегающую территорию по периметру в пределах 5 метров;
- гаражно-строительные кооперативы, садоводческие, дачные, огороднические товарищества, владельцы автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта убирают прилегающую территорию по периметру в пределах 30 метров;
- владельцы индивидуальных жилых домов убирают прилегающие территории по периметру в пределах 15 метров;
- владельцы объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков), владельцы временных сооружений общественного питания (летние кафе) убирают прилегающие территории по периметру в пределах 15 метров;
- владельцы рекламных конструкций убирают прилегающие территории по периметру в пределах 5 метров.
- границы прилегающей территории ограничиваются кромкой проезжей части дороги (бордюрным камнем, обочиной).

3.5.1. Запрещается складировать строительные материалы, оборудование, грунт, различные удобрения, дрова, уголь и прочее на улицах, дорогах, тротуарах, газонах, набережных, прилегающих к домам территориях общего пользования и в других, не отведенных для этих целей местах.

3.6. В случае совпадения границ прилегающих территорий и иных случаях, не урегулированных настоящими Правилами, конкретные границы прилегающих территорий определяются администрацией поселения путем составления схематических карт прилегающей территории (далее - схемы границ прилегающих территорий).

3.7. В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.

4. Общие правила по обеспечению чистоты и содержания объектов благоустройства.

4.1. Содержание и уборку объектов благоустройства обязаны осуществлять физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, которым объекты благоустройства и (или) земельные участки, на которых они расположены, принадлежат на соответствующем праве, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Обязанность по содержанию и уборке объектов благоустройства и (или) земельных участков также возлагается на лиц, уполномоченных собственниками данных объектов и земельных участков на их содержание. Юридические, должностные лица и граждане должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Успенского сельского поселения, в том числе и на территории частных домовладений.

4.2. Органы местного самоуправления Успенского сельского поселения, за счет средств бюджета поселения обеспечивают:

- а) содержание объектов благоустройства, являющихся собственностью Успенского сельского поселения, а также иных объектов благоустройства, находящихся на территории поселения, до определения их принадлежности и оформления права собственности;
- б) ликвидацию стихийных (несанкционированных) свалок;

в) организацию, проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий Успенского сельского поселения в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

4.3. Владелец частного домовладения обязан осуществлять постоянный уход и содержание в надлежащем санитарном состоянии территории участка (очистка от мусора и грязи, выкашивание трав). Содержать в исправном состоянии водоотводные каналы (глубиной не менее 0,5 м и шириной 0,5 м) согласно рельефным особенностям земельного участка и трубы, проходящие перед застроенным участком. В весенний период обеспечивать пропуск талых вод; производить работы по скашиванию и очистке канав у своих земельных участков не допускать подтопления участков и строений».

4.3.1. Производить демонтаж и разборку частей зданий, строений, сооружений, поврежденных в результате возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар и другие стихийные действия) и приведения их и земельного участка в надлежащее состояние.

4.3.2. Адресные реквизиты – указатели, устанавливаемые на объектах адресации, содержащие информацию о номере здания или сооружения, наименовании улицы, переулка обязаны осуществлять физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, которым дома, объекты благоустройства и (или) земельные участки, на которых они расположены, принадлежат на соответствующем праве, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

4.4. Вывоз ТКО I-IV классов опасности для окружающей природной среды производится региональным оператором на договорной основе с соответствующими владельцами объектов благоустройства. При этом владельцы объектов благоустройства обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накопления таких отходов (в случае отсутствия регионального оператора вывоз ТКО осуществляется только специализированными мусоровывозящими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности).

4.4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, (далее – собственники твердых коммунальных отходов) обязаны заключить договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора (далее – региональный оператор), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Граждане, проживающие в многоквартирных домах, собственники которых выбрали непосредственное управление, обязаны обеспечить сбор и своевременный вывоз ТКО и (или) КГО, образуемый ими в процессе хозяйственной, бытовой и иной деятельности, самостоятельно в строгом соответствии с требованиями санитарных правил и норм либо путем заключения договоров на вывоз ТКО и (или) КГО с региональным оператором.

4.4.3. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается на срок, не превышающий срок, на который юридическому лицу присвоен статус регионального оператора.

4.4.4. В случае проведения крупных ремонтно-строительных работ, отходы от которых превышают нормы накопления, действующие на момент проведения работ (замена кровли, снос или замена стен, перекрытий, конструкций, полов и т.п.), юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, многоквартирных домах, собственники которых выбрали непосредственное управление, обязаны заключить договоры на вывоз КГО с перевозчиком ТКО.

4.4.5. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, запрещается:

- производить сбор ТКО и (или) КГО в не отведенных для этих целей местах;
- производить сбор ТКО и (или) КГО в местах сбора, не согласованных с владельцем места сбора;
- осуществлять сбор ТКО и (или) КГО несогласованным способом;
- производить сбор в контейнеры или на контейнерной площадке отходов, обладающих радиоактивностью, трупов павших животных, ртутных приборов, люминесцентных ламп, автомобильных шин;
- производить сбор зеленых насаждений, в том числе вырубленных, опиленных, на контейнерной площадке без согласования данного сбора с владельцем контейнерной площадки;
- производить сбор КГО вне специально отведенного места для складирования КГО, которое расположено в пределах контейнерной площадки или бункере-накопителе;
- выбрасывать жидкие бытовые, пищевые и другие виды отходов на территории дворов и на улицах, использовать для этого колодцы водостоков ливневой канализации, а также пользоваться поглощающими ямами и закапывать нечистоты в землю;

4.4.6. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

4.4.7. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

4.4.8. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством.

4.4.9. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз.

4.5. На территории частного домовладения места размещения дворовых туалетов, помойных ям и т.д. определяются самим домовладельцем, но не ближе 10 метров до соседнего участка. Запрещается сброс бытового мусора на прилегающие к ограждению участка, дороги или другие неразрешенные территории.

4.6. Землепользователи, собственники и арендаторы зданий (части здания) в пределах собственной территории обязаны производить демонтаж и разборку частей зданий, строений, сооружений, поврежденных в результате возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар или другие стихийные бедствия) и приведение их и земельного участка в надлежащее состояние.

4.6.1. Собственники, владельцы, арендаторы земельных участков частных домовладений обязаны:

Постоянно следить за внешним видом дома, надворных построек.

Своевременно производить косметический ремонт и окраску фасадов зданий строений и сооружений, крыш, входных дверей, балконов и лоджий, замену разбитых стекол.

Планировка дома, строительство двора, бани, гаража и других построек должны соответствовать схеме планировочной организации земельного участка.

Размещение и состояние надворных построек должны соответствовать нормам противопожарной безопасности.

Придомовую территорию благоустраивать клумбами, палисадниками, декоративными кустарниками.

Приусадебный участок использовать только по целевому назначению, Своевременно уничтожать сорняки, производить окос территории.

Производить прочистку водоотводных канав на земельных участках, находящихся на праве собственности (владения), аренды.

На каждом доме должен быть вывешен четкий его номер;

строго соблюдать требования противопожарной безопасности.

Проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, правообладателями которых они являются.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

4.7. На территории Успенского сельского поселения запрещается:

4.7.1. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах;

4.7.2. Производить сброс на территорию муниципального образования неочищенных сточных вод;

4.7.3. Приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц, по окончании работ оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор;

4.7.4. Выпуск с территории строительных объектов и площадок, карьеров и полигонов твердых бытовых отходов, предприятий по производству строительных материалов транспорта с не очищенными от грязи колесами, вынос грунта и грязи автотранспортом, выезжающим с указанных объектов, на территорию поселения;

4.7.5. Стоянка (парковка) механических транспортных средств на детских и спортивных площадках, размещение на внутриквартальных проездах и дворовых территориях заграждений транспортных средств, препятствующих механизированной уборке и вывозу мусора, подъезду транспортных средств оперативных служб (скорой медицинской помощи, полиции, пожарной службы, аварийно-спасательной службы), а также хранение разукomплектованных или не подлежащих эксплуатации транспортных средств в не предназначенных для этих целей местах;

4.7.6. Вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в местах, не отведенных для их временного хранения для последующего захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и не оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

4.7.7. Откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары при производстве строительных и ремонтных работ;

4.7.8. Складировать и хранить строительные материалы, грунт, тару, торговое оборудование, товары и продукцию, предметы и материалы бытового (хозяйственного) и производственного назначения вне территорий частных домовладений, организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков и иных функционально предназначенных для этого мест;

4.7.9. Сжигать мусор, листья, обрезки;

4.7.10. Мыть автомобили, посуду, купать животных, стирать в неустановленных местах (у водопроводных колонок, во дворах многоквартирных жилых домов и т.д.);

4.7.11. Производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

4.7.12. Размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта);

4.7.13. Выпускать домашнюю птицу и пасти скот в скверах, парках, на пляжах и в иных местах общего пользования, осуществлять выгул домашних животных на улицах, во дворах, в парках, скверах и других общественных местах без немедленного устранения лицами, осуществляющими надзор за домашним животным, естественных выделений (экскрементов) животных;

4.7.14. Выгуливать (в соответствии с законодательством) собак на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных и медицинских организаций, прилегающих к ним территориях, в парках, скверах, во дворах многоквартирных домов;

4.7.15. Осуществлять мелкорозничную уличную торговлю в неустановленных местах, а также при отсутствии у продавца урны для сбора мусора;

4.7.16. Ходить по газонам и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

4.7.17. Размещать на газонах временные (сезонные) объекты (торговые киоски, летние кафе, аттракционы и прочие объекты);

4.7.18. Заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями и осуществлять на них стоянку;

4.7.19. Засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием.

4.7.20. Производить самовольную установку временных (сезонных) объектов.

4.8. Юридические и физические лица, ведущие строительные работы, ремонтные или земляные работы, обязаны:

4.8.1. Установить вокруг строительных площадок соответствующие ограждения, габаритные указатели и обеспечить проезды для спецтранспорта, личного транспорта, проходы для пешеходов;

4.8.2. Окрасить конструкции строительных лесов и ограждений;

4.8.3. Установить информационные щиты с указанием названия строительной организации, номера телефонов и фамилии лица, ответственного за производство работ;

4.8.4. Складировать материалы и оборудование только в пределах стройплощадки;

4.8.5. Вывозить лишний грунт и мусор в специально отведенные места по согласованию с Администрацией поселения;

4.8.6. Не допускать выезда со строительных площадок загрязненных машин и механизмов;

4.8.7. Содержать во время строительства территорию в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями настоящих Правил;

4.8.8. Производить земляные работы в соответствии с Положением о порядке производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений на территории Успенского сельского поселения.

5. Порядок организации и производства уборочных работ

5.1. Зимняя уборка территории поселения производится в период с октября по апрель и включает в себя:

5.1.1. Посыпку проезжей части улиц, площадей, местных проездов и тротуаров песком или пескосольной смесью. При угрозе всемирного гололеда посыпка осуществляется до начала выпадения осадков. В первую очередь обрабатываются наиболее опасные участки дорог на подъемах, спусках, мостах, перекрестках, подходах к остановкам общественного транспорта, школам, детским садам.

5.1.2. Удаление снега с улиц и других территорий производится немедленно с начала снегопада. Уборка тротуаров от снега должна осуществляться механизированным способом, где невозможно применение механизмов вручную. При уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подходы и подъезды к контейнерным площадкам; детским садам, школам.

5.1.3. Очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев и содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования.

5.1.4. Удаление с тротуаров, дорог и местных проездов ледяных образований, возникших в результате аварии водопроводных, канализационных или тепловых сетей. Работы производятся силами организации, в ведении которой находятся указанные сети, или сторонней организацией за счет средств собственника сетей. Ответственность за безопасность дорожного движения на месте аварии инженерных подземных коммуникаций (сооружений) несет их собственник;

5.1.5. Очистку крыш от снега, удаление наледей и сосулек. Работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ следует применять меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (установка ограждений или наличие дежурных) и сохранность деревьев, кустарников, линий электропередач, объектов рекламы, линий связи и т.п.

5.1.6. В зимнее время владельцами объектов благоустройства должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий и строений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных для жизни пешеходов участков и с соблюдением работающими правил техники безопасности. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие сохранность зеленых насаждений, воздушных сетей, светильников, вывесок, рекламных установок. Сброшенные с крыш зданий и строений снег и сосульки должны убираться владельцами зданий незамедлительно по завершении работы.

5.1.7. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

- перемещение снега и льда на проезжую часть улиц, проездов и тротуаров;
- складирование снега и льда на отмостках зданий, на трассы тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и ливневые колодцы, на ледовом покрове и в водоохранной зоне рек и озер, на газоны, цветники, кустарники, другие зеленые насаждения;
- сброс снега через перильную часть мостов и путепроводов;
- перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники и другие зеленые насаждения;
- вывоз и сброс снега, снежно-ледяных образований в не установленных для этой цели местах.

5.2. Летняя уборка территории поселения производится в период с апреля по октябрь и включает в себя:

5.2.1. Очистку территорий населенных пунктов от накопившегося за зиму смета и мусора, вывоз его на полигон твердых бытовых отходов.

5.2.2. Очистку смотровых колодцев и дождеприемников, магистральной и внутриквартальной ливневой сети для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами не менее двух раз за сезон. Очистка дождеприемных колодцев и решеток, расположенных на пониженных участках, производится ежедневно.

Во избежание засорения ливневой сети загрязнения открытых водоемов категорически запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы (решетки). После очистки колодцев и ливневой сети извлеченные грязь и мусор вывозятся юридическими или физическими лицами, производившими очистку.

5.2.3. При производстве летней уборки запрещается:

- сбрасывать смет на зеленые насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и реки;
- сбрасывать мусор, траву, листву на проезжую часть и тротуары при уборке газонов;
- вывозить и сбрасывать смет в не установленных для этой цели местах;
- сжигать листву, производственные отходы на территориях хозяйствующих субъектов и частных домовладений.

6.Содержание жилых, культурно-бытовых, промышленных и прочих зданий, и сооружений Успенского поселения.

5.1. Внешний вид населенных пунктов обеспечивается содержанием в надлежащем состоянии зданий, сооружений, различных вывесок, объектов внешнего благоустройства и т.п.

5.2. Собственники и арендаторы зданий, сооружений, и их отдельных помещений, обязаны: производить своевременный ремонт и окраску фасадов зданий и сооружений, крыш, входных дверей, балконов и лоджий, замену домовых знаков, разбитых стекол, урн; обеспечить устройство цветников, посадку цветов и уход за ними на собственных территориях, украшать витрины магазинов, входы в здания, внутренние помещения перед праздниками и народными гуляниями.

5.3. Территории гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта.

5.3.1. Территория гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта должна содержаться в чистоте.

5.3.2. Гаражно-строительные кооперативы, садоводческие, дачные и огороднические товарищества, а также владельцы автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта обязаны:

- ликвидировать мусор, образующийся на земельном участке, принадлежащем на соответствующем праве гаражно-строительным кооперативам, садоводческим товариществам, владельцам автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта, а также в границах указанных земельных участков оборудовать контейнерные площадки с установкой контейнеров для сбора отходов;

- обеспечить свободный въезд на территорию гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта;

- содержать ограждения гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, дачных и огороднических товариществ, автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта в исправном состоянии, своевременно проводить их ремонт и покраску.

5.3.3. Территории, на которых расположены предприятия по обслуживанию и ремонту автотранспорта, должны быть оборудованы производственно-ливневой канализацией с очистными сооружениями для сбора и очистки производственных дождевых стоков.

5.3.4. Проведение смазочных, заправочных работ, ремонт систем, узлов, агрегатов, мойка автотранспортных средств допускается только в специально отведенных местах.

5.6. Территории мест захоронений (кладбища).

5.6.1. Мероприятия по содержанию мест захоронений (кладбищ) осуществляет Администрация Успенского сельского поселения.

5.6.2. На территории кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;
- создавать свалки мусора и загрязнять территорию захоронений.

5.7. Содержание инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов.

5.7.1. Содержание инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов осуществляется лицами, в ведении которых они находятся, в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

5.7.2. Содержание инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов включает:

- проведение аварийного, текущего, капитального ремонтов и восстановление примыкающего к люку асфальтового покрытия, уничтоженного или поврежденного газона;
- осуществление контроля за состоянием труб, тепловых камер, колодцев, люков, дождеприемных решеток, траншей, подземных инженерных сетей и т.д.;
- осуществление контроля за состоянием наружной изоляции наземных линий тепловых сетей, газо-, топливо-, водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;
- ликвидацию грунтовых наносов, наледи в зимний период, образовавшихся в результате аварий на подземных инженерных коммуникациях.

5.7.3. Лица, в ведении которых находятся инженерные сети, обязаны:

- производить очистку ливнеприемных колодцев, коллекторов ливневой канализации;
- восстанавливать при ремонте смотрового колодца не только его конструктивные элементы, но и примыкающее к нему асфальтовое покрытие, но не менее чем в радиусе 20 см от внешнего края люка;
- восстанавливать примыкающее к люку асфальтовое покрытие в границах разрушения;
- производить постоянный контроль за наличием крышек люков смотровых и дождеприемных колодцев, тепловых камер, содержать их закрытыми и в исправном состоянии, обеспечивая их безопасную для транспортных средств и пешеходов эксплуатацию;
- выявлять и восстанавливать разрушенную изоляцию наземных линий тепловых сетей, газо-, топливо-, водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;
- ликвидировать грунтовые наносы, наледи в зимний период, образовавшиеся в результате аварий на инженерных коммуникациях, в том числе над тепловыми камерами или другими сооружениями, ввиду их недостаточной изоляции;
- устранять провалы, просадки грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившиеся в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций;
- устанавливать ограждение смотровых колодцев в случае их повреждения или разрушения и производить ремонт в установленные сроки;
- не допускать подтопление дорог, улиц, внутриквартальных, внутривортовых и иных территорий, исключая движение пешеходов и транспорта.

5.7.4. Запрещается содержать в открытом и (или) разрушенном состоянии трубы, тепловые камеры, колодцы, люки, дождеприемные решетки и другие инженерные коммуникации.

5.7.5. Владельцы коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев и камер на уровне дорожных покрытий. При несоблюдении установленных правил исправление высоты люков колодцев должно осуществляться по первому требованию соответствующих органов в течение 24 часов. Наличие открытых люков смотровых и дождеприемных колодцев и камер и разрушенных люков колодцев не допускается. Их замена должна быть проведена в течение 2 часов с момента требования соответствующих органов.

6. Требования к эксплуатации автотранспорта и перевозке грузов

автотранспортом на территории Успенского сельского поселения. Содержание транспортных средств.

6.1. Владельцы автотранспортных средств обязаны хранить их в специально оборудованных для этого местах (стоянках, парковках, гаражах и т.д.)

6.2. Перевозка сыпучих, пылевидных и жидких грузов, в том числе грунта, песка, щебня, бытового и строительного мусора, раствора, должна осуществляться в специально оборудованных автотранспортных средствах или в кузовах с покрытием, исключаящим загрязнение улиц, дорог и прилегающих территорий.

6.3. Водители автотранспорта при выезде на автодороги со строительных площадок с грунтовых дорог, с полевых участков, из лесных массивов обязаны произвести очистку колес и уборку полотна дороги от вынесенной грязи.

6.4. Неисправные разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их владельцами в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств. В противном случае такие транспортные средства, владельцы которых не установлены или не принимают мер по их транспортировке в установленном порядке специальную стоянку. Расходы по транспортировке и хранению транспортных средств несет их владелец.

6.5. Мойка автотранспортных средств производится только в специально оборудованных для этих целей помещениях (сооружениях).

6.6. Запрещается:

- стоянка грузового автотранспорта, пассажирского автотранспорта общего пользования на внутриквартальных и дворовых территориях;
- размещение транспортных средств на детских и спортивных площадках, газонах и тротуарах, участках с зелеными насаждениями;
- производить мойку транспортных средств, слив топлива, масел и других компонентов вне мест, специально оборудованных для этих целей;
- проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения с твердым покрытием гусеничных транспортных средств;

- выпуск с территории строительных объектов и площадок, карьеров и полигонов твердых бытовых отходов, предприятий по производству строительных материалов транспорта с неочищенными от грязи колесами, вынос грунта и грязи автотранспортом, выезжающим с указанных объектов, на территорию поселения;

- не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукомплектованных, на прилегающей территории;

6.7. Запрещается свалка транспортными средствами всякого рода грунта, мусора и снега в не отведенных для этих целей местах.

6.8. Физические и юридические лица, имеющие на соответствующем праве транспортные средства, обязаны не допускать разлива отработанных масел и жидкостей, для чего обязаны определить места и емкости для сбора отработанных масел и жидкостей.

6.9. Хранение неисправных, разукомплектованных и по иным причинам непригодных к эксплуатации транспортных средств во дворах, на внутриквартальных территориях, улицах, обочинах дорог.

7. Содержание зеленых насаждений

7.1. Зеленые насаждения образуют неприкосновенный зеленый фонд населенных пунктов.

7.2. Собственники, землепользователи, специализированная организация, проводящая работы по озеленению населенных пунктов, обязаны обеспечить собственными силами сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на собственных территориях в соответствии с настоящими Правилами, иными действующими нормативными правовыми актами.

7.3. Запрещается:

привязывать к деревьям веревки и провода, подвешивать гамаки, прикреплять рекламные щиты, расклеивать объявления и прочее, что может повредить зеленые насаждения;
 в период массового листопада сметать листья в лоток, сжигать собранные листья;
 сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;
 складировать строительные и иные материалы на участках, занятых зелеными насаждениями;
 стоянка автотранспортных средств на газонах, а также на расстоянии менее 2,5 метра от внешних крон деревьев и менее 1,5 метра от кустарников;
 самовольная вырубка, посадка или пересадка зеленых насаждений;
 ездить на транспортных средствах и гужевых повозках (санях), водить животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам, ходить по газонам и сидеть на них;
 разжигать костры.

7.4. Содержание деревьев и кустарников.

7.4.1. При организации и производстве строительных и иных работ, связанных с нарушением целостности почвенного покрова, либо работ, проводимых вблизи древесно-кустарниковой растительности, необходимо:

- а) соблюдать расстояние от здания, сооружения до оси ствола дерева и кустарника, установленное действующими строительными нормами и правилами;
- б) не допускать разработку траншей и котлованов ближе 2 метров от ствола дерева при его диаметре до 15 см, при большем диаметре - ближе 3 метров, а от кустарника - ближе 1,5 метров;
- в) огораживать деревья и кустарники, находящиеся в зоне строительства, щитами высотой 2 метра на удалении не менее радиуса кроны;
- г) складировать строительные материалы не ближе 2,5 метров от дерева и 1,5 метров от кустарника.

7.4.2. При устройстве твердых покрытий необходимо сохранять открытые пристволовые участки земли диаметром не менее 1 метра, для кустарников - 0,5 метра.

7.4.3. Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 метра) токоведущих инженерных сетей (проводов), а также ветвей, закрывающих средства организации дорожного движения, указатели улиц и номерные знаки домов, могут производить лица, которым объект благоустройства принадлежит на соответствующем праве. Обрезка ветвей может производиться по графику, согласованному с владельцами линий электропередачи, и под их контролем с соблюдением технологии работ.

7.4.4. Вырубка зеленых насаждений (деревьев и кустарников) на территории поселения разрешается в следующих случаях:

- а) необходимость вырубки больных, погибших и ослабленных деревьев и кустарников (далее - санитарные вырубки);
- б) возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидация их последствий (далее - аварийные вырубки);
- в) при осуществлении строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций;
- г) необходимость соблюдения установленных гигиенических требований к освещенности жилых и общественных помещений (недостаточная инсоляция помещений) -по заключению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

7.4.5. Вырубка зеленых насаждений осуществляется на основании специального разрешения. Получение разрешения на вырубку зеленых насаждений, повреждение, уничтожение газонов, цветников производится в соответствии с Методикой расчета и порядком оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений, утвержденной правовым актом органов местного самоуправления сельского поселения.

7.4.6. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается заинтересованным юридическим и физическим лицам на основании акта обследования зеленых насаждений после оплаты заинтересованными лицами компенсационной стоимости зеленых насаждений.

7.4.7. Обследование зеленых насаждений осуществляется специальной комиссией по обследованию зеленых насаждений, в состав которой должны быть включены специалисты органов местного самоуправления сельского поселения.

7.4.8. Вырубленные, опиленные зеленые насаждения вывозятся с места производства вырубки, опила зеленых насаждений в течение рабочего дня с момента окончания производства работ по вырубке, опилу конкретного зеленого насаждения в место захоронения древесных отходов лицами, производящими работы по вырубке, опилу зеленых насаждений, самостоятельно либо путем заключения договоров.

8. Земли сельскохозяйственного назначения.

8.1. Запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведения костров на полях».

8.2. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянские(фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, частные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером».

9. Колористическое решение.

Организации, граждане (землепользователи, собственники и арендаторы зданий (помещений), индивидуальные домовладельцы, предприятия, учреждения, организации) обязаны соблюдать «Концепцию общего цветового решения застройки улиц и территории Успенского сельского поселения.

10. Содержание домашних животных

Организации и граждане - владельцы животных (собак, крупного и мелкого рогатого скота, лошадей) обязаны содержать животных в соответствии с Правилами содержания домашних животных на территории Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области.

11. Контроль за выполнением настоящих Правил

11.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Администрация Успенского сельского поселения.

11.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Успенского сельского поселения.

11.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 №41
с.Успенское

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 83 от 30 октября 2018 года «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения на 2019 год», Положением о порядке планирования приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 10 апреля 2018 года № 145.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать муниципальное имущество: здание бани, 1962 года постройки, назначение: нежилое, общей площадью 177,2 кв.м., с земельным участком площадью 416 кв.м., занимаемым указанным зданием и необходимым для его использования, расположенное по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Зуево, ул. Центральная, 22 в соответствии со следующими условиями приватизации:

Способ приватизации муниципального имущества - открытый аукцион.

2. Администрации Успенского сельского поселения:

а) подготовить информационное сообщение о продаже муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) обеспечить процесс приватизации муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 №42
с.Успенское

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания и направлено на поддержание и развитие инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения и создание режима максимального благоприятствования для участников инвестиционной деятельности вне зависимости от их организационно-правовых форм.

Муниципальная поддержка, регулируемая настоящим Положением, распространяется на инвестиционную деятельность в отношении объектов, расположенных на территории Успенского сельского поселения.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются повышение инвестиционной активности в Успенском сельском поселении, создание благоприятных условий для обеспечения защиты прав, интересов и имущества участников инвестиционной деятельности, совершенствование нормативной правовой базы инвестиционной деятельности в поселении.

3. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного полезного эффекта;
- 2) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- 3) инвесторы - юридические и физические лица, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;
- 4) заказчики - инвесторы, а также любые иные физические и юридические лица, уполномоченные инвестором (инвесторами) осуществлять реализацию инвестиционного проекта;
- 5) субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционной деятельности. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государства и международные организации;
- 6) объекты инвестиционной деятельности - вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды, и оборотные средства во всех отраслях и сферах хозяйства, ценные бумаги, целевые денежные вклады, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность;
- 7) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта;
- 8) срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;
- 9) инвестиционный договор - гражданско-правовой договор между органом местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности, которые реализуют инвестиционный проект, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления государственной и муниципальной поддержки;
- 10) муниципальная поддержка инвестиционной деятельности - законодательно установленные льготные условия осуществления инвестиционной деятельности субъектов инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения;
- 11) капитальные вложения - инвестиции в основной капитал.

4. Принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности строится на принципах:

- 1) объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- 2) открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;
- 3) равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;
- 4) обязательности исполнения принятых решений;
- 5) взаимной ответственности органов государственной власти, местного самоуправления Успенского сельского поселения и субъектов инвестиционной деятельности;
- 6) сбалансированности публичных и частных интересов;
- 7) доброжелательности во взаимоотношениях с инвестором;
- 8) ясности и прозрачности инвестиционного процесса в Успенском сельском поселении.

5. Формы инвестиционной деятельности

5.1. Инвестиционная деятельность может осуществляться в следующих формах:

- 1) участие в существующих или создаваемых на территории поселения организациях;
- 2) приобретение предприятий, зданий, сооружений, оборудования, паев, акций, облигаций, других ценных бумаг и иного имущества;
- 3) участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности;
- 4) приобретение в собственность и аренду земельных участков, пользование иными природными ресурсами в соответствии с федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами Успенского сельского поселения;
- 5) приобретение иных имущественных и неимущественных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными актами Успенского сельского поселения;
- 6) инвестиционное строительство, в том числе жилищное, в соответствии с законодательством РФ (национальные проекты, федеральные целевые программы), Новгородской области (областные целевые программы) и решениями Совета депутатов Успенского сельского поселения контролируется Администрацией и Советом депутатов Успенского сельского поселения;
- 7) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

5.2. Порядок приобретения инвесторами объектов, находящихся в собственности Успенского сельского поселения, в том числе земельных участков, регулируется законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами.

6. Права инвесторов

6.1. Инвесторы имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения, на получение и свободное использование результатов инвестиционной деятельности, включая право на беспрепятственное перемещение доходов от инвестиционной деятельности, остающихся в распоряжении инвестора после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения.

6.2. Инвесторы имеют право на:

- 1) самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;
- 2) аренду объектов права собственности, включая природные ресурсы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;
- 3) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных иными нормативными правовыми актами;
- 4) внесение в органы местного самоуправления Успенского сельского поселения предложений по изменению нормативных правовых актов Успенского сельского поселения, регулирующих отношения в сфере инвестиционной деятельности;
- 5) осуществление иных действий, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального Успенского сельского поселения.

7. Права органов местного самоуправления Успенского сельского поселения

7.1. Администрация Успенского сельского поселения в пределах компетенции, установленной нормативными актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, вправе осуществлять контроль за ходом инвестиционного процесса в Успенском сельском поселении.

7.2. Администрация Успенского сельского поселения вправе привлекать для экспертизы инвестиционных проектов уполномоченных консультантов в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности

8.1. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:

- 1) осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Успенского сельского поселения.
- 2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные законами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;
- 3) не допускать проявлений недобросовестной конкуренции и выполнять требования антимонопольного законодательства;
- 4) вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- 5) определять направления, объемы и формы инвестиций в процессе инвестиционной деятельности в соответствии с инвестиционным соглашением;
- 6) в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;
- 7) выполнять требования государственных стандартов, норм, правил и других нормативов, установленных федеральным, областным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;
- 8) соблюдать установленные, в том числе международные, нормы и требования, предъявляемые к осуществлению инвестиционной деятельности;
- 9) в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством.

8.2. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности Администрации Успенского сельского поселения

9.1. Администрация Успенского сельского поселения действует исходя из принципов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных настоящим Положением.

9.2. Администрация Успенского сельского поселения гарантирует и обеспечивает субъектам инвестиционной деятельности равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения, гласность и открытость процедуры принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки.

9.3. Администрация Успенского сельского поселения при формировании бюджета Успенского сельского поселения и межбюджетных отношений на очередной финансовый год в целях обеспечения заключенных инвестиционных соглашений, в пределах своей компетенции, учитывает предоставление налоговых и неналоговых льгот.

10. Инвестиционный проект, реализуемый на территории Успенского сельского поселения

10.1. Для получения поддержки в соответствии с настоящим Положением инвестор должен удовлетворять в совокупности следующим обязательным требованиям:

- осуществлять инвестиции в виде капитальных вложений на территории Успенского сельского поселения;
- не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, предоставленных на возвратной и платной основе, что подтверждается справками налогового органа и отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Успенского сельского поселения;
- не должен находиться в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.

10.2. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в Администрацию Успенского сельского поселения следующие документы:

- заявление, где указывает свои местоположение и организационно-правовую форму, с предложением о заключении инвестиционного договора и предоставлении в рамках договора конкретных форм муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование;
- бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
- банковские или иные гарантии (поручительства), подтверждающие возможность вложения инвестиций;
- заключение экологической экспертизы по инвестиционному проекту.

При необходимости Администрация Успенского сельского поселения вправе запросить дополнительные документы:

- копии кредитных договоров, заверенные банком, или письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка (кредитора) выдать кредит под реализацию инвестиционного проекта;
- график получения и погашения кредита и уплаты процентов по нему;
 - выписки из лицевых счетов (ссудного и расчетного), заверенные банком, или письмо, подтверждающие выдачу кредита, а также выписки из лицевого счета и платежные документы, заверенные банком, подтверждающие уплату процентов за пользование кредитом банка.

10.3. Инвестиционные проекты, требующие муниципальной поддержки, подлежат обязательной экспертизе.

10.4. Правовые гарантии предусматривают:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- доступ к информации, связанной с инвестиционной деятельностью, собственником и распорядителем которой являются органы местного самоуправления Успенского сельского поселения;
- гласность в обсуждении инвестиционных проектов.

10.5. Органы местного самоуправления Успенского сельского поселения в соответствии с законодательством РФ и Новгородской области могут предоставлять инвесторам, реализующим приоритетный инвестиционный проект, налоговые льготы в пределах сумм, зачисляемых в местный бюджет.

11. Инвестиционный договор между Администрацией Успенского сельского поселения и субъектом инвестиционной деятельности

11.1. С каждым инвестором, получающим муниципальную поддержку, заключается инвестиционный договор, в котором определяются порядок, условия предоставления поддержки в соответствии с настоящим Положением и возникающие при этом обязательства, и устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- права и обязанности сторон;
- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;
- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

11.2. Инвестиционный договор от имени Успенского сельского поселения заключается Главой Успенского сельского поселения.

В случае если предоставление мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности находится в компетенции Совета депутатов Успенского сельского поселения, то проект инвестиционного договора подлежит согласованию с Советом депутатов Успенского сельского поселения.

11.3. В инвестиционном договоре устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- права и обязанности сторон;
- объемы, направления и сроки осуществления инвестиций;
- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

11.4. Если после заключения инвестиционного договора принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного договора, условия заключенного инвестиционного договора сохраняют силу.

11.5. При подготовке проекта инвестиционного договора учитываются:

- экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта субъекта инвестиционной деятельности для Успенского сельского поселения;
- объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;
- вид риска и обязательства субъекта инвестиционной деятельности, под которые запрашивается муниципальная поддержка;
- иные значимые для экономики Успенского сельского поселения условия.

11.6. В заключении инвестиционного договора субъекту инвестиционной деятельности отказывается в следующих случаях:

- нарушение субъектом инвестиционной деятельности требований антимонопольного законодательства;
- признание субъекта инвестиционной деятельности несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление субъектом инвестиционной деятельности недостоверной информации.

11.7. В случае принятия решения об отказе в заключении инвестиционного договора Администрация Успенского сельского поселения в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет субъект инвестиционной деятельности о принятом решении с указанием причин отказа.

12. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения
Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения осуществляется в форме:

- 1) нефинансовых мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- 2) консультационной поддержки;
- 3) информационной поддержки.
- 4) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Успенского сельского поселения.

12.1. Нефинансовые меры муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности заключаются в следующем:

- поддержка (направление) ходатайств и обращений в органы государственной власти об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта;
- распространение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности;
- помощь в создании инфраструктуры бизнеса.

Предоставление нефинансовых административных мер муниципальной поддержки осуществляется Администрацией Успенского сельского поселения в пределах их компетенции в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также нормативными правовыми актами Успенского сельского поселения.

12.2. Консультационная поддержка

Консультационная поддержка оказывается в целях обеспечения свободного доступа субъектов инвестиционной деятельности к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов инвестиционной деятельности; содействия в повышении правовой культуры инвестиционной деятельности, содействия в поиске деловых партнеров на территории Успенского сельского поселения.

12.3. Информационная поддержка

Информационная поддержка оказывается в целях формирования информационной базы данных о состоянии и развитии инвестиционной деятельности на территории Успенского сельского поселения, формирования инвестиционного имиджа поселения, выявления проблем развития инвестиционной деятельности в контексте социально-экономического развития Успенского сельского поселения.

Основная задача данного направления инвестиционной политики Успенского сельского поселения - привлечение внимания отечественных и зарубежных инвесторов к Успенскому сельскому поселению. В рамках этого направления необходимо предпринять следующие меры:

- проведение и участие в инвестиционных семинарах, конференциях и ярмарках;
- размещение информации, полученной и подготовленной в результате осуществления мониторинга инвестиционной деятельности, в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим после введения его в действие.

13.2. Изменение форм и условий муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории поселения допускается исключительно путем внесения изменений в настоящее Положение.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 №43
с.Успенское

О внесении изменений в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 277 «Об утверждении Положения о воинском учете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Успенского сельского поселения», утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 04.06.2012 № 69, следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац третий пункта 2.1. раздела II. текстом следующего содержания « в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.2. Изложить раздел III. в новой редакции:

«III. Функции

3.1.При осуществлении первичного воинского учета ВУС Администрации Успенского сельского поселения обязан:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в отдел Военного комиссариата Новгородской области по г. Чудово, Чудовскому и Маловишерскому районам (далее – военный комиссариат) в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС Администрации Успенского сельского поселения и должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Успенского сельского поселения;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Успенского сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории Успенского сельского поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС Администрация Успенского сельского поселения и должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.4. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС Администрации Успенского сельского поселения и должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.5. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС Администрации Успенского сельского поселения и должностные лица:

а) представляют в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении

граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Успенского сельского поселения, решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.6. ВУС Администрации Успенского сельского поселения ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году».

1.3. Дополнить раздел IV. Права пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС Администрации Успенского сельского поселения вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 №44
с.Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 21.11.2017 № 241 «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на посадку деревьев и кустарников на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на посадку деревьев и кустарников на территории Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 21.11.2017 № 241 следующие изменения:

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги,

подпункт 2.8.1. пункта 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставлением муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги не включенных в представленный ранее комплекс документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе а приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

Подпункт 5.2.2, пункта 5.2 в абзаце 4, слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставления или осуществление которых не предусмотрено»

Пункт 5.2, дополнить подпунктом 5.2.3.

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подпункт 5.7.1, пункта 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 №45
с.Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 04.09.2017 № 132 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на проведение земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 04.09.2017 № 132 следующие изменения:

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги

Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

в абзаце четвертом подпункта 5.2.2. пункта 5.2. слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено";

пункт 5.2. дополнить подпунктом 5.2.3. следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подпункт 5.7.1. пункт 5.7. дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 №46
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 21.11.2017 № 242 «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 21.11.2017 № 242 следующие изменения:

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги,

пункт 2.8 Указание на запрет требовать от заявителя дополнить абзацем следующего содержания:

предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставлением муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги не включенных в представленный ранее комплекс документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе а приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

подпункт 5.2.2, пункт 5.2 в абзаце 4, слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставления или осуществление которых не предусмотрено»

пункт 5.2, дополнить подпунктом 5.2.3. следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

подпункт 5.7.1. пункта 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Успенского сельского поселения

1. Организатор аукциона: Администрация Успенского сельского поселения

2. Почтовый адрес организатора: 174213, Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3.

Адрес электронной почты: **E-mail: uspenskoe_adm@mail.ru**

Номер контактного телефона: **(88166541-323, 88166541-345)**

3. Основание продажи: План приватизации муниципального имущества, утвержденный решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 168 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Успенского сельского поселения на 2019 год» и Постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 22.03.2019 № 41.

4. Общая форма аукциона: аукцион открытый по составу участников по продаже имущества. Форма подачи предложений о цене - открытая.

5. Характеристика

объекта

аукциона:

Лот № 1. Здание бани, 1962 года постройки, назначение: нежилое, общей площадью 177,2 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0000000:226, расположенное по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Зуево, ул. Центральная, 22 с земельным участком площадью 416 кв.м., кадастровый номер: 53:20:0801201:284. Характеристика земельного участка: категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для размещения объектов коммунального хозяйства. Начальная цена здания с земельным участком: 200 000,00 (двести тысяч) рублей с учетом НДС 20 %, размер задатка — 40000,00 (сорок тысяч рублей) рублей, шаг аукциона- 10000,00 (десять тысяч) рублей. Земельный участок подлежит отчуждению одновременно лицу, приобретающему помещения, в соответствии со ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 36 Земельного кодекса РФ.

6. Обременение: отсутствует

7. Начальная цена: Начальная цена устанавливается на основании Отчета ИП Шишков А.А. г. Великий Новгород № 01/2019 «Об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества» и составляет **200 000** (двести тысяч) рублей, 00 копеек, земельный участок

площадью 416 кв.м. (41000,00 руб.) и здание бани площадью 177,2 кв.м. (159000,00руб.), расположенные по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Зуево, ул. Центральная, д. 22.

8. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» 5% - **10000.00** (десять тысяч) рублей.

9. Размер и порядок оплаты задатка. (20%) Задаток устанавливается в размере **40000,00** (сорок тысяч) рублей. Задаток перечисляется единым платежом на счет организатора до **19 апреля 2019 г.** Получатель: в УФК по Новгородской области (Администрация Успенского сельского поселения л/с 05503010830) ИНН 5318007529, КПП 531801001, ОКТМО 49650430, БИК 044959001, ОКПО 04195638, р/счет 40302810140303008078 в Отделении Новгород г. Великий Новгород.

Сумма задатка, возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10. Порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня запроса любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме или в электронном виде на сайте: E-mail: uspensкое_adm@mail.ru

11. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заявки принимаются с 9 часов 00 минут с **27 марта 2019 г. по 22 апреля 2019 г.** до 16 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3.

Дата определения участников аукциона – **29 апреля 2019 года.**

12. Место, дата и время проведения аукциона: Аукцион состоится **30 апреля 2019 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3.

13. Порядок проведения аукциона.

Порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

14. Порядок определения победителей аукциона.

Победителем аукциона будет являться участник аукциона, предложивший в ходе торгов самую высокую цену за имущество.

15. Порядок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и победителем аукциона в течении 5 рабочих дней, с даты подведения итогов аукциона.

Оплата за имущество покупателем производится в течение 14 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи на расчетный счет в УФК по Новгородской области (Администрация Успенского сельского поселения, л/с 04503010830) ИНН 5318007529, КПП 531801001, ОКТМО 49650430, БИК 044959001; р/счет 40101810440300018001 в Отделение Новгород, г. Великий Новгород. КБК 34411402053100000410 – доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений.

16. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

16.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

16.2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

16.3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

По вопросам, связанным с оформлением заявок и другими вопросами, связанными с проведением аукциона, а также по вопросам ознакомления с условиями договора купли-продажи обращаться в Администрацию Успенского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3, Тел. 41-323, 41-345.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №185
с. Успенское

Об утверждении плана ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2019 год

Заслушав и обсудив доклад старшего служащего Администрации Бадичевой Ю.М.
Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемый план ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2019 год.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Приложение

План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2019 год

№ п / п	Наименование улицы и ее местонахождение	Общая площадь (кв.м.)	Протяженность (м)	Ориентировочная ширина (м)	Реестровый номер	Кадастровый номер	Дата принятия к учету, основание внесения в реестр	Покрытие	План мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д.Корпово, ул.Песочная	635,6	212	3,0	153	53:20:0802801:161	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 31.07.2018 № 141	щебеночное	устройство покрытия из щебня толщиной 15 см.
2	д.Марьино, ул.Ветеранов	1370,8	515	3,0	70	53:20:0806401:246	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 10.11.2010 №31	щебеночное	устройство покрытия из щебня толщиной 15 см.
3	д.Деделово, ул.Речная	1826,7	609	3,0	143	53:20:0401501:238	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 31.07.2018 № 141	грунтовое	восстановление профиля водоотводных канав, устройство покрытия из ПГС

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №186
с. Успенское

О согласовании временного отключения уличного освещения

Заслушав и обсудив информацию Главы Успенского сельского поселения
Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Согласовать временное отключение уличного освещения в населенных пунктах Успенского сельского поселения с 01 апреля по 01 сентября 2019 года, в с. Успенское с 01 мая по 01 сентября 2019 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №187

с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 12 апреля 2019 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов Успенского сельского поселения
от 05.04.2006 № 6 (в редакции решения
Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.12.2014 № 190)

Порядок

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Успенского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения (далее - Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Успенского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Успенского сельского поселения, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Успенского сельского поселения. Они должны содержать, как правило, фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, дату составления и подпись обратившегося с предложением. Администрация Успенского сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Успенского сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Успенского сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

3.4. В протоколе обязательно указывается: номер, дата и время проведения, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, Ф.И.О., должность инициаторов проекта, Ф.И.О. докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных обращений граждан, Ф.И.О. выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные обращения граждан.

3.5. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в бюллетене «Успенские новости» не позднее, чем 10 дней после проведения слушаний.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

Статью 4.2. изложить в новой редакции:

«Статья 4.2. Вопросы местного значения Успенского сельского поселения, закрепленные за Успенским сельским поселением в соответствии с областным законом Новгородской области от 23.10.2014 №637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения.

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей Успенского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Успенского сельского поселения.

Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Глава Успенского сельского поселения

1. Глава Успенского сельского поселения является высшим должностным лицом Успенского сельского поселения и Главой Администрации Успенского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Успенского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Успенского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Успенского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Успенского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Успенского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Успенского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Успенского сельского поселения.

6. Глава Успенского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Успенского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава Успенского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Успенского сельского поселения.

9. Глава Успенского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Глава Успенского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Успенского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Рос-

сийской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. Глава Успенского сельского поселения не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Успенского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Успенского сельского поселения представляет Совету депутатов Успенского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Успенского сельского поселения.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Успенского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Успенского сельского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Успенского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №188
с. Успенское

Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Успенского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новгородской области от 01.10.2018 года № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 22.03.2019 № 188

**Положение
о старостах населенных пунктов Успенского сельского поселения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новгородской области от 01.10.2018 года № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права обязанности и гарантии старостам населенных пунктов Успенского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2. Назначение старосты

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Успенского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

2.5. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- путем самовыдвижения;

- по предложению органа местного самоуправления;

- жителями территории, на которой избирается староста.

В поддержку кандидатуры старосты жители соответствующей территории могут проводить сбор подписей, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и подпись лица, поддержавшего кандидатуру.

2.6. Староста назначается сроком на пять лет.

2.7. Администрация Успенского сельского поселения обеспечивает старосту необходимыми материалами, канцелярскими принадлежностями и при необходимости помещением.

3. Права и обязанности старосты

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта в порядке, установленном действующим законодательством;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, Администрацию поселения;

5) обращаться к руководителям организаций за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

6) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории сельского населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в Администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных на подведомственной территории; 8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения; 9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории сельского населенного пункта; 10) принимать участие в организации и проведении культурно- массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения; 11) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

4. Финансовые основы деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.
4.2. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов Успенского сельского поселения в соответствии с законом Новгородской области.
4.3. Староста может быть поощрен органами местного самоуправления поселения за активную работу.

5. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

5.1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта, подтверждающее его статус, выдается Главой Успенского сельского поселения. Положение об удостоверении старосты, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

5.2. Информация о назначенных старостах размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

6. Заключительные положения

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- смерть старосты;
- подача им письменного заявления в Совет депутатов Успенского сельского поселения или Администрацию поселения о досрочном прекращении полномочий;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия старосты;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы; - выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения, на которой он был избран.

6.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по решению собрания граждан являются: - неудовлетворительная оценка населением сельского населенного пункта деятельности старосты по результатам его ежегодного отчет

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №189
с. Успенское

Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта

В целях реализации положений областного закона Новгородской области от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 22.03.2019 № 189

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта (далее староста), является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее удостоверение старосты).
2. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, подписывается и выдается Главой поселения.
3. Удостоверение старосты изготавливается по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня избрания старосты.
5. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.
6. Выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.
7. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.
8. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.
9. Замена удостоверения производится в случаях:
 - 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
 - 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
 - 3) непригодности для пользования (порчи);
 - 4) утери удостоверения.
10. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Успенского сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.
11. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.
12. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.
13. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.
14. Администрация Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.
15. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты.
16. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

Приложение
к Положению
об удостоверении старосты
сельского населенного пункта

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	----------------------

Внутренняя сторона удостоверения

<p>_____</p> <p>(наименование МО)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Староста _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта)</p> <p>_____</p>	
<table border="1" style="width: 15%; margin-left: 10%; height: 50px; text-align: center;"> <tr> <td>Место для фотографии</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">(личная подпись)</p>	Место для фотографии	
Место для фотографии		

М.П. Действительно до _____ 20__ года до _____ 20__ года до _____ 20__ года	Глава Успенского сельского поселения Шуткин С.М. _____ подпись	_____ Ф.И.О.
--	---	-----------------

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Успенское сельское поселение», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «_____».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до _____ 20__ года

Действительно до _____ 20__ года

Действительно до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____».

Ниже надпись «Староста _____»

(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава Успенского сельского поселения»

подпись

Ф.И.О.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №190

с. Успенское

Об отчёте Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2018 год

Во исполнение пункта 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 27 Устава Успенского сельского поселения, заслушав отчёт Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2018 год Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2018 год.
2. Признать по результатам отчета деятельность Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2018 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 22.03.2019 № 190

О Т Ч Е Т

Главы Успенского сельского поселения о его деятельности и деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2018 год

На основании действующего Устава, Глава Успенского сельского поселения ежегодно, в целях обеспечения гласности в работе органов местного самоуправления, отчитывается на заседании Совета депутатов Успенского сельского поселения, на которое приглашены все желающие.

Глава поселения и Администрация Успенского сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения, Концепцией социально-экономического развития поселения. Работа Главы и Администрации поселения была направлена на решение вопросов местного значения, а также полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами.

Демографическая ситуация

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области численность населения в Успенском сельском поселении на 01.01.2019 года составляет 1974 (на 01.01.2018 г. – 2041) человека.

Сохраняется тенденция по снижению численности населения, проживающего на территории поселения.

Бюджет

Доходная часть бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год при плане 10802,1 тыс.рублей исполнена на сумму 12242,7 тыс.рублей или на 113,3 процента.

Исполнение поступления по налоговым доходам составляет:

- земельный налог исполнен на 144,6 % (план 4261,0 тыс.руб., факт 6161,4 тыс.руб.) Причиной перевыполнения плана является погашение недоимки по данному виду налога от ООО «Цемент» в сумме 3191,5 тыс.рублей.

- доходы от уплаты акцизов 101,3 %;

- налог на имущество физических лиц 80,7 %;

Исполнение поступления по неналоговым доходам составляет:

- доходы от использования имущества – 100,0 %;

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступило в бюджет 14,3 тыс. рублей;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов при плане 421,0 тыс.рублей исполнены на 5% в сумме 21,0 тыс.рублей. Торги не состоялись, т.к. не поступило ни одной заявки.

Исполнение расходной части бюджета составило 10519,7 тыс.рублей при плане 10835,4 тыс.рублей, или 97,1 процентов от плана.

Расходы на решение общегосударственных вопросов составили 6270,8 тыс. рублей, (что составляет 59,6 % от общих расходов) в т.ч.

- расходы на выплату персоналу - 4734,7 тыс. рублей;

- оплата коммунальных услуг – 65,5 т.р.;

- оплата услуг связи - 76,5 т.р.;

- приобретение материалов, (запасных частей к автомашине ; приобретение ГСМ, канцелярия) - 209,2 тыс.рублей;

- оплата программного обеспечения, прочие работы и услуги - 219,0 тыс.рублей;

- расходы по содержанию имущества - 192,4 тыс.рублей; -

- приобретение основных средств – 46,5 тыс.рублей;

- прочие расходы (уплата налогов, пени, штрафов, членские взносы) - 77,6 тыс.рублей;

- межбюджетные трансферты по передаваемым полномочиям (счетная палата) – 111,2 тыс.рублей;

Оценка имущества и земельных участков, мероприятия по градостроительной деятельности – 538,2 тыс.рублей.

Осуществление первичного воинского учета - 77,3 тыс.рублей; в т.ч.

-оплата труда с отчислениями - 56,4 тыс.руб.

-оплата услуг связи, коммунальные услуги, приобретение картриджей и канцелярии 20,9 тыс.руб.;

Пожарная безопасность - 52,8 тыс.руб. в т.ч.

- выкопаны два пожарных водоема - 52,8 тыс.руб.;

Дорожное хозяйство - 2062,6 тыс.рублей; в т.ч.

- ремонт дорог – 59,5 тыс.рублей

- содержание дорог (расчистка в зимний период, подсыпка дорог, освещение вдоль дорог местного значения) – 871,9 тыс. руб.

Из областного бюджета на ремонт и содержание дорог получено 1131,2 тыс.рублей.

Благоустройство - 1945,0 тыс. руб. в т.ч. :

- уличное освещение - 1200,3 тыс.руб.;

- содержание мест захоронения - 315,0 тыс.руб.

- мероприятия по благоустройству и содержанию мест массового отдыха:

уборка территории, скашивание травы на территории поселения, ликвидации несанкционированных свалок, приобретение ГСМ и расходных материалов для скашивания травы, обработка мест общего пользования от клещей – 429,7 тыс.рублей.

Культура - 21,0 тыс.рублей

- проведение мероприятий по празднованию дня пожилого человека.

Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим – 83,2 тыс.рублей.

Средства массовой информации – 7,0 тыс.руб.

- мероприятия по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов – 7,0 тыс.руб.

Сельское хозяйство

На территории Успенского сельского поселения осуществляет свою деятельность одно сельскохозяйственное предприятие ООО «Чудово», основное направление мясомолочное.

Целевые показатели за 2018 год

№ п/п	Наименование	Фактически за 2018 год
1	Среднесписочная численность работников, чел.	57
2	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника, руб.	14757
3	Поголовье КРС, гол, в том числе коров	996 589
4	Произведено продукции, ц: молока мяса	29218 1074

Зарегистрировано 4 крестьянско-фермерских хозяйств, в том числе одно вновь образованное Исаков У.Р (Галочкин А.В., Тузикова С.А., Мадирахимов А.К.).

№ п/п	Наименование	Фактически за 2018 год
1	Поголовье КРС, гол в том числе коров	32 13
2	Свиней, гол	29
3	Овец, гол	113
4	Лошадей, гол	0
5	Птицы всех видов, гол	80
6	Произведено: молока, т мяса, т яиц, тыс.шт	69,3 22,3 2,4

Наличие скота и птицы у населения по Администрации Успенского сельского поселения на 01 января 2019 года

№ п/п	Вид скота	Количество
1	Крупный рогатый скот в том числе коров	132 57
2	Свиньи в том числе: свиноматки	35 0
3	Овцы в том числе: овцематки	333 174
4	Козы в том числе: матки	79 35
5	Лошади	3
6	Кролики	390
7	Пчелосемьи	439
8	Птица всех видов	538

Культура, физическая культура и спорт, молодежная политика

В рамках мероприятий муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы» на территории поселения проводились культурно-массовые мероприятия:

- митинги, посвященные освобождению г. Чудово и Чудовского района от фашистских захватчиков;
- митинги, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- День пожилого человека.

Обо всех мероприятиях информация размещалась на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

Благоустройство воинских захоронений, увековечивание памяти погибших

Ежегодно 6 воинских захоронений, 1 братская могила, 1 обелиск, могила дивизионного комиссара И.В.Зуева совместно с шефами и жителями населенных пунктов Администрация поселения содержит в надлежащем состоянии. Особое внимание благоустройству уделяется в преддверии праздника Великой Победы. В 2018 году проведены работы увековечению памяти погибших в Великой отечественной войне (20,3 тыс.руб.).

Малый и средний бизнес

Малый и средний бизнес в основном представлен предприятиями торговли, предприятиями общественного питания. Речной клуб «Соснинская пристань». 11 населенных пунктов обслуживаются автолавкой Чудовского РАЙПО.

Благоустройство

На территории поселения осуществлялись мероприятия по благоустройству населённых пунктов, в том числе: освещение улиц и обслуживание линии электропередач, установка приборов учета; организация и содержание мест гражданских захоронений; уборка и окашивание территории; уборка несанкционированных свалок.

Дорожная деятельность

Администрацией Успенского сельского поселения приняты НПА в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет -30,4 км.

В 2018 году на кадастровый учет поставлено и зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области 11 автомобильных дорог (улиц).

На содержание автомобильных дорог в зимний период заключаются договора гражданско-правового характера с владельцами тракторов по расчистке дорог (улиц) общего пользования местного значения от снега. С ООО «АЛЪЯНС» заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) (подсыпка песчано-соляной смесью и расчистка дорог (улиц) в зимний период на территории поселения.

Проводится муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения. Составляются акты проверок по дорогам.

В 2018 году выполнены работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на сумму 1 190 788,00 рублей:

- Ремонт дороги д.Зуево ул.1-я Заречная, ул.Центральная, д.Корпово ул.Тропинина;
- Содержание дорожного полотна д.Корпово ул.Набережная, ул.Керестская, д.Лука-2 ул.Кузова;
- Ремонт трубопереезда через дорогу в д.Лука-2 ул.Кузова.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

В 2018 году администрацией поселения проведена оценка рыночной стоимости здания бани расположенной по адресу: Чудовский район, с.Успенское, ул.Молодежная, д.8 для дальнейшей приватизации. В 2019 году данный объект продан за 255,0 тыс.рублей.

Зарегистрировано право собственности на 2 объекта: артезианская скважина в д.Зуево (передана в собственность Чудовского муниципального района) и жилой дом и земельный участок в д.Зуево.

Администрацией поселения в 2018 году проведена работа по выявлению бесхозяйного имущества.

В отношении 12 бесхозяйных объектов недвижимости приняты меры по постановке их на учет как бесхозяйное имущество (1 дорога к СТ «Дубок», «Осинка», 2 пешеходных моста (д. Марьино, ст.В.Мост), 2 дороги (ст.В.Мост, д. Сябренницы), 7 объектов канализационных и водопроводных сетей.

Муниципальный контроль

В соответствии с разработанным и утверждённым планом муниципального контроля на 2018 год администрацией поселения проведена 1 проверка юридических лиц, нарушений в ходе проверки не выявлено. Внеплановые проверки не проводились в связи с отсутствием оснований для их проведения. Предписания не выдавались в связи с отсутствием нарушений.

В ходе осмотров населенных пунктов в 2018 году выявлено 5 объектов в ненадлежащем состоянии. по остальным объектам установлены владельцы. За 2018 год приведено в надлежащее состояние 4 объекта, из них демонтировано 2; проведен ремонт, реконструкция 2-х объектов, на один объект есть решение Чудовского районного суда, исполнительный лист направлен судебным приставам на исполнение.

Обеспечение безопасности граждан на территории Успенского сельского поселения

В 2018 году для осуществления мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения израсходовано 52,8 тыс. рублей (оборудованы 2 пожарных водоема в д. Сябренницы, д.Корпово)

Администрация поселения проводит большую работу по профилактике пожарной безопасности. Проведено 17 сходов граждан (общее количество присутствующих 112 чел.)

Несмотря на предпринимаемые меры, число пожаров в жилых помещениях и хозяйственных постройках на территории населенных пунктов увеличивается (2017 год – 8, 2018 – 12, 2017 года – 6). Основной причиной пожара остается неосторожное обращение с огнем, в том числе в состоянии алкогольного опьянения, и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного оборудования.

ДНД

На территории поселения создана добровольная народная дружина в количестве 7 человек. Постановлением Администрации Успенского сельского поселения утвержден Устав ДНД. Получено свидетельство № 32 от 25.06.2015 года о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Новгородской области. Составляются графики дежурства на каждый месяц. Разработан и утвержден план участия (работы) добровольной народной дружины Успенского сельского поселения в охране общественного порядка на 2019 год.

На каждого дружинника заведены личные дела (все кандидатуры согласованы с ОМВД России по Чудовскому району), выданы удостоверения и жилетки. Проводятся совместные с ОМВД рейды по охране общественного порядка с.Успенское.

Оказание муниципальных услуг

В соответствии с регламентами Администрацией поселения гражданам и юридическим лицам в 2018 году были оказаны следующие услуги:

- выдача документов (выписок и справок)- 554;
- совершение нотариальных действий - 24;
- присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации – 131;
- выдача разрешения на проведение земляных работ – 2;
- предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбищах сельского поселения – 20;

В настоящее время заключено соглашение между Администрацией Успенского сельского поселения и ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке взаимодействия по предоставлению 16 муниципальных услуг.

Нормотворческая деятельность

В 2018 году Администрацией поселения разработаны 65 проекта нормативных правовых актов Администрации поселения и 25 проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения. Все проекты прошли правовую и антикоррупционную экспертизу в Администрации сельского поселения (проекты постановлений), в Комиссии Совета депутатов сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы (проекты решений), в прокуратуре Чудовского района и были утверждены. Замечаний на проекты нормативных правовых актов не поступало.

В 2018 году в связи с изменением федерального законодательства дважды вносились изменения в Устав поселения.

Все нормативные правовые акты опубликованы в бюллетене «Успенские новости» и размещены на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получены протесты прокуратуры Чудовского района на 21 постановление Администрации поселения (все 21 протест удовлетворен) и на 5 решений Совета депутатов (3 протеста удовлетворено, 2 отклонено), 11 представлений прокуратуры об устранении нарушений действующего законодательства. Прокурор Чудовского района выступил с двумя правотворческими инициативами по признанию утратившими силу постановлений Администрации поселения в сфере противодействия коррупции. Все протесты и представления рассмотрены, нормативные правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством. Предложение прокуратура района так же рассмотрены, разработаны и утверждены НПА в соответствии с рекомендациями.

Организация работы по противодействию коррупции

Работа по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения проводится согласно плана, утвержденного постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 28.12.2017 № 282. В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения были внесены изменения (постановление от 05.07.2018 № 112).

В 2018 году организовано проведение четырех заседаний комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении – ежеквартально. На заседаниях рассматривались вопросы, согласно утвержденному плану работы комиссии. Проводятся служебные совещания со всеми сотрудниками администрации в целях доведения и рассмотрения вопросов антикоррупционной направленности. Проводятся проверки полноты и достоверности представляемых сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими администрации, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Успенского сельского поселения.

В нормативно правовые акты Администрации Успенского сельского поселения вносились необходимые изменения.

Случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений и ограничений в 2018 году не выявлено.

В соответствии с п.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» в 2018 году 2 муниципальных служащих предоставили информацию о работе в участковой избирательной комиссии на выборах Президента РФ 18 марта 2018 года.

В целях противодействия коррупции Администрацией поселения ведется:

- Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для включения в кадровый резерв муниципальных служащих;
- Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности администрации. Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, с целью соблюдения требования законодательства РФ;
- Обработка поступающей информации о коррупционных проявлениях;
- Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Успенского сельского поселения и их проектов;
- Организация взаимодействия с общественностью по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещение на официальном сайте Администрации поселения раздела, посвященного проблемам противодействия коррупции и информирование населения о проводимой работе Администрации Успенского сельского поселения по профилактике и пресечению коррупционных проявлений.

В 2018 году велась работа по актуализации административных регламентов, 18 административных регламентов приведены в соответствие с действующим законодательством.

В 2018 проводилась 4 прямые «горячие линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о дате и времени проведения, контактном телефоне и ответственных лицах размещается на официальном сайте администрации поселения, вопросов во время проведенных «горячих линий» не поступало.

Информация о работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения размещается регулярно на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация о заседаниях комиссии по противодействию коррупции: повестки и протоколы заседаний; информация по работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. Наполнение материалами раздела производится в соответствии с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530.

За отчетный период в органы местного самоуправления Успенского сельского поселения обращений от граждан и организаций с информацией о фактах коррупции не поступало.

Работа с обращениями граждан

В 2018 году от граждан поступило 42 письменных заявлений и 1 устное обращение.

Анализ устных и письменных обращений граждан показал, что в 2018 году наиболее острыми и значительными были:

- вопросы дорожного хозяйства (ремонт дорог местного и регионального значения; чистка дорог от снега; приведение в надлежащее состояние улиц; строительство подъездной дороги);
- вопросы благоустройства
- вопросы уличного освещения в населенных пунктах.

Все заявления рассмотрены своевременно и приняты соответствующие меры.

Военно-учетный стол

Военно - учетным инспектором проводится работа:

- снятие с воинского учета граждан пребывающих в запасе, достигших предельного возраста, а также из-за перемены места жительства, по болезни и смерти, снято за 2018год - 26 чел.;
- постановка на воинский учет граждан, пребывавших с других городов, РА, учета призывников, принято за 2018 год – 12 чел.;
- проводится подворный обход с целью уточнения карточек учета;
 - ведется учет допризывников, призывников;
 - ведется картотека общего учета граждан, пребывающих в запасе проживающих на территории сельского поселения – 342 чел.;
- ведется работа в соответствии с утвержденными планами.

ТОС

В Администрации Успенского сельского поселения созданы семь территориальных общественных самоуправления - «Домовенок», «Нечанье», «Рассвет», «Мечта», «Коммунар», «Доброха», «Успенское».

Утверждено Советом депутатов Успенского сельского поселения решение от 27.12.2012г № 105 «О территориальном общественном самоуправлении в Успенском сельском поселении». Все Уставы ТОС утверждены постановлениями. Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения установлены границы ТОС. Выданы свидетельства о регистрации Устава ТОС.

Заключены соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Администрацией Успенского сельского поселения и территориальными общественными самоуправлениями Успенского сельского поселения муниципального района Новгородской области.

Территориальные общественные самоуправления осуществляют и организуют хозяйственные работы по благоустройству территории, содействуют с правоохранительными органами в поддержании общественного порядка, оказывают содействия Администрации в решении вопросов местного значения, информируют население по мерам пожарной безопасности, защита прав и интересов жителей территории населенного пункта.

Градостроительная деятельность

В целях совершенствования градостроительного планирования, обеспечения устойчивого развития территории Успенского сельского поселения, для обеспечения комплексного решения социальных, экономических, культурных задач, создания безопасных, комфортных и благоприятных условий проживания населения, обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства внесены изменения в Генеральный план Успенского сельского поселения, в том числе для реализации инвестиционного проекта «Научно-технологический Кластер «Прорыв».

Для приведения в соответствие с Градостроительным кодексом и по заявлениям граждан внесены и утверждены изменения в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения.

В соответствии с частью 6.1 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ готовится проект изменений в ПЗЗ, в соответствии с которой обязательным приложением к ПЗЗ являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости и другие изменения в соответствии с законодательством РФ.

Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством

Производилось в установленном порядке: удостоверение завещаний, удостоверение доверенностей, свидетельствование подлинности копии документов, свидетельствование подлинности подписи на документах, выдача дубликатов документов.

Совершено **24** нотариальное действие на общую сумму **3005** рублей, в том числе:- удостоверено доверенностей - 12 , - удостоверено завещаний - 8, - удостоверено копий документов – 3, - удостоверено подлинности подписей на заявлениях – 1.

Основные приоритетные задачи на 2019 год:

1. Принимать активное участие в Проекте поддержки местных инициатив.
2. Строительство всесезонной спортивной площадки (зимнее время – каток, летнее – волейбол, баскетбол).
3. В рамках реализации государственной программы Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы» разработать и утвердить проектно-сметную документацию для строительства сельского клуба в с.Успенское.
4. Продолжить работы по переводу уличного освещения на приборы учета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2019 №191
с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2018 № 176 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-21 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28 марта 2012 года № 65

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2018 № 176 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы» согласно приложениям 4,5,6,7,8,9,10,11

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 22.03.2019 № 191

ИЗМЕНЕНИЯ

**в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от
26.12.2018 года № 176 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы».**

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2018 № 176 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения:

на 2019 год в сумме 11446,9 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 9298,0 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 9913,4 тыс. рублей.

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2019 год в сумме 12384,6 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 9298,0 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 9913,4 тыс. рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 937,7 тыс. рублей»

2. Утвердить приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

3. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Установить объем поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2019 год в сумме 937,7 тыс. рублей согласно приложению 12».

Приложение 4

Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годы

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2019	2020	2021
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5341,5	5546,7	6118,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	210,0	217,0	230,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	210,0	217,0	230,0
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	210,0	217,0	230,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1012,2	1755,4	2451,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1012,2	1755,4	2451,6
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	367,0	635,0	889,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных диф-	2,6	4,5	6,3

	ференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	710,8	1229,7	1721,5
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-68,2	-113,8	-165,2
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	331,0	356,0	381,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	331,0	356,0	381,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	331,0	356,0	381,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3370,0	3200,0	3038,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2294,0	2073,0	1911,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2294,0	2073,0	1911,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1076,0	1127,0	1127,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1076,0	1127,0	1127,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3,0	3,0	3,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,0	3,0	3,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3

1 1109045 10 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	400,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	400,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6105,4	3751,3	3794,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5825,4	3751,3	3794,5
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3170,1	2421,8	2462,0
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3170,1	2421,8	2462,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2248,0	1124,0	1124,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2248,0	1124,0	1124,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2248,0	1124,0	1124,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79,5	81,5	84,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	124,0	124,0	124,0

2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	123,5	123,5	123,5
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	203,8	0,0	0,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	280,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	11446,9	9298,0	9913,4

Приложение 5

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2019	2020	2021
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6105,4	3751,3	3794,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5825,4	3751,3	3794,5
2 02 01000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3170,1	2421,8	2462,0
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3170,1	2421,8	2462,0
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3170,1	2421,8	2462,0
2 02 29000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2248,0	1124,0	1124,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2248,0	1124,0	1124,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2248,0	1124,0	1124,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79,5	81,5	84,5
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	123,5	123,5	123,5
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	203,8	0,0	0,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			

2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	280,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6105,4	4239,5	4352,5

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы	01				5115,6	5044,9	5194,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			688,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		688,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	688,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	688,5	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4032,8	3985,1	3985,1
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	01	04	01 102 00000		4032,8	3985,1	3985,1
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		3900,5	3861,1	3861,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	3417,5	3516,8	3516,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	3417,5	3516,8	3516,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	455,0	325,3	325,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	455,0	325,3	325,3

Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	28,0	19,0	19,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	28,0	19,0	19,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		8,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	7,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	7,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,0	0,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		123,5	123,5	123,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	117,5	117,5	117,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	117,5	117,5	117,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	6,0	6,0	6,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			65,3	65,3	65,3
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	01	06	12 000 40002		65,3	65,3	65,3
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	65,3	65,3	65,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	65,3	65,3	65,3
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			324,0	280,0	430,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	01	13	01 008 40050		200,0	40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	200,0	40,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	200,0	40,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		124,0	40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	105,5	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	105,5	40,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 005 40120	800	18,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 005 40120	850	18,5	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	01	13	12 000 00004		0,0	200,0	430,0
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	200,0	430,0
Национальная оборона	02				79,5	81,5	84,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			79,5	81,5	84,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		79,5	81,5	84,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	70,5	72,5	75,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	70,5	72,5	75,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	9,0	9,0	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	9,0	9,0	9,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				44,9	44,9	44,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			44,9	44,9	44,9
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		44,9	44,9	44,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	44,9	44,9	44,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	44,9	44,9	44,9
Национальная экономика	04				3509,0	2879,4	3575,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3509,0	2879,4	3575,6
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	04	09	01 004 40060		1184,6	1755,4	2451,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	1184,6	1755,4	2451,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	1184,6	1755,4	2451,6
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	04	09	01 004 40130		76,4	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	76,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	76,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		2248,0	1124,0	1124,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	2248,0	1124,0	1124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	2248,0	1124,0	1124,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2121,1	1140,1	909,3
Коммунальное хозяйство	05	02			119,1	0,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		119,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	119,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	119,1	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			2002,0	1140,1	909,3
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		1370,0	900,0	744,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	1370,0	900,0	744,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	1370,0	900,0	744,9
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		118,0	80,0	44,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	118,0	80,0	44,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	118,0	80,0	44,4
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		494,0	140,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	494,0	140,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	494,0	140,1	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	20,0	20,0	20,0
Образование	07				20,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		20,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				50,3	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			50,3	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		50,3	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	50,3	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	50,3	5,0	5,0
Социальная политика	10				83,2	83,2	83,3
Пенсионное обеспечение	10	01			83,2	83,2	83,3
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		83,2	83,2	83,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	83,2	83,2	83,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	83,2	83,2	83,2
Физическая культура и спорт	11				1341,0	1,0	1,0

Физическая культура	11	01			1341,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S0030		140,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	200	140,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	240	140,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	11	01	01 013 40100		1200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 013 40100	200	1200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 013 40100	240	1200,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				20,0	18,0	15,0
Периодическая печать и издательства	12	02			20,0	18,0	15,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		20,0	18,0	15,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	20,0	18,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	20,0	18,0	15,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					12384,6	9298,0	9913,4

Приложение 7

Ведомственная структура расходов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

Наименование	Глава	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы	344	01				5115,6	5044,9	5194,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			688,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		688,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	688,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	688,5	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			4032,8	3985,1	3985,1
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		4032,8	3985,1	3985,1
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		3900,5	3861,1	3861,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	3417,5	3516,8	3516,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	3417,5	3516,8	3516,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	455,0	325,3	325,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	455,0	325,3	325,3
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	28,0	19,0	19,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	28,0	19,0	19,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	7,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	7,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,0	0,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		123,5	123,5	123,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	117,5	117,5	117,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	117,5	117,5	117,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	6,0	6,0	6,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			65,3	65,3	65,3
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		65,3	65,3	65,3
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	65,3	65,3	65,3
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	65,3	65,3	65,3
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0

Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			324,0	280,0	430,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	344	01	13	01 008 40050		200,0	40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	200,0	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	200,0	40,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		124,0	40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	105,5	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	105,5	40,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	01 005 40120	800	18,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	13	01 005 40120	850	18,5	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	344	01	13	12 000 00004		0,0	200,0	430,0
Резервные средства	344	01	13	12 000 00004	870	0,0	200,0	430,0
Национальная оборона	344	02				79,5	81,5	84,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			79,5	81,5	84,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		79,5	81,5	84,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	70,5	72,5	75,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	70,5	72,5	75,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	9,0	9,0	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	9,0	9,0	9,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				44,9	44,9	44,9
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			44,9	44,9	44,9
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		44,9	44,9	44,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	44,9	44,9	44,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	44,9	44,9	44,9
Национальная экономика	344	04				3509,0	2879,4	3575,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			3509,0	2879,4	3575,6
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	344	04	09	01 004 40060		1184,6	1755,4	2451,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1184,6	1755,4	2451,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1184,6	1755,4	2451,6
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		76,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	76,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	76,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		2248,0	1124,0	1124,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	2248,0	1124,0	1124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	2248,0	1124,0	1124,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				2121,1	1140,1	909,3
Коммунальное хозяйство	344	05	02			119,1	0,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		119,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	119,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	119,1	0,0	0,0
Благоустройство	344	05	03			2002,0	1140,1	909,3
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		1370,0	900,0	744,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	1370,0	900,0	744,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	1370,0	900,0	744,9
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		118,0	80,0	44,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	118,0	80,0	44,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	118,0	80,0	44,4

Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		494,0	140,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	494,0	140,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	494,0	140,1	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	20,0	20,0	20,0
Образование	344	07				20,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			20,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				50,3	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			50,3	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		50,3	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	50,3	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	50,3	5,0	5,0
Социальная политика	344	10				83,2	83,2	83,2
Пенсионное обеспечение	344	10	01			83,2	83,2	83,2
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		83,2	83,2	83,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	83,2	83,2	83,2

Наименование	ЦСР	РЗ	ПП	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2019	2020	2021
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 000 00000				7415,3	4173,4	4555,8
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				1370,0	900,0	744,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			1370,0	900,0	744,9
Благоустройство	01 001 40010	05	03		1370,0	900,0	744,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	1370,0	900,0	744,9
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				118,0	80,0	44,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			118,0	80,0	44,4
Благоустройство	01 002 40020	05	03		118,0	80,0	44,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	118,0	80,0	44,4
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				494,0	140,1	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			494,0	140,1	100,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		494,0	140,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	494,0	140,1	100,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				1184,6	1755,4	2451,6
Национальная экономика	01 004 40060	04			1184,6	1755,4	2451,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		1184,6	1755,4	2451,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	1184,6	1755,4	2451,6
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				76,4	0,0	0,0
Национальная экономика	01 004 40130	04			76,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		76,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	76,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				2248,0	1124,0	1124,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			2248,0	1124,0	1124,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		2248,0	1124,0	1124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	2248,0	1124,0	1124,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				124,0	40,0	0,0

Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			124,0	40,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		124,0	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	105,5	40,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 005 40120	01	13	850	18,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				44,9	44,9	44,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			44,9	44,9	44,9
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		44,9	44,9	44,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	44,9	44,9	44,9
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				50,3	5,0	5,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			50,3	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		50,3	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	50,3	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				1,0	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,0	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	01 008 40050				200,0	40,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			200,0	40,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		200,0	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	200,0	40,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				20,0	20,0	20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			20,0	20,0	20,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 010 S2090	05	03	240	20,0	20,0	20,0

государственных (муниципальных) нужд							
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				20,0	18,0	15,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			20,0	18,0	15,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		20,0	18,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	20,0	18,0	15,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S0030				140,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S0030	11			140,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S0030	11	01		140,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S0030	11	01	240	140,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	01 013 40100				1200,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 013 40100	11			1200,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 013 40100	11	01		1200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 013 40100	11	01	240	1200,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				119,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			119,1	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		119,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	119,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 100 00000				4820,8	4776,1	4779,1
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 101 00000				688,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				688,5	709,5	709,5
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			688,5	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		688,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	688,5	709,5	709,5
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 102 00000				4132,3	4066,6	4069,6
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				3900,5	3861,1	3861,1
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			3900,5	3861,1	3861,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		3900,5	3861,1	3861,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	3417,5	3516,8	3516,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	455,0	325,3	325,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	28,00	19,0	19,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				20,0	0,0	0,0
Образование	01 102 40300	07			20,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и по-	01 102 40300	07	05		20,0	0,0	0,0

вышение квалификации							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				8,3	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,3	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	7,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,0	0,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				123,5	123,5	123,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			123,5	123,5	123,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		123,5	123,5	123,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	117,5	117,5	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	6,0	6,0	6,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				79,5	81,5	84,5
Национальная оборона	01 102 51180	02			79,5	81,5	84,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		79,5	81,5	84,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	70,5	72,5	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	9,0	9,0	9,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					12236,1	8949,5	9334,9

Приложение 9
Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

наименование	РзПР	2019	2020	2021
Межбюджетные трансферты (счетная палата)	0106	65,3	65,3	65,3
ИТОГО		65,3	65,3	65,3

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2019	2020	2021
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,3	0,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на террито-	0409	76,4	0,0	0,0

рии поселения				
Расходы на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	119,1	0,0	0,0
ИТОГО		203,8	0,0	0,0

Приложение 10

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2019	2020	2021
Национальная экономика	344	04				3509,0	2879,4	3575,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			3509,0	2879,4	3575,6
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	344	04	09	01 004 40060		1184,6	1755,4	2451,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1184,6	1755,4	2451,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1184,6	1755,4	2451,6
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		76,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	76,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	76,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		2248,0	1124,0	1124,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	2248,0	1124,0	1124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	2248,0	1124,0	1124,0

Приложение 11

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2019	2020	2021
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017-2019 годы».	12236,1	8949,5	9334,9

Источники финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс.руб.
344	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	937,7
344	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	937,7
344	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	937,7

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

Главное в борьбе с пожаром –это решительность и быстрота действий. Во всех случаях возникновения пожара, появления дыма или запаха гари –немедленно сообщите по телефону 01.

Укажите точный адрес, что горит.

Соблюдайте спокойствие, помните, что пожарная охрана вовремя придет Вам на помощь!

Помогите детям и пожилым людям выбраться из горящей квартиры.

Одновременно следует приступить к тушению пожара подручными средствами.

Если горят электропровода –выверните предохранители и только тогда приступайте к тушению, например, водой или другими средствами.

До отключения от источника электроэнергии нельзя тушить водой горящие телевизоры, радиоприемники, иначе электрический ток может поразить человека.

Для тушения вспыхнувшего керосинового нагревательного прибора следует накрыть плотной тканью или одеждой.

Ни в коем случае вспыхнувший керогаз или пролитый на пол и воспламенившийся керосин и бензин нельзя тушить водой. Нужно использовать для этого огнетушители, плотную ткань, засыпать песком или землей.

В помещениях с электрическим освещением и газовой сетью надо как можно скорее выключить ток и газ.

Нельзя разбивать оконные стекла и открывать двери, так как усиление тяги воздуха способствует быстрому распространению пожара.

Позаботьтесь об эвакуации имущества и организуйте по возможности

Пожарная безопасность в квартире

Не балуйся дома со спичками и зажигалками. Это одна из причин пожаров.

Не оставляй без присмотра включённые электроприборы, особенно утюги, обогреватели, телевизор, светильники и др. Уходя из дома, не забудь их выключить.

Не суши бельё над плитой. Оно может загореться. Не забывай выключить газовую плиту. Если почувствовал запах газа, не зажигай спичек и не включай свет. Срочно проветри квартиру. Ни в коем случае не зажигай фейерверки, свечи или бенгальские огни дома без взрослых.

Если начался пожар, а взрослых дома нет, поступай так

Если огонь небольшой, можно попробовать сразу же потушить его, набросив на него плотную ткань или одеяло, заливая водой или засыпая песком. Если огонь сразу не погас, немедленно убегай из дома в безопасное место. И только после этого позвони в пожарную охрану по телефону «101» и «112» или попроси об этом соседей.

Если не можешь убежать из горящей квартиры, сразу же позвони по телефону «101» и «112» и сообщи пожарным точный адрес и номер своей квартиры. После этого зови из окна на помощь соседей и прохожих.

При пожаре дым гораздо опаснее огня. Большинство людей при пожаре гибнут от дыма. Если чувствуешь, что задыхаешься, опустишься на корточки или продвигайся к выходу ползком - внизу дыма меньше.

Если в помещение проник дым, надо смочить водой одежду, покрыть голову мокрой салфеткой и выходить, пригнувшись или ползком. Обязательно закрой форточку и дверь в комнате, где начался пожар. Закрытая дверь может не только задержать проникновение дыма, но иногда и погасить огонь. Наполни водой ванну, ведро, тазы. Можешь облить водой двери и пол.

Когда придут пожарные, во всем их слушайся и не бойся. Они лучше знают, как тебя спасти.

Запомни самое главное правило не только при пожаре, но и при любой другой опасности: **Не поддавайся панике и не теряй самообладания!**

Главный редактор: Шуткин Сергей Михайлович

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 22.03.2019 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457
