



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту муниципального правового акта « Об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год».

26 апреля 2019 года

с. Успенское

Место проведения слушаний: с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3, 15час.00 мин., помещение Администрации Успенского сельского поселения

Председатель заседания публичных слушаний:

Глава Успенского сельского поселения – Шуткин Сергей Михайлович

Секретарь публичных слушаний:

Главный служащий Администрации Успенского сельского поселения – Сергеева Лариса Юрьевна

Тема обсуждения:

проект муниципального правового акта « Об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год».

Присутствуют:

Представители органов местного самоуправления – 7 чел.

Представители общественности – 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Обсуждение проекта решения Успенского сельского поселения « Об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год».

СЛУШАЛИ:

Сергееву Л.Ю. - главного служащего Администрации Успенского сельского поселения.

Разработка проекта решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2018 год» осуществлялась в соответствии

С Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении.

Бюджет сельского поселения за 2018 год выполнен по доходам в сумме

12242,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 10519,7 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета сельского поселения) в сумме 1723,0 тыс. рублей.

Доходная часть бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год при плане 10802,1 тыс.рублей исполнена на сумму 12242,7 тыс.рублей или на 113,3 процента.

- доходы от уплаты акцизов 101,3 %;

- налог на имущество физических лиц 80,7 %;

Исполнение поступления по неналоговым доходам составляет:

- доходы от использования имущества – 100,0 %;

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступило в бюджет 14,3 тыс. рублей;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов при плане 421,0 тыс.рублей исполнены на 5% в сумме 21,0 тыс.рублей. Торги не состоялись, т.к. не поступило ни одной заявки.

Исполнение расходной части бюджета составило 10519,7 тыс.рублей при плане 10835,4 тыс.рублей, или 97,1 процентов от плана.

Расходы на решение общегосударственных вопросов составили 6270,8 тыс. рублей, (что составляет 59,6 % от общих расходов) в т.ч.

- расходы на выплату персоналу - 4734,7 тыс. рублей;

- оплата коммунальных услуг – 65,5 т.р.;

- оплата услуг связи - 76,5 т.р.;

- приобретение материалов, (запасных частей к автомашине ; приобретение ГСМ, канцелярия) - 209,2 тыс.рублей;

- оплата программного обеспечения, прочие работы и услуги - 219,0 тыс.рублей;

- расходы по содержанию имущества - 192,4 тыс.рублей; -

- приобретение основных средств – 46,5 тыс.рублей;

- прочие расходы (уплата налогов, пени, штрафов, членские взносы) - 77,6 тыс.рублей;

- межбюджетные трансферты по передаваемым полномочиям (счетная палата) – 111,2 тыс.рублей;

Оценка имущества и земельных участков, мероприятия по градостроительной деятельности – 538,2 тыс.рублей.

Осуществление первичного воинского учета - 77,3 тыс.рублей; в т.ч.

-оплата труда с отчислениями - 56,4 тыс.руб.

-оплата услуг связи, коммунальные услуги, приобретение картриджей и канцелярии 20,9 тыс.руб.;

Пожарная безопасность - 52,8 тыс.руб. в т.ч.

- выкопаны два пожарных водоема - 52,8 тыс.руб.;

Дорожное хозяйство - 2062,6 тыс.рублей; в т.ч.

- ремонт дорог – 59,5 тыс.рублей

- содержание дорог (расчистка в зимний период, подсыпка дорог, освещение вдоль дорог местного значения) – 871,9 тыс. руб.

Из областного бюджета на ремонт и содержание дорог получено 1131,2 тыс.рублей.

Благоустройство - 1945,0 тыс. руб. в т.ч. :

- уличное освещение - 1200,3 тыс.руб.;

- содержание мест захоронения - 315,0 тыс.руб.

- мероприятия по благоустройству и содержанию мест массового отдыха:

уборка территории, скашивание травы на территории поселения, ликвидации несанкционированных свалок, приобретение ГСМ и расходных материалов для скашивания травы, обработка мест общего пользования от клещей – 429,7 тыс.рублей.

Культура - 21,0 тыс.рублей

- проведение мероприятий по празднованию дня пожилого человека.

Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим – 83,2 тыс.рублей.

Средства массовой информации – 7,0 тыс.руб.

- мероприятия по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов – 7,0 тыс.руб.

В ходе обсуждения замечаний и предложений не поступало.

Основные выводы и рекомендации:

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению итоговый документ о результатах публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год».

2. Рекомендовать Совету депутатов Успенского сельского поселения рассмотреть на очередном заседании и принять решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2018 год».

Председатель слушаний:

Глава Успенского поселения

_____ С.М. Шуткин

Секретарь слушаний:

Главный служащий

Администрации Успенского

сельского поселения

_____ Л.Ю. Сергеева

Итоговый документ публичных слушаний

по проекту муниципального правового акта « Об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2018 год».

от 26 апреля 2019 года.

Публичные слушания назначены распоряжением Администрации Успенского сельского поселения от 05.04.2019 № 4-рп «**О публичных слушаниях**».

Место проведения слушаний: с. Успенское, ул. Коммунарная, д. 6, помещение 3.

Время проведения слушаний: 15час. 00 мин., помещение Администрации Успенского сельского поселения.

В ходе проведения публичных слушаний предложений, замечаний, рекомендаций высказанных гражданами и общественными объединениями не поступало.

Председатель слушаний:

Глава Успенского поселения

_____ С.М. Шуткин

Секретарь слушаний:

Главный служащий

Администрации Успенского

сельского поселения

_____ Л.Ю. Сергеева

ПРОТОКОЛ
Общественных обсуждений

с. Успенское

10.04.2019 г.

Комиссией по землепользованию и застройке при Администрации Успенского сельского поселения в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27.02.2019 № 35 «Об общественных обсуждениях» по проекту нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» (далее проект)

Общественные обсуждения проведены для жителей всех населенных пунктов Успенского сельского поселения в период с 07 марта 2019 года по 09 апреля 2019 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт).

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в бюллетене «Успенские новости» № 3 от 01.03.2019, размещено на сайте 27.02.2019 г и на информационных стендах во всех населенных пунктах. Экспозиция с демонстрацией материалов по проекту «внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» план была организована в помещении администрации Успенского сельского поселения.

За время проведения общественных обсуждений экспозицию посетило: 0 человек.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1. От участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории Успенского сельского поселения:

Не поступало.

2. От иных участников общественных обсуждений:

Не поступало.

Председатель общественных обсуждений _____ С.М. Шуткин

Секретарь: _____ Н.В. Царенкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах общественных обсуждений нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» (далее проект)

26.04.2019

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Успенского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении» утвержденном Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 07.07.2008 № 21 в редакции Решения от 10.04.2018 № 149, постановления от 27.02.2019 № 35 «Об общественных обсуждениях» проведены общественные обсуждения по проекту: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения»

Начало общественных обсуждений принято с 07 марта 2019 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт) и в бюллетене «Успенские новости». В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиций проекта в помещении Администрации участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, имели право вносить предложения и замечания с 07 марта 2019 года по 09 апреля 2019 года:

По средством информационной системы;

В письменном форме в адрес организатора общественных обсуждений – комиссию по землепользованию и застройке при администрации Успенского сельского поселения (далее-комиссия);

Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Количество участников, принявших участие в рассмотрении проекта информационной системы – 0 человек.

Количество участников, посетивших экспозицию проекта -0.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 10.04.2019 г.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Успенского сельского поселения: 0 предложений и замечаний;

2. От иных участников общественных обсуждений: 0 предложений и замечаний.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Направить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения на рассмотрение на Совет Депутатов Успенского сельского поселения.

Председатель слушаний

Шуткин С.М.

Секретарь слушаний

Царенкова Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2019 № 52

с.Успенское

Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Успенского сельского поселения

В целях обеспечения населения услугами торговли, сельскохозяйственной продукцией, продукцией ее переработки, продовольственными товарами и товарами народного потребления, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок на территории Успенского сельского поселения и продажи товаров на них.
2. Организовать проведение ярмарок в 2019 году на территории Успенского сельского поселения согласно графика (приложение 1).
3. Утвердить схему размещения мест продажи товаров на ярмарках (приложение 2).
4. Утвердить план подготовки ярмарок (приложение 3).
5. Определить режим работы ярмарки с 10.00 до 16.00.
6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 11.04.2019 № 52

**Порядок организации ярмарок на территории
Успенского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок устанавливает основные требования к организации ярмарок на территории Успенского сельского поселения и продажи товаров на них.

Ярмарки организуются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - организатор ярмарки) вне пределов розничных рынков на специально отведенных Администрацией Успенского сельского поселения площадках без оформления земельно-правовых отношений и имеют временный характер.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков на определенный срок для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

б) организаторы ярмарок - органы местного самоуправления муниципальных образований или органы государственной власти, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие функции по подготовке и проведению ярмарки;

в) продавец - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством);

г) торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), специально оборудованное и отведенное продавцу ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

1.3. Ярмарки подразделяются на следующие типы: универсальные и специализированные.

В целях определения типов ярмарок используется перечень товаров, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 56 "Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в

целях определения типов розничных рынков)" (далее - перечень товаров).

Универсальная - ярмарка, на которой менее 80 процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с перечнем товаров.

Специализированная - ярмарка, на которой 80 и более процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса в соответствии с перечнем товаров.

2. Порядок организации ярмарок

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, схему размещения торговых мест и порядок предоставления торговых мест на ярмарке.

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.3. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

В случае если организатором ярмарки является орган исполнительной власти области, орган местного самоуправления, предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется на безвозмездной основе.

Организатором ярмарки проводится санитарная уборка территории в процессе и непосредственно после окончания работы ярмарки.

2.4. Организатор ярмарки обеспечивает соблюдение норм с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, обеспечения общественного порядка, в том числе принимает меры, направленные на предотвращение террористических актов.

2.5. Организатор ярмарки обеспечивает:

а) оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест, времени и сроке работы ярмарки;

б) привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу товаров народных промыслов, сувенирной продукции, непродовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции (согласно Перечню сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2007 № 297 «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке»);

в) организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки.

2.6. Участник ярмарки вправе использовать для торговли (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки сборно-разборные строения (конструкции) - палатки, лотки, столы, корзины и иные специальные приспособления, имеющие эстетичный внешний вид и устанавливаемые за счет собственных средств участника ярмарки.

Не допускается:

торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары);

передача мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участником ярмарки третьему лицу;

организация на территории ярмарки дополнительных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения;

проведение ярмарок в границах территорий объектов культурного наследия, в организациях культуры, в детских, оздоровительных и медицинских организациях и на прилегающих к указанным объектам территориях в радиусе 50 метров.

2.7. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках продавец должен соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные требования:

- о защите прав потребителей;
- в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- пожарной безопасности;
- ветеринарии;
- правил продажи отдельных видов товаров;
- законодательства в области охраны окружающей среды;
- иные требования действующего законодательства.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Лицо, желающее принять участие в ярмарке (заявитель), обращается с заявкой о предоставлении места для продажи товаров к организатору ярмарки. К заявке прилагаются копии документов, содержащих следующие сведения:

полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);

фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, а для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (выписка из похозяйственной книги, выданная администрацией сельского (городского) поселения) (для граждан);

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Лицо, обратившееся с заявкой о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) к организатору ярмарки, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

- 3.2. Решение о предоставлении места для продажи товаров принимается организатором ярмарки в момент обращения заявителя.
 3.3. Срок предоставления мест для продажи товаров устанавливается по соглашению между организатором ярмарки и заявителем.
 3.4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров является:
 отсутствие мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой размещения;
 непредставление документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

Приложение 1
 к постановлению Администрации
 Успенского сельского поселения
 от 11.04.2019 № 52

**График
 проведения ярмарок на территории
 Успенского сельского поселения на 2019 год**

Название ярмарки	Место проведения дата проведения
Специализированная	с.Успенское, ул. Коммунарная, у дома № 5а еженедельно по вторникам еженедельно по средам
Универсальная	с.Успенское, ул. Коммунарная, у дома № 5а еженедельно по выходным дням

Приложение 2
 к постановлению Администрации
 Успенского сельского поселения
 от 11.04.2019 № 52

**Схема
 размещения мест продажи товаров на ярмарках**

Приложение 3
 к постановлению Администрации
 Успенского сельского поселения
 от 11.04.2019 № 52

**ПЛАН
 подготовки и проведения выставки-ярмарки**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	Размещение информации о проведении ярмарок на информационных стендах, на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Филиппова Е.В. Бойцова О.М.
2.	Обеспечение согласования торгующих на ярмарке по соблюдению ветеринарно-санитарных норм с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе и с ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция»	Завгородняя Н.И. (по согласованию) Макарова Е.И. (по согласованию)
3.	Приглашение заинтересованных лиц для участия в ярмарке. Регистрация участников ярмарки. Организация торговых рядов в соответствии со схемой ярмарки.	Филиппова Е.В. Шанаева Ю.В.
4.	Обеспечение общественного порядка в период проведения мероприятий	Участковый уполномоченный (по согласованию), члены ДНД
5.	Благоустройство места проведения ярмарки, организация уборки мусора во время проведения и после мероприятия	Филиппова Е.В. Шанаева Ю.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2019 № 53

с.Успенское

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Советом директоров АО «Корпорация «МСП» от 17 апреля 2017 года № 32, улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

2. Определить Администрацию Успенского сельского поселения уполномоченным органом по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Администрации Успенского сельского поселения:

3.1. В течение месяца с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить опубликование Перечня муниципального имущества в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4² статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Успенского сельского поселения от 31.07.2018 № 138 «Об утверждении Порядка условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень объектов, находящихся в собственности Успенского сельского поселения, не подлежащих приватизации и предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Успенского сельского поселения, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Администрации Успенского сельского поселения во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий Администрации Успенского сельского поселения в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Успенского сельского поселения, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Успенского сельского поселения.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года).

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением Администрации Успенского сельского поселения.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией Успенского сельского поселения в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Администрации Успенского сельского поселения, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоченному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением Администрации Успенского сельского поселения по ее инициативе или на основании предложений рабочей группы по взаимодействию Администрации Чудовского муниципального района с Администрациями сельских поселений, входящими в состав Чудовского муниципального района, по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестры муниципального имущества Администрации Успенского сельского поселения.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации Успенского сельского поселения.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Успенского сельского поселения из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Успенского сельского поселения подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Администрации Успенского сельского поселения. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Успенского сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение, об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в бюллетене «Успенские новости» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
Администрации
Успенского сельского
поселения
от 11.04.2019 № 53

Форма перечня муниципального имущества Администрации Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости ; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проект ируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
2	3	4	5	6	7	

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество								
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>	
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	17							
17	18	19	20	21	22	23		

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 11.04.2019 № 53

Форма перечня муниципального имущества Администрации Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежность) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2019 № 54

с.Успенское

Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2020 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2020 год.

2. Должностным лицам Администрации Успенского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждено
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 11.04.2019 № 54

**ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией
Успенского сельского поселения на 2020 год**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения администрацией Успенского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.3. Срок реализации программы – 2020 год.

Раздел II. Виды муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	Администрация Успенского сельского поселения
2	Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства	Администрация Успенского сельского поселения

Раздел III. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	III квартал, далее – по мере необходимости	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2	Осуществление информирования физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет» В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встре-	IV квартал	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

	чающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2019 № 56
с.Успенское

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации Успенского сельского поселения:

От 23.05.2012 № 67 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан»;

От 04.07.2014 № 41 «О внесении изменений в постановление 23.05.2012 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан»»;

От 18.03.2016 № 50 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Успенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан, проживающих на территории поселения»»;

От 26.04.2018 № 74 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан»»;

От 31.07.2018 № 139 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан»»;

От 15.02.2019 № 28 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка и снятие с воинского учета граждан»».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2019 № 57
с.Успенское

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации Успенского сельского поселения:

От 25.07.2018 № 126 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

От 13.02.2019 № 20 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2019 № 58
с.Успенское

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации Успенского сельского поселения:

От 25.07.2018 №124 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»;

От 13.02.2019 №18 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2019 № 59
с.Успенское

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации Успенского сельского поселения:

От 18.06.2012 №79 «Об утверждении административного регламента по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления»;

От 04.07.2014 №42 «О внесении изменений в постановление 18.06.2012 №79 «Об утверждении административного регламента по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения или пользования»;

От 18.11.2015 №352 «О внесении изменений в постановление от 18.06.2012 №79 «Об утверждении Административного регламента по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления»;

От 05.04.2016 №80 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 18.06.2012 №79»;

От 17.03.2017 №21 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 18.06.2012 №79»;

От 26.04.2018 №80 «О внесении изменений в Административный регламент по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления»;

От 25.07.2018 №127 «О внесении изменений в Административный регламент по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления»;

От 13.02.2019 №19 «О внесении изменений в Административный регламент по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного владения или оперативного управления»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.04.2019 № 65
с.Успенское

Об установлении на территории Успенского сельского поселения особого противопожарного режима

В соответствии с областным законом от 11.01.2005 года № 384-ОЗ «О пожарной безопасности» и в связи с повышенной пожарной опасностью на территории поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 26.04.2019 года по 20.05.2019 года на территории Успенского сельского поселения особый противопожарный режим.
2. Запретить в период особого противопожарного режима:
 - 2.1. На территории населенных пунктов, садоводческих обществ разведение костров, проведение пожароопасных работ, топку уличных печей.
 - 2.2. Сжигание отходов и тары в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов.
 - 2.3. Разведение костров в лесах, торфяниках, в местах заготовки древесины, местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.
3. Администрации сельского поселения:
 - 3.1. Организовать опашку населенных пунктов поселения в целях создания минерализованной полосы.
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара.
 - 3.3. Рекомендовать жителям поселения обеспечить сохранность своего имущества.
 - 3.4. Проверить пожарные водоемы и привести их состояние в соответствие с требованиями действующего законодательства.
4. Владельцам жилых домов:
 - 4.1. Удалить горючий мусор и сухую растительность с приусадебных участков.
 - 4.2. Иметь в наличии первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь (емкость для хранения воды, ящик с песком, лом, багор, ведро, лопата, вилы, топор).
 - 4.3. Содержать свободными проезды к домам и водоисточникам.
5. Руководителям организаций, предприятий всех форм собственности:
 - 5.1. Принять меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора на территории и с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций.
 - 5.2. Приостановить проведение пожароопасных работ, связанных с использованием открытого огня.
 - 5.3. Подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся землеройную технику, иметь в наличии первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь.
6. Собственники и пользователи земельных участков всех форм собственности, прилегающие к лесу, обеспечивают очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным

противопожарным

барьером.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Главный редактор: Шуткин Сергей Михайлович

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 26.04.2019 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457