



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2020 №28
с.Успенское

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 184 от 30.12.2014 (в реакциях решений от 10.11.2016 № 77, от 26.12.2016 № 78, от 10.04.2018 № 15, от 25.06.2019 № 199), на основании заключения по результатам публичных слушаний от 11.03.2020 г., решения комиссии по землепользованию и застройке при Администрации Успенского сельского поселения от 11.03.2020 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:20:0801201:20 «общественное питание» (код 4.6) в зоне Ж2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами), общей площадью 1600,0 кв.м. по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенского сельского поселения, д. Зуево, ул. Центральная, з/у.32.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2020 №29
с.Успенское

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения в соответствии с Приложением № 1.
2. Признать утратившим силу постановление от 22.07.2019 № 104 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения
Успенского сельского поселения

п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (м)	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги	Класс и категория автомобильной дороги	Балансодержатель
			ас-фальтовое (м)	грунто-вое (м)	ще-бе-ночное (м)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	д.Марьино ул.Ветеранов	515	-	515	-	49-250-083 ОП-МП-01	V	Администрация Успенского сельского поселения
2	д.Марьино ул.Марьино Роща	501	-	501	-	49-250-083 ОП-МП-02	V	Администрация Успенского сельского поселения
3	д.Марьино ул.Победы	438	-	438	-	49-250-083 ОП-МП-03	V	Администрация Успенского сельского поселения
4	ст.Волхов Мост ул.Набережная	485	-	485	-	49-250-083 ОП-МП-04	V	Администрация Успенского сельского поселения
5	ст.Волхов Мост ул.Привокзальная	079	-	-	079	49-250-083 ОП-МП-05	V	Администрация Успенского сельского поселения
6	ст.Волхов Мост ул.Симанчука	237	-	237	-	49-250-083 ОП-МП-06	V	Администрация Успенского сельского поселения
7	д.Лука-2 ул.Некрасовская	1700	1700	-	-	49-250-083 ОП-МП-07	V	Администрация Успенского сельского поселения
8	д.Лука-2 ул.Кузова	1123	-	1123	-	49-250-083 ОП-МП-08	V	Администрация Успенского сельского поселения
9	д.Тушино ул.Садовая	371	-	371	-	49-250-083 ОП-МП-09	V	Администрация Успенского сельского поселения
10	д.Тушино ул.Чудовская	499	-	499	-	49-250-083 ОП-МП-10	V	Администрация Успенского сельского поселения
11	ст.Чудово-3 ул.Солецкая	128	-	128	-	49-250-083 ОП-МП-11	V	Администрация Успенского сельского поселения
12	ст.Чудово-3 ул.Славная	607	-	607	-	49-250-083 ОП-МП-12	V	Администрация Успенского сельского поселения
13	д.Придорожная ул.Торфяная	859	-	859	-	49-250-083 ОП-МП-13	V	Администрация Успенского сельского поселения
14	д.Придорожная ул.Лесная	873	-	873	-	49-250-083 ОП-МП-14	V	Администрация Успенского сельского поселения
15	д.Зуево ул. Центральная	324	-	-	324	49-250-083 ОП-МП-15	V	Администрация Успенского сельского поселения
16	д.Зуево ул.Ветеранов	295	-	295	-	49-250-083 ОП-МП-16	V	Администрация Успенского сельского поселения
17	д.Зуево ул.Парковая	324	-	324	-	49-250-083 ОП-МП-17	V	Администрация Успенского сельского поселения
18	д.Зуево ул.1-ая Заречная	235	-	235	-	49-250-083 ОП-МП-18	V	Администрация Успенского сельского поселения
19	д.Зуево ул.2-ая Заречная	140	-	140	-	49-250-083 ОП-МП-19	V	Администрация Успенского сельского поселения
20	д.Зуево пер.Садовый	146	-	146	-	49-250-083 ОП-МП-20	V	Администрация Успенского сельского поселения
21	д.Зуево ул.1 Коломовская	213	-	213	-	49-250-083 ОП-МП-21	V	Администрация Успенского сельского поселения
22	д.Корпово ул.Тропинина	315	315	-	-	49-250-083 ОП-МП-22	V	Администрация Успенского сельского поселения
23	д.Корпово ул.Совхозная	405	-	405	-	49-250-083 ОП-МП-23	V	Администрация Успенского сельского поселения
24	д.Корпово ул.Набережная	684	684	-	-	49-250-083 ОП-МП-24	V	Администрация Успенского сельского поселения
25	д.Корпово ул.Хуторская	350	-	350	-	49-250-083 ОП-МП-25	V	Администрация Успенского сельского поселения
26	д.Корпово ул.Керестская	529	-	529	-	49-250-083 ОП-МП-26	V	Администрация Успенского сельского поселения
27	д.Сябраницы ул.Валентины Серовой	810	-	810	-	49-250-083 ОП-МП-27	V	Администрация Успенского сельского поселения

28	д.Сябренницы ул.Школьная	256	256	-	-	49-250-083 ОП-МП-28	V	Администрация Успенского сельского поселения
29	д.Сябренницы ул.Троицкая	523	-	-	523	49-250-083 ОП-МП-29	V	Администрация Успенского сельского поселения
30	д.Сябренницы ул.Ярошенко	421	-	421	-	49-250-083 ОП-МП-30	V	Администрация Успенского сельского поселения
31	д.Сябренницы ул.Ольховская	155	-	155	-	49-250-083 ОП-МП-31	V	Администрация Успенского сельского поселения
32	д.Сябренницы ул.Полевая	264	-	264	-	49-250-083 ОП-МП-32	V	Администрация Успенского сельского поселения
33	д.Сябренницы ул.Сергеева	238	-	238	-	49-250-083 ОП-МП-33	V	Администрация Успенского сельского поселения
34	д.Сябренницы ул.Кривенко	136	-	136	-	49-250-083- ОП-МП-34	V	Администрация Успенского сельского поселения
35	д.Деделёво ул.Садовая	510	-	510	-	49-250-083 ОП-МП-35	V	Администрация Успенского сельского поселения
36	д.Деделёво пер.Прибрежны й	272	-	272	-	49-250-083 ОП-МП-36	V	Администрация Успенского сельского поселения
37	д.Нечанье ул.Полевая	489	-	489	-	49-250-083 ОП-МП-39	V	Администрация Успенского сельского поселения
38	д.Нечанье ул.Тигодская	506	-	506	-	49-250-083 ОП-МП-37	V	Администрация Успенского сельского поселения
39	д.Нечанье ул.Молодежная	387	-	387	-	49-250-083 ОП-МП-38	V	Администрация Успенского сельского поселения
40	д.Торфяное ул.Лесная	284	-	284	-	49-250-083 ОП-МП-40	V	Администрация Успенского сельского поселения
41	д.Торфяное ул.Моховая	679	-	679	-	49-250-083 ОП-МП-41	V	Администрация Успенского сельского поселения
42	д.Торфяное пер.Дачный	147	-	147	-	49-250-083 ОП-МП-42	V	Администрация Успенского сельского поселения
43	д.Торфяное пер. Придорожный	195	-	195	-	49-250-083 ОП-МП-43	V	Администрация Успенского сельского поселения
44	д.Торфяное ул.Дачная	744	-	744	-	49-250-083 ОП-МП-44	V	Администрация Успенского сельского поселения
45	д.Слобода ул.Центральная	256	-	-	256	49-250-083 ОП-МП-45	V	Администрация Успенского сельского поселения
46	д.Слобода ул.Лесная	193	-	193	-	49-250-083 ОП-МП-46	V	Администрация Успенского сельского поселения
47	д.Слобода ул.Новгородска я	429	-	-	429	49-250-083 ОП-МП-47	V	Администрация Успенского сельского поселения
48	д.Слобода ул.Волховская	324	-	-	324	49-250-083 ОП-МП-48	V	Администрация Успенского сельского поселения
49	д.Слобода ул.Железнодоро жная	409	-	-	409	49-250-083 ОП-МП-49	V	Администрация Успенского сельского поселения
50	д.Слобода ул.Дачная	497	-	497	-	49-250-083 ОП-МП-50	V	Администрация Успенского сельского поселения
51	с.Успенское ул.Коммунарна я	471	471	-	-	49-250-083 ОП-МП-51	V	Администрация Успенского сельского поселения
52	с.Успенское ул.Молодежная	343	343	-	-	49-250-083 ОП-МП-52	V	Администрация Успенского сельского поселения
53	с.Успенское ул.Советская	309	309	-	-	49-250-083 ОП-МП-53	V	Администрация Успенского сельского поселения
54	с.Успенское пер.Успенский	133	-	133	-	49-250-083 ОП-МП-54	V	Администрация Успенского сельского поселения
55	с.Успенское пер.Малый	201	-	201	-	49-250-083 ОП-МП-55	V	Администрация Успенского сельского поселения
56	д.Карловка ул.Центральная	379	379	-	-	49-250-083 ОП-МП-56	V	Администрация Успенского сельского поселения
57	д.Карловка пер.Вишневый	127	-	127	-	49-250-083 ОП-МП-57	V	Администрация Успенского сельского поселения
58	д.Карловка пер.Садовый	220	-	220	-	49-250-083 ОП-МП-58	V	Администрация Успенского сельского поселения
59	д.Кочково ул.Заречная	700	-	700	-	49-250-083 ОП-МП-59	V	Администрация Успенского сельского поселения
60	д.Лезно ул.Волховская	398	-	398	-	49-250-083 ОП-МП-60	V	Администрация Успенского сельского поселения
61	д.Водосье ул.Луговая	470	-	470	-	49-250-083 ОП-МП-61	V	Администрация Успенского сельского поселения

62	д.Водосье ул.Садовая	187	-	187	-	49-250-083 ОП-МП-62	V	Администрация Успенского сельского поселения
63	д.Водосье ул.Дачная	184	-	184	-	49-250-083 ОП-МП-63	V	Администрация Успенского сельского поселения
64	д.Водосье ул.Лесная	496	-	496	-	49-250-083 ОП-МП-64	V	Администрация Успенского сельского поселения
65	д.Водосье ул.Береговая	588	-	588	-	49-250-083 ОП-МП-65	V	Администрация Успенского сельского поселения
66	д.Пертечно ул.Мира	285	-	285	-	49-250-083 ОП-МП-66	V	Администрация Успенского сельского поселения
67	д.Курников Остров пер.Фермерски й	151	-	151	-	49-250-083 ОП-МП-67	V	Администрация Успенского сельского поселения
68	д.Курников Остров ул. Са- довая	369	-	369	-	49-250-083 ОП-МП-68	V	Администрация Успенского сельского поселения
69	д.Потапов Ху- тор ул.Пионеровска я	302	-	302	-	49-250-083 ОП-МЗ-69	V	Администрация Успенского сельского поселения
70	д.Зуево ул. Ко- ломовская 2-я	210	-	210	-	49-250-083 ОП-МЗ-70	V	Администрация Успенского сельского поселения
71	д.Зуево ул. Ко- ломовская 3-я	129	-	129	-	49-250-083 ОП-МЗ-71	V	Администрация Успенского сельского поселения
72	д.Корпово ул. Песочная	209	-	209	-	49-250-083 ОП-МЗ-72	V	Администрация Успенского сельского поселения
73	д.Корпово ул.Радужная	185	-	185	-	49-250-083 ОП-МЗ-73	V	Администрация Успенского сельского поселения
74	д.Корпово ул.Солнечная	292	-	292	-	49-250-083 ОП-МЗ-74	V	Администрация Успенского сельского поселения
75	д.Корпово пер.Речной	164	-	164	-	49-250-083 ОП-МЗ-75	V	Администрация Успенского сельского поселения
76	д.Деделёво ул.Речная	589	-	589	-	49-250-083 ОП-МЗ-76	V	Администрация Успенского сельского поселения
77	д.Деделёво ул.Ильинская	479	-	479	-	49-250-083 ОП-МЗ-77	V	Администрация Успенского сельского поселения
78	д.Деделёво ул.Дачная	277	-	277	-	49-250-083 ОП-МЗ-79	V	Администрация Успенского сельского поселения
79	д.Нечанье ул.Луговая	225	-	225	-	49-250-083 ОП-МЗ-80	V	Администрация Успенского сельского поселения
80	д.Сябраницы ул.Ленинградск ая	474	-	474	-	49-250-083 ОП-МЗ-81	V	Администрация Успенского сельского поселения
81	ст.Волхов Мост ж/д ст.Волхов Мост	300	-	300	-	49-250-083 ОП-МЗ-82	V	Администрация Успенского сельского поселения
	ИТОГО	31,3						

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020 №30
с. Успенское

О персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения;
 - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Успенского сельского поселения;
 - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения требованиям к защите персональных данных;
 - Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
 - Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;
 - Должностную инструкцию сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения;
 - Перечень должностей Администрации Успенского сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - Перечень должностей Администрации Успенского сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;
 - Типовое обязательство муниципального служащего, служащего Администрации Успенского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения;
 - Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих Администрации Успенского сельского поселения
 - Типовую форму согласия на обработку персональных данных
 - типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.
 - Форму журнала учета запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - Порядок доступа сотрудников Администрации Успенского сельского поселения в помещения, предназначенные для обработки персональных данных
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Успенского сельского поселения от 20.11.2014 №96 «О защите персональных данных».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Администрации Успенского сельского**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих персональные данные, обработка которых необходима для целей, определенных законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Целью настоящих Правил является защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией.
- 1.3. Основаниями для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся работы с персональными данными.
- 1.4. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются постановлением Администрации Успенского сельского поселения. Все сотрудники Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами и изменениями к ним.
- 1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных допускается в случаях, если:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей должны уничтожаться.

3. Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных в Администрации сельского поселения являются:

- 1) ведение кадровой работы и кадрового делопроизводства в отношении работников Администрации Успенского сельского поселения, а также в целях противодействия коррупции; формирование и организация работы с резервом кадров; назначение и выплата пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности); ведение воинского учета; учет уволенных работников, вышедших на пенсию из органов местного самоуправления; обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
- 2) изготовление документов на бланк (постановления, распоряжения, письма Администрации Успенского сельского поселения); регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- 3) исполнение требований Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также исполнение полномочий и функций согласно Уставу Успенского сельского поселения;
- 4) исполнение требований иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Успенского сельского поселения.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Администрация Успенского сельского поселения обрабатывает категории персональных данных в связи с заявленными целями их обработки.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Успенского сельского поселения, утвержден распоряжением Администрации сельского поселения.

4.3. Личные дела ведутся специалистом Администрации Успенского сельского поселения в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) Глава Успенского сельского поселения;
- 2) лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Успенского сельского поселения (муниципальные служащие);
- 3) служащие Администрации Успенского сельского поселения;
- 4) получателей ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, получателей ежемесячного дополнительного пенсионного обеспечения.

Личные дела муниципальных служащих ведутся в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Личные дела в отношении Главы Успенского сельского поселения, служащих Администрации Успенского сельского поселения, ведутся в порядке, установленном нормативным правовым актом.

5. Категории субъектов персональных данных

Администрация Успенского сельского поселения обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

1) лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, и члены их семей;

лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения и члены их семей;

лица, занимающие должности служащих в Администрации Успенского сельского поселения и члены их семей;

лица, занимающие должности обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения;

2) граждане, участвующие в конкурсе на замещение должностей муниципальной службы, включение в кадровый резерв на муниципальной службе и члены их семей;

уволненные работники, вышедшие на пенсию из органов местного самоуправления; граждане, обратившиеся за назначением пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения);

3) лица, представленные к наградам и поощрениям;

4) граждане, обращающиеся за предоставлением муниципальных (государственных) услуг (функций);

5) физические лица, чьи данные стали известными в ходе обращения в Администрацию Успенского сельского поселения;

6) депутаты Совета депутатов Успенского сельского поселения;

7) граждане, выполняющие работы в Администрации Успенского сельского поселения по гражданско-правовым договорам;

6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу необходимо предоставлять специалисту Администрации, в должностные обязанности которого входит работа с документами, содержащими персональные данные работников, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в Администрацию поселения в течение трех рабочих дней с даты их изменения.

7. Порядок получения, сроки обработки и порядок уничтожения персональных данных

7.1. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных дается в письменной форме, содержащий обязательную информацию, указанную в пункте 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

7.4. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования осуществляется за счет средств бюджета Успенского сельского поселения в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.7. Персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в I квартале года, следующего за годом истекшего срока хранения по акту в установленном порядке.

7.9. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение или размол на бумагорезательной машине). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

7.10. При уничтожении данных составляется акт с указанием, какие документы и файлы были уничтожены.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Доступ к персональным данным имеют лица согласно Перечню должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и списку сотрудников, которые допускаются к работе с персональными данными в служебных кабинетах Администрации.

8.2. Сотрудники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

8.4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. В конце рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

8.5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях. Их уборка осуществляется только в присутствии данных сотрудников.

9. Защита персональных данных

9.1. При обработке персональных данных должны приниматься необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Средства вычислительной техники, используемые для обработки персональных данных, должны быть защищены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.4. В Администрации поселения назначаются ответственные за обработку персональных данных, обязанности которых определены в должностной инструкции.

9.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений даются в том объеме, который позволяет не разглашать персональные сведения о гражданах.

9.6. Передача информации, содержащей персональные данные граждан, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданина запрещается.

9.7. Дела и документы, содержащие персональные данные граждан, должны храниться в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.8. Персональные данные передаются сторонним организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или на основании договора, условием которого является обязанность обеспечения второй стороной безопасности персональных данных при их обработке.

10. Ответственность за разглашение персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Успенского сельского поселения

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения поступающих в Администрацию Успенского сельского поселения (далее – Администрацию) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

2. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) наименованию или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в Администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

6. Поступающий в Администрацию запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя работник приемной Администрации должен зарегистрировать его в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей в день поступления, после чего передать на рассмотрение Главе Успенского сельского поселения. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставить возможность ознакомления с ними.

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые уточнения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Администрация, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных уточнениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъект персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы в срок, не превышающий семи рабочих дней.

12. В случае, если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

15. Администрация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03. 2020 № 30

ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения требованиям к защите персональных данных

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения (далее – Администрация).

Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверка обработки персональных данных проводится комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

4. Проверка условий обработки персональных данных в Администрации проводится на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившей в Администрацию информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

6. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать работники Администрации, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

7. Проверка условий обработки персональных данных осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса работников Администрации, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- 4) состояние учета носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 8) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- 1) запрашивать у работников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- 2) требовать от работников, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 3) вносить руководителю Администрации предложения о: совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации; привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

11. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных в Администрации представляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений на имя Главы Успенского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03. 2020 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, должны применяться с учетом требований настоящего Положения.

II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники учреждения-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

**ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными**

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета, снижения риска разглашения защищаемых персональных данных, а так же в иных целях, не противоречащих требованиям законодательства о защите персональных данных.

2. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

3. Способы обезличивания:

3.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2. Замена части сведений идентификатором/ами.

3.3. Замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением.

3.4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) порядка доступа муниципальных служащих, служащих Администрации Успенского сельского поселения (далее – Администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) Правил хранения бумажных носителей;

2) Порядка доступа муниципальных служащих, служащих Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

7. Специалисты Администрации, осуществляющие обработку персональных данных, вносят Главе Успенского сельского поселения предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования необходимости обезличивания персональных данных и способа обезличивания. Глава Успенского сельского поселения принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

Сотрудники Администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

8. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей муниципальных служащих, служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный постановлением Администрации.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения

1. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения (далее – Администрация), назначается распоряжением Администрации.

2. В целях организации обработки персональных данных в Администрации сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

3. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

4.1. организовывать (принимать участие в организации) принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.2. контролировать принципы и условия обработки персональных данных в Администрации, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивать обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускать объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обращаться только к персональным данным, которые отвечают целям их обработки;

проверять, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

уничтожать обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

допускать обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 6 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4.3. Следить за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

4.4. доводить до сведения работников Администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.5. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрации;

4.6. в случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, вправе:

5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

5.1.1. цели обработки персональных данных;

5.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

5.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

5.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

5.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

5.1.7. дату начала обработки персональных данных;

5.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

5.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

5.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

5.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации, иных работников Администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

5.3. контролировать знание работниками Администрации положений нормативных правовых актов о персональных данных;

5.4. контролировать направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления о намерении структурного подразделения Администрации, являющегося самостоятельным юридическим лицом, осуществлять обработку персональных данных;

5.5. принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных, вносить руководству Администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных;

5.6. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5.7. осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных должностных обязанностей по организации обработки персональных данных в Администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Администрации Успенского сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Вид работы с персональными данными (далее – ПД)
1	2	3	4
1	Глава поселения	1	доступ к ПД
2	Заместитель Главы администрации	1	доступ к ПД обработка ПД
3	Главный специалист	2	обработка ПД
4	Главный служащий	2	обработка ПД

5	Ведущий служащий	1	обработка ПД
6	Старший служащий	1	обработка ПД
7	Служащий 1 категории	0,4	обработка ПД

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Администрации Успенского сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1	2
1	Заместитель Главы администрации
2	Главный специалист
3	Главный служащий
4	Ведущий служащий
5	Старший служащий
6	Служащий 1 категории

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего, служащего Администрации Успенского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество)

замещающий (занимающий) должность _____,

в Администрации Успенского сельского поселения (далее – Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, с.Успенское, ул. Коммунарная, д.б, помещение 3, в период служебных (трудовых) отношений с Администрацией (ее правопреемником) и после их окончания, обязуюсь:

не передавать и не разглашать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в Администрации, которые будут мне доверены или станут мне известны в связи с исполнением моих должностных обязанностей; не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Новгородской области, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения трудового договора).

Мне известно, что нарушение данного мною обязательства может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, выдан _____ 20__ г., _____,
(дата _____ (кем выдан) _____ выдачи)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, с.Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения с указанием причины);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о рождении, смерти, смены фамилии (имени) и иных;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), реквизиты свидетельства о рождении детей;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном - образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- фотография;
- сведения о размере должностного оклада, денежного содержания, денежных поощрениях, материальной помощи и иных выплат;
- сведения о результатах аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- поощрения, государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о взыскании;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования и участие в семинарах;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае обязанности их предоставления);
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- сведения об иной оплачиваемой деятельности в случае ее осуществления;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- реквизиты счета получателя;
- дополнительные сведения, которые я сообщил(а) Администрации (ненужное зачеркнуть).

Согласие дается мною для целей выполнения Администрацией своих обязанностей по обеспечению соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района в

сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Администрацию действующим законодательством.

Даю свое согласие на размещение персональных данных (фамилия, имя, отчество, фотография, контактная информация, замещаемая должность) для размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

Данное согласие действует с даты подписания до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

**ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных служащих
Администрации Успенского сельского поселения**

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, выдан _____ 20__ г., _____,
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)
зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, с.Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения с указанием причины);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о рождении, смерти, смены фамилии (имени) и иных;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), реквизиты свидетельств о рождении детей;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание;
- классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоен);
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах;
- фотография;
- сведения о размере должностного оклада, денежного содержания, денежных поощрениях, материальной помощи и иных выплат;

сведения о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности службы;
 сведения о пребывании за границей;
 информация о наличии или отсутствии судимости;
 информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 поощрения, государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 сведения о взыскании;
 сведения о получении дополнительного профессионального образования и участии в семинарах;
 информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
 реквизиты счета получателя;
 дополнительные данные, которые я сообщил(а) Администрации (ненужное зачеркнуть).

Согласие дается мною для целей выполнения Администрацией своих обязанностей по обеспечению соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района в сфере отношений, связанных с поступлением на службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Администрацию действующим законодательством.

Даю свое согласие на размещение персональных данных (фамилия, имя, отчество, фотография, контактная информация, замещаемая должность) для размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока службы (работы) в Администрации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения со службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

Данное согласие действует с даты подписания до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Успенского сельского поселения
 от 23.03.2020 № 30

**ТИПОВАЯ ФОРМА
 согласия на обработку персональных данных**

с. Успенское «__» _____ 20__ г.
 Субъект персональных данных, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Вид основного документа удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
 Выдан _____
 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____
 В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Вид основного документа удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
 Выдан _____
 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____
 Действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Администрация Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района;

Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Со следующей целью обработки персональных данных:

предоставление государственных и муниципальных услуг

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней;

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных

(Ф.И.О. полностью, подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что в целях:

(указать цели, для которых необходима обработка персональных данных)

Оператору необходимо получить от Вас следующие персональные данные:

(указать, какие именно персональные данные или документы, их содержащие, должны быть представлены)

Обязанность предоставления Вами указанных персональных данных установлена:

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные, Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи

возникновения, изменения или прекращения личных, либо имущественных прав граждан

или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи работника Администрации поселения)

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

**ЖУРНАЛ
учета запросов субъектов (представителей субъектов)
персональных данных**

Начат: «__» _____ 20__ года
Окончен: «__» _____ 20__ года
На _____ листах
Срок хранения _____ лет

№ п/п	Сведения о запрашиваемом лице	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2020 № 30

ПОРЯДОК

доступа сотрудников Администрации Успенского сельского поселения в помещения, предназначенные для обработки персональных данных

1. Сотрудники Администрации Успенского сельского поселения имеют доступ в помещения, предназначенные для работы с персональными данными, в рабочее время без ограничений.
2. Присутствие других лиц в данных помещениях допускается в той мере, в какой этого требуют технологические процессы обработки персональных данных. Доступ в помещения Администрации Успенского сельского поселения осуществляется только в сопровождении сотрудника Администрации Успенского сельского поселения, который предварительно производит оценку целесообразности и требуемого времени нахождения лица в помещении, а также проверяет документы, удостоверяющие личность.
3. Уборка помещений выполняется обслуживающим персоналом под контролем сотрудников Администрации Успенского сельского поселения.
4. Допускается пребывание в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, сотрудников Администрации Успенского сельского поселения в нерабочее время с разрешения Главы Успенского сельского поселения.
5. Ответственность за обеспечение исполнения требований настоящего Порядка несёт ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Успенского сельского поселения. Контроль за исполнением требований осуществляет Глава Успенского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020 №32
с.Успенское

О списании с баланса и исключении из реестра муниципального имущества Успенского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 18.08.2008 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Успенского сельского поселения», постановления Администрации Успенского сельского поселения от 28.01.2013 № 6 «Об утверждении Положения об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности Успенского сельского поселения», распоряжения Правительства Новгородской области от 19.03.2020 № 76-рп «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Чудовским муниципальным районом и сельскими поселениями в его составе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Исключить из Реестра муниципального имущества Успенского сельского поселения основное средство согласно приложению.
- 2.Списать с баланса Успенского сельского поселения основное средство согласно приложению.
- 3.Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Приложение
к постановлению Администрации Успенского
сельского поселения
от 24.03.2020 № 32

Перечень муниципального имущества

Наименование муниципального имущества	Адрес объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества
Квартира д. Корпово	Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д. Корпово, ул. Парковая д.15 кв.4	Общая площадь 29,7 кв.м. Кадастровый номер 53:20:0802804:171

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2020 №33
с.Успенское

О внесении изменений в постановление № 176 от 06.12.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»

1.Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»

Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
11	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	7	8	9
12	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
13	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50человек	5%	5%	5%
14	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
15	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	2	1	1
16	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
17	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	3	1	1
18	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2

19	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	80%	70%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	3	3	3
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	1	1	1
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	95
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	11	12
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	15	20	20
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	1	1	1
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1	2	3		

Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	131,4	5642,4	80,9	7072,5		12927,2
2021	133,6	3940,9	81,7	6466,5		10622,7
2022	137,9	4084,3	85,0	6144,0		10451,2

Мероприятия муниципальной программы

№ п / п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2020	2021	2022
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2020-2022 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	1610,0	1000,0	1000,0
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2020-2022 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	128,0	140,0	100,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2020-2022 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	1193,4	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2020-2022 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	323,2	380,1	172,5
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2022 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	3725,7	3567,7	3631,2
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2020-2022 годы	1.9	Бюджет муниципального района	79,1	81,3	85,6
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2020-2022 годы	1.11	Бюджет поселения	100,0	100,0	100,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2020-2022 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	43,3	43,3	43,3
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2020-2022 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	80,0	10,0	10,0
10	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2020-2022 годы	1.16	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-	2020-2022 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0

	восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)						
12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС	2020-2022 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	30,0	20,0	20,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2020-2022 годы		Бюджет поселения	10,0	10,0	10,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2020 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	140,0	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	2020-2022 годы	1.20	Бюджет муниципального района	43,7	43,7	43,7
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2020-2022 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
17	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2020-2022 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования			

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2020-2022 годы	2.1	Бюджет поселения	709,5	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2020-2022 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Бюджет поселения, Областной бюджет	4338,3	4344,1	4352,4
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2020-2022 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	20,0	20,0	20,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2020 №34
с.Успенское

Об установлении на территории Успенского сельского поселения особого противопожарного режима

В соответствии с областным законом от 11.01.2005 года № 384-ОЗ «О пожарной безопасности» и в связи с повышенной пожарной опасностью на территории поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.04.2020 года по 20.05.2020 года на территории Успенского сельского поселения особый противопожарный режим.
2. Запретить в период особого противопожарного режима:
 - 2.1. На территории населенных пунктов, садоводческих обществ разведение костров, проведение пожароопасных работ, топку уличных печей.
 - 2.2. Сжигание отходов и тары в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов.
 - 2.3. Разведение костров в лесах, торфяниках, в местах заготовки древесины, местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.
3. Администрации сельского поселения:
 - 3.1. Организовать опашку населенных пунктов поселения в целях создания минерализованной полосы.
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара.
 - 3.3. Рекомендовать жителям поселения обеспечить сохранность своего имущества.
 - 3.4. Проверить пожарные водоемы и привести их состояние в соответствие с требованиями действующего законодательства.
4. Владельцам жилых домов:
 - 4.1. Удалить горючий мусор и сухую растительность с приусадебных участков.
 - 4.2. Иметь в наличии первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь (емкость для хранения воды, ящик с песком, лом, багор, ведро, лопата, вилы, топор).
 - 4.3. Содержать свободными проезды к домам и водосточникам.
5. Руководителям организаций, предприятий всех форм собственности:
 - 5.1. Принять меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора на территории и с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций.
 - 5.2. Приостановить проведение пожароопасных работ, связанных с использованием открытого огня.
 - 5.3. Подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся землеройную технику, иметь в наличии первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь.
6. Собственники и пользователи земельных участков всех форм собственности, прилегающие к лесу, обеспечивают очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2020 №236

с. Успенское

О налоге на имущество физических лиц

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.10.2014. № 636-ОЗ «О дате начала применения на территории Новгородской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области налог на имущество физических лиц.
2. Установить, что налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

Объекты налогообложения	Ставка налога (процентов)
Жилые дома, части жилых домов, квартир, части квартир, комнаты	0,3
единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,3
объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;	0,3
хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
гаражи и машино-места	0,3
объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,0
Прочие объекты налогообложения	0,5

4. Установить, что право на налоговую льготу имеют категории налогоплательщиков, указанные в статье 407 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

- от 28.11.2014 № 179 «О налоге на имущество физических лиц»;

- от 30.09.2016 № 69 «О внесении изменений в решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.11.2014 г. № 179 «О налоге на имущество физических лиц»;

- от 10.04.2018 № 151 «О внесении изменений в решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.11.2014 г. № 179 «О налоге на имущество физических лиц».

- от 26.12.2019 №225 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.11.2014 № 179 «О налоге на имущество физических лиц»

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2020 №237

с. Успенское

О земельном налоге

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О земельном налоге».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

от 30.10.2019 г. № 209 «О земельном налоге»;

от 28.11.2019 г. № 219 «О внесении изменений в решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2019 г. № 209 «О земельном налоге».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.03.2020 № 237

Положение «О земельном налоге»

Статья 1. Общие положения

1.1. Решение о земельном налоге на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района принимается в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 07.06.2004 № 284-ОЗ «О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий».

1.2. Настоящее решение определяет:

отчетный период,

налоговые ставки,

налоговые льготы, основания и порядок их применения

порядок представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на применение налоговых льгот,

порядок и сроки уплаты налога в отношении налогоплательщиков-организаций.

Статья 2. Налоговый и отчетный периоды

2.1. Налоговым периодом признается календарный год.

2.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Статья 3. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости участка в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Статья 4. Налоговые льготы, основания и порядок их применения

Освобождаются от уплаты земельного налога, налогоплательщики, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также от уплаты земельного налога освобождаются:

1) организации, реализующие инвестиционные проекты, одобренные Правительством Новгородской области в соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов», при соблюдении условий и на сроки, установленные статьей 5 указанного областного закона.

Налоговые льготы предоставляются на следующие сроки:

1.1. в отношении стратегических инвестиционных проектов - на срок 7 лет, начиная с начала налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором принято решение об одобрении стратегического инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 настоящего областного закона;

1.2. в отношении приоритетных инвестиционных проектов - на срок 5 лет, начиная с начала налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором принято решение об одобрении приоритетного инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 настоящего областного закона;

1.3. в отношении прочих инвестиционных проектов - на срок 3 года, начиная с начала налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором принято решение об одобрении инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 настоящего областного закона.

Основанием для предоставления налоговых льгот являются:

1.4 в отношении стратегического инвестиционного проекта:

а) правовой акт Правительства Новгородской области об одобрении стратегического инвестиционного проекта;

б) расчеты сумм налогов, на которые предоставляется налоговая льгота, представляемые в налоговые органы по месту регистрации организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) с заявленными льготами;

1.5) в отношении приоритетного инвестиционного проекта:

а) правовой акт Правительства Новгородской области об одобрении приоритетного инвестиционного проекта;

б) расчеты сумм налогов, на которые предоставляется налоговая льгота, представляемые в налоговые органы по месту регистрации организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) с заявленными льготами;

1.6) в отношении прочих инвестиционных проектов:

а) правовой акт Правительства Новгородской области об одобрении инвестиционного проекта;

б) расчеты сумм налогов, на которые предоставляется налоговая льгота, представляемые в налоговые органы по месту регистрации организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) с заявленными льготами.

2) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 95 процентов общих начислений учреждения искусства, кинематографии, образования, здравоохранения, культуры, спорта, учредителями которых являются органы государственной власти Новгородской области, органы местного самоуправления Чудовского муниципального района.

3) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 100 % общих начислений физические лица - участники, ветераны, труженики тыла и инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Второй мировой войны.

4) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 30 процентов от общей суммы начислений – сельские жители (граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Успенского сельского поселения), которым предоставлены земельные участки, занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при предоставлении в налоговый орган документа, подтверждающего отношение к льготной категории – Справки о регистрации по месту жительства не позднее 1 апреля следующего за истекшим налоговым периодом).

5) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 50 процентов от общей суммы начислений - пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», которым предоставлены земельные участки для эксплуатации индивидуального жилого дома при условии регистрации в нём постоянного места жительства, а также для ведения садоводства и (или) огородничества (при предоставлении в налоговый орган документов, подтверждающих отношение к льготной категории – пенсионного удостоверения и Справки о регистрации по месту жительства не позднее 1 апреля следующего за истекшим налоговым периодом). Физические лица, соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года.

Статья 5. Порядок представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на применение налоговых льгот.

Граждане и юридические лица, имеющие право на налоговые льготы, предусмотренные статьей 4, представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка.

Статья 6. Порядок и сроки уплаты налога в отношении налогоплательщиков – организаций.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, организациями, уплачивается не позднее 10 февраля года, следующим за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, в размере одной четвертой суммы налога, подлежащей уплате за налоговый период.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2020 №237

с. Успенское

О земельном налоге

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О земельном налоге».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

от 30.10.2019 г. № 209 «О земельном налоге»;

от 28.11.2019 г. № 219 «О внесении изменений в решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2019 г. № 209 «О земельном налоге».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.03.2020 № 237

Положение «О земельном налоге»

Статья 1. Общие положения

1.1. Решение о земельном налоге на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района принимается в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 07.06.2004 № 284-ОЗ «О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий».

1.2. Настоящее решение определяет:

отчетный период,

налоговые ставки,

налоговые льготы, основания и порядок их применения

порядок предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на применение налоговых льгот,

порядок и сроки уплаты налога в отношении налогоплательщиков-организаций.

Статья 2. Налоговый и отчетный периоды

2.1. Налоговым периодом признается календарный год.

2.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Статья 3. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости участка в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Статья 4. Налоговые льготы, основания и порядок их применения

Освобождаются от уплаты земельного налога, налогоплательщики, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также от уплаты земельного налога освобождаются:

1) организации, реализующие инвестиционные проекты, одобренные Правительством Новгородской области в соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов», при соблюдении условий и на сроки, установленные статьей 5 указанного областного закона.

Налоговые льготы предоставляются на следующие сроки:

1.1. в отношении стратегических инвестиционных проектов - на срок 7 лет, начиная с начала налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором принято решение об одобрении стратегического инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 настоящего областного закона;

1.2. в отношении приоритетных инвестиционных проектов - на срок 5 лет, начиная с начала налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором принято решение об одобрении приоритетного инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 настоящего областного закона;

1.3. в отношении прочих инвестиционных проектов - на срок 3 года, начиная с начала налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором принято решение об одобрении инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 настоящего областного закона.

Основанием для предоставления налоговых льгот являются:

1.4 в отношении стратегического инвестиционного проекта:

а) правовой акт Правительства Новгородской области об одобрении стратегического инвестиционного проекта;

б) расчеты сумм налогов, на которые предоставляется налоговая льгота, представляемые в налоговые органы по месту регистрации организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) с заявленными льготами;

1.5) в отношении приоритетного инвестиционного проекта:

а) правовой акт Правительства Новгородской области об одобрении приоритетного инвестиционного проекта;

б) расчеты сумм налогов, на которые предоставляется налоговая льгота, представляемые в налоговые органы по месту регистрации организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих налоговых деклараций (расчетов

авансовых платежей) с заявленными льготами;

1.6) в отношении прочих инвестиционных проектов:

а) правовой акт Правительства Новгородской области об одобрении инвестиционного проекта;

б) расчеты сумм налогов, на которые предоставляется налоговая льгота, представляемые в налоговые органы по месту регистрации организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) с заявленными льготами.

2) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 95 процентов общих начислений учреждения искусства, кинематографии, образования, здравоохранения, культуры, спорта, учредителями которых являются органы государственной власти Новгородской области, органы местного самоуправления Чудовского муниципального района.

3) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 100 % общих начислений физические лица - участники, ветераны, труженики тыла и инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Второй мировой войны.

4) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 30 процентов от общей суммы начислений – сельские жители (граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Успенского сельского поселения), которым предоставлены земельные участки, занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при предоставлении в налоговый орган документа, подтверждающего отношение к льготной категории – Справки о регистрации по месту жительства не позднее 1 апреля следующего за истекшим налоговым периодом).

5) Освобождаются от уплаты земельного налога в размере 50 процентов от общей суммы начислений - пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», которым предоставлены земельные участки для эксплуатации индивидуального жилого дома при условии регистрации в нём постоянного места жительства, а также для ведения садоводства и (или) огородничества (при предоставлении в налоговый орган документов, подтверждающих отношение к льготной категории – пенсионного удостоверения и Справки о регистрации по месту жительства не позднее 1 апреля следующего за истекшим налоговым периодом). Физические лица, соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года.

Статья 5. Порядок представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на применение налоговых льгот.

Граждане и юридические лица, имеющие право на налоговые льготы, предусмотренные статьей 4, представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка.

Статья 6. Порядок и сроки уплаты налога в отношении налогоплательщиков – организаций.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, организациями, уплачивается не позднее 10 февраля года, следующим за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, в размере одной четвертой суммы налога, подлежащей уплате за налоговый период.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2020 №238

с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2019 № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2019 № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.03.2020 № 238

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от

26.12.2019 года № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2019 № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2020 год в сумме 12717,1 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 10987,7 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 11024,4 тыс. рублей.

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2020 год в сумме 13384,0 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 10987,7 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 11024,4 тыс. рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 666,9 тыс. рублей»

2. Утвердить приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Приложение 4

Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годы

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2020	2021	2022
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6862,4	6831,5	6717,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	216,7	218,9	221,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	216,7	218,9	221,1
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	216,7	218,9	221,1
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1171,8	1200,7	1264,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1171,8	1200,7	1264,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	537,0	553,5	581,9
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,8	2,8	2,9
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	701,3	721,0	753,3

1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-69,3	-76,6	-73,9
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,6	0,6	0,6
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,6	0,6	0,6
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	356,0	369,0	388,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	356,0	369,0	388,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	356,0	369,0	388,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4999,0	5024,0	4825,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3335,0	3392,0	3204,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3335,0	3392,0	3204,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1664,0	1632,0	1621,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1664,0	1632,0	1621,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3,0	3,0	3,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,0	3,0	3,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0	0,0	0,0
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			

1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5854,7	4156,2	4307,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5854,7	4156,2	4307,2
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3548,4	2367,0	2367,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	1181,4	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2367,0	2367,0	2367,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2367,0	2367,0	2367,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,9	81,7	85,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	131,4	133,6	137,9
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	12717,1	10987,7	11024,4

Приложение 5

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2020	2021	2022
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5854,7	4156,2	4307,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5854,7	4156,2	4307,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3548,4	2367,0	2367,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	1181,4	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2367,0	2367,0	2367,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2367,0	2367,0	2367,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,9	81,7	85,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	131,4	133,6	137,9
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			
2 02 49999 10 1003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений			
	ВСЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	5854,7	4156,2	4307,2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2020	2021	2022
Общегосударственные вопросы	01				5789,9	5503,1	5716,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			709,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	709,5	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4257,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	01	04	01 102 00000		4257,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		4119,0	4124,0	4129,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	3548,5	3548,5	3548,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	3548,5	3548,5	3548,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	548,5	555,5	560,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	548,5	555,5	560,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	22,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	22,0	20,0	20,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			71,2	71,2	71,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	01	06	12 000 40002		71,2	71,2	71,2
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	71,2	71,2	71,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	71,2	71,2	71,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			298,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов для подготовки и проведения выборов Главы поселения и депутатов	01	07	12 000 40005		298,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	12 000 40005	800	298,8	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	12 000 40005	880	298,8	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			448,0	248,0	248,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	94,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	94,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 005 40120	800	6,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 005 40120	850	6,0	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		300,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	300,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	300,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 015 40160	200	48,0	48,0	48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 015 40160	240	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	01	13	12 000 00004		0,0	207,0	415,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	207,0	415,2
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	207,0	415,2
Национальная оборона	02				80,9	81,7	85,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			80,9	81,7	85,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		80,9	81,7	85,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	70,5	72,5	74,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	70,5	72,5	74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	10,4	9,2	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	10,4	9,2	11,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				43,3	43,3	43,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			43,3	43,3	43,3
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		43,3	43,3	43,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	43,3	43,3	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	43,3	43,3	43,3
Национальная экономика	04				3804,8	3649,0	3716,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3804,8	3649,0	3716,8
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		945,9	1075,7	1139,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	945,9	1075,7	1139,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		412,8	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	412,8	125,0	125,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		2367,0	2367,0	2367,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		79,1	81,3	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	79,1	81,3	85,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3328,3	1583,8	1336,2
Коммунальное хозяйство	05	02			43,7	43,7	43,7
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		43,7	43,7	43,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	43,7	43,7	43,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	43,7	43,7	43,7
Благоустройство	05	03			3284,6	1540,1	1292,5
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		1610,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	1610,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	1610,0	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		128,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	128,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	128,0	140,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	01 002 L299F		1181,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L299F	200	1181,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L299F	240	1181,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоро-	05	03	01 002 L299F		12,0	0,0	0,0

нений (софинансирование)							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L299F	200	12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L299F	240	12,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		323,2	380,1	172,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	323,2	380,1	172,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	323,2	380,1	172,5
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		30,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	30,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	30,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0
Образование	07				20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				75,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			75,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		75,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	75,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	75,0	5,0	5,0

нужд								
Социальная политика	10					86,8	86,8	86,8
Пенсионное обеспечение	10	01				86,8	86,8	86,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003			86,8	86,8	86,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300		86,8	86,8	86,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312		86,8	86,8	86,8
Физическая культура и спорт	11					145,0	5,0	5,0
Физическая культура	11	01				145,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070			5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S0030			140,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	200		140,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	240		140,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12					10,0	10,0	10,0
Периодическая печать и издательства	12	02				10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240		10,0	10,0	10,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						13384,0	10987,7	11024,4

Приложение 7

Ведомственная структура расходов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Наименование	Глава	Рз	ПП	ЦСП	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2020	2021	2022
Общегосударственные вопросы	344	01				5789,9	5503,1	5716,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			709,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос-	344	01	02	01 101 40001	100	709,5	709,5	709,5

ударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	709,5	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			4257,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		4257,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		4119,0	4124,0	4129,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	3548,5	3548,5	3548,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	3548,5	3548,5	3548,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	548,5	555,5	560,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	548,5	555,5	560,5
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	22,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	22,0	20,0	20,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для гос-	344	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0

ударственных (муниципальных) нужд								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			71,2	71,2	71,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		71,2	71,2	71,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	71,2	71,2	71,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	71,2	71,2	71,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	344	01	07			298,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов для подготовки и проведения выборов Главы поселения и депутатов	344	01	07	12 000 40005		298,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	07	12 000 40005	800	298,8	0,0	0,0
Специальные расходы	344	01	07	12 000 40005	880	298,8	0,0	0,0
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			448,0	455,0	663,2
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	94,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	94,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	01 005 40120	800	6,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	13	01 005 40120	850	6,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		300,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	300,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	300,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 015 40160	200	48,0	48,0	48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 015 40160	240	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	344	01	13	12 000 00004		0,0	207,0	415,2

Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	12 000 00004	800	0,0	207,0	415,2
Резервные средства	344	01	13	12 000 00004	870	0,0	207,0	415,2
Национальная оборона	344	02				80,9	81,7	85,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			80,9	81,7	85,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		80,9	81,7	85,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	70,5	72,5	74,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	70,5	72,5	74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	10,4	9,2	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	10,4	9,2	11,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				43,3	43,3	43,3
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			43,3	43,3	43,3
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		43,3	43,3	43,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	43,3	43,3	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	43,3	43,3	43,3
Национальная экономика	344	04				3804,8	3649,0	3716,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			3804,8	3649,0	3716,8
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		945,9	1075,7	1139,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,9	1075,7	1139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		476,9	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	412,8	125,0	125,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		2367,0	2367,0	2367,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		79,1	81,3	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	79,1	81,3	85,6

Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				3328,3	1583,8	1336,2
Коммунальное хозяйство	344	05	02			43,7	43,7	43,7
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		43,7	43,7	43,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	43,7	43,7	43,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	43,7	43,7	43,7
Благоустройство	344	05	03			3284,6	1540,1	1292,5
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		1610,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	1610,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	1610,0	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		128,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	128,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	128,0	140,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002L299F		1181,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L299F	200	1181,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L299F	240	1181,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	344	05	03	01 002L299F		12,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L299F	200	12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L299F	240	12,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		323,2	380,1	172,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	323,2	380,1	172,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	323,2	380,1	172,5
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		30,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	30,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	30,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0

Образование	344	07				20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	344	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
Социальная политика	344	10				86,8	86,8	86,8
Пенсионное обеспечение	344	10	01			86,8	86,8	86,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		86,8	86,8	86,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	86,8	86,8	86,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	86,8	86,8	86,8
Физическая культура и спорт	344	11				145,0	5,0	5,0
Физическая культура	344	11	01			145,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S0030		140,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	200	140,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	240	140,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортив-	344	11	01	01 013 40100		0,0	0,0	0,0

ного сооружения								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 013 40100	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 013 40100	240	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				10,0	10,0	10,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	10,0	10,0	10,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						13384,0	10987,7	11024,4

Таблица 8

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2020	2021	2022
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 000 00000						
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				7859,4	5549,1	5369,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			1610,0	1000,0	1000,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		1610,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	1610,0	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				128,0	140,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			128,0	140,0	100,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		128,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	128,0	140,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L299F				1181,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L299F	05			1181,4	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L299F	05	03		1181,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L299F	05	03	240	1181,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L299F				12,0	0,0	0,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L299F	05			12,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 005 40120	01	13	850	6,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L299F	05	03		12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L299F	05	03	240	12,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				323,2	380,1	172,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			323,2	380,1	172,5
Благоустройство	01 003 40040	05	03		323,2	380,1	172,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	323,2	380,1	172,5
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				945,9	1075,7	1139,2
Национальная экономика	01 004 40060	04			945,9	1075,7	1139,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		945,9	1075,7	1139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				412,8	125,0	125,0
Национальная экономика	01 004 S1520	04			412,8	125,0	125,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	412,8	125,0	125,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				2367,0	2367,0	2367,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			2367,0	2367,0	2367,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				79,1	81,3	85,6
Национальная экономика	01 004 40130	04			79,1	81,3	85,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	79,1	81,3	85,6
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				100,0	100,0	100,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	94,0	100,0	100,0

Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				43,3	43,3	43,3
--	---------------------	--	--	--	-------------	-------------	-------------

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			43,3	43,3	43,3
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		43,3	43,3	43,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	43,3	43,3	43,3
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				75,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			75,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		75,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	75,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				5,0	5,0	5,0

Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			5,0	5,0	5,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				300,0	100,0	100,0

Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			300,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		300,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	300,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0

Благоустройство	01 010 72090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				30,0	20,0	20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			30,0	20,0	20,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		30,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	30,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				10,0	10,0	10,0

Средства массовой информации	01 011 40080	12			10,0	10,0	10,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S0030				140,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S0030	11			140,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S0030	11	01		140,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S0030	11	01	240	140,0	0,0	0,0
--	--------------	----	----	-----	-------	-----	-----

Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	01 013 40100				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 013 40100	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 013 40100	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 013 40100	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации централизованного холодного водоснабжения	01 014 40150				43,7	43,7	43,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			43,7	43,7	43,7
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		43,7	43,7	43,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	43,7	43,7	43,7
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				48,0	48,0	48,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 015 40160	01	13	240	48,0	48,0	48,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 100 00000				5067,8	5073,6	5081,9
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 101 00000				709,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				709,5	709,5	709,5
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			709,5	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	709,5	709,5	709,5
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 102 00000				4358,3	4364,1	4372,4
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				4119,0	4124,0	4129,0
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			4119,0	4124,0	4129,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		4119,0	4124,0	4129,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	3548,5	3548,5	3548,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	548,5	555,5	560,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	22,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				20,0	20,0	20,0
Образование	01 102 40300	07			20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	20,0	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	01 102 72280				0,0	0,0	0,0
Образование	01 102 72280	07			0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 72280	07	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 72280	07	05	240	0,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				8,6	8,6	8,6
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				129,3	129,3	129,3
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			129,3	129,3	129,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	128,3	128,3	128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	1,0	1,0	1,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				80,9	81,7	85,0
Национальная оборона	01 102 51180	02			80,9	81,7	85,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		80,9	81,7	85,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	70,5	72,5	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	10,4	9,2	11,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					12927,2	10622,7	10451,2

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2020	2021	2022
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	71,2	71,2	71,2
ИТОГО		71,2	71,2	71,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2020	2021	2022
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	43,7	43,7	43,7
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	79,1	81,3	85,6
ИТОГО		131,4	133,6	137,9

Приложение 10

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2020	2021	2022
Национальная экономика	344	04				3804,8	3649,0	3716,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			3804,8	3649,0	3716,8
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		945,9	1075,7	1139,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,9	1075,7	1139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		412,8	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	412,8	125,0	125,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		2367,0	2367,0	2367,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		79,1	81,3	85,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	79,1	81,3	85,6

Приложение 11

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2020	2021	2022
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы».	12927,2	10622,7	10451,2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2020 №239

с. Успенское

Об отчёте Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2019 год

Во исполнение пункта 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 27 Устава Успенского сельского поселения, заслушав отчёт Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2019 год Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2019 год.
2. Признать по результатам отчета деятельность Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2019 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.03.2019 № 239

О Т Ч Е Т

Главы Успенского сельского поселения о его деятельности и деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2019 год

РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

В 2019 году от граждан поступило 42 письменных заявлений и 1 устное обращение.

Анализ устных и письменных обращений граждан показал, что в 2019 году наиболее острыми и значительными были:

— вопросы дорожного хозяйства (строительство тротуар, ремонт дорог местного и регионального значения; чистка дорог от снега; приведение в надлежащее состояние улиц; строительство подъездной дороги).

- вопросы благоустройства

— вопросы по организации вывоза мусора (вывоз мусора, установка контейнеров)

Все заявления рассмотрены своевременно и приняты соответствующие меры.

БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Доходная часть бюджета Успенского сельского поселения за 2019 год при плане 13724,8 тыс.рублей исполнена на сумму 12746,8 тыс.рублей или на 92,9 процента.

Исполнение поступления по налоговым доходам составляет:

- земельный налог исполнен на 110,8 % (план 3370,0 тыс.руб., факт 3733,6 тыс.руб.)

- доходы от уплаты акцизов 99,7 %;

- налог на имущество физических лиц 106,3 %;

Исполнение поступления по неналоговым доходам составляет:

- доходы от использования имущества – 100,0 %;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов при плане 455,0 тыс.рублей исполнены на 100 % в сумме 455,0 тыс.рублей. Продано 2 бани в с. Успенское за 255,0 тыс. рублей и д. Зуево за 200,0 тыс. рублей.

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступило в бюджет 25,8 тыс. рублей.

Исполнение расходной части бюджета составило 13188,8 тыс.рублей при плане 14900,3 тыс.рублей, или 88,5 процентов от плана.

Расходы на решение общегосударственных вопросов составили 5205,5 тыс. рублей, (что составляет 39,5 % от общих расходов) в т.ч.

- расходы на выплату персоналу - 4206,1 тыс. рублей;

- оплата коммунальных услуг –89,0 т.р.;

- оплата услуг связи - 77,1 т.р.;

- приобретение материалов, (запасных частей к автомашине ; приобретение ГСМ, канцелярия) - 143,0 тыс.рублей;

- оплата программного обеспечения, прочие работы и услуги - 227,1 тыс.рублей;

- расходы по содержанию имущества - 20,6 тыс.рублей;

- приобретение основных средств – 25,3 тыс.рублей;

- прочие расходы (уплата налогов, пени, штрафов, членские взносы) - 22,5 тыс.рублей;

- межбюджетные трансферты по передаваемым полномочиям (счетная палата) – 67,0 тыс.рублей;

Оценка имущества и земельных участков, мероприятия по градостроительной деятельности – 327,8 тыс.рублей.

Осуществление первичного воинского учета - 79,5 тыс.рублей; в т.ч.

-оплата труда с отчислениями - 70,5 тыс.руб.

-оплата услуг связи, коммунальные услуги, приобретение канцелярии 9,0 тыс.руб.;

Пожарная безопасность - 42,4 тыс.руб. в т.ч.

- приобретены и установлены указатели «пожарный водоем» (9 знаков), знак пожарный гидрант (2 шт.). Приобретены и установлены 4 системы оповещения при чрезвычайных ситуациях (звонок с ревуном).

Дорожное хозяйство - 3372,4 тыс.рублей; в т.ч.

- ремонт дорог – 256,7 тыс.рублей из местного бюджета;

- содержание дорог (расчистка в зимний период, подсыпка дорог, освещение вдоль дорог местного значения) – 867,7 тыс. руб.

Из областного бюджета на ремонт и содержание дорог получено 2248,0 тыс.рублей.

Коммунальное хозяйство – 269,1 тыс. руб.

- в населенных пунктах: д. Зуево построено 2 колодца, выполнены работы по ремонту, чистке и дезинфекции 10 общественных колодцев в д. Корпово, д. Зуево, д.Сяброницы, д. Слобода.

Благоустройство - 2892,9 тыс. руб. в т.ч. :

- уличное освещение - 1357,5 тыс.руб.;

- содержание и благоустройство гражданских и воинских захоронений - 120,3 тыс. руб.;

- обустройство и восстановление воинских захоронений – 591,9 тыс. руб.;

- мероприятия по благоустройству и содержанию мест массового отдыха:

уборка территории, скашивание травы на территории поселения, ликвидации несанкционированных свалок, приобретение ГСМ и расходных материалов для скашивания травы, обработка мест общего пользования от клещей – 751,7 тыс.рублей;

- мероприятия на содействие и развитие ТОС – 71,5 тыс. рублей.

Культура - 21,0 тыс.рублей

- проведение мероприятий по празднованию дня пожилого человека.

Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим – 83,8 тыс.рублей.

Физическая культура и спорт – 1162,8 тыс. руб.

- приобретение волейбольной сетки для спортивной площадки в д. Зуево - 2,2 тыс.руб.

- приобретение и установка спортивного сооружения (хоккейной коробки) – 1160,6 тыс. руб.

Средства массовой информации – 20,0 тыс.руб.

- мероприятия по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов – 20,0 тыс.руб.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

На территории Успенского сельского поселения осуществляет свою деятельность одно сельскохозяйственное предприятие ООО «Чудово», основное направление мясомолочное.

Целевые показатели за 2019 год

№ п/п	Наименование	Фактически за 2019год
1	Среднесписочная численность работников, чел.	10
2	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника, руб.	22815
3	Поголовье КРС, гол, в том числе коров	0
4	Произведено продукции, ц: молока мяса	4634 2091

Зарегистрировано 2 крестьянско-фермерских хозяйств (Галочкин А.В., Мадирахимов А.К.).

№ п/п	Наименование	Фактически за год 2019
1	Поголовье КРС, гол в том числе коров	31/24 16/0
2	Овец, гол	0/100
3	Произведено: молока, т мяса, т яиц, тыс.шт	0/57,3 15,9/0 0

Наличие скота и птицы у населения по Администрации Успенского сельского поселения на 01 января 2019 года

№ п/п	Вид скота	Количество
1	Крупный рогатый скот	85
	в том числе коров	39
2	Свиньи	64
	в том числе: свиноматки	2
3	Овцы	305
	в том числе: овцематки	164
4	Козы	144
	в том числе: матки	79
5	Лошади	6
6	Кролики	350
7	Пчелосемьи	165
8	Птица всех видов	1097

МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Ежегодно разрабатывается и утверждается План противодействия коррупции, План работы комиссии по противодействию коррупции, график проведения прямых «Горячих линий», проводятся заседания комиссии по противодействию коррупции – ежеквартально, составляются протоколы. Обработка поступающей информации о коррупционных проявлениях. Проводится ежеквартально «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции. Информация о работе по противодействию коррупции размещается регулярно на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет. Ежеквартально в Администрацию Чудовского муниципального района предоставляется мониторинг о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. За год проводится отчет об исполнении плана противодействия коррупции.

Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Успенского сельского поселения и их проектов.

Организация взаимодействия с общественностью по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещение на официальном сайте Администрации поселения раздела, посвященного проблемам противодействия коррупции и информирование населения о проводимой работе Администрации Успенского сельского поселения по профилактике и пресечению коррупционных проявлений.

Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг.

Информация о работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения размещается регулярно на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация о заседаниях комиссии по противодействию коррупции: повестки и протоколы заседаний; информация по работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. Наполнение материалами раздела производится в соответствии с едиными требованиями к размещению и наполнению подраз-

делов официальных сайтов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530.

За отчетный период в органы местного самоуправления Успенского сельского поселения обращений от граждан и организаций с информацией о фактах коррупции не поступало.

КУЛЬТУРА, ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ

Проведение мероприятий посвященных Дню пожилого человека, Дню Победы, День местного самоуправления. Подготовка планов мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным событиям, проводимым в поселении. Составление планов мероприятий Администрации поселения на месяц. Пенсионерам 70 лет и старше 70 были вручены подарки ко Дню пожилого человека.

Заведующей Зуевской сельской библиотекой Тишкиной Н.В. и Заведующей Успенской сельской библиотекой Романовой Л.В. проводятся чаепития, посвященные Дню пожилых людей.

В н.п. д. Зуево на спортивную площадку приобретена волейбольная сетка.

ДНД

На территории поселения создана добровольная народная дружина в количестве 7 человек. Постановлением Администрации Успенского сельского поселения утвержден Устав ДНД. Получено свидетельство № 32 от 25.06.2015 года о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Новгородской области. Составляются графики дежурства на каждый месяц. Разработан план участия (работы) добровольной народной дружины Успенского сельского поселения в охране общественного порядка на первое и второе полугодие 2019 года.

На каждого дружинника заведены личные дела (все кандидатуры согласованы с ОМВД России по Чудовскому району), выданы удостоверения и жилетки. В 2019 году проводим совместные с ОМВД рейды по охране общественного порядка в с.Успенское.

ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ

Военно - учетным инспектором проводится работа:

- снятие с воинского учета граждан пребывающих в запасе, достигших предельного возраста, а также из-за перемены места жительства, по болезни и смерти, снято -26чел.;
- постановка на воинский учет граждан, пребывающих с других городов, РА, учета призывников, принято – 21чел.;
- проводится подворный обход с целью уточнения карточек учета;
- ведется учет допризывников, призывников;
- ведется картотека общего учета граждан, пребывающих в запасе проживающих на территории сельского поселения -368чел.;
- ведется работа согласно планов;
- организация доставки повесток призывникам – 68 шт.

Благоустройство (окашивание, в весенний, летний и зимний период уборка) и проведение ремонта (окраска ограждений и других металлических конструкций, окраска или побелка поребриков и постаментов, и т.д.) всех воинских захоронений, в том числе нанесение ежегодно более 25-30 имен погибших на мемориальные плиты.

Проводится переписка с родственниками погибших, встреча родственников и сопровождение их на воинские захоронения, расположенные на территории поселения.

ТОС

Администрацией Успенского сельского поселения созданы девять территориальных общественных самоуправления (ТОС) - «Домовенок», «Нечанье», «Рассвет», «Мечта», «Феникс», «Доброха», «Коммунар», «Деделёво», «Марьино».

Утверждено Советом депутатов Успенского сельского поселения решение от 27.12.2012г № 105 «О территориальном общественном самоуправлении в Успенском сельском поселении». Все Уставы ТОС утверждены постановлениями. Выданы свидетельства о регистрации Устава ТОС.

Заключены соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Администрацией Успенского сельского поселения и территориальными общественными самоуправлениями Успенского сельского поселения муниципального района Новгородской области.

Территориальные общественные самоуправления осуществляют и организуют хозяйственные работы по благоустройству территории, содействуют с правоохранительными органами в поддержании общественного порядка, оказывают содействия Администрации в решении вопросов местного значения, информируют население по мерам пожарной безопасности, защита прав и интересов жителей территории населенного пункта.

На поддержку реализации проектов ТОС на 2019 год в муниципальной программе развития территорий «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2017 – 2019 годы» предусмотрены средства на один ТОС.

В 2019 году на благоустройство придомовой территории и приобретение новых игровых комплексов ТОС «Коммунар» с.Успенское у дома № 2 по ул. Коммунарная на сумму – 71 468,00 тыс.рублей (субсидия из областного бюджета Новгородской области составила - 51 468,00тыс.руб., из местного бюджета Успенского сельского поселения-20,0тыс.руб.)

ДОРОГИ

В Администрации Успенского сельского поселения приняты НПА в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет-30,4 км.

На кадастровый учет поставлено и зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области 82 автомобильных дорог (улиц).

На содержание автомобильных дорог в зимний период заключаются договора гражданско-правового характера (расчистка, подсыпка). Проводится муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения. Составляются акты проверок по дорогам.

Администрацией Успенского сельского поселения с ООО «АвтоСпецМеханика» был заключен муниципальный контракт от 20 июня 2019 года на сумму 2 560 068, 00 рублей по выполнению работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения (Ремонт дороги: с.Успенское ул. Коммунарная, протяженность-132м,на сумму-301,846 тыс.руб.; д.Придорожная ул.Лесная, протяженность-260м, на сумму-57,519 тыс.руб.; д.Корпово ул.Песочная, протяженность-212м, на сумму - 233,215тыс.руб.; д.Деделёво ул.Речная, протяженность-589м, на сумму-542,859тыс.руб.;д.Марьино ул.Ветеранов, протяженность-515м, на сумму-550,472тыс.руб.; д.Зуево пер Садовый, протяженность-100м, на сумму- 138,557тыс.руб.; д. Сябренцы: ул.Троицкая, протяженность-200м, на сумму-322,150тыс.руб, ул.Школьная, протяженность-150м, на сумму-335,632тыс.руб.; Замена отдельных звеньев водопропускных трубы Д=500мм, 10м по ул.Парковая в д.Зуево).

Все запланированные на 2019 год ремонтные работы выполнены, проведена экспертиза с положительным результатом.

В 2019 году по повышению безопасности дорожного движения одно мероприятие: установка дорожного знака по ул.Ольховская в д. Сябренцы на сумму-11,104 тыс.руб.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

На территории поселения образован Общественный Совет в составе 5 человек. Проводятся заседания Общественного Совета по вопросам:

- Об исполнении Плана противодействия коррупции;
- Об участии Успенского сельского поселения в мероприятиях программы Новгородской области «Дорога к дому» в 2019 году и об определении дороги (дорог) ведущей к социально значимым объектам, на которой необходимо произвести ремонтные работы, в рамках реализации приоритетного проекта «Дорога к дому» в 2019 году были определены дороги: с.Успенское ул. Коммунарная, д.Корпово ул.Песочная, д.Зуево пер Садовый, д. Сябсеницы: ул.Троицкая и ул.Школьная;
- Об отчете Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности Администрации Успенского сельского поселения;
- О рассмотрении проекта бюджета Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проведено 9 публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Подготовлен проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения.

Проект Утвержден Советом депутатов.

Описано и поставлено на кадастровый учет 9 зон градостроительного зонирования.

Выдано 4 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Присвоено адресов объектам адресации 68. Аннулировано адресов по 20 объектам адресации.

Выдано выписка 112 из правил землепользования и застройки Успенского сельского поселения

Выдано ситуационных планов – 53;

Справок об адресе: 15 шт.

Выписка из похозяйственной книги 5 шт.

Размещен план график и план закупок на портале закупки гов.ру.

Проведено 3 аукциона (ремонт дорог Успенского сельского поселения, строительство спортивной площадки, каток).

УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Поставлено на учет как бесхозные вещи 9 объектов. Зарегистрировано в собственность Администрации Успенского сельского поселения 13 дорог.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

На территории поселения осуществлялись мероприятия по благоустройству населённых пунктов, в том числе:

проведены работы по отключению и подключению фонарей уличного освещения, приобретение материалов для проведения работ по ремонту и восстановлению линии электропередач, ремонт и замена ламп ДРЛ и фонарей уличного освещения, проведены подготовительные работы для перевода на блоки учета уличного освещения в д. Лука-2, организация и содержание мест гражданских захоронений;

уборка и окашивание территории;

уборка несанкционированных свалок.

В ходе осмотров населенных пунктов в 2019 году выявлено 5 объектов в ненадлежащем состоянии. Выданы предписания на приведение в надлежащее состояние зданий и прилегающих территорий. Исполнено по 2 предписаниям. Подготовлено 1 дело и направлено в суд для обязанности устранения нарушений правил благоустройства. По 1 объекту, на основании письма о продлении срока исполнения, срок продлен до 31 мая 2020 года, по 1 объекту выявляем наследников.

Проводились обследования на предмет произрастания борщевика Сосновского. Проведено 8 рейдовых осмотров территории Успенского поселения. Выдано 2 предписания. Нарушения устранены. Составлен план – график проверок физических лиц на 2020 год. Подготовлены и направлены 5 уведомлений о необходимости проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

В 2019 году построено 2 колодца в д. Зуево, проведены работы по чистке 8 колодцев, проведены мероприятия по забору воды для дальнейшего исследования на соответствие требованиям САНПИНа.

СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Производилось в установленном порядке: удостоверение завещаний, удостоверение доверенностей, свидетельствование подлинности копии документов, свидетельствование подлинности подписи на документах, выдача дубликатов документов.

Совершено 17 нотариальное действие на общую сумму **3015** рублей, в том числе:- удостоверение доверенностей - 12, - удостоверено завещаний - 2, - удостоверено копий документов – 2, - удостоверено подлинности подписей на заявлениях – 1.

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2019 году Администрацией поселения разработаны 50 проектов нормативных правовых актов Администрации поселения и 33 проекта нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения. Все проекты прошли правовую и антикоррупционную экспертизу в Администрации сельского поселения (проекты постановлений), в Комиссии Совета депутатов сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы (проекты решений), в прокуратуре Чудовского района и были утверждены. Замечаний на проекты нормативных правовых актов не поступало.

В 2019 году в связи с изменением федерального законодательства дважды вносились изменения в Устав поселения.

Все нормативные правовые акты опубликованы в бюллетене «Успенские новости» и размещены на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получены протесты прокуратуры Чудовского района на 9 постановлений Администрации поселения (все 9 протестов удовлетворены) и на 2 решения Совета депутатов (все 2 протеста удовлетворены), 5 представлений прокуратуры об устранении нарушений действующего законодательства. Прокурор Чудовского района выступил с двумя правотворческими инициативами по принятию мер ко внесению изменений в действующие нормативные акты Администрации поселения в сфере благоустройства и внесению изменений в Устав. Все протесты и представления рассмотрены, нормативные правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством. Предложение прокуратуры района так же рассмотрены, внесены изменения в НПА в соответствии с рекомендациями.

ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020 год:

1. Принимать активное участие в Проекте поддержки местных инициатив.
2. Завершить благоустройство территории вокруг всесезонной спортивной площадки (зимнее время – каток, летнее – волейбол, баскетбол), установить трибуны.
3. В рамках реализации государственной программы Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы» разработать и утвердить проектно-сметную документацию для строительства сельского клуба в с.Успенское.
4. Продолжить работы по переводу уличного освещения на приборы учета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2020 №240

с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 25.02.2020 № 393 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района к реализации органами местного самоуправления Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2020 год.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Чудовского муниципального района о принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Сведения

О численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2019 год

№ П.П.	Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
1	Лица, замещающие муниципальные должности	1	482,4
2	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	3	1074,5

Главный редактор: Шуткин Сергей Михайлович

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3

Подписан в печать: 03.04.2020 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457