



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2020 №131
с.Успенское

Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

В соответствии с решениями Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2016 № 85 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения», от 26.12.2016 № 84 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Успенского сельского поселения:

от 27.12.2016 № 345 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 21.11.2017 № 245 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 27.12.2016 № 345 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 03.12.2018 № 222 «О внесении изменений в Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27.12.2016 № 345»;

от 31.10.2019 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 27.12.2016 № 345 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения».

от 29.09.2020 № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 27.12.2016 № 345 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 20.11.2020 № 131

Положение

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 01 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение документов граждан, претендующих на пенсию за выслугу лет, дополнительное пенсионное обеспечение.

2. Задачи, права и обязанности Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, и установление права заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение).

Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы:

- 1) заявление заявителя;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность), в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения об оплате труда в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы (муниципальной должности));
- 4) документы об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение);
- 5) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) на банковский счет заявителя, открытый в банке или кредитной организации (с указанием реквизитов счета).

2.2. Комиссия устанавливает право заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение) и выносит в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения, решение о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) либо об отказе о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения).

При отказе в установлении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) Комиссия выносит решение с указанием мотивов отказа, которое в 2-дневный срок со дня принятия Комиссией такого решения направляется в Администрацию Успенского сельского поселения.

2.3. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) является основанием для установления Администрацией Успенского сельского поселения размера пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения), а также для начисления пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения).

2.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов – голос председательствующего является решающим. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. На основе решений Комиссии подготавливаются муниципальные правовые акты Администрации Успенского сельского поселения по решению вопросов начисления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, по решению вопросов начисления и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.5. Комиссия состоит из пяти человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссией осуществляет председатель. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

2.9. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района, сельских поселений, общественных объединений и организаций.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Уполномоченным органом по обеспечению организации работы Комиссии является Администрация Успенского сельского поселения. Документы к заседанию Комиссии готовят секретарь Администрации Успенского сельского поселения.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.3. Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии.
- 3.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате и месте заседания.
- 3.5. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся в Администрации Успенского сельского поселения. Копии протоколов заседаний Комиссии передаются секретарем Комиссии в бухгалтерию Администрации Успенского сельского поселения.
- 3.6. В необходимых случаях Комиссия может обратиться за консультацией в комитет по внутренней политике Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Успенского
сельского поселения
от 20.11.2020 № 131

СОСТАВ

комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Михайлова О.А. | - | Заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Царенкова Н.В. | - | Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Бойцова О.М. | - | Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены аттестационной комиссии: | | |
| Гусева И.А. | - | Главный служащий Администрации Успенского сельского поселения |
| Сергеева Л.Ю. | - | Главный служащий Администрации Успенского сельского поселения |

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2020 №132
с.Успенское

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Успенского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Успенского сельского поселения от 16.11.2017 № 235 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Успенского сельского поселения».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 20.11.2020 № 132

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ
УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Успенского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила определяют основные положения, устанавливающие порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работодателя и работников, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в администрации поселения.

1.3. Правила регулируют вопросы создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Прием на работу в Администрацию Успенского сельского поселения работников осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

Лица, поступающие на муниципальную службу предъявляют пакет документов, предусмотренный ч.3 ст.16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.4. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных Трудовым Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного доку-

мента, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя **uspenskoe_adm@mail.ru**:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.5. Перед началом работы Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по правилам техники безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе, с ведома или по поручению Работодателя.

2.7. Трудовой договор является основанием для издания распоряжения о приеме на работу (о поступлении на муниципальную службу, службу). Содержание распоряжения Администрации поселения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

Трудовые отношения в учреждении строятся на основании трудового договора, заключаемого между работниками и работодателем в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора.

2.8. Срочный трудовой договор заключается в случаях, установленных статьями 58, 59 Трудового кодекса Российской Федерации, либо в иных случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

2.9. В трудовом договоре оговариваются сведения о работнике, обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации и другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменном виде.

2.10. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.11. При приеме на работу, поступлении на муниципальную службу, службу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим коллективным договором.

2.12. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Перечень лиц, испытание при приеме на работу которым не устанавливается, и сроки испытания при приеме на работу установлены статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих).

3. Права и обязанности Работника и Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих), иными федеральными и областными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых (должностных) обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих), иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовым договором.

3.3. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих), иными федеральными и областными законами;
 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](#) о специальной оценке условий труда;
 дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;
 защиту своих персональных данных;
 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
 возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.
 Права муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения определяются статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Работник обязан:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность Работника;
 качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.
 Обязанности муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения определяются статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Ответственность работника и работодателя

4.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Режим работы, время отдыха

5.1. Рабочее время Работников администрации поселения определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Для работников Администрации Успенского сельского поселения устанавливается единый режим рабочего времени - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего времени в количестве 40 часов в неделю. Время ежедневной работы устанавливается следующее:

Начало рабочего дня – 8-30

Конец рабочего дня – 17-30

Перерыв на обед – с 12-00 до 13-00

Для женщин, работников Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 сентября 2007 года № 2699-17 по вопросу установления сокращенной рабочей недели женщинам, замещающим должности государственной службы в органах местного самоуправления, расположенных в сельских местностях, и постановлением Верховного Совета РСФСР от 01 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается продолжительность рабочего времени в количестве 36 часов в неделю. Время ежедневной работы устанавливается следующее:

Понедельник:

Начало рабочего дня – 8-30

Конец рабочего дня – 17-30

Перерыв на обед – с 12-00 по 13-00

Вторник-пятница:

Начало рабочего дня – 8-30

Конец рабочего дня – 16-30

Перерыв на обед – с 12-00 по 13-00.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Неполное рабочее время устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.6. Работнику может быть установлен ненормированный рабочий день.

Перечень должностей работников Администрации Успенского сельского поселения, которым установлен ненормированный рабочий день, утверждается распоряжением Администрации поселения.

5.7. В течение рабочего времени (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

5.8. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (денежного содержания в месяц) продолжительностью 28 календарных дней, муниципальным служащим – 30 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы продолжительностью, определенной частью 3 статьи 6 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», но не более 10 календарных дней.

Работникам, включенным в перечень должностей работников Администрации Успенского сельского поселения, которым установлен ненормированный рабочий день, помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в следующем порядке:

водителем Администрации поселения – продолжительностью 5 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым Кодексом для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

В соответствии со статьей 124 Трудового кодекса запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд, не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет.

Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до 18 лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях временной нетрудоспособности работника, в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

5.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом требований статьи 128 Трудового кодекса.

5.12. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6. Порядок оплаты труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Работники получают заработную плату (денежное содержание) установленное в соответствии с требованием Трудового законодательства РФ, законодательства о муниципальной службе.

6.2. Размеры окладов (должностных окладов) и ежемесячные надбавки к должностному окладу устанавливаются Работодателем в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения.

6.3. Заработная плата выплачивается Работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы Работодатель удерживает с Работника в установленном законодательством порядке подоходный налог, а также производит иные удержания с заработной платы Работника по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Денежное содержание, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 20 числа – аванс за данный месяц, 05 числа следующего месяца – окончательный расчет.

6.5. Размер выплаты заработной платы за первую половину месяца не должен быть ниже размера должностного оклада по замещаемой должности за фактически отработанное время.

6.6. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.8. Заработная плата выплачивается Работнику на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

6.9. Заработок за время отпуска выплачивается, в сроки выплаты заработной платы и аванса.

6.10. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний выдаются работникам за день до срока выдачи заработной платы.

Форма расчетного листка утверждается работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Денежное содержание (заработная плата) переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Плановый размер аванса устанавливается из расчета до 50 процентов среднего месячного заработка по согласованию с работником.

Внеплановый аванс выдается работникам по их личным заявлениям в счет заработной платы в размере до 80 процентов среднего месячного заработка.

6.11. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы к ежегодному основному оплачиваемому отпуску в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

6.12. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты денежного содержания, заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.13. Повышение уровня заработной платы и ее индексация производятся в сроки и порядке, предусмотренных законодательством, иными правовыми актами.

6.14. При прекращении трудового договора, выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

7. Меры поощрения за труд

7.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие виды поощрений:

благодарность;

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с денежным поощрением;

награждение Почетной грамотой Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с установленным порядком;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

7.2. Поощрения оформляются распоряжением (постановлением) Администрации поселения, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

7.3. За особые трудовые заслуги перед областью и государством работники могут представляться в установленном порядке к присвоению почетных званий, государственным наградам и иным видам поощрений, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Дисциплинарные взыскания

8.1. Работники обязаны выполнять законные распоряжения Работодателя, непосредственно связанные с исполнением трудовой деятельности.

8.2. Работники обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, должностных инструкций, положений, распоряжений Работодателя. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

8.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан затребовать от Работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя Работниками - свидетелями такого отказа.

8.7. Непредставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.8. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано не зависящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

8.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.11. Распоряжение Администрации поселения о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с распоряжением под роспись, составляется соответствующий акт.

8.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Работодателем согласно [статье 190](#) Трудового кодекса РФ.

9.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящими правилами под роспись.

9.3. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех Работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

9.4. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всеми Работниками администрации поселения в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае изменения [Трудового кодекса](#) РФ, иных актов действующего трудового законодательства, необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

9.6. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном для принятия Правил внутреннего трудового распорядка

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2020 №134
с. Успенское

О внесении изменений в Состав комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.09.2015 № 289

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.09.2015 № 289, следующие изменения:

1.1. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 27.11.2020 № 134

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Кострюков Валерий Анатольевич	- председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Михайлова Ольга Анатольевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения
Бадичева Юлия Михайловна	- секретарь комиссии, старший служащий администрации Успенского сельского поселения
Члены комиссии:	
Царенкова Надежда Владимировна	- главный специалист администрации Успенского сельского поселения
Бойцова Ольга Михайловна	- главный специалист администрации Успенского сельского поселения
Хайретдинова Рита Мурсалимовна	- начальник лаборатории ООО «Эксперт»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2020 №135
с.Успенское

О внесении изменений в постановление № 176 от 06.12.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»:

Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
11	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	7	8	9
12	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
14	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	2	1	1

16	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	3	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	80%	70%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	3	3	3
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	1	1	1
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	95
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	11	12
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	15	20	20
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	1	1	1
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1

1	2	3
---	---	---

Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	135,8	6050,9	89,4	7295,8		13571,9
2021	133,6	3940,9	81,7	6466,5		10622,7
2022	137,9	4084,3	85,0	6144,0		10451,2

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2020	2021	2022
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2020-2022 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	1610,0	1000,0	1000,0
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2020-2022 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	217,0	140,0	100,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2020-2022 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	1189,4	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2020-2022 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	473,2	380,1	172,5
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2022 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	3725,7	3567,7	3631,2
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2020-2022 годы	1.9	Бюджет муниципального района	79,1	81,3	85,6
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2020-2022 годы	1.11	Бюджет поселения	100,0	100,0	100,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2020-2022 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	43,3	43,3	43,3
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2020-2022 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	80,0	10,0	10,0
10	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунк-	2020-2022 годы	1.16	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0

	тов и территориальных зон						
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2020-2022 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС	2020-2022 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	99,5	20,0	20,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2020-2022 годы		Бюджет поселения	10,0	10,0	10,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2020 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	128,3	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	2020-2022 годы	1.20	Бюджет муниципального района	44,1	43,7	43,7
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2020-2022 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
17	Финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2020 год	1.15	Областной бюджет	339,0	0,0	0,0
18	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2020-2022 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2020-2022 годы	2.1	Бюджет поселения	709,5	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2020-2022 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет	4350,8	4344,1	4352,4
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных долж-	2020-2022 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	20,0	20,0	20,0

ностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления							
--	--	--	--	--	--	--	--

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2020 №136
с.Успенское

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения в соответствии с Приложением № 1.
2. Считать утратившим силу постановление от 12.03.2020 № 29 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Приложение № 1

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения
Успенского сельского поселения**

№ п\п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги	Класс и категория автомобильной дороги	Балансодержатель
			асфальтовое (км)	грунтовое (км)	щебеночное (км)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	д.Марьино ул.Ветеранов	0,515	-	0,515	-	49-250-083 ОП-МП-01	V	Администрация Успенского сельского поселения
2	д.Марьино ул.Марьино Роща	0,501	-	0,501	-	49-250-083 ОП-МП-02	V	Администрация Успенского сельского поселения
3	д.Марьино ул.Победы	0,438	-	0,438	-	49-250-083 ОП-МП-03	V	Администрация Успенского сельского поселения
4	ст.Волхов Мост ул.Набережная	0,485	-	0,485	-	49-250-083 ОП-МП-04	V	Администрация Успенского сельского поселения
5	ст.Волхов Мост ул.Привокзальная	0,079	-	-	0,079	49-250-083 ОП-МП-05	V	Администрация Успенского сельского поселения
6	ст.Волхов Мост ул.Симанчука	0,237	-	0,237	-	49-250-083 ОП-МП-06	V	Администрация Успенского сельского поселения

7	д.Лука-2 ул.Некрасовская	1,7	1,7	-	-	49-250-083 ОП-МП-07	V	Администрация Успенского сельского поселения
8	д.Лука-2 ул.Кузова	1,123	-	1,123	-	49-250-083 ОП-МП-08	V	Администрация Успенского сельского поселения
9	д.Тушино ул.Садовая	0,371	-	0,371	-	49-250-083 ОП-МП-09	V	Администрация Успенского сельского поселения
10	д.Тушино ул.Чудовская	0,499	-	0,499	-	49-250-083 ОП-МП-10	V	Администрация Успенского сельского поселения
11	ст.Чудово-3 ул.Солецкая	0,128	-	0,128	-	49-250-083 ОП-МП-11	V	Администрация Успенского сельского поселения
12	ст.Чудово-3 ул.Славная	0,607	-	0,607	-	49-250-083- ОП-МП-12	V	Администрация Успенского сельского поселения
13	д.Придорожная ул.Торфяная	0,859	0,859	-	-	49-250-083 ОП-МП-13	V	Администрация Успенского сельского поселения
14	д.Придорожная ул.Лесная	0,873	-	0,873	-	49-250-083 ОП-МП-14	V	Администрация Успенского сельского поселения
15	д.Зуево ул. Центральная	0,324	0,324	-	-	49-250-083 ОП-МП-15	V	Администрация Успенского сельского поселения
16	д.Зуево ул.Ветеранов	0,295	-	0,295	-	49-250-083 ОП-МП-16	V	Администрация Успенского сельского поселения
17	д.Зуево ул.Парковая	0,324	-	0,324	-	49-250-083 ОП-МП-17	V	Администрация Успенского сельского поселения
18	д.Зуево ул.1-ая Заречная	0,235	-	0,235	-	49-250-083 ОП-МП-18	V	Администрация Успенского сельского поселения
19	д.Зуево ул.2-ая Заречная	0,140	-	0,140	-	49-250-083 ОП-МП-19	V	Администрация Успенского сельского поселения
20	д.Зуево пер.Садовый	0,146	-	0,146	-	49-250-083 ОП-МП-20	V	Администрация Успенского сельского поселения
21	д.Зуево ул.1 Коломовская	0,213	-	0,213	-	49-250-083- ОП-МП-21	V	Администрация Успенского сельского поселения
22	д.Корпово ул.Тропинина	0,315	0,315	-	-	49-250-083 ОП-МП-22	V	Администрация Успенского сельского поселения
23	д.Корпово ул.Совхозная	0,405	-	0,405	-	49-250-083 ОП-МП-23	V	Администрация Успенского сельского поселения
24	д.Корпово ул.Набережная	0,684	0,684	-	-	49-250-083 ОП-МП-24	V	Администрация Успенского сельского поселения
25	д.Корпово ул.Хуторская	0,350	-	0,350	-	49-250-083 ОП-МП-25	V	Администрация Успенского сельского поселения
26	д.Корпово ул.Керестская	0,529	-	0,529	-	49-250-083 ОП-МП-26	V	Администрация Успенского сельского поселения
27	д.Сябренницы ул.Валентины Серовой	0,810	-	0,810	-	49-250-083 ОП-МП-27	V	Администрация Успенского сельского поселения
28	д.Сябренницы ул.Школьная	0,256	0,256	-	-	49-250-083 ОП-МП-28	V	Администрация Успенского сельского поселения
29	д.Сябренницы ул.Троицкая	0,523	-	-	0,523	49-250-083 ОП-МП-29	V	Администрация Успенского сельского поселения

30	д.Сябреницы ул.Ярошенко	0,421	-	0,421	-	49-250-083 ОП-МП-30	V	Администрация Успенского сельского поселения
31	д.Сябреницы ул.Ольховская	0,155	-	0,155	-	49-250-083 ОП-МП-31	V	Администрация Успенского сельского поселения
32	д.Сябреницы ул.Полевая	0,264	-	0,264	-	49-250-083 ОП-МП-32	V	Администрация Успенского сельского поселения
33	д.Сябреницы ул.Сергеева	0,238	-	0,238	-	49-250-083 ОП-МП-33	V	Администрация Успенского сельского поселения
34	д.Сябреницы ул.Кривенко	0,136	-	0,136	-	49-250-083- ОП-МП-34	V	Администрация Успенского сельского поселения
35	д.Деделёво ул.Садовая	0,510	-	0,510	-	49-250-083 ОП-МП-35	V	Администрация Успенского сельского поселения
36	д.Деделёво пер.Прибрежный	0,272	-	0,272	-	49-250-083 ОП-МП-36	V	Администрация Успенского сельского поселения
37	д.Нечанье ул.Полевая	0,489	-	0,489	-	49-250-083 ОП-МП-39	V	Администрация Успенского сельского поселения
38	д.Нечанье ул.Тигодская	0,506	-	0,506	-	49-250-083 ОП-МП-37	V	Администрация Успенского сельского поселения
39	д.Нечанье ул.Молодежная	0,387	-	0,387	-	49-250-083 ОП-МП-38	V	Администрация Успенского сельского поселения
40	д.Торфяное ул.Лесная	0,284	-	0,284	-	49-250-083 ОП-МП-40	V	Администрация Успенского сельского поселения
41	д.Торфяное ул.Моховая	0,679	-	0,679	-	49-250-083 ОП-МП-41	V	Администрация Успенского сельского поселения
42	д.Торфяное пер.Дачный	0,147	-	0,147	-	49-250-083 ОП-МП-42	V	Администрация Успенского сельского поселения
43	д.Торфяное пер.Придорожный	0,195	-	0, 195	-	49-250-083 ОП-МП-43	V	Администрация Успенского сельского поселения
44	д.Торфяное ул.Дачная	0,744	-	0,744	-	49-250-083 ОП-МП-44	V	Администрация Успенского сельского поселения
45	д.Слобода ул.Центральная	0,256	-	-	0,256	49-250-083 ОП-МП-45	V	Администрация Успенского сельского поселения
46	д.Слобода ул.Лесная	0,193	-	0,193	-	49-250-083 ОП-МП-46	V	Администрация Успенского сельского поселения
47	д.Слобода ул.Новгородская	0,429	-	-	0,429	49-250-083 ОП-МП-47	V	Администрация Успенского сельского поселения
48	д.Слобода ул.Волховская	0,324	-	-	0,324	49-250-083 ОП-МП-48	V	Администрация Успенского сельского поселения
49	д.Слобода ул.Железнодорожная	0,409	-	-	0,409	49-250-083 ОП-МП-49	V	Администрация Успенского сельского поселения
50	д.Слобода ул.Дачная	0,497	-	0,497	-	49-250-083 ОП-МП-50	V	Администрация Успенского сельского поселения
51	с.Успенское ул.Коммунарная	0,471	0,471	-	-	49-250-083 ОП-МП-51	V	Администрация Успенского сельского поселения
52	с.Успенское ул.Молодежная	0,343	0,343	-	-	49-250-083 ОП-МП-52	V	Администрация Успенского сельского поселения

53	с.Успенское ул.Советская	0,309	0,309	-	-	49-250-083 ОП-МП-53	V	Администрация Успенского сельского поселения
54	с.Успенское пер.Успенский	0,133	-	0,133	-	49-250-083 ОП-МП-54	V	Администрация Успенского сельского поселения
55	с.Успенское пер.Малый	0,201	-	0,201	-	49-250-083 ОП-МП-55	V	Администрация Успенского сельского поселения
56	д.Карловка ул.Центральная	0,379	0,379	-	-	49-250-083 ОП-МП-56	V	Администрация Успенского сельского поселения
57	д.Карловка пер.Вишневый	0,127	-	0,127	-	49-250-083 ОП-МП-57	V	Администрация Успенского сельского поселения
58	д.Карловка пер.Садовый	0,220	-	0,220	-	49-250-083 ОП-МП-58	V	Администрация Успенского сельского поселения
59	д.Кочково ул.Заречная	0,700	-	0,700	-	49-250-083 ОП-МП-59	V	Администрация Успенского сельского поселения
60	д.Лезно ул.Волховская	0,398	-	0,398	-	49-250-083 ОП-МП-60	V	Администрация Успенского сельского поселения
61	д.Водосье ул.Луговая	0,470	-	0,470	-	49-250-083 ОП-МП-61	V	Администрация Успенского сельского поселения
62	д.Водосье ул.Садовая	0,187	-	0,187	-	49-250-083 ОП-МП-62	V	Администрация Успенского сельского поселения
63	д.Водосье ул.Дачная	0,184	-	0,184	-	49-250-083 ОП-МП-63	V	Администрация Успенского сельского поселения
64	д.Водосье ул.Лесная	0,496	-	0,496	-	49-250-083 ОП-МП-64	V	Администрация Успенского сельского поселения
65	д.Водосье ул.Береговая	0,588	-	0,588	-	49-250-083 ОП-МП-65	V	Администрация Успенского сельского поселения
66	д.Пертечно ул.Мира	0,285	-	0,285	-	49-250-083 ОП-МП-66	V	Администрация Успенского сельского поселения
67	д.Курников Остров пер.Фермерский	0,151	-	0,151	-	49-250-083 ОП-МП-67	V	Администрация Успенского сельского поселения
68	д.Курников Остров ул. Садовая	0,369	-	0,369	-	49-250-083 ОП-МП-68	V	Администрация Успенского сельского поселения
69	д.Потапов Хутор ул.Пионеровская	0,302	-	0,302	-	49-250-083 ОП-МЗ-69	V	Администрация Успенского сельского поселения
70	д.Зуево ул. Коломовская 2-я	0,210	-	0,210	-	49-250-083 ОП-МЗ-70	V	Администрация Успенского сельского поселения
71	д.Зуево ул. Коломовская 3-я	0,129	-	0,129	-	49-250-083 ОП-МЗ-71	V	Администрация Успенского сельского поселения
72	д.Корпово ул. Песочная	0,209	-	0,209	-	49-250-083 ОП-МЗ-72	V	Администрация Успенского сельского поселения
73	д.Корпово ул.Радужная	0,185	-	0,185	-	49-250-083 ОП-МЗ-73	V	Администрация Успенского сельского поселения
74	д.Корпово ул.Солнечная	0,292	-	0,292	-	49-250-083 ОП-МЗ-74	V	Администрация Успенского сельского поселения
75	д.Корпово пер.Речной	0,164	-	0,164	-	49-250-083 ОП-МЗ-75	V	Администрация Успенского сельского поселения

76	д.Деделёво ул.Речная	0,589	-	0,589	-	49-250-083 ОП-МЗ-76	V	Администрация Успенского сельского поселения
77	д.Деделёво ул.Ильинская	0,479	-	0,479	-	49-250-083 ОП-МЗ-77	V	Администрация Успенского сельского поселения
78	д.Деделёво ул.Дачная	0,277	-	0,277	-	49-250-083 ОП-МЗ-78	V	Администрация Успенского сельского поселения
79	д.Нечанье ул.Луговая	0,225	-	0,225	-	49-250-083 ОП-МЗ-79	V	Администрация Успенского сельского поселения
80	д.Сябренницы ул.Ленинградская	0,474	-	0,474	-	49-250-083 ОП-МЗ-80	V	Администрация Успенского сельского поселения
81	ст.Волхов Мост ж/д ст.Волхов Мост	0,300	-	0,300	-	49-250-083 ОП-МЗ-81	V	Администрация Успенского сельского поселения
	ИТОГО	31,3						

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2020 №14

с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2019 № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2019 № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.11.2020 № 14

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от

26.12.2019 года № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2019 № 226 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2020 год в сумме 13 288,5 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 10 987,7 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 11 024,4 тыс. рублей.

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2020 год в сумме 14 040,4 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 10 987,7 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 11 024,4 тыс. рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 751,9 тыс. рублей»

2. Утвердить приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12.

Приложение 4

Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годы

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2020	2021	2022
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6862,4	6831,5	6717,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	216,7	218,9	221,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	216,7	218,9	221,1
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	216,7	218,9	221,1
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1171,8	1200,7	1264,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1171,8	1200,7	1264,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	537,0	553,5	581,9
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,8	2,8	2,9
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	701,3	721,0	753,3
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-69,3	-76,6	-73,9
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,6	0,6	0,6
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,6	0,6	0,6
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	356,0	369,0	388,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	356,0	369,0	388,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	356,0	369,0	388,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4999,0	5024,0	4825,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3335,0	3392,0	3204,0

1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3335,0	3392,0	3204,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1664,0	1632,0	1621,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1664,0	1632,0	1621,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3,0	3,0	3,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,0	3,0	3,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0	0,0	0,0
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6426,1	4156,2	4307,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6276,1	4156,2	4307,2
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3617,9	2367,0	2367,0

2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	1181,4	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2436,5	2367,0	2367,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2367,0	2367,0	2367,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	69,5	0,0	0,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	89,4	81,7	85,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	135,8	133,6	137,9
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	339,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	13288,5	10987,7	11024,4

Приложение 5

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2020	2021	2022
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6426,1	4156,2	4307,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6276,1	4156,2	4307,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1964,2	1444,1	1587,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3617,9	2367,0	2367,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	1181,4	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2436,5	2367,0	2367,0

2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2367,0	2367,0	2367,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	69,5	0,0	0,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	89,4	81,7	85,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	135,8	133,6	137,9
2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	339,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 1003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕДНЫХ ДОХОДОВ	6426,1	4156,2	4307,2

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2020	2021	2022
Общегосударственные вопросы	01				5793,9	5503,1	5716,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			709,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	709,5	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4261,4	4262,4	4267,4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	01	04	01 102 00000		4261,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		4119,0	4124,0	4129,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	3548,5	3548,5	3548,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	3548,5	3548,5	3548,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	548,5	555,5	560,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	548,5	555,5	560,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	22,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	22,0	20,0	20,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	01 102 40170		4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			71,2	71,2	71,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	01	06	12 000 40002		71,2	71,2	71,2
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	71,2	71,2	71,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	71,2	71,2	71,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			298,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов для подготовки и проведения выборов Главы поселения и депутатов	01	07	12 000 40005		298,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	12 000 40005	800	298,8	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	12 000 40005	880	298,8	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			448,0	248,0	248,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	70,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	70,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 005 40120	800	30,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 005 40120	850	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и	01	13	01 008 40050		300,0	100,0	100,0

застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	300,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	300,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	01	13	12 000 00004		0,0	207,0	415,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	207,0	415,2
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	207,0	415,2
Национальная оборона	02				89,4	81,7	85,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			89,4	81,7	85,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		89,4	81,7	85,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	70,9	72,5	74,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	70,9	72,5	74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	18,5	9,2	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	18,5	9,2	11,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				43,3	43,3	43,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			43,3	43,3	43,3
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		43,3	43,3	43,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	43,3	43,3	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	43,3	43,3	43,3
Национальная экономика	04				3804,8	3649,0	3716,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3804,8	3649,0	3716,8
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		945,9	1075,7	1139,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	945,9	1075,7	1139,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		412,8	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	412,8	125,0	125,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		2367,0	2367,0	2367,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		79,1	81,3	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	79,1	81,3	85,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3633,2	1583,8	1336,2
Коммунальное хозяйство	05	02			44,1	43,7	43,7
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		44,1	43,7	43,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	44,1	43,7	43,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	44,1	43,7	43,7
Благоустройство	05	03			3589,1	1540,1	1292,5
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		1610,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	1610,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	1610,0	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		217,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	217,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	217,0	140,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	01 002 L2990		1181,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	1181,4	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	1181,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	01 002 L2990		8,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	8,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	8,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		473,2	380,1	172,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	473,2	380,1	172,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	473,2	380,1	172,5
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		30,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	30,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	30,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	05	03	01 010 72090		69,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	69,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	69,5	0,0	0,0
Образование	07				20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0

Культура, кинематография	08				75,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			75,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		75,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	75,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	75,0	5,0	5,0
Социальная политика	10				98,5	86,8	86,8
Пенсионное обеспечение	10	01			98,5	86,8	86,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		98,5	86,8	86,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	98,5	86,8	86,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	98,5	86,8	86,8
Физическая культура и спорт	11				472,3	5,0	5,0
Физическая культура	11	01			472,3	5,0	5,0
Финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	11	01	01 007 50020		339,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 50020	200	339,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 50020	240	339,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S0030		128,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	200	128,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	240	128,3	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				10,0	10,0	10,0
Периодическая печать и издательства	12	02			10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	10,0	10,0	10,0

ИТОГО РАСХОДОВ:					14040,4	10987,7	11024,4
-----------------	--	--	--	--	---------	---------	---------

Приложение 7

Ведомственная структура расходов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Наименование	Глава	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2020	2021	2022
Общегосударственные вопросы	344	01				5793,9	5503,1	5716,3
Функционирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			709,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	709,5	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			4261,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		4261,4	4262,4	4267,4
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		4119,0	4124,0	4129,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	3548,5	3548,5	3548,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	3548,5	3548,5	3548,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	548,5	555,5	560,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	548,5	555,5	560,5
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	22,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	22,0	20,0	20,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен-	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0

ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170		4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			71,2	71,2	71,2
Финансовое обеспечение функ-	344	01	06	12 000 40002		71,2	71,2	71,2

ций внешнего муниципального финансового контроля								
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	71,2	71,2	71,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	71,2	71,2	71,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	344	01	07			298,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов для подготовки и проведения выборов Главы поселения и депутатов	344	01	07	12 000 40005		298,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	07	12 000 40005	800	298,8	0,0	0,0
Специальные расходы	344	01	07	12 000 40005	880	298,8	0,0	0,0
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			448,0	455,0	663,2
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	70,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	70,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	01 005 40120	800	30,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	13	01 005 40120	850	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		300,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	300,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	300,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	344	01	13	12 000 00004		0,0	207,0	415,2
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	12 000 00004	800	0,0	207,0	415,2
Резервные средства	344	01	13	12 000 00004	870	0,0	207,0	415,2
Национальная оборона	344	02				89,4	81,7	85,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			89,4	81,7	85,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		89,4	81,7	85,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	70,9	72,5	74,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	70,9	72,5	74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	18,5	9,2	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	18,5	9,2	11,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				43,3	43,3	43,3
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			43,3	43,3	43,3
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		43,3	43,3	43,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	43,3	43,3	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	43,3	43,3	43,3
Национальная экономика	344	04				3804,8	3649,0	3716,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			3804,8	3649,0	3716,8
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		945,9	1075,7	1139,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,9	1075,7	1139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		412,8	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	412,8	125,0	125,0

ственных (муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		2367,0	2367,0	2367,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		79,1	81,3	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	79,1	81,3	85,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				3633,2	1583,8	1336,2
Коммунальное хозяйство	344	05	02			44,1	43,7	43,7
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		44,1	43,7	43,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	44,1	43,7	43,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	44,1	43,7	43,7
Благоустройство	344	05	03			3589,1	1540,1	1292,5
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		1610,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	1610,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	1610,0	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		217,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	217,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	217,0	140,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002L2990		1181,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	1181,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	1181,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	344	05	03	01 002L2990		8,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	8,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	8,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		473,2	380,1	172,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	473,2	380,1	172,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	473,2	380,1	172,5
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		30,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	30,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	30,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		69,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	69,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	69,5	0,0	0,0
Образование	344	07				20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	344	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				75,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			75,0	5,0	5,0

Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		75,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	75,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	75,0	5,0	5,0
Социальная политика	344	10				98,5	86,8	86,8
Пенсионное обеспечение	344	10	01			98,5	86,8	86,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		98,5	86,8	86,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	98,5	86,8	86,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	98,5	86,8	86,8
Физическая культура и спорт	344	11				472,3	5,0	5,0
Физическая культура	344	11	01			472,3	5,0	5,0
Финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	344	11	01	01 007 50020		339,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 50020	200	339,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 50020	240	339,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S0030		128,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	200	128,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	240	128,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	344	11	01	01 013 40100		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 013 40100	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 013 40100	240	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				10,0	10,0	10,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-	344	12	02	01 011 40080		10,0	10,0	10,0

правовых актов и иной официальной информации								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	10,0	10,0	10,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						14040,4	10987,7	11024,4

Таблица 8

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПП	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2020	2021	2022
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 000 00000				8491,6	5549,1	5369,3
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				1610,0	1000,0	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			1610,0	1000,0	1000,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		1610,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	1610,0	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				217,0	140,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			217,0	140,0	100,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		217,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	217,0	140,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L2990				1181,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			1181,4	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		1181,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	1181,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L2990				8,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			8,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		8,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	8,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных	01 003 40040				473,2	380,1	172,5

пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха							
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			473,2	380,1	172,5
Благоустройство	01 003 40040	05	03		473,2	380,1	172,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	473,2	380,1	172,5
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				945,9	1075,7	1139,2
Национальная экономика	01 004 40060	04			945,9	1075,7	1139,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		945,9	1075,7	1139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	945,9	1075,7	1139,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				412,8	125,0	125,0
Национальная экономика	01 004 S1520	04			412,8	125,0	125,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		412,8	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	412,8	125,0	125,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				2367,0	2367,0	2367,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			2367,0	2367,0	2367,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		2367,0	2367,0	2367,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	2367,0	2367,0	2367,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				79,1	81,3	85,6
Национальная экономика	01 004 40130	04			79,1	81,3	85,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		79,1	81,3	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	79,1	81,3	85,6
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				100,0	100,0	100,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	70,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 005 40120	01	13	850	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				43,3	43,3	43,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			43,3	43,3	43,3
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		43,3	43,3	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	43,3	43,3	43,3

Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				75,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			75,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		75,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	75,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				5,0	5,0	5,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			5,0	5,0	5,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	5,0	5,0	5,0
Финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	01 007 50020				339,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 007 50020	11			339,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 007 50020	11	01		339,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 50020	11	01	240	339,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				300,0	100,0	100,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			300,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		300,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	300,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090				69,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			69,5	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		69,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	69,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				30,0	20,0	20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			30,0	20,0	20,0

Благоустройство	01 010 S2090	05	03		30,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	30,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				10,0	10,0	10,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			10,0	10,0	10,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S0030				128,3	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S0030	11			128,3	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S0030	11	01		128,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S0030	11	01	240	128,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				44,1	43,7	43,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			44,1	43,7	43,7
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		44,1	43,7	43,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	44,1	43,7	43,7
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				48,0	48,0	48,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 100 00000				5080,3	5073,6	5081,9
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 101 00000				709,5	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				709,5	709,5	709,5
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			709,5	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		709,5	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	709,5	709,5	709,5
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 102 00000				4370,8	4364,1	4372,4
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				4119,0	4124,0	4129,0

Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			4119,0	4124,0	4129,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		4119,0	4124,0	4129,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	3548,5	3548,5	3548,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	548,5	555,5	560,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	22,0	20,0	20,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				20,0	20,0	20,0
Образование	01 102 40300	07			20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01 102 40170				4,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	01 102 72280				0,0	0,0	0,0
Образование	01 102 72280	07			0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 72280	07	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 72280	07	05	240	0,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				8,6	8,6	8,6
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6

Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				129,3	129,3	129,3
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			129,3	129,3	129,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	128,3	128,3	128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	1,0	1,0	1,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				89,4	81,7	85,0
Национальная оборона	01 102 51180	02			89,4	81,7	85,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		89,4	81,7	85,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	70,9	72,5	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	18,5	9,2	11,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					13571,9	10622,7	10451,2

Приложение 9
Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2020	2021	2022
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	71,2	71,2	71,2
ИТОГО		71,2	71,2	71,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2020	2021	2022
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	44,1	43,7	43,7

Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	79,1	81,3	85,6
ИТОГО		135,8	133,6	137,9

Приложение 11

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2020	2021	2022
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы».	13571,9	10622,7	10451,2

Приложение 12

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2020 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс.руб.
344	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	751,9
344	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	751,9

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2020 №16

с. Успенское

О досрочном прекращении полномочий депутата

В соответствии с подпунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 24 Устава Успенского сельского поселения и на основании заявления депутата Совета депутатов Успенского сельского поселения Колесниковой Марианны Леонидовны

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Успенского сельского поселения – Колесниковой Марианны Леонидовны в связи с отставкой по собственному желанию с 27 ноября 2020 года.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2020 №17

с. Успенское

О дорожном фонде Успенского сельского поселения

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Новгородской области от 22.02.2012 № 79 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новгородской области», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Успенского сельского поселения.
2. Считать утратившими силу с 01 января 2021 года решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 24 октября 2013 года № 138 «О создании Дорожного фонда Успенского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

Приложение
к [решению](#) Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.11.2020 г. № 17

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА
УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Успенского сельского поселения (далее - Положение) разработан на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях повышения эффективности управления бюджетными ассигнованиями на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения.

1.2. Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) – это часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Успенского сельского поселения.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение, и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

1.4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда, устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения от источников формирования дорожного фонда, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела.

2.2. Источниками формирования дорожного фонда являются:

- 1) акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации);
- 2) денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 3) прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения;
- 4) поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

5) плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

6) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Новгородской области и Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения;

7) денежные средства, поступающие в бюджет поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования.

9) Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

1. Прогнозирование объема бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области за счет источников формирования дорожного фонда, установленных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

2. Планирование расходов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов, указанным подпункте 2 раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией поселения (далее администрация) с учетом необходимости реализации мероприятий, предусмотренных целевыми программами поселения, содержащими мероприятия, относящиеся к дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, инвестиционных проектов, а также отдельных отраслевых мероприятий.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году, в случае изменения объемов доходов бюджета сельского поселения, по установленным пунктом 2.2. источникам формирования Дорожного фонда.

Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может уточняться в течение текущего финансового года:

3.1.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть увеличен в текущем году в случае направления дополнительных доходов в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения с учетом потребности в назначениях в текущем году, в том числе в целях обеспечения софинансирования расходов с вышестоящими бюджетами.

3.1.2. В случае ожидаемого превышения поступлений доходов, указанных в пункте 2.2., в текущем финансовом году над плановыми значениями, объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда увеличивается на сумму превышения, путем внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

5. В течение одного месяца после принятия бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период готовится план расходов дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА

1. Средства Дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение работ последующим направлениям:

1) проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

2) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

4) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах сельского поселения.

5) выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, включая:

- подготовку проектной документации;

- приобретение и установку знаков дорожного движения;

- приобретение оборудования для освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения;

6) инвентаризацию, паспортизацию, проведение кадастровых работ, регистрации прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

7) обеспечение транспортной безопасности автомобильных дорог местного значения, мостов, путепроводов, расположенных на автомобильных дорогах местного значения;

8) финансирование мероприятий в сфере дорожной деятельности:

- для оплаты производства работ по освещению дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения;

- оплата за потребление электрической энергии по освещению дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения;

- оплата за выполненные работы по окосу территории вдоль дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения;

- за выполненные работы по уборке несанкционированных свалок вдоль дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения.

9) осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств Дорожного фонда осуществляет Администрация Успенского сельского поселения.

3. Перечень автомобильных дорог, подлежащих проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, ежегодно формируется Администрацией Успенского сельского поселения и утверждается в рамках целевых программ.

5. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА

1. Контроль целевого использования бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Новгородской области от 05.02.2009 N 31 "О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти области" и иными нормативными правовыми актами.

2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и представляется в Совет Успенского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета и подлежит обязательному опубликованию.



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2020 № 1097

г.Чудово

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее – ПАО «МРСК Северо-Запада»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в соответствии со схемами расположения границ сервитута на кадастровом плане территории в отношении:

1.1. объект электросетевого хозяйства – «КТП-250/10/0,4кВ Грузино-1 ВЛ-10кВ Л-6 ПС Грузино», в отношении: части земель в кадастровом квартале 53:20:0300306, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0300306:94, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Грузино, ул.Гречишниковая, д.9-а;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0300306:134, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Грузино, ул.Гречишниковая, у д.9-а,

общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 485 кв.м;

1.2. объект электросетевого хозяйства – «КТП-30/10/0,4кВ Шарья-1 ВЛ-10кВ Л-1 ПС Оскуй»: в отношении: части земель в кадастровом квартале 53:20:0502501, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0502501:144, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Шарья, ул.Заречная, 3/У 10-а;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0502501:61, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Шарья, ул.Заречная, у д.12,

общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 456 кв.м;

1.3. объект электросетевого хозяйства – «КТП-100/10/0,4кВ Гладь-1 ВЛ-10кВ Л-1 ПС Оскуй», в отношении: части земель в кадастровом квартале 53:20:0302101, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0302101:140, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Гладь, ул.Никольская, д.21,

общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 466 кв.м;

2. Цель установления публичного сервитута - размещение объектов электросетевого хозяйства в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Срок публичного сервитута – 49 лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПАО «МРСК Северо-Запада» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения границ публичного сервитута.

8. Отделу по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления с приложением утвержденной схемы расположения границ публичного сервитута:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

в ПАО «МРСК Северо-Запада», а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района **Н.В. Хатунцев**



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020 № 1161

г.Чудово

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее – ПАО «МРСК Северо-Запада»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в соответствии со схемами расположения границ сервитута на кадастровом плане территории в отношении:

1.1. объект электросетевого хозяйства – «СТП-30/10/0,4кВ «Велья-1» Л-2 ПС Оскуй», в отношении:

части земель в кадастровых кварталах 53:20:0500401, 53:20:0500301 государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0500401:93, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Велья;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0500401:85, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Велья, пер.Лесной, д.82,

общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 452 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0804701:11, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Некрасовская, д.2-г;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0804701:12, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Некрасовская, д.2-в;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0804701:65, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Кузова;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0804701:14, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Некрасовская, д.2б;

части земельного участка с кадастровым номером 53:20:0804701:35, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Некрасовская, д.2б,

общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 867 кв.м;

1.17. объект электросетевого хозяйства – «ТП-10/0,4кВ «Кочково-2» Л-3 ПС Чудово», в отношении части земель в кадастровом квартале 53:20:0400501 государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 434 кв.м;

1.18. объект электросетевого хозяйства – «ВЛ-0,4кВ Л-1 от КТП «Успенское-9» (ВЛ-10кВ Л-18 ПС Чудово)», в отношении части земель в кадастровом квартале 53:20:0803401 государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, общей площадью испрашиваемого публичного сервитута 1117 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута - размещение объектов электросетевого хозяйства в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Срок публичных сервитутов – 49 лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительством Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПАО «МРСК Северо-Запада» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения границ публичного сервитута.

8. Отделу по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления с приложением утвержденной схемы расположения границ публичного сервитута:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

в ПАО «МРСК Северо-Запада», а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района Н.В. Хатунцев

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 27.11.2020 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457