



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## «Успенские новости»

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 №183  
с. Успенское

**О внесении изменений в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27.11.2020 № 136, следующие изменения:

1.1. Строку 27 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги	Класс и категория автомобильной дороги	Балансодержатель
			асфальтовое (км)	грунтовое (км)	щебеночное (км)			
27	д.Сябраницы ул.Валентины Серовой	0,931	-	0,931	-	49-250-083 ОП-МП-27	V	Администрация Успенского сельского поселения

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2021 № 51  
с. Успенское

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.А.Кострюков

Утверждены  
решением Совета депутатов  
Успенского сельского поселения  
от 30.09.2021 № 51

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от  
25.12.2020 года № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».**

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2021 год в сумме 17988,5 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 15816,8 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 22191,2 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2021 год в сумме 18078,5 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 15816,8 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 22191,2 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 90,0 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12.

**Приложение 4**

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2021	2022	2023
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4378,3</b>	<b>4464,1</b>	<b>4652,7</b>
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4363,0</b>	<b>4448,8</b>	<b>4637,4</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>198,5</b>	<b>205,2</b>	<b>343,5</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	198,5	205,2	343,5
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	198,5	205,2	343,5
1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1169,9</b>	<b>1223,0</b>	<b>1244,3</b>
1 03 02000 01 0000 110	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>1169,9</b>	<b>1223,0</b>	<b>1244,3</b>
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	537,2	562,2	576,1
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,1	3,2	3,2

1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	706,6	737,7	753,5
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-77,0	-80,1	-88,5
1 05 00000 00 0000 000	<b>Налог на совокупный доход</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,6	0,6	0,6
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>335,0</b>	<b>339,0</b>	<b>343,0</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	335,0	339,0	343,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	335,0	339,0	343,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	<b>2657,0</b>	<b>2679,0</b>	<b>2704,0</b>
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1102,0	1118,0	1136,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1102,0	1118,0	1136,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1555,0	1561,0	1568,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1555,0	1561,0	1568,0
1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,0	2,0	2,0
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0

1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
1 16 00000 00 0000 000	<b>Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>13610,2</b>	<b>11352,7</b>	<b>17538,5</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>13610,2</b>	<b>11352,7</b>	<b>17538,5</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	9078,1	8032,8	14255,8
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	5693,1	5815,8	12038,8
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3385,0	2217,0	2217,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3326,0	2217,0	2217,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	59,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227,6	228,6	241,7
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	97,8	98,8	111,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	539,2	12,6	12,6
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210,5	12,6	12,6
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	328,7	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>17988,5</b>	<b>15816,8</b>	<b>22191,2</b>

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2021	2022	2023
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>13610,2</b>	<b>11352,7</b>	<b>17538,5</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13610,2	11352,7	17538,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	9078,1	8032,8	14255,8
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	5693,1	5815,8	12038,8
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3385,0	2217,0	2217,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3326,0	2217,0	2217,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	59,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227,6	228,6	241,7
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	97,8	98,8	111,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	539,2	12,6	12,6
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210,5	12,6	12,6
2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	328,7	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	<b>ВСЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>13610,2</b>	<b>11352,7</b>	<b>17538,5</b>

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2021	2022	2023
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>5370,9</b>	<b>5253,7</b>	<b>5449,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	<b>01 101 40001</b>		<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	719,1	709,5	709,5
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>4327,5</b>	<b>4131,3</b>	<b>4131,3</b>
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	01	04	<b>01 102 00000</b>		<b>4327,5</b>	<b>4131,3</b>	<b>4131,3</b>
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	<b>01 102 40200</b>		<b>4185,1</b>	<b>3988,9</b>	<b>3988,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	3560,9	3560,9	3560,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	3560,9	3560,9	3560,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	596,2	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	596,2	400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	28,0	28,0	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	28,0	28,0	28,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	<b>01 102 70530</b>		<b>8,6</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	<b>01 102 70650</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	<b>01 102 70280</b>		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	<b>01 102 40170</b>		<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>12 000 40002</b>		<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	71,3	71,3	71,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бед-	01	11	<b>01 009 40140</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>

ствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)							
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>248,0</b>	<b>336,6</b>	<b>532,3</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	<b>01 005 40120</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	<b>01 008 40050</b>		<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	<b>01 015 40160</b>		<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
<b>Условно-утвержденные расходы на плановый период</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>12 000 00004</b>		<b>0,0</b>	<b>188,6</b>	<b>384,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	188,6	384,3
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	188,6	384,3
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	<b>01 102 51180</b>		<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	72,6	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	72,6	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	25,2	26,2	39,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	25,2	26,2	39,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	<b>01 006 40090</b>		<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>4582,2</b>	<b>3440,0</b>	<b>3461,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4582,2</b>	<b>3440,0</b>	<b>3461,3</b>
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	<b>01 004 40060</b>		<b>945,2</b>	<b>1106,3</b>	<b>1127,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	945,2	1106,3	1127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	945,2	1106,3	1127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	<b>01 004 S1520</b>		<b>224,7</b>	<b>116,7</b>	<b>116,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	<b>01 004 71520</b>		<b>3326,0</b>	<b>2217,0</b>	<b>2217,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3326,0	2217,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3326,0	2217,0	2217,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	<b>01 004 40130</b>		<b>86,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>7824,9</b>	<b>6832,4</b>	<b>12976,7</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	<b>01 014 40150</b>		<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	111,6	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>7713,3</b>	<b>6832,4</b>	<b>12976,7</b>

Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	<b>01 001 40010</b>		<b>1428,7</b>	<b>750,0</b>	<b>636,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	1428,7	750,0	636,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	1428,7	750,0	636,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	<b>01 002 40020</b>		<b>202,1</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	202,1	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	202,1	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	<b>01 002 L2990</b>		<b>5693,1</b>	<b>5815,8</b>	<b>12038,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	5693,1	5815,8	12038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	5693,1	5815,8	12038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	<b>01 002 L2990</b>		<b>38,4</b>	<b>58,7</b>	<b>121,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	38,4	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	38,4	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	<b>01 003 40040</b>		<b>262,0</b>	<b>127,9</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	262,0	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	262,0	127,9	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	<b>01 010 S2090</b>		<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	05	03	<b>01 010 72090</b>		<b>59,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	59,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Организация профессионального обра-	07	05	<b>01 102 40300</b>		<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>

зования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	07	05	<b>01 102 72280</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	<b>01 007 40070</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	<b>12 000 40003</b>		<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	150,9	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	150,9	150,9	150,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	<b>01 007 40070</b>		<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,8	1,0	1,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	<b>01 011 40080</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	5,0	5,0	5,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	5,0	5,0	5,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>18078,5</b>	<b>15816,8</b>	<b>22191,2</b>

Приложение 7

Ведомственная структура расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование	Глава	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2021	2022	2023
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>344</b>	<b>01</b>				<b>5370,9</b>	<b>5253,7</b>	<b>5449,4</b>
<b>Функционирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Федерации и муниципалитетов</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Финансовое обеспечение Главы поселения	<b>344</b>	01	02	<b>01 101 40001</b>		<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>344</b>	01	02	01 101 40001	100	719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>344</b>	01	02	01 101 40001	120	719,1	709,5	709,5
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>4327,5</b>	<b>4131,3</b>	<b>4131,3</b>
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	<b>344</b>	01	04	<b>01 102 00000</b>		<b>4327,5</b>	<b>4131,3</b>	<b>4131,3</b>
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	<b>344</b>	01	04	<b>01 102 40200</b>		<b>4185,1</b>	<b>3988,9</b>	<b>3988,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>344</b>	01	04	01 102 40200	100	3560,9	3560,9	3560,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>344</b>	01	04	01 102 40200	120	3560,9	3560,9	3560,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	04	01 102 40200	200	596,2	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	04	01 102 40200	240	596,2	400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	<b>344</b>	01	04	01 102 40200	800	28,0	28,0	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	<b>344</b>	01	04	01 102 40200	850	28,0	28,0	28,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	<b>344</b>	01	04	<b>01 102 70530</b>		<b>8,6</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	<b>01 102 70650</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	<b>01 102 70280</b>		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	<b>01 102 40170</b>		<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов фи-</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>

<b>нансового (финансово-бюджетного) надзора</b>								
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>12 000 40002</b>		<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Межбюджетные трансферты	<b>344</b>	01	06	12 000 40002	500	71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	<b>344</b>	01	06	12 000 40002	540	71,3	71,3	71,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	<b>344</b>	01	11	<b>01 009 40140</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	<b>344</b>	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	<b>344</b>	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>248,0</b>	<b>336,6</b>	<b>532,3</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	<b>01 005 40120</b>		<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 005 40120	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 005 40120	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01 008 40050</b>		<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 008 40050	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 008 40050	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01 015 40160</b>		<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>344</b>	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>344</b>	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>12 000 00004</b>		<b>0,0</b>	<b>188,6</b>	<b>384,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	<b>344</b>	01	13	12 000 00004	800	0,0	188,6	384,3
Резервные средства	<b>344</b>	01	13	12 000 00004	870	0,0	188,6	384,3

<b>Национальная оборона</b>	<b>344</b>	<b>02</b>				<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>344</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	<b>01 102 51180</b>		<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	72,6	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	72,6	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	25,2	26,2	39,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	25,2	26,2	39,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>344</b>	<b>03</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>344</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	<b>01 006 40090</b>		<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>344</b>	<b>04</b>				<b>4582,2</b>	<b>3440,0</b>	<b>3461,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>344</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4582,2</b>	<b>3440,0</b>	<b>3461,3</b>
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	<b>01 004 40060</b>		<b>945,2</b>	<b>1106,3</b>	<b>1127,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,2	1106,3	1127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,2	1106,3	1127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	<b>01 004 S1520</b>		<b>224,7</b>	<b>116,7</b>	<b>116,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	<b>01 004 71520</b>		<b>3326,0</b>	<b>2217,0</b>	<b>2217,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3326,0	2217,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3326,0	2217,0	2217,0

Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 40130</b>		<b>86,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>344</b>	<b>05</b>				<b>7824,9</b>	<b>6832,4</b>	<b>12976,7</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>344</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	<b>344</b>	05	02	<b>01 014 40150</b>		111,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	02	01 014 40150	200	111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	02	01 014 40150	240	111,6	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>344</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>7713,3</b>	<b>6832,4</b>	<b>12976,7</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	<b>344</b>	05	03	<b>01 001 40010</b>		<b>1428,7</b>	<b>750,0</b>	<b>636,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 001 40010	200	1428,7	750,0	636,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 001 40010	240	1428,7	750,0	636,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	<b>344</b>	05	03	<b>01 002 40020</b>		<b>202,1</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	0 002 40020	200	202,1	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002 40020	240	202,1	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	<b>344</b>	05	03	<b>01 002L2990</b>		<b>5693,1</b>	<b>5815,8</b>	<b>12038,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	200	5693,1	5815,8	12038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	240	5693,1	5815,8	12038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	<b>344</b>	05	03	<b>01 002L2990</b>		<b>38,4</b>	<b>58,7</b>	<b>121,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	200	38,4	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	240	38,4	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	<b>344</b>	05	03	<b>01 003 40040</b>		<b>262,0</b>	<b>127,9</b>	<b>100,0</b>



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	262,0	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	262,0	127,9	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	<b>01 010 S2090</b>		<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	<b>01 010 72090</b>		<b>59,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	59,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>344</b>	<b>07</b>				<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>344</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	<b>01 102 40300</b>		<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	344	07	05	<b>01 102 72280</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>344</b>	<b>08</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>344</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	<b>01 007 40070</b>		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
<b>Социальная политика</b>	<b>344</b>	<b>10</b>				<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>

<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>344</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>
Расходы на выплату пенсий муниципальных служащим	344	10	01	12 000 40003		150,9	150,9	150,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	150,9	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	150,9	150,9	150,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>344</b>	<b>11</b>				<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>344</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		1,8	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	1,8	1,0	1,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>344</b>	<b>12</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>344</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	5,0	5,0	5,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>18078,5</b>	<b>15816,8</b>	<b>22191,2</b>

Таблица 8

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2021	2022	2023
<b>Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»</b>	<b>01 000 00000</b>				<b>12691,9</b>	<b>10456,4</b>	<b>16622,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				1428,7	1000,0	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			1428,7	1000,0	1000,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		1428,7	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	1428,7	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				202,1	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			202,1	50,0	50,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		202,1	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	202,1	50,0	50,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений</b>	<b>01 002 L2990</b>				<b>5693,1</b>	<b>5815,8</b>	<b>12038,8</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			5693,1	5815,8	12038,8
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		5693,1	5815,8	12038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	5693,1	5815,8	12038,8
<b>Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)</b>	<b>01 002 L2990</b>				<b>38,4</b>	<b>58,7</b>	<b>121,6</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			38,4	58,7	121,6
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		38,4	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	38,4	58,7	121,6
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха</b>	<b>01 003 40040</b>				<b>262,0</b>	<b>127,9</b>	<b>100,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			262,0	127,9	100,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		262,0	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	262,0	127,9	100,0
<b>Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования</b>	<b>01 004 40060</b>				<b>945,2</b>	<b>1106,3</b>	<b>1127,6</b>
Национальная экономика	01 004 40060	04			945,2	1106,3	1127,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		945,2	1106,3	1127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	945,2	1106,3	1127,6
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)</b>	<b>01 004 S1520</b>				<b>224,7</b>	<b>116,7</b>	<b>116,7</b>
Национальная экономика	01 004 S1520	04			224,7	116,7	116,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	224,7	116,7	116,7
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог</b>	<b>01 004 71520</b>				<b>3326,0</b>	<b>2217,0</b>	<b>2217,0</b>
Национальная экономика	01 004 71520	04			3326,0	2217,0	2217,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3326,0	2217,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3326,0	2217,0	2217,0
<b>Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения</b>	<b>01 004 40130</b>				<b>86,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Национальная экономика	01 004 40130	04			86,3	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		86,3	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	86,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	<b>01 005 40120</b>				<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			100,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	<b>01 006 40090</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	<b>01 007 40070</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Культура, кинематография	01 007 40070	08			5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	<b>01 007 40070</b>				<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,8	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,8	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	<b>01 008 40050</b>				<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			100,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	<b>01 009 40140</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	<b>01 010 72090</b>				<b>59,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			59,0	0,0	0,0

Благоустройство	01 010 72090	05	03		59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	59,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	<b>01 010 S2090</b>				<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			30,0	30,0	30,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	<b>01 011 40080</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Средства массовой информации	01 011 40080	12			5,0	5,0	5,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	<b>01 014 40150</b>				<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			111,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	<b>01 015 40160</b>				<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»</b>	<b>01 100 00000</b>				<b>5164,4</b>	<b>4949,6</b>	<b>4962,7</b>
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	<b>01 101 00000</b>				<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Финансовое обеспечение Главы поселения	<b>01 1 01 40001</b>				<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			719,1	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	719,1	709,5	709,5
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	<b>01 102 00000</b>				<b>4445,3</b>	<b>4240,1</b>	<b>4253,2</b>
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	<b>01 102 40200</b>				<b>4185,1</b>	<b>3988,9</b>	<b>3988,9</b>

Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			4185,1	<b>3988,9</b>	<b>3988,9</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		4185,1	<b>3988,9</b>	<b>3988,9</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	3560,9	<b>3560,9</b>	<b>3560,9</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	596,2	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	28,0	28,0	28,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	<b>01 102 40300</b>				<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Образование	01 102 40300	07			20,0	10,0	10,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	<b>01 102 40170</b>				<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	4,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	4,0	4,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	<b>01 102 72280</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Образование	01 102 72280	07			0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 72280	07	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 72280	07	05	240	0,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	<b>01 102 70530</b>				<b>8,6</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6

Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	<b>01 102 70280</b>				<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			129,3	129,3	129,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	128,3	128,3	128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	1,0	1,0	1,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	<b>01 102 70650</b>				<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	<b>01 102 51180</b>				<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>85,0</b>
Национальная оборона	01 102 51180	02			97,8	98,8	111,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		97,8	98,8	111,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	72,6	72,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	25,2	26,2	39,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>17856,3</b>	<b>15406,0</b>	<b>21584,7</b>

Приложение 9  
Таблица 1

**Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям**

Наименование	РзПР	2021	2022	2023
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	71,3	71,3	71,3
<b>ИТОГО</b>		<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>

Таблица 2

**Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям**

Наименование	РзПР	2021	2022	2023
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	4,0	4,0

Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	86,3	0,0	0,0
<b>ИТОГО</b>		<b>210,5</b>	<b>12,6</b>	<b>12,6</b>

Приложение 10

«Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год»

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2021	2022	2023
<b>Национальная экономика</b>	<b>344</b>	<b>04</b>			<b>4495,9</b>	<b>3442,7</b>	<b>3465,4</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>344</b>	<b>04</b>	<b>09</b>		<b>4495,9</b>	<b>3442,7</b>	<b>3465,4</b>
<b>Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 40060</b>	<b>945,2</b>	<b>1109,0</b>	<b>1131,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,2	1109,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,2	1109,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)</b>	<b>344</b>	04	09	01 004 S1520		224,7	116,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог</b>	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 71520</b>		<b>3326,0</b>	<b>2217,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3326,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3326,0	2217,0
<b>Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.</b>	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 40130</b>		<b>86,3</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0

Приложение 11

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2021	2022	2023



1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы».	17856,3	15406,0	21584,7
---	---	--	---------	---------	---------

Приложение 12

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
<b>344</b>	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>90,0</b>
344	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	90,0
<b>344</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>-17988,5</b>
344	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17988,5
<b>344</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>18078,5</b>
344	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18078,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2021 № 52  
с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#), Уставом муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 23.09.2009 г № 23 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории Успенского сельского поселения» в ред. Решения Совета депутатов от 29.06.2010 № 14, от 28.07.2010 № 21, от 30.09.2011 № 47, от 22.11.2012 № 100, от 29.05.2015 № 210, от 29.12.2015 № 22, от 31.03.2016 № 36, от 30.09.2016 № 68, от 20.02.2017 № 100);

2. Утвердить Положение [об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского муниципального района согласно приложению](#);

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Успенского сельского поселения  
От 30.09.21 №52

Положение  
об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение [об осуществлении муниципального контроля об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории](#) Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района (далее - Положение) определяет правила организации

и осуществления деятельности муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского муниципального района, соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в сфере благоустройства требований законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования Успенское сельское поселение Чудовского муниципального района является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципально-го района осуществляется Администрацией Успенского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа, предусмотренных [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#) (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Объектами муниципального контроля являются объекты и элементы благоустройства, находящиеся на территории Успенского сельского поселения (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации

1.8.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.3. [Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля»](#).

1.8.4. [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

1.8.5. Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения.

## 2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

2.2.1.1. Информирование.

2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.2.1.3. Объявление предостережения.

2.2.1.4. Консультирование.

2.2.1.5. Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

2.2.2.1. Инспекционный визит.

2.2.2.2. Рейдовый осмотр.

2.2.2.3. Документарная проверка.

2.2.2.4. Выездная проверка.

2.2.2.5. Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

2.3.1. Дата, время и место принятия решения.

2.3.2. Кем принято решение.

2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.4. Вид контроля.

2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа.

2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводят профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.8.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.8. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2.8.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.10. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.8.11. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области обеспечения сохранности дорог, к ответственности.

2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченных лиц при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами).

2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.

2.12.2. Высокий риск.

2.12.3. Средний риск.

2.12.4. Умеренный риск.

2.12.5. Низкий риск.

2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.13.1. Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2.13.2. Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

2.13.3. Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

2.13.4. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

2.13.5. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

2.13.6. Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

2.13.7. Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируруемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.14.1. Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2.14.2. Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

2.14.3. Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

2.14.4. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

2.14.5. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

2.14.6. Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

2.14.7. Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

2.15.1. Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2.15.2. Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

2.15.3. Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

2.15.4. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

2.15.5. Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

2.15.6. Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

2.15.7. Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.23. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.23.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

2.23.1.1. Выездная проверка.

2.23.1.2. Рейдовый осмотр.

2.23.1.3. Инспекционный визит.

2.23.1.4. Документарная проверка.

2.23.2. Не требуемые взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

2.24. Выездная проверка:

2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты контроля на территории муниципального образования «Октябрьское сельское поселение», по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.

2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.24.4.1. Осмотр.

2.24.4.2. Досмотр.

2.24.4.3. Опрос.

2.24.4.4. Получение письменных объяснений.

2.24.4.5. Истребование документов.

2.24.4.6. Экспертиза.

2.25. Рейдовый осмотр:

2.25.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2.25.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.25.3.1. Осмотр.

2.25.3.2. Досмотр.

2.25.3.3. Опрос.

2.25.3.4. Получение письменных объяснений.

2.25.3.5. Истребование документов.

2.25.3.6. Экспертиза.

2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.26. Инспекционный визит:

2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.26.2.1. Осмотр.

2.26.2.2. Опрос.

2.26.2.3. Получение письменных объяснений.

2.26.2.4. Инструментальное обследование.

2.26.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.27. Документарная проверка:

2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2.27.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

2.27.3. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.27.3.1. Получение письменных объяснений.

2.27.3.2. Истребование документов.



## 2.27.3.3. Экспертиза.

2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

2.27.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.27.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не требуются.

2.27.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2.27.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц: в случае одного контролируемого лица - выездная проверка, если несколько - рейдовый осмотр.

## 2.29. Выездное обследование:

2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#), не принимаются.

2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

2.31. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором приносятся проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.36. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные [статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#):

2.37.1. Осмотр.

2.37.2. Досмотр.

2.37.3. Опрос.

2.37.4. Получение письменных объяснений.

2.37.5. Истребование документов.

2.37.6. Инструментальное обследование.

2.37.7. Экспертиза.

2.38. Осмотр:

2.38.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.38.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.39. Досмотр:

2.39.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2.39.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

2.41.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#), за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со [статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных [статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#), для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические



приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.44.1.2. Установление тождества или различия.

2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#), посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

2.46.3.1. Простой электронной подписью.

2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#) или настоящим Положением.

2.46.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном [главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причи-

нения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.49.2. Дата выдачи.

2.49.3. Адресные данные объекта контроля.

2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.49.7. Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемого лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](#).

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля в сфере благоустройства и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

#### 4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о

представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

4.9 Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 53  
с. Успенское

#### **Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения**

**В.А.Кострюков**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Успенского сельского поселения  
от 30.09.2021 № 53

#### **Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения (далее – муниципальный автодорожный контроль).

Муниципальный автодорожный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального автодорожного контроля является:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется Администрацией Успенского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный автодорожный контроль от имени Администрации поселения, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального автодорожного контроля (далее – Инспектор).

Должностными лицами Администрации поселения, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава Успенского сельского поселения, заместитель Главы Администрации поселения.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального автодорожного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному автодорожному контролю (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального автодорожного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, (далее - производственные объекты).

8. Администрация поселения осуществляет учет объектов муниципального автодорожного контроля путем ведения Журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой распоряжением Администрации поселения. Администрация поселения обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в Журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация поселения использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального автодорожного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального автодорожного контроля**

11. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. При осуществлении муниципального автодорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет»: <https://adm-gruzino.ru> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещаемые сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации поселения.

14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального автодорожного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального автодорожного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального автодорожного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация поселения осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в Журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации поселения.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило более пяти однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Инспектором, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

### **III. Порядок организации муниципального автодорожного контроля**

15. В рамках осуществления муниципального автодорожного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

16. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального автодорожного контроля не проводятся.

17. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного мероприятия могут проводиться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

18. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации поселения, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

### **IV. Контрольные мероприятия**

19. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.



Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора в здания, сооружения, помещения.

20. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ Инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

21. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации поселения и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации поселения.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального автодорожного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация поселения направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию поселения указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным при осуществлении муниципального автодорожного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Администрацию поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным при осуществлении муниципального автодорожного контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация поселения не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией поселения от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрацией поселения о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным при осуществлении муниципального автодорожного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию поселения.

22. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации поселения.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального автодорожного контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации поселения или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

23. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается распоряжением Администрации поселения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией поселения могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

24. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

25. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

26. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

27. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

28. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

30. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные подпунктом 3 п. 29 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений).

31. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального автодорожного контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 29 настоящего Положения, осуществляется Администрацией поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

#### **V. Обжалование решений Администрации Успенского сельского поселения, действий (бездействия) её должностных лиц**

32. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный автодорожный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

#### **VI. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Успенского сельского поселения при осуществлении муниципального автодорожного контроля**

34. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального автодорожного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

35. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального автодорожного контроля утверждаются постановлением Администрации поселения.

#### **VII. Заключительные положения**

36. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

37. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией поселения документов в ходе осуществления муниципального автодорожного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

38. Пункты 34, 35 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах общественных обсуждений нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения» (далее проект)

23.09.2021

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Успенского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении» утвержденном Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 07.07.2008 № 21 в редакции Решения от 10.04.2018 № 149, постановления от 17.09.2020 № 103 «Об общественных обсуждениях» проведены общественные обсуждения по проекту: «Внесение изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения».

Общественные обсуждения проведены для населенных пунктов Успенского сельского поселения д. Сябраницы, с. Успенское

Начало общественных обсуждений принято с 23 августа по 22 сентября 2021 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт) и в бюллетене «Успенские новости». В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиций проекта в помещении Администрации участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, имели право вносить предложения и замечания с 23 августа 2020 года по 22 сентября 2021 года:

По средством информационной системы;

В письменном форме в адрес организатора общественных обсуждений – комиссию по землепользованию и застройке при администрации Успенского сельского поселения (далее-комиссия);

Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Количество участников, принявших участие в рассмотрении проекта информационной системы – 0 человек.

Количество участников, посетивших экспозицию проекта - 5.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 23.09.2021 г.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Успенского сельского поселения: 0 предложений и замечаний;

2. От иных участников общественных обсуждений: 0 предложений и замечаний.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Направить проект «Внесение изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения на рассмотрение на Главе Успенского сельского поселения.

Председатель слушаний

Кострюков В.А.

Секретарь слушаний

Царенкова Н.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах общественных обсуждений нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» (далее проект)

23.09.2021

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Успенского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении» утвержденном Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 07.07.2008 № 21 в редакции Решения от 10.04.2018 № 149, постановления от 27.02.2019 № 35 «Об общественных обсуждениях» проведены общественные обсуждения по проекту: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения»

Начало общественных обсуждений принято с 23 августа по 22 сентября 2021 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт) и в бюллетене «Успенские новости». В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиций проекта в помещении Администрации участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, имели право вносить предложения и замечания с 23 августа 2021 года по 22 сентября 2021 года:

По средством информационной системы;

В письменном форме в адрес организатора общественных обсуждений – комиссию по землепользованию и застройке при администрации Успенского сельского поселения (далее-комиссия);

Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Количество участников, принявших участие в рассмотрении проекта информационной системы – 0 человек.

Количество участников, посетивших экспозицию проекта -5.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 23.09.2021 г.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1.Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Успенского сельского поселения: 0 предложений и замечаний;

2.От иных участников общественных обсуждений: предложений и замечаний не поступало

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Внести изменения и направить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения на рассмотрение на Совет Депутатов Успенского сельского поселения.

Председатель слушаний

Секретарь слушаний

Кострюков В.А.

Царенкова Н.В.





**Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич**

**Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения**

**Издатель: Администрация Успенского сельского поселения**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

**Подписан в печать: 01.10.2021 в 17.00**

**Тираж: 5 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 41-323,41-457**