



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2021 №215
с. Успенское

О внесении изменений в Состав комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.09.2015 № 289

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.09.2015 № 289, следующие изменения:

1.1. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 01.11.2021 № 215

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Кострюков Валерий Анатольевич	-	председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Шанаева Юлия Валентиновна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения
Бадичева Юлия Михайловна	-	секретарь комиссии, старший служащий администрации Успенского сельского поселения
Члены комиссии:		
Представитель подрядной организации	-	По согласованию
Хайретдинова Рита Мурсалимовна	-	начальник лаборатории ООО «Эксперт»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2021 №216
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.12.2017 № 284

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по поступлению и выбытию активов Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 28.12.2017 № 284, следующие изменения:

слова «Михайлова О.А.» заменить словами «Шанаева Ю.В.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 №219
с. Успенское

О внесении изменений в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27.11.2020 № 136, следующие изменения:

1.1. Строку 30 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги	Класс и категория автомобильной дороги	Балансодержатель
			асфальтовое (км)	грунтовое (км)	щебеночное (км)			
30	д.Сябренницы ул.Ярошенко	0,569	-	0,569	-	49-250-083 ОП-МП-30	V	Администрация Успенского сельского поселения

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 №220
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33, следующие изменения:

слова «Михайлова О.А.» заменить словами «Шанаева Ю.В.».

слова «Заведующая общим отделом» на слова «Начальник общего отдела управления делами» далее по тексту.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 №221

с. Успенское

О внесении изменений в Состав комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 11.12.2014 № 104

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 11.12.2014 № 104, следующие изменения:

1.1. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 ноября 2021 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 15.11.21 № 221

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Кострюков Валерий Анатольевич	-	председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Шанаева Юлия Валентиновна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения
Бадичева Юлия Михайловна	-	секретарь комиссии, старший служащий администрации Успенского сельского поселения
Васильева Ирина Юрьевна	-	Депутат Успенского сельского поселения (по согласованию)
	-	Представитель отдела ГИБДД МО МВД России по Чудовскому району (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 №222
с. Успенское

Об утверждении Перечня муниципальных программ Успенского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление от 09.12.2020 № 143 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Успенского сельского поселения».

3. Постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного служащего Администрации Успенского сельского поселения Сергееву Л.Ю.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Приложение
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 15.11.2021 № 222

Муниципальная программа Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	Сроки реализации муниципальной программы	Ответственный за реализацию муниципальной программы
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2022 – 2024 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы».	2022-2024 годы	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения Царенкова Н.В. Зам. главы Администрации Успенского сельского поселения Шанаева Ю.В. Главный служащий Администрации Успенского сельского поселения Сергеева Л.Ю. Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения Бойцова О.М. Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения Бадичева Ю.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2021 №225
с. Успенское

О внесении изменений в состав редакции бюллетеня «Успенские новости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав редакции бюллетеня «Успенские новости», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.02.2014 № 3 «О бюллетене «Успенские новости» следующие изменения:

1.1. Изложить состав комиссии в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2021 года.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 19.11.2021 № 225

СОСТАВ

редакции бюллетеня «Успенские новости»

Кострюков В.А.	Глава Успенского сельского поселения, главный редактор
Шанаева Ю.В.	Заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, заместитель главного редактора
Бойцова О.М.	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, ответственный секретарь
Бадичева Ю.М.	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, член редакции
Царенкова Н.В.	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, член редакции

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2021 №231
с. Успенское

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
Постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 25.11.21 № 231

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЕМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Успенского сельского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее соответственно - получатели бюджетных средств, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в

соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (ППО СУФД АСФК) и Министерства финансов Российской Федерации (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств или Управлением с учетом положений [пунктов 8 и 22](#) настоящего Порядка.

4. [Сведения](#) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#) о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2 и 3](#) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель бюджетных средств направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 2 графы 2](#) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3 - 13 графы 2](#) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 графы 2](#) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем бюджетных средств, типа бюджетного обязательства.

б) получателем бюджетных средств:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](#) Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#) Перечня, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 26](#) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 3 графы 2](#) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных [пунктах графы 2](#) Перечня;

[пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2](#) Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования

исполнения расходных обязательств – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#) Перечня;

[пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2](#) Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктами 11 - 12 графы 2](#) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета Успенского сельского поселения, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем бюджетных средств в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

не превышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым и пятым](#) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, осуществляется проверка на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, аналитическому коду (коду цели), указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества источником финансового обеспечения которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета Управлением осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11, 12](#) настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 11 - 13](#) настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](#) настоящего Порядка, и направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении N 5](#) к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета

Успенского сельского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, пунктами 6, 9, 10, 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 11, 12 графы 2 Перечня и пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении N 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 11, 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств в текущем финансовом году вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета Успенского сельского поселения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении

налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета Успенского сельского поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном Администрацией Успенского сельского поселения (далее - порядок санкционирования), за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам в случае, если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержит разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы к оплате, соответствующей сумме распоряжения о совершении казначейских платежей, формируется Управлением.

Сведения о денежных обязательствах, возникшего на основании [пунктов 3.4, 8, 11, 12 графы 3](#), формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем третьем пункта 22](#) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены [приложением № 6 к настоящему порядку](#) (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце третьем пункта 22](#) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве

представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в **пункте 18** настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержащего разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы неисполненной части денежного обязательства.

28. В случае если коды бюджетной классификации бюджета Успенского сельского поселения, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации предоставив в Управление Сведений о денежном обязательстве без приложения копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства-

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной **пунктом 32** настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных **пунктом 32** настоящего Порядка, по запросам Администрации Успенского сельского поселения, иных муниципальных органов государственной власти, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств с учетом положений **пунктов 30 и 31** настоящего Порядка.

Реквизиты документов, определенных **пунктом 32**, установлены названными приложениями к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 N 258н (далее – Порядок по федеральному бюджету).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Успенского сельского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

иным местным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Успенского сельского поселения либо иного местного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет _____ обязательствах,
(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены **приложением N 6** к Порядку по федеральному бюджету(далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены **приложением N 7** к Порядку по федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе.

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление предоставляет справку об исполнении принятых на учет _____ обязательствах (далее - Справка об

(бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены **приложением N 5** к Порядку по федеральному бюджету.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены **приложением N 9** к Порядку по федеральному бюджету (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации местного бюджета, аналитических кодов и уникальных кодов объектов капитального строительства или

объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение N 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета Успенского сельского поселения
Управлением Федерального
казначейства по Новгородской области,
утвержденному постановлением
Администрации Успенского сельского поселения
от 25.11.21 № 231

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя бюджетных средств в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - бюджет Успенского сельского поселения. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.

5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	"Администрация Успенского сельского поселения".
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации бюджета Успенского сельского поселения.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с

	<p>документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы</p>

	<p>бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p>
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	<p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p>
7.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>

7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации).
8.3 Наименование вида средств	Указывается «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте Российской	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего

<p>Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

Приложение N 2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области,
утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения
от 25.11.21 №231

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака)

<p>Наименование информации (реквизита, показателя)</p>	<p>Правила формирования информации (реквизита, показателя)</p>
<p>1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)</p>	<p>Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.</p>
<p>2. Дата Сведений о денежном обязательстве</p>	<p>Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.</p>
<p>3. Учетный номер денежного обязательства</p>	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных</p>

	номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Успенского сельского поселения". При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Администрация Успенского сельского поселения". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области»
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.

7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается «средства бюджета». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	2	3
.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании муниципального контракта
.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ	
	Чек	

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
Соглашение о предоставлении из бюджета Успенского сельского поселения муниципальным бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)		График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов муниципального бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Успенского сельского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Успенского сельского поселения в местные бюджеты в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений		Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Успенского сельского поселения местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений		График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
		Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии местному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского

	законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу		
.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
0.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
1.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему

		<p>выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа</p>
2.	<p>Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа</p>
3.	<p>Документ, не определенный пунктами 3 - 13 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств :</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении государственного контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его 	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p>

<p>размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p>	
---	--

Приложение N 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области,
утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения
от 25.11.21 № 231

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	<p>Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).</p> <p>При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.</p>
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области»
3.1. Код по КОФК	5000
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателя бюджетных средств.
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств.
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается «бюджет Успенского сельского поселения».
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.

8. Финансовый орган	Указывается «Администрация Успенского сельского поселения».
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.

контрактов	
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации).
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.

	В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджетных средств в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Приложение N 5
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета Успенского сельского поселения
Управлением Федеральное
казначейства по Новгородской области,
утвержденному постановлением
Администрации Успенского сельского поселения
От 25.11.21 № 231

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	5000
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).

3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств.
4. Наименование бюджета	Указывается «бюджет Успенского сельского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа «Администрация Успенского сельского поселения».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета Успенского сельского поселения
Управлением Федеральное
казначейства по Новгородской области,
утвержденному постановлением
Администрации Успенского сельского поселения
от 25.11.21 № 231

извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	5000
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств.
4. Наименование бюджета	Указывается «бюджет Успенского сельского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа «Администрация Успенского сельского поселения».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр

	контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2021 №232
с. Успенское

Об утверждении порядка исполнения Успенского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Утвердить Порядок исполнения Успенского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Успенского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
Постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 25.11.21 № 232

Порядок исполнения Успенского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Успенского сельского поселения

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Успенского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) и устанавливает порядок исполнения бюджета Успенского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты за счет средств бюджета Успенского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Успенского сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета Успенского сельского поселения (далее – Получатель), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Успенского сельского поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации при заключении договоров (контрактов):

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района, Администрацией Успенского сельского поселения.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета Успенского сельского поселения (далее - Главные распорядители) и Получатели осуществляют операции со средствами бюджета Успенского сельского поселения на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление).

5. В целях обеспечения казначейских платежей из бюджета Успенского сельского поселения Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование Главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им Получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные Главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от Главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и на плановый период.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Успенского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение)¹ и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Управление в соответствии с Обращением Администрации Успенского сельского поселения осуществляет санкционирование расходов бюджета Успенского сельского поселения.

12. Для оплаты денежных обязательств Получатель представляет в Управление Распоряжение, составленное в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

¹ до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801);

Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно приложению № 16 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 17 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявка на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявка на получение наличных денег по форме согласно приложению № 19 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению № 20 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению № 21 к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 25 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852).

1) уникального кода Получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой оно должно быть произведено;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) Получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (Приложение № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Успенского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному Постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.11.2021 № 231) (далее соответственно — Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемого Получателем при постановке на учет бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в дальнейшем должно быть обеспечено казначейское сопровождение.

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14 пункта 13 не применяются при проверке Распоряжений, составленных Получателями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Успенского сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов;

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по вылате (доставке, пересылке) отделениями связи физических лиц социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в [пункте 5](#), [6](#), [7](#), [9](#), [10](#), [строке 3 пункта 11](#), [строке 2 пункта 12](#), [строках 1, 5 – 12 пункта 13 графы 3](#) Перечня документов.

18. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств,

осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства Получателя.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не заполняется и договора и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Получателю.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Получателя иные документы для подтверждения денежных обязательств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Получатели.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Распоряжения, санкционирует оплату денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до Получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете Получателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2021 №233
с. Успенское

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения;

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Успенского сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 29.11.2021 № 233

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения, код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского
	Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения	
1	2	3	4
1	344		Администрация Успенского сельского поселения
1.1	344	01 00 00 00 00 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
1.2	344	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
1.3	344	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
1.4	344	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
1.5	344	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
1.6	344	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
1.7	344	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
1.8	344	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Успенского
сельского поселения
от 26.11.2021 № 233

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения

1. Настоящий Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения (далее Перечень).

2. Предложения по внесению изменений в Перечень (далее Предложение) направляются в Администрацию Успенского сельского поселения (далее Администрация).

3. Предложения в Администрацию могут направлять органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения (далее Заявитель).

4. Рассмотрение Администрацией Предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения Предложений Администрацией в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

разрабатывает соответствующий проект правового акта Администрации Успенского сельского поселения, о чем информирует в письменном виде Заявителя;

в письменном виде информирует Заявителя об отказе в согласовании предложения с указанием причин отказа.

6. Основание для отказа в согласовании Предложения являются:

отсутствие в нормативно-правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения.

7. После устранения несоответствия, указанного в третьем абзаце пункта 6 настоящего Порядка, послужившего основанием для отказа в согласовании предложения, заявитель может направить в Администрацию предложение о внесении изменений в Перечень повторно.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 №234
с. Успенское

О внесении изменений в постановление № 176 от 06.12.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы»

Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
1.1	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	8	9	9
1.2	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
1.4	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	2	1	1
1.6	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	80%	70%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	3	3	3
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	1	1	1
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	95

1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	11	12
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	0	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	15	20	20
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	1	1	1
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1

1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2021	539,2	9089,1	97,8	10123,5		19849,6
2022	12,6	8789,2	98,8	7132,0		16032,6
2023	12,6	14385,6	111,9	7074,6		21584,7

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2021	2022	2023
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2021-2023 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	2928,7	750,0	636,3
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2021-2023 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	232,7	50,0	50,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2021-2023 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	5612,7	5874,5	12160,4
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2021-2023 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	587,3	127,9	100,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2021-2023 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	4495,9	3440,0	3461,3
6	Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2022 год	1.8, 1.9, 1.10	Областной бюджет	0,0	626,6	0,0
7	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2021-2023 годы	1.9	Бюджет муниципального района	86,3	0,0	0,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2021-2023 годы	1.11	Бюджет поселения	100,0	50,0	50,0
9	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2021-2023 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	20,0	20,0	20,0
10	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2021-2023 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	6,8	6,0	6,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2021-2023 годы	1.16	Бюджет поселения	100,0	50,0	50,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2021-2023 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС. Приобретение и установка элементов оборудования для детской игровой площадки на территории ТОС «Коммунар» с. Успенское (у дома № 2 по ул. Коммунарная)	2021-2023 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	89,0	30,0	30,0

14	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2021-2023 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
15	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2021 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
16	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	2021-2023 годы	1.20	Бюджет муниципального района	111,6	0,0	0,0
17	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2021-2023 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
18	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2021-2023 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2021-2023 годы	2.1	Бюджет поселения	727,6	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2021-2023 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет	4673,0	4230,1	4243,2
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2021-2023 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	20,0	10,0	10,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 №235
с. Успенское

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Успенского сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
От 29.11.21 № 235

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения

1. Настоящий Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения (далее Перечень).
2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:
 - изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения (далее - главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Успенского сельского поселения;
 - изменения кода классификации доходов бюджета Успенского сельского поселения (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего дохода бюджета Успенского сельского поселения);
 - изменения наименования кода классификации доходов бюджета Успенского сельского поселения (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего дохода бюджета Успенского сельского поселения);
 - необходимости включения в Перечень кода классификации доходов бюджета Успенского сельского поселения.
3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее заявители) направляют в Администрацию Успенского сельского поселения (далее Администрация) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее предложение) с указанием следующей информации:
 - основание для внесения изменения в Перечень;
 - наименование и код главного администратора доходов;
 - код группы, подгруппы, статьи и вида доходов бюджета Успенского сельского поселения;
 - наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида доходов бюджета Успенского сельского поселения;
 - информацию о способе направления решения, принятого по результатам предложения.
4. Рассмотрение Администрацией Предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.
5. По итогам рассмотрения Предложений Администрацией в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:
 - разрабатывает соответствующий проект правового акта Администрации Успенского сельского поселения и обеспечивает его издание;
 - осуществляет подготовку уведомления об отказе в согласовании предложения с указанием причин отказа.
6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:
 - отсутствие в нормативно-правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида доходов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи доходов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;
 - несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи доходов бюджета Успенского сельского поселения коду группы, подгруппы, статьи доходов бюджета Успенского сельского поселения;
 - отсутствие полномочий у заявителя по администрированию доходов бюджета Успенского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

7. Администрация в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, направляет в адрес заявителя муниципальный правовой акт о внесении изменений в Перечень, уведомление об отказе в согласовании Предложения, способом, указанным в предложении.

8. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в Администрацию предложение о внесении изменений в Перечень.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.11.2021 №32-рп
с. Успенское

Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.1. Возложить обязанности за проведение работы в Администрации Успенского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Шанаеву Ю.В., заместителя Главы администрации Успенского сельского поселения.

1.2. Признать утратившим силу распоряжение 3-рп от 17.01.2017 «Об ответственном за работу по профилактике коррупции и иных правонарушениях».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.11.2021 №33-рп
с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 07.07.2008 № 21 в редакции решения от 10.04.2018 № 149 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении, статьей 13 Устава Успенского сельского поселения

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта об утверждении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения на 29 ноября 2021 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта об утверждении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.11.2021 №36-рп
с. Успенское

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения.

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Успенского сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 30.11.2021 № 36-рп

Перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Чудово, код группы, подгруппы, статьи и вида доходов бюджета Успенского сельского поселения
	Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида доходов Успенского сельского поселения	
1	2	3	4
1	100		Управление Федерального казначейства по Новгородской области
1.1	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.2	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.3	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.4	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2	182		Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области
2.1	182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является

			налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.2	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.3	182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
2.4	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.5	182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.6	182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.7	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.8	182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.9	182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
2.10	182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.11	182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.12	182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

2.13	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.14	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.15	182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
2.16	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.17	182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.18	182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.19	182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.20	182	1 05 03010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
2.21	182	1 05 03010 01 2200 110	Единый сельскохозяйственный налог (проценты по соответствующему платежу)
2.22	182	1 05 03010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.23	182	1 05 03010 01 4000 110	Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления) <*>
2.24	182	1 05 03010 01 5000 110	Единый сельскохозяйственный налог (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.25	182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.26	182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
2.27	182	1 06 01030 10 2200 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу) (проценты по соответствующему платежу)
2.28	182	1 06 01030 10 3000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.29	182	1 06 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
2.30	182	1 06 01030 10 5000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.31	182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.32	182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
2.33	182	1 06 06033 10 2200 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)
2.34	182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

2.35	182	1 06 06033 10 4000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) <*>
2.36	182	1 06 06033 10 5000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.37	182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.38	182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
2.39	182	1 06 06043 10 2200 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)
2.40	182	1 06 06043 10 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.41	182	1 06 06043 10 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) <*>
2.42	182	1 06 06043 10 5000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
3	344		Администрация Успенского сельского поселения
3.1	344	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3.2	344	1 11 09045 10 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3.3	344	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
3.4	344	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
3.5	344	1 1402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
3.6	344	1 1402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
3.7	344	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
3.8	344	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3.9	344	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
3.10	344	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
3.11	344	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
3.12	344	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
3.13	344	2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности
3.14	344	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений

3.15	344	2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
3.16	344	2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
3.17	344	2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий
3.18	344	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
3.19	344	2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
3.20	344	2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области
3.21	344	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
3.22	344	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты
3.23	344	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
3.24	344	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
3.25	344	2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
3.26	344	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
3.27	344	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
3.28	344	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
3.29	344	2 19 05000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

<*> Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов, установленных приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения").

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №58
с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 24.10.2013 № 136 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, на основании предложения прокуратуры Чудовского района от 12.10.2021 № 22-05-2021/610-21-20490020

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, утвержденный решением Совета депутатов от 24.10.2013 № 136:

Пункт 2.1 части 2 изложить в новой редакции:

«Разработчик проекта принимает решение о направлении проекта муниципального нормативного правового акта на общественное обсуждение.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Успенского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Новгородской области или Чудовского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Успенского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Успенского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Успенского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Успенского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №59
с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 № 59

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 года № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2021 год в сумме 19981,8 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 16443,4 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 22191,2 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2021 год в сумме 20071,8 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 16443,4 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 22191,2 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 90,0 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12.

Приложение 4

Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годы

Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
	2021	2022	2023
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6490,4	4464,1	4652,7
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6363,0	4448,8	4637,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	198,5	205,2	343,5
Налог на доходы физических лиц	198,5	205,2	343,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	198,5	205,2	343,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1169,9	1223,0	1244,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1169,9	1223,0	1244,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	537,2	562,2	576,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,1	3,2	3,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	706,6	737,7	753,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	-77,0	-80,1	-88,5

установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Налог на совокупный доход	0,6	0,6	0,6
Единый сельскохозяйственный налог	0,6	0,6	0,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	335,0	339,0	343,0
Налог на имущество физических лиц	335,0	339,0	343,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	335,0	339,0	343,0
Земельный налог	4657,0	2679,0	2704,0
Земельный налог с организаций	3102,0	1118,0	1136,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3102,0	1118,0	1136,0
Земельный налог с физических лиц	1555,0	1561,0	1568,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1555,0	1561,0	1568,0
Государственная пошлина	2,0	2,0	2,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,0	2,0	2,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	127,4	15,3	15,3
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	81,5	0,0	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	81,5	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6,5	0,0	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных пред-	6,5	0,0	0,0

приятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	24,1	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	24,1	0,0	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13491,4	11979,3	17538,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13491,4	11979,3	17538,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3765,3	3078,7	3028,4
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3765,3	3078,7	3028,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8959,3	8659,4	14255,8
Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	5574,3	5815,8	12038,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3385,0	2843,6	2217,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3326,0	2217,0	2217,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	626,6	0,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	59,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227,6	228,6	241,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	129,3	129,3	129,3
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	97,8	98,8	111,9
Иные межбюджетные трансферты	539,2	12,6	12,6

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210,5	12,6	12,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	328,7	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	19981,8	16443,4	22191,2

Приложение 5

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2021	2022	2023
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13491,4	11979,3	17538,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13491,4	11979,3	17538,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3765,3	3078,7	3028,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8959,3	8659,4	14255,8
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	5574,3	5815,8	12038,8
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3385,0	2843,6	2217,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3326,0	2217,0	2217,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	626,6	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	59,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227,6	228,6	241,7
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	97,8	98,8	111,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	539,2	12,6	12,6

2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210,5	12,6	12,6
2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	328,7	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ		13491,4	11979,3	17538,5

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2021	2022	2023
Общегосударственные вопросы	01				5627,1	5253,7	5449,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			727,6	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		727,6	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	727,6	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	727,6	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4575,2	4131,3	4131,3
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	01	04	01 102 00000		4575,2	4131,3	4131,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		4432,8	3988,9	3988,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	3658,6	3560,9	3560,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	3658,6	3560,9	3560,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	746,2	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	746,2	400,0	400,0

Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	28,0	28,0	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	28,0	28,0	28,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Обеспечение деятельности финансо-	01	06			71,3	71,3	71,3

вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора							
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансово-го контроля	01	06	12 000 40002		71,3	71,3	71,3
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	71,3	71,3	71,3
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			248,0	336,6	532,3
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		50,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		150,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	150,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	150,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	01	13	12 000 00004		0,0	188,6	384,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	188,6	384,3
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	188,6	384,3
Национальная оборона	02				97,8	98,8	111,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			97,8	98,8	111,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		97,8	98,8	111,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	72,6	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	72,6	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	25,2	26,2	39,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	25,2	26,2	39,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
Национальная экономика	04				4582,2	4066,6	3461,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4582,2	4066,6	3461,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		945,2	1106,3	1127,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	945,2	1106,3	1127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	945,2	1106,3	1127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		224,7	116,7	116,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3326,0	2217,0	2217,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3326,0	2217,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3326,0	2217,0	2217,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 71540		0,0	626,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71540	200	0,0	626,6	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71540	240	0,0	626,6	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		86,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9562,0	6832,4	12976,7
Коммунальное хозяйство	05	02			111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		111,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	111,6	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			9450,4	6832,4	12976,7
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		2928,7	750,0	636,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	2928,7	750,0	636,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	2928,7	750,0	636,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		232,7	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	232,7	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	232,7	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	01 002 L2990		5574,3	5815,8	12038,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	5574,3	5815,8	12038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	5574,3	5815,8	12038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	01 002 L2990		38,4	58,7	121,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	38,4	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	38,4	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		587,3	127,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	587,3	127,9	100,0

нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	587,3	127,9	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	05	03	01 010 72090		59,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	59,0	0,0	0,0
Образование	07				20,0	10,0	10,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		20,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
Социальная политика	10				150,9	150,9	150,9
Пенсионное обеспечение	10	01			150,9	150,9	150,9
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		150,9	150,9	150,9

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	150,9	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	150,9	150,9	150,9
Физическая культура и спорт	11				1,8	1,0	1,0
Физическая культура	11	01			1,8	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		1,8	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,8	1,0	1,0
Средства массовой информации	12				5,0	5,0	5,0
Периодическая печать и издательства	12	02			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	5,0	5,0	5,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					20071,8	16443,4	22191,2

Приложение 7

Ведомственная структура расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование	Глава	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2021	2022	2023
Общегосударственные вопросы	344	01				5627,1	5253,7	5449,4
Функционирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципалитетов	344	01	02			727,6	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		727,6	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	727,6	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	727,6	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			4575,2	4131,3	4131,3
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		4575,2	4131,3	4131,3

Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		4432,8	3988,9	3988,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	3658,6	3560,9	3560,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	3658,6	3560,9	3560,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	746,2	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	746,2	400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	28,0	28,0	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	28,0	28,0	28,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			71,3	71,3	71,3
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		71,3	71,3	71,3
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	71,3	71,3	71,3
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			248,0	336,6	532,3
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		150,0	50,0	50,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	150,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	150,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	344	01	13	12 000 00004		0,0	188,6	384,3
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	12 000 00004	800	0,0	188,6	384,3
Резервные средства	344	01	13	12 000 00004	870	0,0	188,6	384,3
Национальная оборона	344	02				97,8	98,8	111,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			97,8	98,8	111,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		97,8	98,8	111,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	72,6	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	72,6	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	25,2	26,2	39,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	25,2	26,2	39,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
Национальная экономика	344	04				4582,2	4066,6	3461,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			4582,2	4066,6	3461,3

Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		945,2	1106,3	1127,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,2	1106,3	1127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,2	1106,3	1127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		224,7	116,7	116,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3326,0	2217,0	2217,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3326,0	2217,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3326,0	2217,0	2217,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 71540		0,0	626,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	200	0,0	626,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	0,0	626,6	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		86,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				9562,0	6832,4	12976,7
Коммунальное хозяйство	344	05	02			111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		111,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	111,6	0,0	0,0

Благоустройство	344	05	03			9450,4	6832,4	12976,7
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		2928,7	750,0	636,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	2928,7	750,0	636,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2928,7	750,0	636,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		232,7	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	232,7	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	232,7	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002L2990		5574,3	5815,8	12038,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	5574,3	5815,8	12038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	5574,3	5815,8	12038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	344	05	03	01 002L2990		38,4	58,7	121,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	38,4	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	38,4	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		587,3	127,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	587,3	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	587,3	127,9	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		59,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	59,0	0,0	0,0
Образование	344	07				20,0	10,0	10,0

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	344	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
Социальная политика	344	10				150,9	150,9	150,9
Пенсионное обеспечение	344	10	01			150,9	150,9	150,9
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		150,9	150,9	150,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	150,9	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	150,9	150,9	150,9
Физическая культура и спорт	344	11				1,8	1,0	1,0
Физическая культура	344	11	01			1,8	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		1,8	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	1,8	1,0	1,0
Средства массовой информации	344	12				5,0	5,0	5,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			5,0	5,0	5,0

Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	5,0	5,0	5,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						20071,8	16443,4	22191,2

Таблица 8

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2021	2022	2023
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 000 00000				14429,0	11083,0	16622,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				2928,7	1000,0	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			2928,7	1000,0	1000,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		2928,7	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	2928,7	1000,0	1000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				232,7	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			232,7	50,0	50,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		232,7	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	232,7	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L2990				5574,3	5815,8	12038,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			5574,3	5815,8	12038,8
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		5574,3	5815,8	12038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	5574,3	5815,8	12038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L2990				38,4	58,7	121,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			38,4	58,7	121,6
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		38,4	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	38,4	58,7	121,6

Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				587,3	127,9	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			587,3	127,9	100,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		587,3	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	587,3	127,9	100,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				945,2	1106,3	1127,6
Национальная экономика	01 004 40060	04			945,2	1106,3	1127,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		945,2	1106,3	1127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	945,2	1106,3	1127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				224,7	116,7	116,7
Национальная экономика	01 004 S1520	04			224,7	116,7	116,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3326,0	2217,0	2217,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3326,0	2217,0	2217,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3326,0	2217,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3326,0	2217,0	2217,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	01 004 71540				0,0	626,6	0,0
Национальная экономика	01 004 71540	04			0,0	626,6	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71540	04	09		0,0	626,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71540	04	09	240	0,0	626,6	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				86,3	0,0	0,0
Национальная экономика	01 004 40130	04			86,3	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	86,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				50,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			50,0	50,0	50,0

Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				20,0	20,0	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				5,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				1,8	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,8	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,8	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				150,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			150,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		150,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	150,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090				59,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			59,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	59,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				30,0	30,0	30,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			30,0	30,0	30,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				5,0	5,0	5,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			5,0	5,0	5,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				111,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			111,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				48,0	48,0	48,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 100 00000				5420,6	4949,6	4962,7
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 101 00000				727,6	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				727,6	709,5	709,5
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			727,6	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		727,6	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	727,6	709,5	709,5
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»	01 102 00000				4693,0	4240,1	4253,2
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				4432,8	3988,9	3988,9
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			4432,8	3988,9	3988,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		4432,8	3988,9	3988,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	3658,6	3560,9	3560,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	746,2	400,0	400,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	28,0	28,0	28,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				20,0	10,0	10,0
Образование	01 102 40300	07			20,0	10,0	10,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01 102 40170				4,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	4,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	4,0	4,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	01 102 72280				0,0	0,0	0,0
Образование	01 102 72280	07			0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 72280	07	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 72280	07	05	240	0,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				8,6	8,6	8,6
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				129,3	129,3	129,3
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			129,3	129,3	129,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъек-	01 102 70280	01	04		129,3	129,3	129,3

тов Российской Федерации, местных администраций							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	128,3	128,3	128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	1,0	1,0	1,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				97,8	98,8	85,0
Национальная оборона	01 102 51180	02			97,8	98,8	111,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	01 102 51180	02	03		97,8	98,8	111,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	72,6	72,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	25,2	26,2	39,3
ВСЕГО РАСХОДОВ					19849,6	16032,6	21584,7

Приложение 9
Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2021	2022	2023
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	71,3	71,3	71,3
ИТОГО		71,3	71,3	71,3

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2021	2022	2023
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	86,3	0,0	0,0
ИТОГО		210,5	12,6	12,6

«Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год»

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2021	2022	2023
Национальная экономика	344	04			4582,2	4066,6	3461,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09		4582,2	4066,6	3461,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060	945,2	1106,3	1127,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,2	1106,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,2	1106,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		224,7	116,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3326,0	2217,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3326,0	2217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3326,0	2217,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 71540		0,0	626,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	200	0,0	626,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	0,0	626,6
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		86,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2021	2022	2023
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы».	19849,6	16032,6	21584,7

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
344	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	90,0
344	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	90,0
344	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19981,8
344	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19981,8
344	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20071,8
344	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20071,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №61
с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.03.2020 № 236 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, части 1 статьи 403, пунктом 1 статьи 5, Налогового кодекса РФ и на основании экспертного заключения комитета по внутренней политике Новгородской области от 22.10.2021 года № ВН-1315-И

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О налоге на имущество физических лиц», утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.03.2020 № 236:

Изложить пункт 2 в следующей редакции:

«Установить, что налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных частями 3-6.1 статьи 403 Налогового кодекса РФ, устанавливающими размеры налоговых вычетов для отдельных объектов недвижимости».

В пункте 6 слова «распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года» заменить словами «распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №62
с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 117 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Чудовского муниципального района «формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения» Администрации Успенского сельского поселения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к реализации в 2022 году Администрацией Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения «формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения» в части хранения, учета и использования документов, образовавшихся в деятельности Успенского и Лезненского сельских Советов и их исполкомов, а также Администраций Успенского и Лезненского сельсоветов, действовавших до образования Успенского сельского поселения.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить с Администрацией Чудовского муниципального района соглашение о передаче и принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №63
с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 115 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района к реализации органами местного самоуправления Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2022 год.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Чудовского муниципального района о принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №64
с. Успенское

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения», Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения».
2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения».
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов:
 - 3.1. от 05.04.2006 № 6 «О публичных слушаниях».
 - 3.2. от 30.12.2014 № 191 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 05.04.2006 № 6 «О публичных слушаниях».
4. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Предложения в проект Устава Успенского сельского поселения, в проект решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект) направляются в Администрацию Успенского сельского поселения не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174214, Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3, в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Успенского сельского поселения uspensкое_adm@mail.ru, либо посредством официального сайта Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Устав» подраздел «Публичные слушания», лично в Администрацию Успенского сельского поселения, расположенную по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
начало рабочего дня - 8.30;
конец рабочего дня - 16.30;
перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.
2. Все предложения регистрируются в Администрации Успенского сельского поселения в день их поступления.
3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.
4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.
5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.
6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Совета депутатов Успенского сельского поселения.
7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Совета депутатов Грузинского сельского поселения, который незамедлительно направляет их разработчику проекта решения. К рассмотрению принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.
8. По итогам рассмотрения внесенных предложений разработчик проекта готовит информацию о возможности их учета при принятии нормативного правового акта либо об отклонении предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные разработчиком проекта предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Граждане, проживающие на территории Успенского сельского поселения, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Грузинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Успенском сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №65
с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 главы 1 и статьей 22 главы 6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Успенского сельского поселения,

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 30.10.2020 №11 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 №65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы

Положение об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Бюджетным](#) кодексом Российской Федерации, [Трудовым](#) кодексом Российской Федерации, статьей 5 главы 1 и статьей 22 главы 6 Федерального закона от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года [№ 240-ОЗ](#) «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», [Уставом](#) Успенского сельского поселения и устанавливает порядок определения денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

1. Организация денежного содержания и иных выплат

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление);
- иные выплаты (пособия).

1.3. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Успенского сельского поселения осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации Успенского сельского поселения.

Оплата труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Успенского сельского поселения.

2. Формирование фондов оплаты труда

2.1. При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование) - в размере двух окладов денежного содержания;

б) ежемесячное денежное поощрение в размере тридцати трех должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

3. Размер должностного оклада

3.1. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются Главой поселения и оформляются распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)
Заместитель Главы администрации	6753
Главный специалист	5722

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год Администрации Успенского сельского поселения.

4. Размер и порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения

4.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее квалификационная надбавка) устанавливается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

ведущая группа должностей муниципальной службы – от 35,5 до 40,5 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей муниципальной службы – от 28 до 35,5 процентов должностного оклада;

младшая группа должностей муниципальной службы – от 25 до 30 процентов должностного оклада.

4.2. Повышение квалификационной надбавки муниципальному служащему осуществляется в размерах, не превышающих предельных размеров, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, после повышения им своих профессиональных знаний и навыков: получения дополнительного профессионального образования, подтверждаемых соответствующим документом, а также по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии.

5. Размер и порядок назначения ежемесячных выплат

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет	-	10 процентов должностного оклада;
при стаже от 5 до 10 лет	-	15 процентов должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет	-	20 процентов должностного оклада;
при стаже свыше 15 лет	-	30 процентов должностного оклада.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом [от 30.06.2016 № 1005-ОЗ](#) «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Успенского сельского поселения.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

5.2.2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы по группам:

ведущая группа должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшая группа должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.2.3. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

а) интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

б) сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

в) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников.

5.2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается муниципальным правовым актом при поступлении на муниципальную службу (при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы) в пределах, установленных в настоящем пункте, с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) Главой поселения.

5.2.5 Надбавка к должностному окладу за особые условия службы начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно.

5.2.6 Выплата надбавки к должностному окладу за особые условия службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

5.3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.4.1. В целях стимулирования и заинтересованности муниципальных служащих в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед муниципальным образованием производится премирование муниципальных служащих.

5.4.2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

5.4.3. Премирование производится в процентах к месячному окладу денежного содержания в соответствии с муниципальным правовым актом за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.4.4. Премирование осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий ежемесячно на основании оценки эффективности деятельности муниципальных служащих и критериев оценки эффективности их деятельности, установленных распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и принятие решения осуществляет Глава поселения в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время на основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчет премиальной выплаты осуществляется с учетом набранных баллов, за максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, премия устанавливается в размере 100 процентов от расчетного значения.

Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5.4.5 Премия начисляется и выплачивается муниципальным служащим, состоящим в списочном составе органа местного самоуправления на дату начисления премии.

В случае увольнения с муниципальной службы премия начисляется и выплачивается муниципальным служащим полностью отработавшим отчетный период, за исключением муниципальных служащих, уволенных по основаниям, указанным в пунктах 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации.

5.5. Ежемесячное денежное поощрение

5.5.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит выплате за качественное, своевременное и добросовестное осуществление им профессиональной служебной деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда для Администрации Успенского сельского поселения и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием в следующих размерах:

ведущая группа должностей муниципальной службы – от 2,5 до 3,5 должностных окладов;

старшая и младшая группы должностей муниципальной службы – от 2,0 до 3,0 должностных окладов.

5.5.2. В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 10, 11 части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц муниципальному служащему не выплачивается.

6. Размер и порядок установления иных дополнительных выплат

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется и материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в размере трех окладов денежного содержания (единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания) к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению муниципальному служащего в другое время.

Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из оклада денежного содержания, установленного на день подачи заявления.

6.1.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

6.1.3. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении с муниципальной службы работнику, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим разделом порядке.

При увольнении муниципального служащего переполученные суммы подлежат возврату.

6.2. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим

6.2.1. Муниципальным служащим предоставляется гарантия в виде единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) (далее-единовременная выплата) в размере, установленном для государственных гражданских служащих Новгородской области.

Единовременная выплата выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего по распоряжению Администрации Успенского сельского поселения. Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

6.2.2. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата производится при условии работы на муниципальной службе не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность муниципальной службы.

6.2.3. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

6.3. Дополнительная материальная помощь

6.3.1. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 6.1 раздела 6 Положения, муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления муниципального служащего в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака (впервые) муниципального служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере полутора должностных окладов;

г) рождение ребенка в семье при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, в случае рождения первого ребенка - в размере одного должностного оклада, второго ребенка – в размере двух должностных окладов, третьего и последующего ребенка – в размере трех должностных окладов;

д) родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада.

е) иные выплаты и премии в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь в размере месячного денежного содержания может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

6.3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь в размере до 5 должностных окладов в последнем месяце текущего года.

6.3.3. Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим пунктом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка муниципального служащего.

6.3.4. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у муниципального служащего дисциплинарных взысканий.

6.3.5. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

6.4. Поощрение (награждение) муниципального служащего

6.4.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за личные заслуги и достижения применяются следующие виды наград и иных поощрений:

награждение Почетной грамотой Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с установленным порядком; награждение Благодарственным письмом Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с установленным порядком;

единовременное денежное поощрение.

единовременное денежное поощрение.

6.4.2. Муниципальным служащим также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

Денежное вознаграждение выплачивается исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда, решение о выплате принимается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №66
с. Успенское

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда,

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:
 - от 29.06.2016 №53 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;
 - от 31.08.2017 №119 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;
 - от 27.12.2017 №135 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;
 - от 30.10.2019 №214 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;
 - от 30.10.2020 №12 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;
 - от 29.01.2021 №25 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 №66

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, занимающих в Администрации
Успенского сельского поселения должности служащих**

Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих, (далее - Положение), разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, и устанавливает порядок определения денежного содержания и материального стимулирования лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих (далее - служащие).

1. Организация денежного содержания и иных выплат

1.1. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемым должностям.

1.2. Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

единовременная выплата на оздоровление;

иные выплаты (пособия).

1.3. Оплата труда служащих Администрации Успенского сельского поселения осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации Успенского сельского поселения.

Оплата труда служащих осуществляется за счет средств бюджета Успенского сельского поселения.

2. Формирование фондов оплаты труда

При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы – в размере 7,2 должностного оклада;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премия по результатам работы – в размере двух должностных окладов;

ежемесячное денежное поощрение - в размере тридцати должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех должностных окладов;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет.

Фонд оплаты труда служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Глава Успенского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

3. Размер должностного оклада

3.1. Должностные оклады служащим устанавливаются Главой Успенского сельского поселения и оформляются распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Главный служащий	5722
Ведущий служащий	5328
Старший служащий	4485
Служащий 1 категории	2122

3.2. Должностные оклады служащих определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Главой Успенского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год Администрации Успенского сельского поселения.

4. Размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	- 10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30 процентов должностного оклада.

4.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим принимается Главой Успенского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности; время прохождения военной службы.

4.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы.

5. Размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы подлежит выплате всем служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

5.2. При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащим устанавливается Главой Успенского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

5.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрацией Успенского сельского поселения, в размере до 60 процентов должностного оклада.

6. Размер и порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 [№ 573](#) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7. Премия по результатам работы

7.1. В целях стимулирования и заинтересованности служащих в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед муниципальным образованием производится премирование служащих.

7.2. Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

7.3. Премирование производится ежемесячно в процентах к месячному окладу в соответствии с муниципальным правовым актом по результатам работы за месяц.

7.4. Премирование осуществляется по результатам работы за месяц на основании оценки эффективности деятельности служащих и критериев оценки эффективности их деятельности, установленных распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Оценку эффективности деятельности служащих и принятие решения осуществляет Глава поселения в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время на основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчет премиальной выплаты осуществляется с учетом набранных баллов, за максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, премия устанавливается в размере 100 процентов от расчетного значения.

Премия не выплачивается служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

7.5. Премия начисляется и выплачивается служащим, состоящим в списочном составе органа местного самоуправления на дату начисления премии.

В случае увольнения со службы премия начисляется и выплачивается служащим, полностью отработавшим отчетный период, за исключением служащих, уволенных по основаниям, указанным в пунктах 5, 6, 7 части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации.

8. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение служащим устанавливается Главой Успенского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в размере от 2,0 до 3,0 должностных окладов.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение служащему выплачивается в пределах установленных фондов оплаты труда для Администрации Успенского сельского поселения и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием.

9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется и материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в размере трех должностных окладов (единовременная выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов) к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению служащего в другое время.

Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

9.3. Лицу, вновь принятому на службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени. При увольнении со службы работнику, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим разделом порядке.

При увольнении служащего переполученные суммы подлежат возврату.

10. Дополнительная материальная помощь

10.1. Помимо материальной помощи, указанной в разделе 9 Положения, служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления служащего в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака (впервые) служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере полутора должностных окладов;

г) рождение ребенка в семье служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, в случае рождения первого ребенка - в размере одного должностного оклада, второго ребенка - в размере двух должностных окладов, третьего и последующего ребенка - в размере трех должностных окладов;

д) родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада;

е) иные выплаты и премии в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь в размере месячного денежного содержания может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

10.2. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь в размере до 5 должностных окладов в последнем месяце текущего года.

10.3. Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим разделом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка служащего.

10.4. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у служащего дисциплинарных взысканий.

10.5. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

11. Поощрение служащего

11.1. За добросовестное исполнение служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за личные заслуги и достижения применяются следующие виды наград и поощрений:

награждение Почетной грамотой Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с установленным порядком;

награждение Благодарственным письмом Главы Успенского сельского поселения в соответствии с установленным порядком;

единовременное денежное поощрение.

11.2. Служащим также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в размере одного должностного оклада по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на службе.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет и каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

11.3. Решение о выплате принимается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

12. Единовременная выплата на оздоровление служащим

12.1. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления служащего по распоряжению Администрации Успенского сельского поселения в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей по основному месту работы (по основной занимаемой должности).

12.2. Лицу, вновь принятому на службу, единовременная выплата производится при условии работы на службе не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее занимавшему соответствующую должность служащего.

12.3. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №67
с. Успенское

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения

В целях упорядочения оплаты труда работников Администрации Успенского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Успенского сельского поселения, повышения социальной защищенности данной категории работников, руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.10.2015 №14 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Администрации Успенского сельского поселения»

Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2019 №216 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.10.2015 №14 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Администрации Успенского сельского поселения»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 №67

Положение

о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях совершенствования материального стимулирования деятельности Администрации Успенского сельского поселения и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников обслуживающего персонала (далее-работников) Администрации Успенского сельского поселения.

К обслуживающему персоналу относятся водитель служебной автомашины (далее-водитель) и уборщик служебных помещений (далее-уборщик).

1. Организация денежного содержания и иных выплат

1.1. Оплата труда работников производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемым должностям.

1.2. Денежное содержание работников состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой ими должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам водителя относятся:

надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день;

надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы;

К ежемесячным выплатам уборщика относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за применение в работе моющих и дезинфицирующих средств;

премия по результатам работы.

К иным дополнительным выплатам работников относятся:

материальная помощь;

иные выплаты

1.3. Оплата труда работников осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации Успенского сельского поселения.

Оплата труда работников осуществляется за счет средств бюджета Успенского сельского поселения.

2. Формирование фондов оплаты труда

2.1. При формировании фондов оплаты труда водителя сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – в размере 14,4 окладов.

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день – в размере две-надцати окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 окладов;

премия по результатам работы - в размере трех окладов;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями.

2.2. При формировании фондов оплаты труда уборщика сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за применение в работе моющих и дезинфицирующих средств - в размере трех окладов;

премия по результатам работы - в размере трех окладов;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех окладов;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями.

2.3. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3. Размер должностного оклада

3.1. Должностные оклады работников обслуживающего персонала устанавливаются Главой Успенского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад в месяц (руб.)
Водитель служебной автомашины	5446
Уборщик служебных помещений	1746

3.2. Должностные оклады работников обслуживающего персонала определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Главой Успенского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год Администрации Успенского сельского поселения.

4. Размер и порядок установления ежемесячных выплат водителю служебной автомашины

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается водителю с учетом степени самостоятельности при принятии решений, интенсивности труда, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.1.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы принимается Главой Успенского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.1.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы может быть изменен (уменьшен или увеличен) Главой Успенского сельского поселения.

4.1.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрацией Успенского сельского поселения, в размере до 120 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день устанавливается водителю с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой водителем работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу.

4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день устанавливается распоряжением Главы Успенского сельского поселения персонально водителю при приеме на работу, и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы водителя.

4.2.3. Решение о повышении или снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день водителю принимается Главой Успенского сельского поселения.

4.2.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрацией Успенского сельского поселения, в размере от 20 до 100 процентов должностного оклада.

4.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет водителю устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от общего стажа работы в должности водителя, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет	-	10 процентов должностного оклада;
при стаже от 5 до 10 лет	-	15 процентов должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет	-	20 процентов должностного оклада;
при стаже свыше 15 лет	-	30 процентов должностного оклада.

4.3.2.Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы.

5.Размер и порядок установления ежемесячных выплат уборщика служебных помещений

5.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за применение в работе моющих и дезинфицирующих средств

5.1.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за применение в работе моющих и дезинфицирующих средств выплачивается в размере до 15% должностного оклада в соответствии с распоряжением Главы Успенского сельского поселения.

5.1.2.Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за применение в работе моющих и дезинфицирующих средств принимается Главой Успенского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

6.Премия по результатам работы

6.1. В целях стимулирования и заинтересованности в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед муниципальным образованием производится премирование работников.

6.2.Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

6.3. Премирование производится ежемесячно в процентах к месячному окладу в соответствии с муниципальным правовым актом по результатам работы за месяц.

6.4.Премирование осуществляется по результатам работы за месяц на основании оценки эффективности деятельности работников и критериев оценки эффективности их деятельности, установленных распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Оценку эффективности деятельности работников и принятие решения осуществляет Глава поселения в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время на основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчет премиальной выплаты осуществляется с учетом набранных баллов, за максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, премия устанавливается в размере 100 процентов от расчетного значения.

Премия не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

6.5. Премия начисляется и выплачивается работникам, состоящим в списочном составе органа местного самоуправления на дату начисления премии.

В случае увольнения работников премия начисляется и выплачивается работникам, полностью отработавшим отчетный период, за исключением работников, уволенных по основаниям, указанным в пунктах 5, 6, части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации.

7. Размер и порядок установления иных дополнительных выплат

7.1. Материальная помощь

7.1.1.Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работников в соответствии с распоряжением Главы Успенского сельского поселения в размере трех должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по заявлению работника в другое время.

7.1.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется при предоставлении любой части отпуска.

7.1.4.В случае если работник проработал календарный год не полностью (поступил или уволился в течение года, не проработав полный год), материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

7.2. Дополнительная материальная помощь

7.2.1.Работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака (впервые) при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере полутора должностных окладов;

г) рождение ребенка в семье при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, в случае рождения первого ребенка - в размере одного должностного оклада, второго ребенка – в размере двух должностных окладов, третьего и последующего ребенка – в размере трех должностных окладов;

д) родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

е) иные выплаты и премии в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) работника материальная помощь в размере месячного денежного содержания может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника, копии которых прилагаются к заявлению.

7.2.2 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть дополнительно оказана материальная помощь в размере до 3 должностных окладов в последнем месяце текущего года.

7.2.3. Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим разделом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работникам.

7.2.4. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у работников дисциплинарных взысканий.

7.2.5. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

7.3. Поощрение работников

7.3.1. Работникам выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

7.3.2. Юбилейными датами считаются: юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

7.3.3. Решение о выплате принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №68
с. Успенское

Об утверждении Положения об оплате труда Главы Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Главы Успенского сельского поселения (далее – Положение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 30.11.2021 №68

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда Главы Успенского сельского поселения**

1. Оплата труда Главы Успенского сельского поселения, (далее – Глава поселения) производится в виде денежного содержания в месяц, которое включает в себя должностной оклад; единовременной выплаты при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Главе поселения размер должностного оклада, денежного содержания в месяц, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Главе поселения осуществляется при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

4. Главе поселения, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, кроме денежного содержания в месяц устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

«особой важности» - в размере 50-75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5-10 процентов.

Конкретный размер указанной надбавки Главе поселения, устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда Главе поселения может быть дополнительно оказана материальная помощь в размере до 5 должностных окладов на основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения в последнем месяце текущего года.

6. Главе поселения, осуществляющему деятельность на постоянной (штатной) основе, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в размере, установленном Советом депутатов Успенского сельского поселения ежегодно при принятии бюджета Успенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата) Главе поселения выплачивается на основании его письменного заявления и в соответствии с распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Единовременная выплата выплачивается один раз в год к очередному отпуску или, либо по заявлению Главы поселения в другое время в течение календарного года.

Лицу, вновь избранному на муниципальную должность, единовременная выплата выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев.

При прекращении полномочий выплаченная Главе поселения единовременная выплата возврату не подлежит.

7. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

При формировании фондов оплаты труда Главы поселения предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) денежное содержание в месяц - в размере двенадцати денежных содержаний;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере одной выплаты;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере от 0,6 до 9 должностных окладов.

Примечание. Средства на выплату конкретного размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматриваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым лицо, замещающее муниципальную должность, имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, оформленный в установленном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 №69
с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с Законодательством Российской Федерации и на основании предложения прокуратуры Чудовского района Новгородской области от 12.10.2021 года № 22-05-2021/605-21-20490020

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164:

Пункт 1, статьи 31, главы 6 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Успенского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Новгородской области или Чудовского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Успенского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Успенского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Успенского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Успенского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения

29.11.2021

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Успенского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении» утвержденном Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 07.07.2008 № 21 в редакции Решения от 10.04.2018 № 149, постановления от 17.09.2020 № 103 «Об общественных обсуждениях» проведены публичные слушания по проекту: «Правил благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения»

Извещение опубликовано в бюллетене «Успенские новости № 14 от 12.11.2021 г. и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети интернет.

Экспозиция проекта размещена в помещении Администрации Успенского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3 с 12 ноября 2021 года, по 28 ноября 2021 года в рабочие дни с 8.30 по 16.30 и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети интернет.

Публичные слушания проведены для всей территории Успенского сельского поселения 29 ноября 2021 года в 14.00 по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, пом.3 .

Перечень отклоненных замечаний и предложений: отсутствуют

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Признать публичные слушания состоявшимися.

Поддержать представленный Проект.

Опубликовать заключение по публичным слушаниям в бюллетене «Успенские новости» и разместить на сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель слушаний
Секретарь слушаний

Кострюков В.А.
Царенкова Н.В.

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 01.12.2021 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457