



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## «Успенские новости»

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 №82  
с. Успенское

**О внесении изменений в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27.11.2020 № 136, следующие изменения:

1.1. дополнить Перечень строкой 82 следующего содержания:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги	Класс и категория автомобильной дороги	Балансодержатель
			асфальтовое (км)	грунтовое (км)	щебеночное (км)			
82	д.Кочково ул.Возрождения	0,972	-	0,972	-	49-250-083 ОП-МП-82	V	Администрация Успенского сельского поселения

1.2. Строку «Итого: 31,3» читать в новой редакции:

	ИТОГО	32,3						
--	-------	------	--	--	--	--	--	--

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

**В.А. Кострюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 №83  
с. Успенское

**О внесении изменений в постановление от 06.12.2019 № 176 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы»:

Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				

1.	<b>Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления</b>			
11	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	8	9	9
12	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
14	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
15	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	1	1	1
16	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	80%	70%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	3	3	3
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	1	1	1
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	95
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	11	12
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	0	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	15	20	20
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	1	1	1
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1

1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего

	района					
1	2	3	4	5	6	7
2021	210,5	8510,5	97,8	7971,4		16790,2
2022	12,6	8162,6	98,8	7132,0		15406,0
2023	12,6	14385,6	111,9	7074,6		21584,7

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2021	2022	2023
1	2	4	5	6			
<b>Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления</b>							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2021-2023 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	1 100,0	750,0	636,3
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2021-2023 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	166,8	50,0	50,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2021-2023 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	5 029,4	5 874,5	12 160,4
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2021-2023 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	262,0	127,9	100,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2021-2023 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	4 495,9	3 440,0	3 461,3
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2021-2023 годы	1.9	Бюджет муниципального района	86,3	0,0	0,0
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2021-2023 годы	1.11	Бюджет поселения	100,0	50,0	50,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2021-2023 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	20,0	20,0	20,0
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий,	2021-2023 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	6,8	6,0	6,0

	праздников, конкурсов местного значения						
10	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2021-2023 годы	1.16	Бюджет поселения	100,0	50,0	50,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2021-2023 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС. Приобретение и установка элементов оборудования для детской игровой площадки на территории ТОС «Коммунар» с. Успенское (у дома № 2 по ул. Коммунарная)	2021-2023 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	89,0	30,0	30,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2021-2023 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2021 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	2021-2023 годы	1.20	Бюджет муниципального района	111,6	0,0	0,0
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2021-2023 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
17	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2021-2023 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы. Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы»							
1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2021-2023 годы	2.1	Бюджет поселения	719,1	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2021-2023 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет	4 425,3	4 230,1	4 243,2
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2021-2023 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	20,0	10,0	10,0

\* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 №88

с. Успенское

#### **Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля в соответствующих сферах деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2010 г. N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)",

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Успенского сельского поселения муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля в соответствующих сферах деятельности (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Администрацией Успенского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля (приложение 2).

3. Специалистам Администрации Успенского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности:

3.1. организовать подготовку Докладов в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

3.2. представлять на бумажном носителе и в электронном виде один раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Успенского сельского поселения  
от 21.06.2021 № 88

#### **Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Успенского сельского поселения муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля в соответствующих сферах деятельности**

1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Успенского сельского поселения муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее – Правила).

2. Доклады подготавливаются ежегодно по итогам деятельности Администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области (далее – Администрация Успенского с.п.) специалистами Администрации Успенского с.п., уполномоченными на осуществление муниципального контроля, а также уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района, в соответствии с ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Доклады).

3. В Доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год по конкретному виду такого контроля (надзора) и его эффективности согласно приложению 1 к Правилам по следующим разделам:

- а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;
- б) организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- в) финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- г) проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- д) действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- е) анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- ж) выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Сведения, включенные в Доклад, должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

При подготовке Доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля проводятся проверки.

5. Специалисты Администрации Успенского с.п., уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района, в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, представляют Доклады, подписанные специалистами Администрации Успенского сельского поселения, ответственными за подготовку сведений об организации и проведении муниципального контроля, и Главой Успенского сельского поселения, специалисту Администрации Успенского с.п., ответственному за обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля.

Специалист Администрации Успенского сельского поселения, ответственный за обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля, представляет Доклады в Администрацию Чудовского муниципального района и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственному за подготовку, в установленном порядке, Докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

6. Сведения, содержащиеся в Докладах, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Успенского сельского поселения в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 21.06.2021 № 88

#### **Порядок проведения Администрацией Успенского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля**

1. Порядок проведения Администрацией Успенского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля (Далее - Порядок проведения мониторинга, мониторинг) разработан в соответствии с Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении органами муниципального контроля значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится специалистами Администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района, уполномоченными на осуществление муниципального контроля. К проведению мониторинга могут привлекаться подведомственные органам муниципального контроля организации, на которые возложены функции, связанные с обеспечением муниципального контроля.

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

- а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;
- б) ежегодный план проведения плановых проверок;
- в) приказы (распоряжения) о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, причинения вреда имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов муниципального контроля по результатам проведенных проверок.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений специалистами Администрации Успенского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются специалистами Администрации Успенского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в Доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора).

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 №89  
с. Успенское

#### **Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2021 -2023 годы.

2. Должностным лицам Администрации Успенского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

4. Считать утратившим силу Постановление администрации Успенского сельского поселения от 18.12.2020 № 145 «Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2021 год».

Глава Успенского сельского поселения

**В.А. Кострюков**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 21.06.2021 № 89

### **ПРОГРАММА**

#### **профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы**

##### **Раздел I. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения Администрацией Успенского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.3. Срок реализации программы – 2021-2023 годы.

Раздел II. Виды муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.	Администрация Успенского сельского поселения
2	Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства.	Администрация Успенского сельского поселения

Раздел III. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Успенского сельского поселения на 2021-2023 годы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Успенского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	III квартал, далее – по мере необходимости	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2	Осуществление информирования физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения на официальном сайте Успенского сельского поселения в сети «Интернет». В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Успенского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	В течение года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 №90  
с. Успенское

**Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Успенского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, при предоставлении муниципальных (государственных) услуг**

В соответствии с частью 4 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со ст.26, ст.28 Устава Успенского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Успенского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Глава Успенского сельского поселения**

**В.А. Кострюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 21.06.2021 № 90

**Положение**

**об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Успенского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Успенского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (далее также – Положение) определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Успенского сельского поселения (далее также - Администрация), должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (далее также - жалобы).

1.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения под должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы понимается Глава Успенского сельского поселения, либо лицо, исполняющее полномочия Главы Администрации Успенского сельского поселения.

1.4. Администрация, предоставляющая муниципальные (государственные) услуги, обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;
- 3) оснащение мест приема жалоб;

4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, посредством размещения информации:

а) на информационных стендах Администрации;

б) на официальном сайте Успенского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://успенское-сп.рф/>

в) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее также - Региональный портал).

5) консультирование заявителей по порядку обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, в том числе, консультирование заявителей по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Раздел 2. Порядок подачи жалоб**

2.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги должностными лицами, муниципальными служащими Администрации, в досудебном (внесудебном) порядке.

2.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу в Администрацию (далее также - орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу) в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, руководителя Администрации, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта Успенского сельского поселения (<http://успенское-сп.рф/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее также - Единый портал) и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной (государственной) услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной (государственной) услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской обла-

сти, нормативными правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения для предоставления муниципальной (государственной) услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной (государственной) услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной (государственной) услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной (государственной) услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной (государственной) услуги, либо в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

2.6. В случае если жалоба подается представителем заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, дающую право действовать от имени заявителя без доверенности.

2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, в месте предоставления муниципальной (государственной) услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной (государственной) услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной (государственной) услуги). Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

2.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В этом случае срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

2.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Раздел 3. Порядок рассмотрения жалоб**

3.1. Жалоба рассматривается Главой Успенского сельского поселения, либо лицом, исполняющим полномочия Главы Администрации Успенского сельского поселения.

3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Успенского сельского поселения, либо лица, исполняющего полномочия Главы Администрации Успенского сельского поселения, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае если жалоба подана по вопросам, принятие решений по которым не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, а заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

3.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взима-

ние которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Успенского сельского поселения;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

3.6. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) текст жалобы не подается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес подаются прочтению;

3) текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу.

3.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

3.8. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной (государственной) услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги.

3.11. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава Успенского сельского поселения, либо лицо, исполняющее полномочия Главы Администрации Успенского сельского поселения, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалобы, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной (государственной) услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Успенского сельского поселения, либо лицом, исполняющим полномочия Главы Администрации Успенского сельского поселения.

3.15. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалобы, и (или) Администрации, вид которой установлен федеральным законодательством, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.16. Администрация или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.17. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 №91  
с. Успенское

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

**В.А. Кострюков**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Выдача документов (выписок и справок).
2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
3. Предоставление разрешения на проведение земляных работ.
4. Приватизация муниципального имущества.
5. Выдача выписки из Правил землепользования и застройки.
6. Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса.
7. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства.
8. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на посадку деревьев и кустарников.
9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
10. Утверждение документации по планировке территории.
11. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2021 №100  
с. Успенское

**О внесении изменений в Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 29.10.2019 № 155 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»

2. Внести изменения в форму «Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденную названным постановлением, изложив его в следующей прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 29.06.2021 № 100

**Форма перечня  
муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или)  
в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также  
физическим лицам**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества
номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество					
Для договоров аренды и	Наиме	Нали	И	Р	Адрес электронной

безвозмездного пользования		нование правообладател я	чис ограниченног о вещного права на имущество	НН правооблад ателя	онтактн ый номер телефона	почты
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	2 1	2 2	23

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2021 №101  
с. Успенское

**О внесении изменений в Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень объектов, находящихся в собственности Успенского сельского поселения, не подлежащих приватизации и предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 29 мая 2020 года № 565-ОЗ «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Новгородской области» и в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Успенского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень объектов, находящихся в собственности Успенского сельского поселения, не подлежащих приватизации и предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 29.10.2019 № 156 (далее – Порядок):

1.1. Дополнить пункты 1., 2., 3., 4., абзацы 6 и 7 пункта 6. после слов «малого и среднего предпринимательства» словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения.

Глава Успенского сельского поселения

**В.А. Кострюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2021 №103  
с. Успенское

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения**

В целях уточнения функционального зонирования территории Успенского сельского поселения, на основании поступивших предложений от заинтересованных лиц, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создание особой экономической зоны, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 15.02.2012 № 63 в редакции решений Совета депутатов Успенского сельского поселения от 04.06.2014 № 168, от 30.12.2014 № 183, от 06.12.2018 № 174, от 29.01.2021 № 24.

2. По окончании подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план представить подготовленный проект в Администрацию для последующего размещения проекта в ФГИС ТП и рассмотрения на общественных обсуждениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Успенского сельского поселения**

**В.А. Кострюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2021 №104  
с. Успенское

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 6 Правил землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.12.2014 № 184 в редакции решений Совета депутатов Успенского сельского поселения от 10.11.2016 № 77, от 26.12.2016 № 78, от 10.04.2018 № 150, от 25.06.2019 № 199, от 26.03.2021 № 37

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начать подготовку проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.12.2014 № 184 в редакции решений Совета депутатов Успенского сельского поселения от 10.11.2016 № 77, от 26.12.2016 № 78, от 10.04.2018 № 150, от 25.06.2019 № 199, от 26.03.2021 № 37.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения в сети в интернет.

**Глава Успенского сельского поселения**

**В.А. Кострюков**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 01.07.2021 № 104

**Порядок и сроки**

Проведения работ по подготовке проекта изменений в «Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения»

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения.	Июль 2021
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Успенского сельского поселения информационного сообщения по подготовке проекта изменений в ПЗЗ.	Июль 2021

3	Внесение изменений по поступившим предложениям в части изменений градостроительных регламентов и территориальных зон. В соответствии со п.6.1 ст.30 Подготовка обязательного приложения к правилам землепользования и застройки «сведения о границах территориальных зон».	Июль 2021
4	Публикация проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения.	Август 2021
5	Подготовка распоряжения о проведении общественных обсуждений, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Успенского сельского поселения.	Август 2021
6	Проведение общественных обсуждений.	Август - сентябрь 2021
7	Публикация заключения о результатах общественных обсуждений в СМИ и размещение на официальном сайте Успенского сельского поселения.	Ноябрь 2021
8	Рассмотрение проекта изменений дополнений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Успенского сельского поселения и его утверждение.	Ноябрь 2021
9	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования Успенского сельского поселения в СМИ и размещение на официальном сайте Успенского сельского поселения	Ноябрь 2021

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2021 №47

с. Успенское

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164,

Совет депутатов Успенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

**В.А.Кострюков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета депутатов  
Успенского сельского поселения  
от 29.06.2021 № 47

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 года № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».**

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2021 год в сумме 16 962,4 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 15 816,8 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 22 191,2 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2021 год в сумме 17 012,4 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 15 816,8 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 22 191,2 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12.

**Приложение 4**

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2021	2022	2023
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4 378,3</b>	<b>4 464,1</b>	<b>4 652,7</b>
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4 363,0</b>	<b>4 448,8</b>	<b>4 637,4</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>198,5</b>	<b>205,2</b>	<b>343,5</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	198,5	205,2	343,5

1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	198,5	205,2	343,5
1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 169,9</b>	<b>1 223,0</b>	<b>1 244,3</b>
1 03 02000 01 0000 110	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>1 169,9</b>	<b>1 223,0</b>	<b>1 244,3</b>
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	537,2	562,2	576,1
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,1	3,2	3,2
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	706,6	737,7	753,5
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-77,0	-80,1	-88,5
1 05 00000 00 0000 000	<b>Налог на совокупный доход</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,6	0,6	0,6
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>335,0</b>	<b>339,0</b>	<b>343,0</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	335,0	339,0	343,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	335,0	339,0	343,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	<b>2 657,0</b>	<b>2 679,0</b>	<b>2 704,0</b>
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 102,0	1 118,0	1 136,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 102,0	1 118,0	1 136,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 555,0	1 561,0	1 568,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 555,0	1 561,0	1 568,0
1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,0	2,0	2,0
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
1 16 00000 00 0000 000	<b>Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>12 584,1</b>	<b>11 352,7</b>	<b>17 538,5</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>12 584,1</b>	<b>11 352,7</b>	<b>17 538,5</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 765,3	3 078,7	3 028,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3 765,3	3 078,7	3 028,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 380,7	8 032,8	14 255,8
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	4 995,7	5 815,8	12 038,8
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3 385,0	2 217,0	2 217,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3 326,0	2 217,0	2 217,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	59,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227,6	228,6	241,7
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8

2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	97,8	98,8	111,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	210,5	12,6	12,6
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210,5	12,6	12,6
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>16 962,4</b>	<b>15 816,8</b>	<b>22 191,2</b>

Приложение 5

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2021	2022	2023
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>12 584,1</b>	<b>11 352,7</b>	<b>17 538,5</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 584,1	11 352,7	17 538,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 765,3	3 078,7	3 028,4
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 765,3	3 078,7	3 028,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3 765,3	3 078,7	3 028,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 380,7	8 032,8	14 255,8
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	4 995,7	5 815,8	12 038,8
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3 385,0	2 217,0	2 217,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3 326,0	2 217,0	2 217,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	59,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227,6	228,6	241,7
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на террито-	97,8	98,8	111,9

	риях, где отсутствуют военные комиссариаты			
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	210,5	12,6	12,6
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210,5	12,6	12,6
2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	<b>ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>12 584,1</b>	<b>11 352,7</b>	<b>17 538,5</b>

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2021	2022	2023
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>5 370,9</b>	<b>5 253,7</b>	<b>5 449,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	<b>01 101 40001</b>		<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	719,1	709,5	709,5
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>4 327,5</b>	<b>4 131,3</b>	<b>4 131,3</b>
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	01	04	<b>01 102 00000</b>		<b>4 327,5</b>	<b>4 131,3</b>	<b>4 131,3</b>
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	<b>01 102 40200</b>		<b>4 185,1</b>	<b>3 988,9</b>	<b>3 988,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	3 560,9	3 560,9	3 560,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	3 560,9	3 560,9	3 560,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	596,2	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	596,2	400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	28,0	28,0	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	28,0	28,0	28,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	<b>01 102 70530</b>		<b>8,6</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	<b>01 102 70650</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	<b>01 102 70280</b>		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирова-	01	04	<b>01 102 40170</b>		<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>

ния поселения							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>12 000 40002</b>		<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	71,3	71,3	71,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	<b>01 009 40140</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>248,0</b>	<b>336,6</b>	<b>532,3</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	<b>01 005 40120</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	<b>01 008 40050</b>		<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	<b>01 015 40160</b>		<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) орга-	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0

нов							
<b>Условно-утвержденные расходы на плановый период</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>12 000 00004</b>		<b>0,0</b>	<b>188,6</b>	<b>384,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	188,6	384,3
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	188,6	384,3
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	<b>01 102 51180</b>		<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	72,6	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	72,6	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	25,2	26,2	39,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	25,2	26,2	39,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	<b>01 006 40090</b>		<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>4 582,2</b>	<b>3 440,0</b>	<b>3 461,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4 582,2</b>	<b>3 440,0</b>	<b>3 461,3</b>
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	<b>01 004 40060</b>		<b>945,2</b>	<b>1 106,3</b>	<b>1 127,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	945,2	1 106,3	1 127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	945,2	1 106,3	1 127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	<b>01 004 S1520</b>		<b>224,7</b>	<b>116,7</b>	<b>116,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	<b>01 004 71520</b>		<b>3 326,0</b>	<b>2 217,0</b>	<b>2 217,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3 326,0	2 217,0	2 217,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3 326,0	2 217,0	2 217,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	<b>01 004 40130</b>		<b>86,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>6 758,8</b>	<b>6 832,4</b>	<b>12 976,7</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	05	02	<b>01 014 40150</b>		<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	111,6	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>6 647,2</b>	<b>6 832,4</b>	<b>12 976,7</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	<b>01 001 40010</b>		<b>1 100,0</b>	<b>750,0</b>	<b>636,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	1 100,0	750,0	636,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	1 100,0	750,0	636,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	<b>01 002 40020</b>		<b>166,8</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	166,8	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	166,8	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	<b>01 002 L2990</b>		<b>4 995,7</b>	<b>5 815,8</b>	<b>12 038,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	4 995,7	5 815,8	12 038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	4 995,7	5 815,8	12 038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	<b>01 002 L2990</b>		<b>33,7</b>	<b>58,7</b>	<b>121,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	33,7	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	33,7	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию	05	03	<b>01 003 40040</b>		<b>262,0</b>	<b>127,9</b>	<b>100,0</b>

мест массового отдыха							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	262,0	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	262,0	127,9	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	<b>01 010 S2090</b>		<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	05	03	<b>01 010 72090</b>		<b>59,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	59,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	<b>01 102 40300</b>		<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	07	05	<b>01 102 72280</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	<b>01 007 40070</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0

Социальная политика	10				150,9	150,9	150,9
Пенсионное обеспечение	10	01			150,9	150,9	150,9
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		150,9	150,9	150,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	150,9	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	150,9	150,9	150,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		1,8	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,8	1,0	1,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	5,0	5,0	5,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>17012,4</b>	<b>15816,8</b>	<b>22191,2</b>

Приложение 7

Ведомственная структура расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование	Глава	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2021	2022	2023
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>344</b>	<b>01</b>				<b>5 370,9</b>	<b>5 253,7</b>	<b>5 449,4</b>
<b>Финансирование высшего учебного заведения государственного образования субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	719,1	709,5	709,5

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>4 327,5</b>	<b>4 131,3</b>	<b>4 131,3</b>
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		4 327,5	4 131,3	4 131,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		4 185,1	3 988,9	3 988,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	3 560,9	3 560,9	3 560,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	3 560,9	3 560,9	3 560,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	596,2	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	596,2	400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	28,0	28,0	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	28,0	28,0	28,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5

Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	128,3	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	128,3	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	344	01	06			71,3	71,3	71,3
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		71,3	71,3	71,3
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	71,3	71,3	71,3
<b>Резервные фонды</b>	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	344	01	13			248,0	336,6	532,3

Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	<b>01 005 40120</b>		<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 005 40120	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 005 40120	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01 008 40050</b>		<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 008 40050	200	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	01	13	01 008 40050	240	100,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01 015 40160</b>		<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>344</b>	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>344</b>	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период	<b>344</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>12 000 00004</b>		<b>0,0</b>	<b>188,6</b>	<b>384,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	<b>344</b>	01	13	12 000 00004	800	0,0	188,6	384,3
Резервные средства	<b>344</b>	01	13	12 000 00004	870	0,0	188,6	384,3
<b>Национальная оборона</b>	<b>344</b>	<b>02</b>				<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>344</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	<b>344</b>	02	03	<b>01 102 51180</b>		<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>111,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>344</b>	02	03	01 102 51180	100	72,6	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>344</b>	02	03	01 102 51180	120	72,6	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	02	03	01 102 51180	200	25,2	26,2	39,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	25,2	26,2	39,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>344</b>	<b>03</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>344</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	<b>01 006 40090</b>		<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>344</b>	<b>04</b>				<b>4 582,2</b>	<b>3 440,0</b>	<b>3 461,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>344</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4 582,2</b>	<b>3 440,0</b>	<b>3 461,3</b>
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	<b>01 004 40060</b>		<b>945,2</b>	<b>1 106,3</b>	<b>1 127,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,2	1 106,3	1 127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,2	1 106,3	1 127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	<b>01 004 S1520</b>		<b>224,7</b>	<b>116,7</b>	<b>116,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	<b>01 004 71520</b>		<b>3 326,0</b>	<b>2 217,0</b>	<b>2 217,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3 326,0	2 217,0	2 217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3 326,0	2 217,0	2 217,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	<b>01 004 40130</b>		<b>86,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>344</b>	<b>05</b>				<b>6 758,8</b>	<b>6 832,4</b>	<b>12 976,7</b>

<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>344</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	<b>344</b>	05	02	<b>01 014 40150</b>		111,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	02	01 014 40150	200	111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	02	01 014 40150	240	111,6	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>344</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>6 647,2</b>	<b>6 832,4</b>	<b>12 976,7</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	<b>344</b>	05	03	<b>01 001 40010</b>		<b>1 100,0</b>	<b>750,0</b>	<b>636,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 001 40010	200	1 100,0	750,0	636,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 001 40010	240	1 100,0	750,0	636,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	<b>344</b>	05	03	<b>01 002 40020</b>		<b>166,8</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	0 002 40020	200	166,8	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002 40020	240	166,8	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	<b>344</b>	05	03	<b>01 002L2990</b>		<b>4 995,7</b>	<b>5 815,8</b>	<b>12 038,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	200	4 995,7	5 815,8	12 038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	240	4 995,7	5 815,8	12 038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	<b>344</b>	05	03	<b>01 002L2990</b>		<b>33,7</b>	<b>58,7</b>	<b>121,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	200	33,7	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 002L2990	240	33,7	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	<b>344</b>	05	03	<b>01 003 40040</b>		<b>262,0</b>	<b>127,9</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 003 40040	200	262,0	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>344</b>	05	03	01 003 40040	240	262,0	127,9	100,0

Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		59,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	59,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>344</b>	<b>07</b>				<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>344</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	10,0	10,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	344	07	05	01 102 72280		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 72280	240	0,0	0,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>344</b>	<b>08</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>344</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	5,0	5,0	5,0
<b>Социальная политика</b>	<b>344</b>	<b>10</b>				<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>

<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>344</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>150,9</b>	<b>150,9</b>	<b>150,9</b>
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		150,9	150,9	150,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	150,9	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	150,9	150,9	150,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>344</b>	<b>11</b>				<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>344</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		1,8	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	1,8	1,0	1,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>344</b>	<b>12</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>344</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	5,0	5,0	5,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>17012,4</b>	<b>15816,8</b>	<b>22191,2</b>

Таблица 8

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

Наименование	ЦСП	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2021	2022	2023
<b>Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»</b>	<b>01 000 00000</b>				<b>11 625,8</b>	<b>10 456,4</b>	<b>16 622,0</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				1 100,0	1 000,0	1 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			1 100,0	1 000,0	1 000,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		1 100,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	1 100,0	1 000,0	1 000,0

Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	<b>01 002 40020</b>				<b>166,8</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			166,8	50,0	50,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		166,8	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	166,8	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	<b>01 002 L2990</b>				<b>4 995,7</b>	<b>5 815,8</b>	<b>12 038,8</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			4 995,7	5 815,8	12 038,8
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		4 995,7	5 815,8	12 038,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	4 995,7	5 815,8	12 038,8
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	<b>01 002 L2990</b>				<b>33,7</b>	<b>58,7</b>	<b>121,6</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			33,7	58,7	121,6
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		33,7	58,7	121,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	33,7	58,7	121,6
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	<b>01 003 40040</b>				<b>262,0</b>	<b>127,9</b>	<b>100,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			262,0	127,9	100,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		262,0	127,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	262,0	127,9	100,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	<b>01 004 40060</b>				<b>945,2</b>	<b>1 106,3</b>	<b>1 127,6</b>
Национальная экономика	01 004 40060	04			945,2	1 106,3	1 127,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		945,2	1 106,3	1 127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	945,2	1 106,3	1 127,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	<b>01 004 S1520</b>				<b>224,7</b>	<b>116,7</b>	<b>116,7</b>
Национальная экономика	01 004 S1520	04			224,7	116,7	116,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		224,7	116,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	224,7	116,7	116,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	<b>01 004 71520</b>				<b>3 326,0</b>	<b>2 217,0</b>	<b>2 217,0</b>
Национальная экономика	01 004 71520	04			3 326,0	2 217,0	2 217,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3 326,0	2 217,0	2 217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3 326,0	2 217,0	2 217,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значе-	<b>01 004 40130</b>				<b>86,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

ния вне границ населенных пунктов на территории поселения							
Национальная экономика	01 004 40130	04			86,3	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		86,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	86,3	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками</b>	<b>01 005 40120</b>				<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			100,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13	240	100,0	50,0	50,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности</b>	<b>01 006 40090</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	20,0	20,0	20,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения</b>	<b>01 007 40070</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Культура, кинематография	01 007 40070	08			5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	5,0	5,0	5,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения</b>	<b>01 007 40070</b>				<b>1,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,8	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,8	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,8	1,0	1,0
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон</b>	<b>01 008 40050</b>				<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			100,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	100,0	50,0	50,0
<b>Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)</b>	<b>01 009 40140</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0

Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	<b>01 010 72090</b>				<b>59,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			59,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	59,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	<b>01 010 S2090</b>				<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			30,0	30,0	30,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	<b>01 011 40080</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Средства массовой информации	01 011 40080	12			5,0	5,0	5,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	<b>01 014 40150</b>				<b>111,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			111,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		111,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	<b>01 015 40160</b>				<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»</b>	<b>01 100 00000</b>				<b>5 164,4</b>	<b>4 949,6</b>	<b>4 962,7</b>
<b>Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»</b>	<b>01 101 00000</b>				<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Финансовое обеспечение Главы поселения	<b>01 1 01 40001</b>				<b>719,1</b>	<b>709,5</b>	<b>709,5</b>
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			719,1	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		719,1	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	719,1	709,5	709,5
<b>Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения»</b>	<b>01 102 00000</b>				<b>4 445,3</b>	<b>4 240,1</b>	<b>4 253,2</b>

Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	<b>01 102 40200</b>				<b>4 185,1</b>	3 988,9	3 988,9
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			4 185,1	<b>3 988,9</b>	<b>3 988,9</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		4 185,1	<b>3 988,9</b>	<b>3 988,9</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	3 560,9	<b>3 560,9</b>	<b>3 560,9</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	596,2	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	28,0	28,0	28,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	<b>01 102 40300</b>				<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Образование	01 102 40300	07			20,0	10,0	10,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	<b>01 102 40170</b>				<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	4,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	4,0	4,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления за счет областного бюджета	<b>01 102 72280</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Образование	01 102 72280	07			0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 72280	07	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 72280	07	05	240	0,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	<b>01 102 70530</b>				<b>8,6</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	<b>01 102 70280</b>				<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			129,3	129,3	129,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		129,3	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	128,3	128,3	128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	1,0	1,0	1,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	<b>01 102 70650</b>				<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	<b>01 102 51180</b>				<b>97,8</b>	<b>98,8</b>	<b>85,0</b>
Национальная оборона	01 102 51180	02			97,8	98,8	111,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	01 102 51180	02	03		97,8	98,8	111,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	72,6	72,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	25,2	26,2	39,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>16790,2</b>	<b>15406,0</b>	<b>21584,7</b>

Приложение 9

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПП	2021	2022	2023
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	71,3	71,3	71,3
<b>ИТОГО</b>		<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПП	2021	2022	2023
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6

Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	111,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	86,3	0,0	0,0
<b>ИТОГО</b>		<b>210,5</b>	<b>12,6</b>	<b>12,6</b>

Приложение 10

«Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год»

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2021	2022	2023
<b>Национальная экономика</b>	<b>344</b>	<b>04</b>			<b>4 495,9</b>	<b>3 442,7</b>	<b>3 465,4</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>344</b>	<b>04</b>	<b>09</b>		<b>4 495,9</b>	<b>3 442,7</b>	<b>3 465,4</b>
<b>Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 40060</b>	<b>945,2</b>	<b>1 109,0</b>	<b>1 131,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	945,2	1 131,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	945,2	1 131,7
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)</b>	<b>344</b>	04	09	01 004 S1520		224,7	116,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	224,7	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	224,7	116,7
<b>Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог</b>	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 71520</b>		<b>3 326,0</b>	<b>2 217,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3 326,0	2 217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3 326,0	2 217,0
<b>Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.</b>	<b>344</b>	04	09	<b>01 004 40130</b>		<b>86,3</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	86,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	86,3	0,0

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2021	2022	2023
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы».	16 790,2	15 406,0	21 584,7

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
344	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	50,0
344	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	50,0
344	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 962,4
344	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 962,4
344	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 012,4
344	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 012,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2021 №48

с. Успенское

О заключении соглашения по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Совет депутатов Успенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Передать к исполнению Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района в 2022 году полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Успенского сельского поселения:

- 1) контроль за исполнением бюджета Успенского сельского поселения;
- 2) экспертиза проекта бюджета Успенского сельского поселения;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью) использования средств бюджета Успенского сельского поселения, а также иных средств, получаемых бюджетом Успенского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Успенского сельского поселения, а также муниципальных программ;

6) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Успенского сельского поселения, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в совет депутатов Успенского сельского поселения и Главе Успенского сельского поселения, и заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решение о бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

**В.А. Кострюков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2021 №49

с. Успенское

**О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Успенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять следующие изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения:

1.1. Часть 1 статьи 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.2. Дополнить статьей 11.1. следующего содержания:

**«Статья 11.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Успенского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Успенского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Успенского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Успенского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета депутатов Успенского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета депутатов Успенского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Успенского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Успенского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Успенского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Успенского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Успенского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Успенского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения

граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Успенского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Успенского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Успенского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Успенского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Успенского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Успенского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если Администрация Успенского сельского поселения не имеет возможности размещать данную информацию на официальном сайте, можно разместить на официальном сайте Чудовского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Успенского сельского в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Успенского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Успенского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Успенского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Успенского сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Успенского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Успенского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Успенского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Успенского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Успенского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов Успенского сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию Успенского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Успенского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета депутатов Успенского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Успенского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Успенского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Успенского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Успенского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Успенского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация Успенского сельского поселения не имеет возможности разместить данную информацию на официальном сайте Успенского сельского поселения, информация размещается на официальном сайте Чудовского муниципального района.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.».

1.3. Часть 7 статьи 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

1.4. Часть 6 статьи 12.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;»

1.5. Статью 12 дополнить частью 8.1. следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.6. Часть 1 статьи 12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«4) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Успенского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»

1.7. Статью 12.2. дополнить частью 1.2. следующего содержания:

«1.2. Сход граждан, предусмотренный абзацем 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов Успенского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Успенского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.»

1.8. Часть 2 статьи 12.2. после слов «населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)».

1.9. Часть 1 статьи 14 изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения Успенского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Успенского сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Успенского сельского поселения могут проводиться собрания и конференции граждан.»

1.10. Часть 2 статьи 14 изложить в новой редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Успенского сельского поселения, Главы Успенского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Успенского сельского поселения или Главы Успенского сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Успенского сельского поселения или Главой Успенского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Успенского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Успенского сельского поселения и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов Успенского сельского поселения с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Совет депутатов Успенского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов, Совет депутатов Успенского сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Советом депутатов Успенского сельского поселения в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов Успенского сельского поселения принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Успенского сельского поселения;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьёй срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Совета депутатов Успенского сельского поселения о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Успенского сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления Успенского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Успенского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Успенского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Успенского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Успенского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также полномочия таких собраний граждан определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются [Федеральным законом № 131-ФЗ](#) и уставом территориального общественного самоуправления.»

1.11. Часть 3 статьи 14 изложить в новой редакции:

«3. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Успенского сельского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов Успенского сельского поселения и Уставом территориального общественного самоуправления.»

1.12. Статью 14 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов и определенном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.»

1.13. Часть 2 статьи 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Успенского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

1.14. Часть 3 статьи 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«- органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Успенского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;  
- жителей Успенского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.15. Часть 5 статьи 15 изложить в новой редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Успенского сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Совета депутатов Успенского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Успенского сельского поселения, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.16. Первый абзац части 7 статьи 15 изложить в новой редакции:

«1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Успенского сельского поселения или жителей Успенского сельского поселения;»

1.17. Первый абзац части 2 статьи 22 изложить в новой редакции:

«1) в случае принятия Советом депутатов Успенского сельского поселения решения о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается количеством не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Успенского сельского поселения - со дня принятия такого решения.»

1.18. Третий абзац части 2 статьи 22 изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Успенского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования; а также в случае упразднения Успенского сельского поселения – со дня вступления в силу областного закона;»

1.19. Пятый абзац части 2 статьи 22 изложить в новой редакции:

«5) в случае увеличения численности избирателей Успенского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Успенского сельского поселения, или объединения поселения с городским округом - со дня избрания представительного органа вновь образованного муниципального образования;»

1.20. Седьмой абзац части 6 статьи 23 изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»

1.21. Седьмой абзац части 1 статьи 24 изложить в новой редакции:

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»

1.22. Часть 3 статьи 27 в конце абзаца после слов «муниципального района» дополнить словами «муниципального округа.»

1.23. Девятый абзац части 1 статьи 28 изложить в новой редакции:

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;».

1.24. Часть 6 статьи 33.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

1.25. Часть 1 статьи 47 изложить в новой редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Успенского сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Успенского сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей Успенского сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав Успенского сельского поселения), для которых размер платежей может быть уменьшен.».

1.26. Часть 2 статьи 47 после слов «местном референдуме» дополнить словами «,а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1. Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.».

1.27. Дополнить статьей 48.1. следующего содержания:

**«Статья 48.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 11.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Успенского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Успенского сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Успенского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Успенского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Успенского сельского поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Успенского сельского поселения, определяется решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

1.28. Дополнить статьей 52.1. следующего содержания:

**«Статья 52.1. Ответственность Главы Успенского сельского поселения, депутата Совета депутатов Успенского сельского поселения представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.**

К депутату Совета депутатов Успенского сельского поселения, Главе Успенского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.».

1.29. Статью 52 изложить в новой редакции:

**«Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Успенского сельского поселения и Главы Успенского сельского поселения перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Успенского сельского поселения и Главы Успенского сельского поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](#).

2. Население Успенского сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов Успенского сельского поселения, Главу Успенского сельского поселения в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](#).».

1.30. Дополнить статьей 59 следующего содержания:

**«Статья 59. Соблюдение Устава и иных нормативных правовых актов Успенского сельского поселения**

Настоящий Устав и иные нормативные правовые акты Успенского сельского поселения, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления Успенского сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории Успенского сельского поселения.».

1.31. Дополнить статьей 60 следующего содержания:

**«Статья 60. Порядок хранения Устава Успенского сельского поселения**

Подлинный экземпляр настоящего Устава хранится в Администрации Успенского сельского поселения.»

2. Представить изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области от 28.04.2021 № 44 «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения.

5. Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Успенские новости».

Глава сельского поселения

**В.А. Кострюков**

#### **Итоговый документ**

**По результатам общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0400501:27 (отступ от вновь построенного жилого дома до границы земельного участка составляет 2,58 м предоставленного для индивидуального жилищного строительства)**

Комиссия по землепользованию и застройке при Администрации Успенского сельского поселения сообщает, что с 31.05.2021 г. по 14.06.2021г. на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу:<http://успенское-сп.рф/> прошли общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0400501:27 (отступ от вновь построенного жилого дома до границы земельного участка составляет 2,58 м предоставленного для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, д. Кочково, ул. Заречная, участок 53. Зона градостроительного зонирования Ж2 - Зона застройки малоэтажными жилыми домами).

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в бюллетене «Успенские новости» № 6 от 28.05.2021, размещено на сайте 26.05.2021 г и на информационных стендах в д. Кочково. Экспозиция с демонстрацией материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0400501:27 была организована в помещении администрации Успенского сельского поселения.

За время проведения общественных обсуждений экспозицию посетило: 0 человек.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1. От участников общественных обсуждений собственников и пользователей участков в д. Кочково Успенского сельского поселения:

Не поступало.

2. От иных участников общественных обсуждений:

Не поступало.

#### **Выводы по результатам общественных обсуждений:**

Комиссия рекомендует Главе администрации Успенского сельского поселения предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0400501:27 (отступ от вновь построенного жилого дома до границы земельного участка составляет 2,58 м предоставленного для индивидуального жилищного строительства).

Заключения о результатах публичных слушаний подлежат на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> и опубликованию в бюллетене «Успенские новости».

В.А. Кострюков – председатель слушаний, Н.В. Царенкова – секретарь общественных обсуждений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2021 №86  
с. Успенское

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании рекомендаций комиссии по подготовке и проведению общественных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по итогам проведения общественных обсуждений, руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0400501:27 расположенному в зоне Ж2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, д.Кочково, ул.Заречная, з/у 53 (отступ от вновь построенного жилого дома до границы земельного участка составляет 2,58 м, предоставленного для индивидуального жилищного строительства).

**Глава Успенского сельского поселения**

**В.А. Кострюков**



**Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич**

**Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения**

**Издатель: Администрация Успенского сельского поселения**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

**Подписан в печать: 02.07.2021 в 17.00**

**Тираж: 5 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 41-323,41-457**