



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерство энергетики Российской Федерации
(уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство
об установлении публичного сервитута)

1			
2	Размещение (эксплуатация) существующих линейных объектов системы электроснабжения «ВЛ 330 кВ Чудово-Юго-Западная» (цель установления публичного сервитута)		
3	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный серви- тут	Кадастровый номер
	1	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:67)
	2	Новгородская область, р-н Чудовский, Чудовское лесничество, Чу- довское участковое лесничество, лесной квартал № 70	53:20:0805301:143
	3	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:73)
	4	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:68)
	5	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:74)
	6	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:69)
	7	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:75)
	8	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:90)
	9	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Успенское	53:20:0000000:5155
	10	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:76)
	11	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:70)
	12	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:77)
	13	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:71)
	14	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:78)
	15	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособлен- ный земельный участок 53:20:0805301:72)
	16	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская обл, р-н Чудовский, с/п Успенское	53:20:0000000:6 (обособленный земельный участок 53:20:0805301:28)
	17	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская обл, р-н Чудовский, с/п	53:20:0000000:6 (обособленный земельный участок 53:20:0801501:21)

	Успенское	
18	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская обл, р-н Чудовский, с/п Успенское	53:20:0000000:6 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:113)
19	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:134)
20	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:129)
21	Новгородская обл, р-н Чудовский, Чудовское лесничество, Чудовское участковое лесничество, лесной квартал № 69	53:20:0410301:145
22	Новгородская область, Чудовский район, ВЛ-110 кВ "Рогавская-1"	53:20:0000000:27 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:119)
25	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:135)
26	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:130)
27	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:131)
28	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:136)
29	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:137)
30	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:132)
31	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:133)
32	Новгородская область, р-н Чудовский	53:20:0000000:7 (обособленный земельный участок 53:20:0410301:229)
33	Новгородская область, р-н Чудовский	53:20:0000000:7 (обособленный земельный участок 53:20:0802701:40)
34	Новгородская область, р-н Чудовский	53:20:0000000:7 (обособленный земельный участок 53:20:0802601:2)
35	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802601:16)
36	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802701:44)
37	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802601:10)
38	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802701:49)
39	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802601:11)
40	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802601:12)
41	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802601:17)

42	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802701:45)
43	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802701:43)
44	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Успенское, з/у 2569/3	53:20:0000000:5358
45	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:23)
46	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:27)
47	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:52)
48	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:24)
49	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:64)
50	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:25)
51	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Успенское	53:20:0000000:5115
52	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:26)
53	Новгородская обл, р-н Чудовский, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога Сябренницы-Корпово	53:20:0000000:43 (обособленный земельный участок 53:20:0802802:22)
54	Новгородская обл, р-н Чудовский, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога Сябренницы-Корпово	53:20:0000000:43 (обособленный земельный участок 53:20:0802801:91)
55	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802801:97)
56	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:91 (обособленный земельный участок 53:20:0802801:93)
57	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:92 (обособленный земельный участок 53:20:0802801:94)
58	Новгородская область, р-н Чудовский	53:20:0802801:167
59	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0803401:65)
60	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:92 (обособленный земельный участок 53:20:0803401:55)
61	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0803401:61)
62	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:91 (обособленный земельный участок 53:20:0803401:51)
63	Новгородская обл, р-н Чудовский, Чудовское лесничество, Чудовское участковое лесничество, лесной квартал №81	53:20:0802804:125
64	Новгородская обл, р-н Чудовский, Чудовское лесничество, Чудовское участковое лесничество, лесной квартал №196	53:20:0802804:126
65	Новгородская обл, р-н Чудовский	53:20:0000000:92 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:124)
66	обл. Новгородская, р-н Чудовский	53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок

			53:20:0802804:92)
67	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:93)
68	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:94)
69	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:95)
70	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:96)
71	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:97)
72	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:98)
73	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:99)
74	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:100)
75	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:138)
76	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:133)
77	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:101)
78	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:102)
79	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:103)
80	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:104)
81	обл. Новгородская, р-н Чудовский		53:20:0000000:81 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:105)
82	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:116)
83	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:117)
84	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:118)
85	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:119)
86	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:83 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:120)
87	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Успенское		53:20:0802804:203
88	Новгородская обл, р-н Чудовский		53:20:0000000:69 (обособленный земельный участок 53:20:0802804:147)
4	По территории Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области: Администрация Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области		

	174213 Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул.Коммунарная, д.6, пом.3 Режим работы: пн-пт 08:00–17:00, перерыв 12:00–13:00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельные участки и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://minenergo.gov.ru/ По территории Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области – http://Успенское-сп.рф По территории Успенского (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (ПАО «ФСК ЕЭС»): Юридический адрес: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5 А, Почтовый адрес: 194044, Санкт-Петербург, Пироговская наб. д.9 А Тел.: 8 (812) 292-53-50 Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «ЭМ-ЭМ-ТИ РУС»: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Славянская д. 19, офис 506 тел.: 8 800 500 11 92
8	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Размещение ВЛ 330 кВ Ленинградская – Ручей (цель установления публичного сервитута)	
3	53:20:0801201:228	Новгородская обл. р-н Чудовский, Успенское сельское поселение
	53:20:0000000:119	Новгородская обл. р-н Чудовский, Успенское поселение
	53:20:0801201:264	Новгородская область. Р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0801201:263	Новгородская область. Р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0801201:265	Новгородская область. Р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0801201:266	Новгородская область. Р-н Чудовский, с/п Успенское

	53:20:0801201:267	Новгородская область. Р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0801201:311	Новгородская область. Р-н Чудовский, с/п Успенское
4	<p>Администрация Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области адрес: 174213, Новгородская обл., Чудовский-р-н, с. Успенское, ул. Коммунарная, д. 6, пом. 3, Телефон: 8 (816-65) 41-323 время приема: 9-17</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>	
6	<p>https://minenergo.gov.ru/ http://успенское-сп.рф/</p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>	
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5 А</p>	
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>	

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	<p>Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)</p>	
2	<p>Размещение ВЛ 330 кВ Ручей – Чудово (цель установления публичного сервитута)</p>	

	53:20:0000000:117	Новгородская обл, р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0000000:4634	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская область, р-н Чудовский
	53:20:0000000:4641	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская обл., р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г. Чудово
	53:20:0000000:5152	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0000000:5338	Российская Федерация. Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Успенское
	53:20:0000000:17	Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово
	53:20:0000000:106	Новгородская обл. р-н Чудовский, с/п Успенское
	53:20:0000000:7	Новгородская область, р-н Чудовский
	53:20:0000000:69	Новгородская область, р-н Чудовский
	53:20:0000000:6	Новгородская обл. р-н Чудовский, с/п Успенское
4	<p>Администрация Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области адрес: 174213, Новгородская обл., Чудовский р-н, с. Успенское, ул. Коммунарная, д. 6, пом. 3, Телефон: 8 (816-65) 41-323 время приема: 9-17</p> <p>Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области 174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А, Телефон: 8(81665)44-448 время приема: 9-17</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>	
6	<p>https://minenergo.gov.ru/ http://успенское-сп.пф/ https://www.adminchudovo.ru/</p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>	
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5 А</p>	
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>	

Итоговый документ

По результатам общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0802201:144 (максимальный размер земельного участка 22068,0 кв.м)

Комиссия по землепользованию и застройке при Администрации Успенского сельского поселения сообщает, что с 22.01.2021 г. по 22.02.2021г на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу:<http://успенское-сп.пф/> прошли общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0802201:144 (максимальный размер земельного участка 22068,0 кв.м) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, д. Тушино, ул. Садовая, участок 11. Зона градостроительного зонирования Ж2 - Зона застройки малоэтажными жилыми домами).

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в бюллетене «Успенские новости» № 1 от 29.01.2021, размещено на сайте 15.01.2021 г и на информационных стендах в д. Тушино. Экспозиция с демонстрацией материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства по зе-

мельному участку с кадастровым номером 53:20:0802201:144 была организована в помещении администрации Успенского сельского поселения.

За время проведения общественных обсуждений экспозицию посетило: 0 человек.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1. От участников общественных обсуждений собственников и пользователей участков в д. Тушино Успенского сельского поселения:

Не поступало.

2. От иных участников общественных обсуждений:

Не поступало.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия рекомендует Главе администрации Успенского сельского поселения предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по земельному участку с кадастровым номером 53:20:0802201:144 (максимальный размер земельного участка 22068,0 кв.м).

Заключения о результатах публичных слушаний подлежат на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> и опубликованию в бюллетене «Успенские новости».

В.А. Кострюков – председатель слушаний, Н.В. Царенкова – секретарь общественных обсуждений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах общественных обсуждений нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» (далее проект)

24.02.2021

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Успенского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Успенском сельском поселении» утвержденном Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 07.07.2008 № 21 в редакции Решения от 10.04.2018 № 149, постановления от 27.02.2019 № 35 «Об общественных обсуждениях» проведены общественные обсуждения по проекту: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения»

Начало общественных обсуждений принято с 22 января 2021 года на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения по адресу: <http://успенское-сп.рф/> (далее официальный сайт) и в бюллетене «Успенские новости». В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиций проекта в помещении Администрации участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, имели право вносить предложения и замечания с 22 января 2021 года по 22 февраля 2021 года:

По средством информационной системы;

В письменном форме в адрес организатора общественных обсуждений – комиссию по землепользованию и застройке при администрации Успенского сельского поселения (далее-комиссия);

Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Количество участников, принявших участие в рассмотрении проекта информационной системы – 0 человек.

Количество участников, посетивших экспозицию проекта -0.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта Администрации Успенского сельского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 24.02.2021 г.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Успенского сельского поселения: 0 предложений и замечаний;

2. От иных участников общественных обсуждений: 1 предложение. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии
1	Предложение Администрации Чудовского муниципального района об изменении границ территориальных зон Ж2 и О1в соответствии со схемой.	Внести изменения в карту градостроительного зонирования.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Внести изменения и направить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения на рассмотрение на Совет Депутатов Успенского сельского поселения.

Председатель слушаний
Секретарь слушаний

Кострюков В.А.
Царенкова Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 16
с. Успенское

О внесении изменений в Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 19.10.2015 № 304

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 19.10.2015 № 304, следующие изменения:

1.1. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 09.02.2021 № 16

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Кострюков Валерий Анатольевич	-	председатель Единой комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Царенкова Надежда Владимировна	-	заместитель председателя Единой комиссии, главный специалист администрации Успенского сельского поселения
Бойцова Ольга Михайловна	-	секретарь Единой комиссии, главный специалист администрации Успенского сельского поселения
Члены комиссии:		
Бадичева Юлия Михайловна	-	старший служащий администрации Успенского сельского поселения
Михайлова Ольга Анатольевна	-	заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 18
с. Успенское

О внесении изменений в Состав контрактной службы администрации Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Успенского сельского поселения от 18.12.2017 № 272

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав контрактной службы администрации Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.12.2017 № 272, следующие изменения:

- 1.1. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Данное постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 09.02.2021 № 18

**СОСТАВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Кострюков Валерий Анатольевич	-	Руководитель Контрактной службы, Глава Успенского сельского поселения
Михайлова Ольга Анатольевна	-	заместитель руководителя Контрактной службы, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения
Сотрудники контрактной службы:		
Бадичева Юлия Михайловна	-	старший служащий администрации Успенского сельского поселения
Гусева Ирина Анатольевна	-	главный служащий администрации Успенского сельского поселения
Сергеева Лариса Юрьевна	-	главный служащий администрации Успенского сельского поселения
Царенкова Надежда Владимировна	-	главный специалист администрации Успенского сельского поселения
Шанаева Юлия Валентиновна	-	ведущий служащий администрации Успенского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 19
с. Успенское

О внесении изменений в состав редакции бюллетеня «Успенские новости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав редакции бюллетеня «Успенские новости», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.02.2014 № 3 «О бюллетене «Успенские новости» следующие изменения:

- 1.1. Изложить состав комиссии в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 сентября 2020 года.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 09.02.2021 № 19

СОСТАВ

редакции бюллетеня «Успенские новости»

Кострюков В.А.	Глава Успенского сельского поселения, главный редактор
Михайлова О.А.	Заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, заместитель главного редактора
Бойцова О.М.	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, ответственный секретарь
Бадичева Ю.М.	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, член редакции
Царенкова Н.В.	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, член редакции

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 23
с. Успенское

О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 01 июня 2016 года № 146, следующие изменения:

1.1. изложить абзац одиннадцатый пункта 4 в следующей редакции:

«Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по конфликту интересов.»;

1.2. изложить абзац первый пункта 5 в следующей редакции:

«5. Председатель комиссии при поступлении к нему указанной информации в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации).»;

1.3. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 24
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 08.06.2016 № 151

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 08.06.2016 № 151 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», следующее изменение:

1.1. исключить в преамбуле слова «Указом Губернатора Новгородской области от 28 марта 2016 года № 108 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 25
с. Успенское

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 26.02.2021 № 25

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - Порядок) принят в соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения <http://успенское-сп.рф/> (далее – официальный сайт) проектов муниципальных нормативных правовых актов в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее – проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется общественностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте.

1.3. Проекты размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Проекты нормативных правовых актов».

1.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Основные понятия, используемые в муниципальном нормативном правовом акте:

Разработчик проекта – орган местного самоуправления, разработавший проект муниципального нормативного правового акта, затрагивающий права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

Пользователь – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующие в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта принимает решение о направлении проекта муниципального нормативного правового акта специалисту, осуществляющему информационное взаимодействие на общественное обсуждение.

2.2. В течение трех дней со дня принятия указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка решения, разработчик направляет проект муниципального нормативного правового акта для проведения его общественного обсуждения вместе с:

- пояснительной запиской к проекту нормативного правового акта;
- порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта;
- информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Специалист, осуществляющий информационное взаимодействие в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта муниципального нормативного правового акта размещает проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта специалистом, осуществляющим информационное взаимодействие, и составляет не менее 7 календарных дней на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.5. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь направляет их в срок, указанный в информации при размещении проекта муниципального нормативного правового акта, на электронную почту uspenskoe_adm@mail.ru.

3. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

3.2. На следующий день после окончания общественного обсуждения специалист, осуществляющий информационное взаимодействие, передает полученные замечания и (или) предложения разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта;
- не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

- дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;
- оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, структурное подразделение или должностное лицо органа местного самоуправления в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте органа местного самоуправления:

- доработанный проект муниципального нормативного правового акта;
- пояснительную записку, дополненную информацией об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения, поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений, разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте органа местного самоуправления:

- пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложениях и о причинах их отклонения.

3.6. На следующий день после размещения на официальном сайте органа местного самоуправления доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном регламентом или иным нормативным правовым актом, определяющим порядок деятельности органа местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 26
с. Успенское

Об утверждении [Порядка](#) и условий заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) и условия заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 26.02.2021 № 26

**[Порядок](#) и условия заключения
о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области (далее – Администрация).

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации

2.1. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренной Федеральным законом;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 12 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организации, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

2.4. Решение о заключении соглашения принимается в форме распоряжения Администрации.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 №152
с. Успенское

О внесении изменений в постановление № 176 от 06.12.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы».

Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
1.1	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	7	8	9
1.2	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
1.4	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	2	1	1
1.6	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	3	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ре-	80%	70%	60%

	монта			
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	3	3	3
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	1	1	1
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	95
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	11	12
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	15	20	20
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	1	1	1
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1	2	3		

Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	135,8	6861,9	89,4	7295,7		14382,8
2021	133,6	3940,9	81,7	6466,5		10622,7
2022	137,9	4084,3	85,0	6144,0		10451,2

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2020	2021	2022
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							

1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2020-2022 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	1610,0	1000,0	1000,0
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2020-2022 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	277,0	140,0	100,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2020-2022 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	2005,8	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2020-2022 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	536,0	380,1	172,5
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2022 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	3725,7	3567,7	3631,2
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2020-2022 годы	1.9	Бюджет муниципального района	79,1	81,3	85,6
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2020-2022 годы	1.11	Бюджет поселения	100,0	100,0	100,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2020-2022 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	43,3	43,3	43,3
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2020-2022 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	80,0	10,0	10,0
10	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки,	2020-2022 годы	1.16	Бюджет поселения	300,0	100,0	100,0

	описание границ населенных пунктов и территориальных зон						
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2020-2022 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС	2020-2022 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	99,5	20,0	20,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2020-2022 годы		Бюджет поселения	10,0	10,0	10,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2020 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	2020-2022 годы	1.20	Бюджет муниципального района	44,1	43,7	43,7
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2020-2022 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
17	Финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2020 год	1.15	Областной бюджет	339,0	0,0	0,0
18	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2020-2022 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы. Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»							
1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2020-2022 годы	2.1	Бюджет поселения	709,5	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2020-2022 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет	4350,8	4344,1	4352,4
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2020-2022 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	20,0	20,0	20,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 №26

с. Успенское

Об установлении границы территории деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС)

В соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Успенского сельского поселения, а также Положением «О территориальном общественном самоуправлении в Успенском сельском поселении», утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27 декабря 2012 года № 105

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС) в д.Придорожная в соответствии с прилагаемой схемой.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 №27

с. Успенское

О внесении изменений в План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2021 год

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2021 год, утвержденный решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 22 следующие изменения:

1.1. дополнить План ремонта дорог строкой 7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование улицы и ее местонахождение	Общая площадь (кв.м.)	Протяженность (м)	Ориентировочная ширина (м)	Реестровый номер	Кадастровый номер	Дата принятия к учету, основание внесения в реестр	Покрытие	План мероприятий
7	д.Слобода ул.Дачная	1906,2	497	4,0	123	53:20:0805701:38	постановление Администрации Успенского сельского поселения от	грунтовое	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения (Восстановление дренажных, защитных и укрепительных устройств, замена отдельных звеньев водопропускных труб)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 №28

с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 17.11.2020 № 24 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Чудовского муниципального района «формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения» Администрации Успенского сельского поселения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к реализации в 2021 году Администрацией Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения «формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения» в части хранения, учета и использования документов, образовавшихся в деятельности Успенского и Лезненского сельских Советов и их исполкомов, а также Администраций Успенского и Лезненского сельсоветов, действовавших до образования Успенского сельского поселения.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить с Администрацией Чудовского муниципального района соглашение о передаче и принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 №29

с. Успенское

О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 17.11.2020 № 21 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района к реализации органами местного самоуправления Успенского сельского поселения часть полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2021 год.

2. Администрации Успенского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Чудовского муниципального района о принятии части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 №30

с. Успенское

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения.

1. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

от 12.01.2012 № 60 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Успенского сельского поселения».

от 27.01.2017 № 94 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Успенского сельского поселения»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 26.02.2021 № 30

Порядок

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения.

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Администрации Успенского сельского поселения объявляется по решению представителя нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;

г) при назначении служащего на должность муниципальной службы в случае предоставления служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования возможности замещения должности муниципальной службы в связи с сокращением должности служащего.»;

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому распоряжением Администрации Успенского сельского поселения;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению Главы Успенского сельского поселения.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Проект трудового договора размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Успенского сельского поселения:

а) личное заявление;
б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий Администрации Успенского сельского поселения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Успенского сельского поселения в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Глава Успенского сельского поселения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом Администрации Успенского сельского поселения образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом Администрации Успенского сельского поселения. В Администрации Успенского сельского поселения допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. В состав

конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в настоящем пункте, включаются представители Общественного Совета при Администрации Успенского сельского поселения. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации Успенского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт Администрации Успенского сельского поселения о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Успенского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 №31

с. Успенское

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 31.03.2016 № 32, следующие изменения:

1.1. изложить подпункт «г» пункта 2 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

1.3. заменить в пункте 4 слова «, а также сведений» словами «, а также сведения»;

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 26.02.2021 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457