



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## «Успенские новости»

**Периодическое печатное средство массовой информации**

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022 №218  
с. Успенское

**Об утверждении Перечня муниципальных программ Успенского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения (Приложение).
2. Считать утратившим силу постановление от 15.11.2021 № 222 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Успенского сельского поселения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Успенского сельского поселения Шанаева Ю.В.
4. Постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 28.11.2022 №218

**Муниципальная программа Успенского сельского поселения**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	Сроки реализации муниципальной программы	Ответственный за реализацию муниципальной программы
1	<b>«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»</b>	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».	2023-2025 годы	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения Царенкова Н.В. Зам. главы Администрации Успенского сельского поселения Шанаева Ю.В. Главный служащий Администрации Успенского сельского поселения Сергеева Л.Ю. Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения Бойцова О.М. Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения Бадичева Ю.М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 №219  
с. Успенское

**Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств» Администрация Успенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что до 1 января 2023 года Администрация Успенского сельского поселения в рамках внутреннего муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний), выданных Администрацией Успенского сельского поселения до вступления в силу настоящего постановления, Администрация Успенского сельского поселения принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, главы Администрации Успенского сельского поселения, требованиями органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов.

3. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению Администрации Успенского сельского поселения приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава поселения

**В.А. Кострюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022 №221  
с. Успенское

**Об утверждении реестра источников доходов бюджета Успенского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 24 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года, статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 164 от 12.09.2018 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр источников доходов бюджета Успенского сельского поселения, направляемого в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета Успенского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

**В.А. Кострюков**

Реестр источников доходов бюджета Успенского сельского поселения

Уникальный номер реестровой записи	Наименование источника дохода бюджета	Идентификационный код источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета	План доходов бюджета на 2022 год	Кассовые поступления в текущем финансовом году по состоянию на 01.10.2022 г.	Оценка исполнения 2022 год	Прогноз доходов бюджета на 2023 год	Прогноз доходов бюджета на 2024 год	Прогноз доходов бюджета на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103010001001496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100149650430	10302231010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	567,60	597,22	567,60	600,30	631,00	679,50

	ской Федерации)									
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

103010001002496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100249650430	10302241010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	3,14	3,35	3,14	3,30	3,50	3,80
-----------------------------	--	----------------	-------------------	-------------------------	------	------	------	------	------	------

103010001003496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100349650430	10302251010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	755,83	678,54	755,83	799,30	840,10	904,80
103010001004496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100449650430	10302261010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	-71,17	-69,06	-71,17	-75,20	-79,10	-85,20

	ской Федерации)									
101010002001496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00200149650430	10102010011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	207,90	166,40	215,39	249,80	263,30	276,20
101010002002496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00200249650430	10102010012100110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	1,67	1,67	0,00	0,00	0,00

101010002003496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00200349650430	10102010013000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,37	0,37	0,00	0,00	0,00
101010002004496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00200449650430	10102020011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	-0,60	-0,60	0,00	0,00	0,00

101010002019496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	00201949650430	10102020012100110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,05	0,05	0,00	0,00	0,00
101010002005496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00200549650430	10102030011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,12	0,12	0,00	0,00	0,00
101010002006496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00200649650430	10102030012100110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101010002007496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса	00200749650430	10102030013000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	Российской Федерации									
105010003008496504301210001	Единый сельскохозяйственный налог	00300849650430	10503010011000110	ЕСХН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106100004010496504301210001	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00401049650430	10601030101000110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	727,00	322,83	676,13	670,00	672,00	675,00
106100004011496504301210001	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00401149650430	10601030102100110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	3,87	3,87	0,00	0,00	0,00
106100005012496504301210001	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501249650430	10606033101000110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	2200,00	2686,71	5137,84	5429,00	5947,00	5832,00
106100005013496504301210001	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501349650430	10606033102100110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	0,00	112,16	112,16	0,00	0,00	0,00
106100005016496504301210001	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501649650430	10606033103000110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

106100005014496504301210001	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501449650430	10606043101000110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1561,00	783,39	1540,00	1568,00	1600,00	1600,00
106100005015496504301210001	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501549650430	10606043102100110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	0,00	9,16	10,00	0,00	0,00	0,00
108010006001496504301210001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	00600149650430	10804020011000110	ГОСПОШЛИНА	1,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00
111100007002496504301210001	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00700249650430	11109045100001120	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,33	12,77	15,33	15,30	15,30	15,30

113100008003496504301210001	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	00800349650430	11302995100000130	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114100009004496504301210001	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	00900449650430	11402053100000440	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116100010005496504301210001	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	01000549650430	11607010100000140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>				5968,13	5309,70	8968,73	9260,80	9894,10	9902,40

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022 №222  
с. Успенское

**Прогноз социально – экономического развития Успенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

**В.А. Кострюков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Успенского сельского поселения  
от 30.11.2022 № 222

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Цель прогноза социально-экономического развития Успенского сельского поселения.**

Прогноз является документом муниципального стратегического планирования и разработан в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения, регламентирующими правовые основы стратегического планирования Успенского сельского поселения на среднесрочную перспективу.

Прогноз составлен на основе статистических и учетных данных Администрации Успенского сельского поселения и содержит в себе свод показателей социально-экономического развития поселения, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, социальной структуры.

Прогноз социально-экономического Успенского сельского поселения (далее – Прогноз) - это инструмент управления социально-экономическим развитием села. Реализация Прогноза на основе конкурентных преимуществ села и возможностей для его развития позволит создать набор действенных инструментов для достижения поставленных целей, создать условия для реализации индивидуальных стратегий людей, поддержания гражданского согласия. Реализация Прогноза должна быть основана на принципах ответственности, уважения и согласования интересов, открытости и прозрачности, устойчивости долгосрочных целей и гибкости в выборе механизмов их достижения. Ключевой принцип Прогноза - устойчивое развитие экономики, направленное на повышение привлекательности проживания и самореализации в селе.

**2. Основные итоги социально-экономического развития Успенского сельского поселения**

В состав Успенского сельского поселения входят 28 населённых пунктов: деревни: Водос, Деделёво, Дмитровка, Зеленцы, Зуево, Иваново, Карловка, Корпово, Кочково, Курников Остров, Лезно, Лука-2, Марьино, Нечанье, Пертечно, Потапов Хутор, Придорожная, Слобода, Сябеницы, Торфяное, Тушино, село Успенское, станции: Водос, Волхово, Волхов Мост, Торфяное, Чудово-3. Административным центром Успенского сельского поселения является село Успенское.

Основу экономики сельского поселения составляет сфера обслуживания и торговли, в меньшей степени сельскохозяйственное производство.

На территории поселения работает 1 сельскохозяйственное предприятие ООО «Чудово», на котором среднесписочная численность за 2021 год составила 10 человек, средняя заработная плата – 22815 рублей. В настоящее время ООО «Чудово» занимается производством кормов (заготовкой сена и силоса).

Сельское хозяйство на территории поселения представлено двумя ИПКФХ, которые занимаются животноводством: Мадирахимов А.К. – мясное направление и Галочкин А.В. – мясомолочное направление. В основном сельское хозяйство в поселении представлено личными подсобными хозяйствами.

Малый и средний бизнес является приоритетным направлением экономики Успенского сельского поселения. Его развитие способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического подъема Успенского сельского поселения, способствует повышению благосостояния населения поселения, увеличению поступлений в доходную часть бюджета поселения.

Необходимо создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Успенском сельском поселении на основе повышения эффективности мероприятий по поддержке, создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечения населения необходимыми товарами и услугами.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

На 01.10.2022 года на территории поселения зарегистрированы 42 субъекта малого и среднего предпринимательства, в т.ч. 10 имеющих статус юридического лица. В 2021 году было зарегистрировано 37 (7) субъекта. Наблюдается рост малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

Главная задача поселения – сохранение количества предпринимателей на прежнем уровне, проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, информационная поддержка.

Сфера торговли по муниципальному образованию представлена 14 магазинами и 1 павильоном, общей площадью 692,2 кв.м, в которых работает 55 человек. Кроме того Успенское сельское поселение отличается удачное географическое положение, по территории сельского поселения осуществляют свою деятельность 6 предприятий общественного питания на 240 мест, общей площадью залов обслуживания посетителей 668,8 кв.м. На территории поселения насчитывается 11 объектов бытового обслуживания населения, оказывающих услуги, в т.ч. 9 - по ТО и ремонту транспортных средств, 1- сауна, 1- ритуальные услуги.

Промышленное производство на территории сельского поселения представлено предприятием ООО «Цемент», по производству цемента в Новгородской области. В настоящее время реализацию проекта можно считать приостановленной, так как имеются существенные трудности в осуществлении заемного финансирования.

Несмотря на видимое территориальное преимущество, численность населения в населенных пунктах поселения из года в год уменьшается, что представлено в таблице:

Численность населения									
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2209	2172	2129	2104	2041	1968	1947	1980	1977	1962

Факторами снижения численности населения являются: упадок сельскохозяйственного производства, отсутствие промышленных предприятий на территории поселения, низкий уровень жизни сельского населения, отток сельской молодежи в город. Но в последнее время наблюдается увеличение численности населения за счет прибытия из других регионов.

Общая протяженность дорог, находящихся в собственности поселения составляет 33,1 км:

6,0 км дорог с асфальтным покрытием;

2,0 км имеет гравийное покрытие;

25,1 км дорог с грунтовым покрытием.

В целях поддержания дорог в исправном состоянии, из бюджета сельского поселения ежегодно направляются денежные средства на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог.

Объем инвестиций в основной капитал за 2021 год составил 159,0 тыс. рублей (в 2020 году – 338,0 тыс. рублей). В составе инвестиций за счет средств бюджета в 2021 году отражены финансовые средства на приобретение и установку карусели, качалки-балансир, качалки на двух пружинах, скамейки, приобретение 2 компьютеров.

### 3. Анализ развития социальной инфраструктуры

Социальная сфера района представлена государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, физической культуры и спорта.

#### Образование

На территории Успенского сельского поселения имеется одно детское дошкольное учреждение в селе Успенское и одна школа в деревне Сябренницы.

Следует отметить, что все здания и сооружения учебных заведений требуют капитального ремонта.

Совместно с Администрацией Чудовского муниципального района решается вопрос о строительстве новой школы в Успенском сельском поселении, т.к. школа в д. Сябренницы признана аварийной.

#### Система здравоохранения

На территории Успенского сельского поселения в настоящее время функционирует два фельдшерско - акушерских пункта в селе Успенское и в деревни Зуево.

С 01 января 2012 года все муниципальные учреждения здравоохранения переданы в областную собственность.

#### Физическая культура и спорт, спортивно-массовая работа

На территории Успенского сельского поселения имеются три волейбольных площадки, плоскостная площадка и спортивный зал в школе деревни Сябренницы, спортивный зал в детском саду в селе Успенское.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактики правонарушений. Проблема занятости детей, подростков и организация их досуга решается путем привлечения к систематическим занятиям в физкультурно-спортивных секциях по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, на спортивных площадках. Поэтому в 2019 году приобретена и установлена хоккейная коробка в с. Успенское, для привлечения детей и подростков к регулярным занятиям спортом. Работы по благоустройству территории вокруг хоккейной площадки будут продолжены.

#### Культура

На территории Успенского сельского поселения работают две библиотеки и один филиал государственного музея.

Состояние учреждений культуры оказывает непосредственное влияние на формирование культурных предпочтений граждан, особенно детей и молодежи. На территории Успенского сельского поселения отсутствуют учреждения культуры, нет ни одного центра досуга, что негативно влияет на воспитание детей, подростков и молодежи и создает условия для правонарушений со стороны подрастающего поколения. Население нуждается в этих учреждениях, поэтому совместно с Администрацией Чудовского муниципального района решается вопрос о строительстве клуба на территории села Успенское. В настоящее время идет работа по оформлению технического отчета по комплексным инженерно-геодезическим изысканиям на земельный участок под строительство дома культуры.

#### 4. Основные проблемы (ограничения) социально-экономического развития поселения.

4.1 Достижение целей устойчивого роста благосостояния и качества жизни граждан, а также создание благоприятных условий хозяйствования зависит от решения ряда основных проблем.

Главной проблемой социального развития поселения является численность населения в населенных пунктах, которая из года в год уменьшается. Поселение имеет неблагоприятную перспективу возрастной структуры населения. Доля населения трудоспособного возраста имеет тенденцию к снижению.

Демографическая ситуация в поселении продолжает оставаться неблагоприятной. В целом смертность превышает рождаемость. Современный уровень рождаемости по-прежнему недостаточен для обеспечения устойчивого воспроизводства населения. Общая продолжительность жизни населения остается низкой.

Основная причина снижения миграционного прироста российских граждан – отток трудовых ресурсов, прежде всего в Москву и Санкт-Петербург, при отсутствии компенсирующего притока из других субъектов Российской Федерации.

4.2 Основной экономической проблемой является снижение экономических показателей поселения. Именно невозможность развития сырьевых отраслей экономики не позволяет в краткие сроки иметь высокую бюджетную обеспеченность. Нет производственных комплексов, объединенных полным технологическим циклом переработки сырья. Отсутствует отлаженный механизм взаимодействия крупного и малого промышленного бизнеса, который позволил бы создать работоспособную систему взаимоотношений, связанных производств и освоению новых рынков.

Предприятия, в частности, ООО «Цемент», расположенный на территории поселения, испытывают недостаток собственных средств на динамичное развитие, обновление основных фондов, реструктуризацию производства, приобретение новой техники. В настоящее время реализацию проекта можно считать приостановленной, так как имеются существенные трудности в осуществлении заемного финансирования. Поэтому бюджетная обеспеченность поселения существенно будет снижена, т.к. основную часть поступлений налогов в бюджет составляет земельный налог с организаций.

Не в полной мере сбалансирована система подготовки, переподготовки современных кадров и региональные мотивационные программы для местных и привлекаемых специалистов высокой квалификации.

Все это обусловлено следующими причинами:

опережение роста тарифов на энергоресурсы и транспортные тарифы в сравнении с темпами роста цен на продукцию предприятий;

сохранение у предприятий определенной социальной нагрузки.

Таким образом, к общим проблемным вопросам социально-экономического развития относятся следующие:

неблагоприятные агроклиматические условия для развития сельского хозяйства;

скудность минерально-сырьевой базы (отсутствие ценных видов полезных ископаемых), невысокий общий ресурсный потенциал;

неполное освоение лесных ресурсов, слабые интеграционные процессы в лесопромышленном комплексе;

низкая плотность населения;

снижение численности населения поселения, отток населения в направлении Москвы и Санкт-Петербурга; превышение смертности над рождаемостью;

дефицит энергоресурсов;

недостаточный уровень газификации;

низкий уровень доходов населения, снижение покупательской способности.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022 №223

с. Успенское

#### Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 164 от 12.09.2018г., в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Успенском сельском поселении, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов Успенского сельского поселения.

2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Приложение  
к постановлению администрации  
Успенского сельского поселения  
от 30.11.2022 № 223

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утверждённом решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 164 от 12.09.2018 г.

Основные направления бюджетной и налоговой политики содержат основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики Успенского сельского поселения на предстоящий период в сфере формирования доходного потенциала, расходования бюджетных средств, межбюджетных отношений.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сформированы в соответствии стратегии социально-экономического развития Успенского сельского поселения.

### **1. Основные цели бюджетной и налоговой политики**

В 2023–2025 годах бюджетная и налоговая политика в первую очередь будет направлена на сохранение социальной и финансовой стабильности в Успенском сельском поселении, создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения, увеличение налогового потенциала, обеспечение функционирования эффективной системы предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов.

Для достижения целей бюджетной и налоговой политики необходимо сосредоточить усилия на решение следующих задач:

- обеспечение финансовой устойчивости и стабильности бюджета поселения;
- поддержание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость;
- обеспечение сбалансированности бюджета поселения и недопущения увеличения принимаемых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками их реализации, с одновременным выполнением принятых социальных обязательств.

В 2023 - 2025 годах бюджетные расходы необходимо сконцентрировать на направлениях, прежде всего связанных с улучшением условий жизни человека, адресном решении социальных проблем, повышении эффективности и качества предоставляемых населению муниципальных услуг.

В то же время реализация приоритетных направлений не должна приводить к увеличению дефицита бюджета поселения. В целях сбалансированности бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета, а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств.

### **2. Основные направления налоговой политики на 2023-2025 годы**

Основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую макроэкономическую стабильность.

Налоговая политика будет нацелена на динамичное поступление налогов и сборов и других обязательных платежей в бюджет Успенского сельского поселения и строится с учетом изменений законодательства Российской Федерации при одновременной активной работе органов местного самоуправления. Необходимо также учесть, что приоритетом Правительства Российской Федерации в области налоговой политики остается недопущение увеличения налоговой нагрузки на экономику.

Исходя из необходимости дальнейшего повышения эффективности налогового стимулирования, предусматривается продолжить обязательное ежегодное проведение оценки эффективности предоставления налоговых льгот.

Долгосрочная бюджетная политика должна быть нацелена на улучшение условий жизни человека, адресное решение социальных проблем, стимулирование развития Успенского сельского поселения.

Основные направления налоговой политики Успенского сельского поселения на 2023 год и двухлетний плановый период.

Налоговая политика будет проводиться с учетом реализации мер налогового стимулирования и повышения доходов бюджетной системы Российской Федерации, планируемых на федеральном, региональном и местном уровне.

Нормативы зачислений поступлений в бюджет:

- 2 % отчислений от налога на доходы физических лиц;
- 100 % отчислений от земельного налога;
- 100 % отчислений от налога на имущество физических лиц;
- 100 % государственной пошлины;
- 100% прочие поступления от использования имущества;
- 100% от реализации основных средств и материальных запасов;

По-прежнему значительное внимание будет отводиться обеспечению эффективности управления муниципальной собственностью и увеличению доходов от ее использования. В 2023 и последующих годах будет проводиться работа по изъятию в муниципальную собственность неиспользуемых земель, сверка в учреждении Росрестра по выявлению земельных участков, а также собственников недвижимости, не зарегистрировавших права на земельные участки и строения. Основным налоговым источником должны быть поступления земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Особое внимание необходимо уделить своевременному и в полном объеме поступлению в бюджет поселения налога на доходы физических лиц.

### **3. Основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основные характеристики бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов сформированы на основе прогноза социально-экономического развития поселения.

Динамика основных параметров бюджета на 2023-2025 годы в сравнении с 2021 годом и ожидаемым исполнением за 2022 год представлена в таблице 1.

### **4. Основные подходы к формированию бюджетных расходов**

При формировании объема бюджетных ассигнований реализованы следующие подходы:

- 1) концентрация ресурсов на наиболее значимых мероприятиях и объектах с уточнением объемов бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств,
- 2) оптимизация расходов на обеспечение деятельности местного самоуправления поселения,
- 3) уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;
- 4) индексация публичных нормативных и приравненных к ним обязательств в 2023 году на 6,1 процентов, в 2024 году – на 4,0 процента, в 2025 году – на 4,0 процента.

Структура и динамика расходов бюджета поселения по разделам классификации расходов представлена в таблице 2.

**«Общегосударственные расходы»** запланированы в общей сумме на 2023 год - 6639,4 тыс. рублей; на 2024 год – 6627,3 тыс. рублей; на 2025 год – 6881,0 тыс. рублей.

**«Национальная оборона»** - расходы по содержанию специалиста осуществляющего первичный воинский учет на 2023 год - 114,9 тыс. рублей; на 2024 год – 120,2 тыс. рублей; на 2025 год – 124,5 тыс. рублей.

**«Национальная экономика»** - расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования на 2023 год – 4803,9 тыс. рублей, (из них субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов составит – 3285,0 тыс. рублей); на 2024-2025 годы - 3800,1 и 3927,6 тыс.рублей (из них субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов составит 2190,0 тыс. рублей).

#### **«Жилищно-коммунальное хозяйство»**

Содержание уличного освещения на 2023 год - 2000,0 тыс.руб.; на 2024 год – 1638,4 тыс.руб.; на 2025 год - 1032,6 тыс.рублей;

Содержание мест захоронений – 110,4 тыс.руб.; 118,0 тыс.руб.; 118 тыс.рублей;

Восстановление (ремонт, благоустройство) воинского захоронения на территории поселения на 2023 год - 5000,0 тыс. рублей;

Благоустройство – 260,6 тыс.руб.; 138,0 тыс.руб.; 138,0 тыс.рублей;

Мероприятие на содействие и развитие ТОС на 2023 год – 200,0 тыс. рублей; на 2024 год – 200,0 тыс.руб.; на 2025 год – 200,0 тыс.руб.;

На финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование) в бюджете поселения запланировано на 2023 год в сумме 268,5 тыс. рублей.

**«Образование»** осуществлялось с учетом необходимости реализации муниципальной подпрограммы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Успенском сельском поселении» и составит в 2023 году – 20,0 тыс. рублей; 2024 и 2025 годы - 5,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований по разделу **«Культура, кинематография»** составит на 2023 год – 2,0 тыс. рублей, 2024 год – 2,0 тыс. рублей, 2025 год – 2,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в сфере **«Физическая культура и спорт»** составит в 2023 году 201,0 тыс. рублей; 2024 год – 1,0 тыс. рублей; 2025 год – 1,0 тыс. рублей.

В 2023 году планируется участие в проекте поддержки местных инициатив (ППМИ). Проводились собрания граждан, анкетирование для участия в проекте поддержки местных инициатив (ППМИ). По предварительному опросу жителей лидирует проект «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта». Определено место для размещения плоскостных сооружений.

**«Средства массовой информации»** предусматривают мероприятия по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и составят в 2023 году – 2,0 тыс. рублей, 2024-2025 годах – 1,0 тыс. рублей на каждый год.

Не программную часть расходов бюджета поселения составляют бюджетные ассигнования:

- Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим - 166,0 тыс. рублей ежегодно.
- Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля - 89,2 тыс. рублей ежегодно.
- Условно-утвержденные расходы на плановый период на 2024 год -253,7 тыс. рублей, на 2025 год – 495,1 тыс. рублей.



Таблица 1

Доходы бюджета Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы в сравнении с 2021 годом и ожидаемым исполнением за 2022 год

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование показателей	Исполнение 2021 год	Ожидаемое исполнение 2022 года	Проект бюджета 2023 года	в % к ожид. исполн. 2022 года	Проект бюджета 2024 года	в % к 2023 году	Проект бюджета 2025 года	в % к 2024 году
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	215,0	217,0	249,8	115,1	263,3	105,4	276,2	104,9
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	215,0	217,0	249,8	115,1	263,3	105,4	276,2	104,9
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 192,4	1 255,4	1 327,7	105,8	1 395,5	105,1	1 502,9	107,7
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 192,4	1 255,4	1 327,4	105,8	1 395,5	105,1	1 502,9	107,7
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 583,5	7 480,0	7 667,0	102,5	8 219,0	107,2	8 107,0	98,6
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	575,9	680,0	670,0	98,5	672,0	100,3	675,0	100,4
10606000000000100	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ в т.ч.:	8 007,6	6 800,0	6 997,0	102,9	7 547,0	107,9	7 432,0	98,5
10606030000000110	Земельный налог с организаций	6 459,1	5 250,0	5 429,0	103,4	5 947,0	109,5	5 832,0	98,1
10606040000000110	Земельный налог с физических лиц	1 548,5	1 550,0	1 568,0	101,2	1 600,0	102,0	1 600,0	100,0
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должност-	1,4	1,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,5	100,0

	ными лицами органов местного самоуправления								
	<b>ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:</b>	<b>9 992,5</b>	<b>8 953,4</b>	<b>9 245,5</b>	<b>103,3</b>	<b>9 878,8</b>	<b>106,8</b>	<b>9 887,1</b>	<b>100,1</b>
111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14,0	15,3	15,3	100,0	15,3	100,0	15,3	100,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14,0	15,3	15,3	100,0	15,3	100,0	15,3	100,0
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	82,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
114020000000000000	ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
114060000000000440	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	24,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:</b>	<b>126,9</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>	<b>100,0</b>	<b>15,3</b>	<b>100,0</b>	<b>15,3</b>	<b>100,0</b>
100000000000000000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕ-НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>10 119,4</b>	<b>8 968,7</b>	<b>9 260,8</b>	<b>103,3</b>	<b>9 894,1</b>	<b>106,8</b>	<b>9 902,4</b>	<b>100,1</b>
200000000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>13 483,8</b>	<b>7 928,4</b>	<b>10 662,9</b>	<b>134,5</b>	<b>3 057,9</b>	<b>28,7</b>	<b>2 829,3</b>	<b>92,5</b>

202100000000000150	Дотации	3 765,3	2 573,8	1 825,2	70,9	253,0	13,9	0,0	0,0
202200000000000150	Субсидии	8 953,6	4 081,6	8 251,5	202,2	2 190,0	26,5	2 190,0	100,0
202300000000000150	Субвенции	227,6	236,3	257,4	108,9	262,7	102,1	267,0	101,6
202400000000000150	Иные межбюджетные трансферты	537,3	981,7	328,8	33,5	352,2	107,1	372,3	105,7
207000000000000000	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>23 603,2</b>	<b>16 897,1</b>	<b>19 923,7</b>	<b>117,9</b>	<b>12 952,0</b>	<b>65,0</b>	<b>12 731,7</b>	<b>98,3</b>

Таблица 2

Расходы бюджета Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы по разделам, подразделам в сравнении с 2021 годом и ожидаемым исполнением за 2022 год

раздел, подраздел	Наименование раздела	2021 год исполнение	2022 год ожидаемое исполнение	Проект бюджета					в % к 2024 году
				2023 год	в % к ожидаемому исполнению 2022 года	2024 год	в % к 2023 году	2025 год	
<b>01</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>5 485,8</b>	<b>6 070,6</b>	<b>6 639,4</b>	<b>109,4</b>	<b>6 627,3</b>	<b>99,8</b>	<b>6 881,0</b>	<b>103,8</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726,3	745,0	776,4	104,2	776,4	100,0	776,4	100,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 486,1	5 087,2	5 260,8	103,4	5 185,0	98,6	5 197,3	100,2
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	71,3	90,4	89,2	98,7	89,2	100,0	89,2	100,0
0111	Резервные фонды	0,0	0,0	5,0	0,0	5,0	100,0	5,0	100,0

0113	Другие общегосударственные вопросы	202,1	148,0	508,0	343,2	571,7	112,5	813,1	142,2
<b>02</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>97,8</b>	<b>100,1</b>	<b>114,9</b>	<b>114,8</b>	<b>120,2</b>	<b>104,6</b>	<b>124,5</b>	<b>103,6</b>
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	97,8	100,1	114,9	114,8	120,2	104,6	124,5	103,6
<b>03</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>9,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>100,0</b>	<b>10,0</b>	<b>100,0</b>
0310	Обеспечение пожарной безопасности	9,0	0,0	10,0	0,0	10,0	100,0	10,0	100,0
<b>04</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>4 573,4</b>	<b>5 292,5</b>	<b>4 803,9</b>	<b>90,8</b>	<b>3 800,1</b>	<b>79,1</b>	<b>3 927,6</b>	<b>103,4</b>
0409	Дорожное хозяйство	4 573,4	5 292,5	4 803,9	90,8	3 800,1	79,1	3 927,6	103,4
<b>05</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>8 658,6</b>	<b>3 652,8</b>	<b>7 964,5</b>	<b>218,0</b>	<b>2 219,4</b>	<b>27,9</b>	<b>1 613,6</b>	<b>72,7</b>
0502	Коммунальное хозяйство	111,6	125,0	125,0	100,0	125,0	100,0	125,0	100,0
0503	Благоустройство	8 547,0	3 527,8	7 839,5	222,2	2 094,4	26,7	1 488,6	71,1
<b>07</b>	<b>Образование</b>	<b>19,1</b>	<b>25,0</b>	<b>20,0</b>	<b>80,0</b>	<b>5,0</b>	<b>25,0</b>	<b>5,0</b>	<b>100,0</b>
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	19,1	25,0	20,0	80,0	5,0	25,0	5,0	100,0
<b>08</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>0,0</b>	<b>89,3</b>	<b>2,0</b>	<b>2,2</b>	<b>2,0</b>	<b>100,0</b>	<b>2,0</b>	<b>100,0</b>
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,0	89,3	2,0	2,2	2,0	100,0	2,0	100,0
<b>10</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>150,9</b>	<b>157,2</b>	<b>166,0</b>	<b>105,6</b>	<b>166,0</b>	<b>100,0</b>	<b>166,0</b>	<b>100,0</b>
1001	Пенсионное обеспечение	150,9	157,2	166,0	105,6	166,0	100,0	166,0	100,0
<b>11</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>0,2</b>	<b>0,0</b>	<b>201,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>	<b>100,0</b>
1101	Физическая культура	0,2	0,0	201,0	0,0	1,0	0,5	1,0	100,0
<b>12</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>50,0</b>	<b>1,0</b>	<b>100,0</b>
1202	Периодическая печать и издательства	5,0	0,0	2,0	0,0	1,0	50,0	1,0	100,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>18 999,8</b>	<b>15 387,5</b>	<b>19 923,7</b>	<b>129,5</b>	<b>12 952,0</b>	<b>65,0</b>	<b>12 731,7</b>	<b>98,3</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022 №224  
с. Успенское

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Успенского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму предписания согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению 3.

1.4. Типовую форму протокола досмотра согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению 5.

1.6. Типовую форму протокола испытания согласно приложению 6.

1.7. Типовую форму протокола опроса согласно приложению 7.

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению 8.

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению 9.

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований согласно приложению 10.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

Приложение 1 к постановлению  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию  
и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности)  
организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления  
деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального  
контроля должностного лица, которое должно провести)

*контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_

Глава поселения  
 (Заместитель Главы Администрации)

7

*которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование контрольного органа)*

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения /провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям \_\_\_\_\_ *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О \_\_\_\_\_ результатах \_\_\_\_\_ исполнения \_\_\_\_\_ настоящего Предписания \_\_\_\_\_ следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)*

\_\_\_\_\_ *контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается наименьший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование контрольного органа)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов).*

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

6. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы,*



Приложение 2к постановлению администрации

От 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма предписания)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления предписания) (место составления предписания)* Предписание

---

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

*(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

- 1) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

**5.** Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

**6.** Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

---

**7.** В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы,*

*которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

*(указывается наименование контрольного органа)*

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения /провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

*(указывается наименование контрольного органа)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов),*

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

---

Глава поселения

(Заместитель Главы Администрации)

Приложение 3к постановлению администрации

От 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма протокола осмотра)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

*(дата составления протокола) (место составления протокола)* Протокол осмотра

---

**1. Вид муниципального контроля:**

---

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

**2. Осмотр проведен:**

1) ...

2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

**3. Осмотр проведен в отношении:**

1) ...

2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

4. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *
Отметка о применении или неприменении видеозаписи *
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *
Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Глава поселения  
(Заместитель Главы Администрации)

Приложение 4к постановлению администрации  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма протокола досмотра)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола) (место составления протокола)* Протокол досмотра

---

**1. Вид муниципального контроля:**

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

**2. Досмотр проведен:**

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

**3. Досмотр проведен в отношении:**

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

**4. Контролируемые лица:**

---

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---



---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*
Отметка о применении или неприменении видеозаписи* <i>(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)</i>
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Глава поселения

(Заместитель Главы Администрации)



Приложение 5к постановлению администрации  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
*(дата составления протокола) (место составления протокола)*

---

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

4. Инструментальное обследование проведено в отношении: 1) ...

- 2) ...

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Глава поселения  
(Заместитель Главы Администрации)

\_\_\_\_\_ которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иные сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

Приложение бк постановлению администрации  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма протокола испытания)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

(дата составления протокола) (место составления протокола) Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

---

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

---

*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения(значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы  
специалиста (руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)

--

ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Глава поселения  
(Заместитель Главы Администрации)

Приложение 7к постановлению администрации  
От 30.11.2022 г. № 224  
(Типовая форма протокола опроса)

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола) (место составления протокола)* Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

2. Опрос проведен:

) ...  
) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*

3. Опрос проведен в отношении:

) ...  
) ...

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)*

4. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))*

*ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Глава поселения  
(Заместитель Главы  
Администрации)

Приложение 8к постановлению администрации  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма требования  
о предоставлении документов)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,  
*(дата составления требования) (место составления требования)*

---

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

2. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:1)

...

2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» /представить на бумажном носителе (указать нужное). Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
 (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять  
 контрольномероприятие)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего  
 лица,*

\_\_\_\_\_  
*наименование должности подписавшего лица либо указанона то, что подписавшее лицо является представителем по  
 доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Глава поселения  
 (Заместитель Главы  
 Администрации)



Приложение 9к постановлению администрации  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма журнала учетапредостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ <sup>2</sup>	Вид муниципального контроля <sup>3</sup>	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Глава поселения  
(Заместитель Главы  
Администрации)

<sup>2</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

<sup>3</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля.

Приложение 10к постановлению администрации  
от 30.11.2022 г. № 224

(Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

*(указывается наименование контрольного органа)*

№ п/п	Вид муниципального контроля <sup>4</sup>	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Глава поселения  
(Заместитель Главы Администрации)

<sup>4</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022 №225  
с. Успенское

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения**

В целях уточнения функционального зонирования территории Успенского сельского поселения, на основании поступивших предложений от заинтересованных лиц, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создание особой экономической зоны, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 15.02.2012 г. № 63 в редакции решений Совета депутатов Успенского сельского поселения от 04.06.2014 г. № 168, от 30.12.2014 № 183, от 06.12.2018 № 174, от 29.01.2021 № 24, от 29.10.2021 № 54.
2. По окончании подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план представить подготовленный проект в Администрацию для последующего размещения проекта в ФГИС ТП и рассмотрения на общественных обсуждениях.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022 №226  
с. Успенское

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 6 Правил землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 184 от 30.12.2014 г. в редакции решений Совета депутатов Успенского сельского поселения от 10.11.2016 г. № 77, от 26.12.2016 № 78, от 10.04.2018 № 150, от 25.06.2019 № 199, от 26.03.2021 № 37, от 29.10.2021 № 55

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начать подготовку проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 184 от 30.12.2014 г. в редакции решений Совета депутатов Успенского сельского поселения от 10.11.2016 г. № 77, от 26.12.2016 № 78, от 10.04.2018 № 150, от 25.06.2019 № 199, от 26.03.2021 № 37, от 29.10.2021 № 55.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети в интернет.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 30.11.2022 № 226

**Порядок и сроки**

Проведения работ по подготовке проекта изменений в «Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения»

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения	Декабрь 2022
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения информационного сообщения по подготовке проекта изменений в ПЗЗ	Декабрь 2022
3	Внесение изменений по поступившим предложениям в части изменений градостроительных регламентов и территориальных зон. В соответствии со п.6.1 ст.30. Подготовка обязательного приложения к правилам землепользования и застройки «сведения о границах территориальных зон»	Декабрь 2022
4	Публикация проекта изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения	Декабрь 2022
5	Подготовка распоряжения о проведении общественных обсуждений, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Декабрь 2022
6	Проведение общественных обсуждений	январь 2023
7	Публикация заключения о результатах общественных обсуждений в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Январь 2023
8	Рассмотрение проекта изменений дополнений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Успенского сельского поселения и его утверждение	Январь – февраль 2023
9	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования Успенского сельского поселения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Февраль 2023

**Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич**  
**Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения**  
**Издатель: Администрация Успенского сельского поселения**  
**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,**  
**с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

**Подписан в печать: 02.12.2022 в 17.00**  
**Тираж: 5 экземпляров**  
**Телефон: (8816-65) 41-323,41-457**