



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 №53
с. Успенское

О создании Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Администрации Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Администрации Успенского сельского поселения для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации (далее - Единая комиссия).

2. Утвердить состав и порядок Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Администрации Успенского сельского поселения.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации Успенского сельского поселения от 04.04.2014 № 14 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения»,

от 19.10.2015 № 304 «О внесении изменений в Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 04.04.2014 № 14»,

от 09.02.2021 № 16 «О внесении изменений в Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 04.04.2014 № 14»,

от 11.10.2021 № 196 «О внесении изменений в Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 04.04.2014 № 14».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 13.04.2022 № 53

Состав

Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Администрации Успенского сельского поселения

Кострюков Валерий Анатольевич

- Глава Успенского сельского поселения, председатель Единой комиссии

Шанаева Юлия Валентиновна

- заместитель Главы администрации, заместитель председателя Единой комиссии

Гусева Ирина Анатольевна

- главный служащий администрации,
член Единой комиссии.

Утверждено
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 13.04.2022 № 53

Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Успенского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и

иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

- конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
- аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
- электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;
- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;
3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;
- на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такую информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия такой информации и документов документации о закупке;
- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участникам закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются постановлением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.8. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2022 №55
с. Успенское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 1 квартал 2022 года

В соответствии со статьей 26 Положения о бюджетном процессе Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 года № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 1 квартал 2022 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

Утверждено
Постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 21.04.2022 №55

Отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения
за 1 квартал 2022 года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% выполнения
1	2	3		4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х		12 902 927,00	2 019 307,53	15,65
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	100000000000000000	5 968 127,00	1 464 339,19	24,54
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	101000000000000000	207 900,00	39 499,57	19,00
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	207 900,00	39499,57	19,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	207 900,00	40 099,76	19,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110		-600,22	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110		0,03	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	103000000000000000	1 255 400,00	323 767,70	25,79
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	1 255 400,00	323 767,70	25,79
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях форми-	010	000	10302231010000110	567 600,00	155 490,96	27,39

рования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)						
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302241010000110	3 140,00	996,35	31,73
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302251010000110	755 830,00	188 141,51	24,89
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302261010000110	-71 170,00	-20 861,12	29,31
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	10600000000000000	4 488 000,00	1 097 090,17	24,44
Налог на имущество физических лиц	010	000	106010000000000110	727 000,00	53 864,73	7,41
Земельный налог	010	000	106060000000000110	3 761 000,00	1 043 224,44	27,74
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000	10606033100000110	2 200 000,00	187 665,43	8,53
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000	10606043100000110	1 561 000,00	855 559,01	54,81
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	10800000000000000	1 500,00	150,00	10,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	10804020010000110	1 500,00	150,00	10,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	11100000000000000	15 327,00	3 831,75	25,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109045100000120	15 327,00	3 831,75	25,00

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	11400000000000000	0,00	0,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402053100000410	0,00	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20000000000000000	6 934 800,00	554 968,34	8,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	20200000000000000	6 934 800,00	554 968,34	8,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20210000000000150	2 564 600,00	512 800,00	20,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	20216001100000150	2 564 600,00	512 800,00	20,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20220000000000150	3 821 600,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000	20229999100000150	3 821 600,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20230000000000150	225 000,00	42 168,34	18,74
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024100000150	129 800,00	32 075,00	24,71
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20235118100000150	95 200,00	10 093,34	10,60
Иные межбюджетные трансферты	010	000	20240000000000150	323 600,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014100000150	323 600,00	0,00	0,00

Расходы

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3				4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x				15 132 427,00	2 115 573,17	13,98
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000000	000	5 719 836,00	817 910,11	14,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000000	000	709 500,00	101 572,04	14,32
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0102	0100000000	000	709 500,00	101 572,04	14,32

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	200	000	0102	0110000000	000	709 500,00	101 572,04	14,32
Финансовое обеспечение Главы поселения	200	000	0102	0110140001	000	709 500,00	101 572,04	14,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	0110140001	100	709 500,00	101 572,04	14,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0110140001	120	709 500,00	101 572,04	14,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	4 766 900,00	693 729,07	14,55
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0104	0100000000	000	4 766 900,00	693 729,07	14,55
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	200	000	0104	0110000000	000	4 766 900,00	693 729,07	14,55
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	200	000	0104	0110240170	000	4 000,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110240170	100	4 000,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240170	120	4 000,00	0,0	0,0
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	200	000	0104	0110240200	000	4 624 500,00	672 345,75	14,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110240200	100	3 821 400,00	563 520,50	14,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240200	120	3 821 400,00	563 520,50	14,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110240200	200	776 100,00	104 989,83	13,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110240200	240	776 100,00	104 989,83	13,53
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	0110240200	800	27 000,00	3 835,42	14,21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0110240200	850	27 000,00	3 835,42	14,21

Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	000	0104	0110270280	000	129 300,00	21 383,32	16,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110270280	100	128 300,00	21 383,32	16,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	120	128 300,00	21 383,32	16,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270280	200	1 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270280	240	1 000,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	200	000	0104	0110270530	000	8 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110270530	100	8 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270530	120	8 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270530	200	600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270530	240	600,00	0,00	0,00
Расходы на исполнения переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений.	200	000	0104	0110270650	000	500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270650	200	500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270650	240	500,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000000	000	90 436,00	22 609,00	25,00
Не программные направления деятельности	200	000	0106	1200000000	000	90 436,00	22 609,00	25,00
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	200	000	0106	1200040002	000	90 436,00	22 609,00	25,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	1200040002	500	90 436,00	22 609,00	25,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0111	0100000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	200	000	0111	0100940140	000	5 000,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	0100940140	800	5 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	200	000	0111	0100940140	870	5 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	148 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0113	0100000000	000	148 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	200	000	0113	0100540120	000	50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100540120	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100540120	240	50 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	200	000	0113	0100840050	000	50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100840050	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100840050	240	50 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	200	000	0113	0101540160	000	48 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	0101540160	100	48 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0101540160	120	48 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	95 200,00	10 093,34	10,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	95 200,00	10 093,34	10,60
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0203	0100000000	000	95 200,00	10 093,34	10,60
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	200	000	0203	0110000000	000	95 200,00	10 093,34	10,60
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	200	000	0203	0110251180	000	95 200,00	10 093,34	10,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	0110251180	100	72 615,00	10 093,34	13,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	120	72 615,00	10 093,34	13,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	0110251180	200	22 585,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	0110251180	240	22 585,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	20 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	0000000000	000	20 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0310	0100000000	000	20 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	200	000	0310	0100640090	000	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0100640090	200	20 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0100640090	240	20 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	5 292 500,00	375 126,50	7,09
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	5 292 500,00	375 126,50	7,09
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0409	0100000000	000	5 292 500,00	375 126,50	7,09
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	200	000	0409	0100440060	000	1100 594,33	375 126,50	34,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440060	200	1 013 094,33	325 126,50	32,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440060	240	1 013 094,33	325 126,50	32,09
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0409	0100440060	800	87 500,00	50 000,00	57,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0409	0100440060	850	87 500,00	50 000,00	57,14
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	200	000	0409	0100440130	000	186 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440130	200	186 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440130	240	186 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	200	000	0409	01004S1520	000	177 595,67	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	200	177 595,67	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	240	177 595,67	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	200	000	0409	01004S1540	000	6 710,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1540	200	6 710,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1540	240	6 710,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	200	000	0409	0100471520	000	3 326 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100471520	200	3 326 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100471520	240	3 326 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	200	000	0409	0100471540	000	626 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100471540	200	626 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100471540	240	626 600,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	3 730 000,00	822 176,05	22,04
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	125 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0502	0100000000	000	125 000,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	200	000	0502	0101440150	000	125 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0101440150	200	125 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0101440150	240	125 000,00	0,00	0,00
Благоустройство	200	000	0503	0000000000	000	3 605 000,00	822 176,05	22,81
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0503	0100000000	000	3 605 000,00	822 176,05	22,81
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	200	000	0503	0100140010	000	2 950 000,00	817 584,75	27,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100140010	200	2 950 000,00	817 584,75	27,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100140010	240	2 950 000,00	817 584,75	27,71
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	200	000	0503	0100240020	000	200 000,00	280,00	0,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100240020	200	200 000,00	280,00	0,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100240020	240	200 000,00	280,00	0,14

Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	200	000	0503	0100340040	000	405 000,00	4 311,30	1,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100340040	200	405 000,00	4 311,30	1,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100340040	240	405 000,00	4 311,30	1,06
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	200	000	0503	0101072090	000	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0101072090	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0101072090	240	0,00	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	200	000	0503	01102S2090	000	50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01102S2090	200	50 000,00	0,0 0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01102S2090	240	50 000,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	25 000,00	5 050,00	20,20
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000	0705	0000000000	000	25 000,00	5 050,00	20,20
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0705	0100000000	000	25 000,00	5 050,00	20,20
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	200	000	0705	0110000000	000	25 000,00	5 050,00	20,20
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	200	000	0705	0110240300	000	25 000,00	5 050,00	20,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	0110240300	200	25 000,00	5 050,00	20,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	0110240300	240	25 000,00	5 050,00	20,20
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000000	000	96 022,32	47 500,00	49,47
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000	0804	0000000000	000	96 022,32	47 500,00	49,47
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	0804	0100000000	000	96 022,32	47 500,00	49,47
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	200	000	0804	0100740070	000	1 022,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740070	200	1 022,32	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740070	240	1 022,32	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий связанные со строительством дома культуры на территории поселения	200	000	0804	0100740180	000	95 000,00	47 500,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740180	200	95 000,00	47 500,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740180	240	95 000,00	47 500,00	50,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	0000000000	000	150 868,68	37 717,17	25,00
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	0000000000	000	150 868,68	37 717,17	25,00
Не программное направление деятельности	200	000	1001	1200000000	000	150 868,68	37 717,17	25,00
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	200	000	1001	1200040003	000	150 868,68	37 717,17	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1001	1200040003	300	150 868,68	37 717,17	25,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1001	1200040003	310	150 868,68	37 717,17	25,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000000	000	1 000,00	0,00	0,00
Физическая культура	200	000	1101	0000000000	000	1 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	1101	0100000000	000	1 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	200	000	1101	0100740070	000	1 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0100740070	200	1 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0100740070	240	1 000,00	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000	1200	0000000000	000	2 000,00	0,00	0,00
Периодическая печать и издательства	200	000	1202	0000000000	000	2 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы"	200	000	1202	0100000000	000	2 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	200	000	1202	0101140080	000	2 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1202	0101140080	200	2 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1202	0101140080	240	2 000,00	0,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450					-2 229 500,00	-96 265,64	

Сведения

О численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2022 года

№ П.П.	Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
1	Лица, замещающие муниципальные должности	1	82,6
2	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	3	198,9

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 №60
с. Успенское

О внесении изменений в постановление № 247 от 17.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022 – 2024 годы»

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»

2. Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
1.1	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	8	9	9
1.2	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
1.4	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	2	1	1
1.6	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	70%	65%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	2	2	2
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	2	2	2
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	75	80	85
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	10	10
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в	1	1	1

	муниципальную программу (ед.)			
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	20	20	20
1.21	Показатель: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	4	4	4
1.23	Показатель: Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1.24	Показатель: Количество реализованных общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (ед.)	0	1	1
1.25	Показатель: Количество обустроенных контейнерных площадок твердых бытовых отходов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	0	6	0
1.26	Показатель: Обеспечение досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	1	0	0
1.27	Показатель: Организация библиотечного обслуживания населения	1	0	0
1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	Уд.	Уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	Уд.	Уд.	Уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2022	323,6	3951,4	95,2	10520,9		14891,1
2023	333,6	2259,8	98,2	8061,2		10752,8
2024	338,1	2259,8	101,6	7395,5		10095,0

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2022	2023	2024
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2022-2024 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	2950,0	731,5	638,2
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2022-2024 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	200,0	100,0	50,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2022-2024 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2022-2024 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	355,0	206,8	50,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2022-2024 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	4473,2	3387,8	3413,9
6	Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2022 год	1.8, 1.9, 1.10	Областной бюджет	633,3	0,0	0,0
7	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2022-2024 годы	1.9	Бюджет муниципального района	186,0	196,0	200,5
8	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2022-2024 годы	1.11	Бюджет поселения	50,0	50,0	50,0
9	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2022-2024 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	20,0	20,0	20,0
10	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2022-2024 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	2,0	2,0	2,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2022-2024 годы	1.16	Бюджет поселения	50,0	50,0	50,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2022-2024 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0

13	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС. Устройство контейнерной площадки в д. Корпово (дома № 13, 15 ул. Парковая) ТОС «Мечта». Устройство контейнерной площадки в д. Придорожная ТОС «Придорожная»	2022-2024 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	100,0	50,0	0,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2022-2024 годы		Бюджет поселения	2,0	1,0	1,0
15	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2022 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
16	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	2022-2024 годы	1.20	Бюджет муниципального района	125,0	125,0	125,0
17	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2022-2024 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
18	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	2022-2024 годы	1.24, 1.25	Бюджет поселения	0,0	268,5	0,0
19	Финансовое обеспечение мероприятий связанные со строительством дома культуры на территории поселения	2022-2024	1.26, 1.27	Бюджет поселения	95,0	0,0	0,0
20	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2022-2024 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2: Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2022-2024 годы	2.1	Бюджет поселения	709,5	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2022-2024 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет	4862,1	4786,7	4716,9
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2022-2024 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	25,0	15,0	15,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 №61
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации служащих Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации служащих Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 30.01.2017 №6 следующее изменение:

1.1. исключить в пункте 1.4 раздела 1 второе предложение;

1.2. изложить первый абзац пункта 3.2 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2. Аттестационная комиссия образуется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в составе не менее семи человек.».

1.3. изложить первый абзац пункта 3.4 раздела 3 в следующей редакции:

«3.4. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный и утвержденный руководителем.»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 №62
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 28.01.2008 №1 следующие изменения:

1.1. заменив в абзаце первом пункта 16 слова «Федеральным законом» словами «Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 №63
с. Успенское

О внесении изменений в Порядок ведения личных дел в Администрации Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок ведения личных дел в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16.11.2017 года №232, следующие изменения:

1.1. изложить подпункты «б» и «в» раздела 5 «Порядок ведения личного дела получателя ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, получателя ежемесячного дополнительного пенсионного обеспечения» в следующей редакции:

«б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

в) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;»;

2. Заменить в пункте 13 Приложения 1 слова «Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)» словами «Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 №64
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 16.11.2017 № 233 «Об установлении должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Успенского сельского поселения «Об установлении должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения» от 16.11.2017 № 233 следующие изменения:

1.1. Изложить перечень соотношения должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения и должностей государственной гражданской службы Новгородской области в следующей прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 27.04. 2022 №64

**ПЕРЕЧЕНЬ
соотношения должностей муниципальной службы
в Администрации Успенского сельского поселения
и должностей государственной гражданской службы
Новгородской области**

Наименование должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения	Коды	Наименование должности государственной гражданской службы Новгородской области	Коды
1	2	3	4
Заместитель Главы администрации сельского поселения	04-2-3-001	Консультант	02-3-3-029
Главный специалист	04-2-4-002	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 №65
с. Успенское

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 №90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 25.11.2013 №87 следующие изменения:

1.1. изложить подпункт «г» пункта 2 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

1.2. заменить в пункте 4 слова «, а также сведений» словами «, а также сведения»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 №68
с. Успенское

Об установлении на территории Успенского сельского поселения особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» с целью своевременного предупреждения пожаров и снижения их последствий в населенных пунктах на территории Успенского сельского поселения в весенне-летний период, связанный с палами сухой травянистой растительности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Успенского сельского поселения с 30 апреля 2022 года особый противопожарный режим.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности на подведомственных территориях принять меры по усилению мер пожарной безопасности, обеспечению свободного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения.

3. Администрации Успенского сельского поселения:

3.1. активизировать проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе с привлечением членов Добровольных пожарных команд, о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, о страховании имущества от пожаров и стихийных бедствий;

3.2. организовать информирование населения о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, а также принятых правовых актах, по вопросам обеспечения пожарной безопасности через размещение информации на информационных стендах на территории населенных пунктов Успенского сельского поселения и официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Запретить в период особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения:

4.1. проведение пожароопасных работ за исключением работ в специально отведенных помещениях; разведение костров, топку уличных печей; выжигание сухой травянистой растительности и сжигание мусора, в том числе в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, полос отвода и охранных зон железных дорог, путепроводов и продуктопроводов;

4.2. приготовление пищи на открытом огне.

5. Рекомендовать владельцам земельных участков проводить своевременную уборку земельных участков от мусора и горючих отходов, окашивание травы возле строений и сооружений, расположенных на земельных участках.

6. Рекомендовать гражданам, проживающим в частном жилом секторе, иметь первичные средства пожаротушения: ёмкость с водой, лопату, ведро.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №87
с.Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.04.2022 № 87

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 года № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2022 год в сумме 12902,9 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 11207,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 10762,1 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2022 год в сумме 15132,4 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 11207,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 10762,1 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 2229,5 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 5, 6, 7.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2229,5	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2229,5	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12902,9	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12902,9	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-12902,9	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15132,4	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15132,4	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15132,4	0,0	0,0

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2022 году
и в плановом периоде 2023 и 2024 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5968,1	5997,7	6060,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5952,8	5982,4	6044,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	207,9	210,1	211,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	207,9	210,1	211,5
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	207,9	210,1	211,5
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1255,4	1257,8	1283,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1255,4	1257,8	1283,9
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	567,6	562,7	565,3
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференци-	3,1	3,2	3,2

	рованных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	755,8	761,6	787,9
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-71,1	-69,7	-72,5
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4488,0	4513,0	4548,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	727,0	728,0	729,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	727,0	728,0	729,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3761,0	3785,0	3819,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2200,0	2217,0	2219,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2200,0	2217,0	2219,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1561,0	1568,0	1600,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1561,0	1568,0	1600,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,5	1,5	1,5
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,5	1,5	1,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15,3	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением	0,0	0,0	0,0

	движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6934,8	5209,3	4701,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6934,8	5209,3	4701,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2564,6	2517,7	2002,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2564,6	2517,7	2002,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3821,6	2130,0	2130,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3821,6	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3195,0	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	626,6	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	225,0	228,0	231,4
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	129,3	129,3	129,3

2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95,2	98,2	101,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	323,6	333,6	338,1
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	323,6	333,6	338,1
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	12902,9	11207,0	10762,1

Приложение 4

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2022	2023	2024
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6934,8	5209,3	4701,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6934,8	5209,3	4701,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2564,6	2517,7	2002,4
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2564,6	2517,7	2002,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2564,6	2517,7	2002,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3821,6	2130,0	2130,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3821,6	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3195,0	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	626,6	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	225,0	228,0	231,4
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	129,8	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5

2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	129,3	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95,2	98,2	101,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	323,6	333,6	338,1
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	323,6	333,6	338,1
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 1003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕДНЫХ ДОХОДОВ	6934,8	5209,3	4701,9

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №88
с.Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.05.2019 № 198 «О назначении старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с абзацем 2, пункта 6.1, части 6 Решения Совета депутатов от 22.03.2019 года № 188 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Успенского сельского поселения», Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия старосты населенного пункта Деделово – Соловьева Геннадия Петровича в связи со смертью.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.04.2022 № 88

№ п/п	Наименование населенных пунктов	ФИО старосты	Основания назначения (протокол собрания граждан)
1.	д. Карловка	Федорова Галина Владиславовна	24.04.2019 г.
2.	д.Корпово	Берзух Людмила Леонидовна	19.04.2019 г.
3.	д. Сябраницы	Захарова Людмила Григорьевна	14.04.2019 г.
4.	д.Зуево	Воробьева Наталья Олеговна	25.04.2019 г.
5.	с.Успенское	Тарасенко Ирина Владимировна	14.05.2019 г.
6.	д.Лука-2	Петрова Марина Юрьевна	13.05.2019
7.	д.Слобода	Акимова Клавдия Алексеевна	13.05.2019

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №89
с.Успенское

О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26 декабря 2016 года №85, следующие изменения:

1.1. изложить абзац третий подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения в следующей редакции:

«истечение срока действия срочного трудового договора, за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, относящуюся к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы в Новгородской области;»

1.2. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения:

1.2.1. дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«истечение срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, относящуюся к главной и ведущим группам должностей муниципальной службы в Новгородской области;»

1.2.2. абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым;

1.3. изложить подпункты 1-3 пункта 5.2 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет» в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

2) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

3) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;»;

1.4. дополнить пункт 5.2 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет» подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.»;

1.5. дополнить пункт 5.2 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет» абзацем следующего содержания:

«Кадровой службой Администрации Успенского сельского поселения формируется личное дело получателя ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются представленные гражданином документы, и документы, подготовленные кадровой службой органа местного самоуправления. Порядок ведения личного дела устанавливается нормативным правовым актом Администрации Успенского сельского поселения.»

1.6. заменить в пункте 5.4 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет» слова «на банковский счет заявителя, открытый в банке или в кредитной организации» словами «на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации»;

1.7. исключить в подпункте 5.10.4 пункта 5.10 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет» слова «I, II группы»;

2. Заменить в Приложении 2 в согласии на обработку персональных данных слова «реквизиты банковского счета, открытого в банке или кредитной организации» словами «реквизиты счета по вкладу или лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №90
с.Успенское

О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 7 ноября 2017 № 126, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление в комиссию информации, свидетельствующей:

о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, иных ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», помимо обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) поступление в комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством этого иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли указанных в настоящем подпункте лиц или воли их супругов и несовершеннолетних детей;

в) поступление в комиссию уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) поступление в комиссию предложения Губернатора Новгородской области рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность;»;

1.2. изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.»;

1.3. изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. По результатам рассмотрения:

14.1. информации, указанной в абзаце втором подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты достаточные меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты достаточные меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность);

14.2. информации, указанной в абзаце третьем подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты достаточные меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

б) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты достаточные меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность);

14.3. информации, указанной в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения, запреты, исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

б) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения, запреты, не исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность);

14.4. заявления, указанного в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность);

14.5. уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, при исполнении должностных обязанностей не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность);

14.6. результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, комиссия принимает рекомендации о мере ответственности, подлежащей применению в отношении лица, замещающего муниципальную должность.»;

1.4. исключить пункт 15;

1.5. заменить в пункте 16 слова «пунктами 14, 15» словами «пунктом 14»;

1.6. заменить в пункте 21 слова «по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности» словами «о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность»;

1.7. дополнить пункт 23 после слов «3-дневный срок» словами «со дня заседания комиссии, на котором такой факт установлен».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Успенского сельского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №91
с.Успенское

О внесении изменений в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, (далее-Положение), утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26 декабря 2016 года №84, следующие изменения:

1.1. изложить подпункты 1-3 пункта 5.2 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения» в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

2) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

3) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;».

1.2. дополнить пункт 5.2 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения» подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.»;

1.3.заменить в пункте 5.4 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения» слова «на банковский счет заявителя, открытый в банке или в кредитной организации» словами «на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации»;

1.4. исключить в подпункте 5.10.4 пункта 5.10 раздела 5 «Порядок назначения и выплаты дополнительного обеспечения» слова «I, II группы»;

2. Заменить в Приложении 2 в согласии на обработку персональных данных слова «реквизиты банковского счета, открытого в банке или кредитной организации» словами «реквизиты счета по вкладу или лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №92
с.Успенское

О досрочном прекращении полномочий депутата

В соответствии с подпунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 24 Устава Успенского сельского поселения и на основании заявления депутата Совета депутатов Успенского сельского поселения Тищенко Сергея Николаевича

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Успенского сельского поселения – Тищенко Сергея Николаевича в связи с отставкой по собственному желанию с 26 апреля 2022 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №93
с.Успенское

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.04.2022 № 93

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний на территории Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Успенского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Успенского сельского поселения.

2. Под публичными слушаниями в настоящем Порядке понимается форма реализации прав населения Успенского сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Успенского сельского поселения посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

3. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения по вопросам местного значения с участием жителей Успенского сельского поселения, Главой Успенского сельского поселения или Советом депутатов Успенского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Успенского сельского поселения или Главы Успенского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Успенского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Успенского сельского поселения, а по инициативе Главы Успенского сельского поселения - Главой Успенского сельского поселения.

5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются: наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания; место, дата и время проведения публичных слушаний; порядок учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, предусматривающий возможность подачи предложений и замечаний по такому проекту, в том числе посредством официального сайта Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»); место ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся: проект Устава Успенского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Успенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или областных законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета Успенского сельского поселения и отчет о его исполнении;
проект стратегии социально – экономического развития Успенского сельского поселения;
вопросы о преобразовании Успенского сельского поселения.

3. Порядок принятия решений о проведении публичных слушаний

7. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 календарных дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Успенского сельского поселения.

8. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости», а также размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

9. Проект Устава Успенского сельского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Успенского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании, определенном Уставом Успенского сельского поселения не позднее, чем за 30 календарных дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием

(обнародованием) установленного Советом депутатов Успенского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Успенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Организация проведения публичных слушаний

11. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных.

12. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

обеспечение официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичные слушания, в бюллетене «Успенские новости», а также размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет», либо иной возможности ознакомления населения Успенского сельского поселения с проектом муниципального правового акта;

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

определение председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определение места и времени проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников;

прием предложений по проектам, выносимым на публичные слушания.

13. Перед началом публичных слушаний секретарь публичных слушаний организует регистрацию участников.

14. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

15. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий, секретарь.

16. В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, Фамилия Имя Отчество (при наличии) приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, инициатор публичных слушаний, Фамилия Имя Отчество (при наличии) докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений по проекту муниципального правового акта, Фамилия Имя Отчество (при наличии) выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, и заявления граждан об участии в обсуждении указанных проектов.

17. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы, а также вносить свои предложения проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

18. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

19. В итоговый документ публичных слушаний входят все не оговоренные их авторами рекомендации и предложения, мотивированное обоснование принятых решений.

5. Публикация итоговых документов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

20. В течение 14 дней после окончания публичных слушаний секретарь публичных слушаний оформляет итоговый документ публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в бюллетене «Успенские новости», а также размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**от 27.04.2022 №94
с.Успенское**

О согласовании предложений о перечне имущества, передаваемого в муниципальную собственность Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

Согласовать предложения о перечне имущества, находящегося в собственности Успенского сельского поселения предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Чудовского муниципального района, входящего в его состав согласно приложению.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.04.2022 № 94

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, передаваемого в собственность
Чудовского муниципального района

Полное наименование организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества (в отношении объектов недвижимого имущества)	Индивидуализирующая характеристика имущества
Администрация Успенского сельского поселения	Помещение №9	Новгородская область, Чудовский район, с/п Успенское, д. Зуево, ул. Ветеранов, д.2, пом.9	назначение: жилое помещение, квартира, общая площадь 30,1 кв. м, этаж 1, кадастровый номер 53:11:0000000:3453

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №95
с.Успенское

Об утверждении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Успенского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29.04.2019 N 194, в редакции решений от 28.04.2021 № 42, от 15.12.2021 № 73 следующего содержания:

1.1. Подпункт 4.6.3 изложить в новой редакции следующего содержания

4.6.3 СОДЕРЖАНИЕ ФАСАДОВ

Предприятия и организации, на балансе и (или) на обслуживании которых находятся здания и сооружения, обязаны:

-обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов домов, зданий, строений и сооружений, крыш, входных дверей, замену разбитых стекол указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.),

- обеспечить удаление сорняков в примыкании к фундаменту здания и отмостки,

- поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски и т.п.

- Запрещаются самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов. Запрещается загромождение балконов и сушка белья на балконах вдоль улиц.

- Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы домовыми знаками с подсветкой в темное время суток, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. Домовые знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают балансодержатели зданий.

- Запрещается закрывать разрушающиеся, требующие реставрации части фасадов рекламными щитами и перетяжками.

1.2.Раздел 12 изложить в новой редакции:

«12. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков

12.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

12.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

12.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

12.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

12.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

12.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

в летнее время поливку территории.

12.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

12.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

12.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

12.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

12.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвигание или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального образования.»

1.3. Дополнить Правила разделом 13 следующего содержания:

«13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующими нормативными документами, разработанными и утвержденными решением Администрации муниципального образования, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

установку габаритных указателей;

установку информационного щита размером 2 х 4 м или 3 х 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные каналы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.»

1.4. Дополнить разделом 14 следующего содержания

14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены.

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

1.5. Дополнить Правила разделом 15 следующего содержания:

«15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают: текущий ремонт дорожных покрытий

ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

1.6. Дополнить Правила разделом 16 следующего содержания:

«16. Содержание инженерных сетей

16.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

16.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии каналы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

16.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

16.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

16.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.»

1.7. Дополнить Правила разделом 17 следующего содержания:

«17. Контроль за исполнением настоящих Правил

17.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют:

17.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

17.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

17.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.»

2. Опубликовать решение в бюллетене "Успенские новости" и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского в сети "Интернет".

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №96
с.Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 154 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении».

В соответствии требованиями статей 154, 184, 232, 242, 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении», утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 154 следующие изменения:

Статью 4 «Бюджетные полномочия местной администрации» изложить в новой редакции:

«1. Местная администрация обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом, обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совету, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения».

2. Финансовый орган составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами местной администрации для внесения в Совет, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Финансовый орган ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

Из статьи 11 «Общие положения» пункта 1 исключить п.п. 1 «перечень главных администраторов доходов местного бюджета, п.п 2 «перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

Статью 13 «Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

«Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Успенского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Успенского сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Успенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) Успенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);
- 6) пояснительная записка к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 10) решения по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Успенского сельского поселения и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Успенского сельского поселения;
- 11) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- 12) расчеты по статьям классификации основных доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 13) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Успенского сельского поселения Успенского сельского поселения, проекты изменений в указанные паспорта;
- 14) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 15) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 16) иные документы и материалы».

В статье 19 «Исполнение местного бюджета по доходам» в пункте 1 слова «со счетов органов Федерального казначейства» заменить словами «с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений»; в пункте 5 слова «на соответствующие счета Федерального казначейства» заменить словами «на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений».

В статье 24 «Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением Совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)».

В статье 25 «Завершение исполнения местного бюджета текущего финансового года» пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи».

Статью 26 «Составление бюджетной отчетности» изложить в новой редакции:

«1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность соответственно в Федеральное казначейство, финансовый орган в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Успенского сельского поселения составляется соответственно Федеральным казначейством, финансовым органам на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Успенского сельского поселения представляется соответствующим финансовым органом в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией Успенского сельского поселения и направляется в Совет и орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения».

Статью 28 «Рассмотрение Советом отчетов об исполнении местного бюджета» изложить в новой редакции:

«1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета местной администрацией представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом решения Совета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

2. Исключить Главу 6 «Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета» статьи 29, 30, 31 из «Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №97

с.Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 12 мая 2021 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Предложения в проект Устава Успенского сельского поселения, в проект решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект) направляются в Администрацию Успенского сельского поселения не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174214, Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3, в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Успенского сельского поселения uspenskoe_adm@mail.ru, либо посредством официального сайта Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Устав» подраздел «Публичные слушания», лично в Администрацию Успенского сельского поселения, расположенную по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 16.30;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Успенского сельского поселения в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Совета депутатов Успенского сельского поселения.

7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения, который незамедлительно направляет их разработчику проекта решения. К рассмотрению принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений разработчик проекта готовит информацию о возможности их учета при принятии нормативного правового акта либо об отклонении предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные разработчиком проекта предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Граждане, проживающие на территории Успенского сельского поселения, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Успенском сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

1.1. Часть 6 статьи 20 изложить в новой редакции:

«5. На первом заседании Совета депутатов Успенского сельского поселения из числа депутатов тайным голосованием избираются председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения».

1.2. Дополнить статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Председатель Совета депутатов Успенского сельского поселения

1. Председатель Совета депутатов Успенского сельского поселения:
представляет Совет депутатов Успенского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления и муниципального образования и организациями;
созывает заседания Совета депутатов Успенского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов Успенского сельского поселения;
осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Успенского сельского поселения;
ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов Успенского сельского поселения;
подписывает протоколы заседаний и правовые акты, принятые им по вопросам организации деятельности Совета депутатов Успенского сельского поселения;
оказывает содействие депутатам Совета депутатов Успенского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;
дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов Успенского сельского поселения;
организует в Совете депутатов Успенского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Успенского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Успенского сельского поселения
принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Успенского сельского поселения».

1.2. Часть 2 статьи 26 исключить.

1.3. Часть 10 статьи 26 изложить в новой редакции:

«10. Глава Успенского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и *муниципальные* должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами».

1.4. Пункт 5) части 1 статьи 27 исключить.

2. Представить изменения в Устав Успенского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

4. Изменения в Устав Успенского сельского поселения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Успенские новости», за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.4, которые вступают в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Главы Успенского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 №53
с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164:

1. Провести публичные слушания по обсуждению отчёта об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2021 год 5 мая 2022 года в 15 часов в помещении Администрации Успенского сельского поселения с. Успенское, ул. Коммунарная, д. 6, помещение 3.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний, по обсуждению отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2021 год главного служащего Сергееву Л.Ю.

3. Предложения и замечания по отчёту об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2021 год гражданами предоставляются в Администрацию Успенского сельского поселения (тел.41-345) или на электронную почту uspenskoe_adm@mail.ru.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

Сегодня, 21 апреля 2022 года, заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров провел личный прием граждан, проживающих в Новгородской области.

В приеме граждан участвовали прокурор Новгородской области Юрий Немкин, Губернатор Новгородской области Андрей Никитин, уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области Татьяна Ефимова, уполномоченный по правам человека в Новгородской области Анатолий Бойцев.

Обращения граждан, обратившихся на прием к заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, касались вопросов соблюдения законности в сферах оплаты труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, безопасности дорожного движения, здравоохранения, образования.

Например, заявители из п. Волот пожаловались на задержку выплаты заработной платы на одном из строительно-ремонтных предприятий области. Жительница п. Окуловка сообщила о незаконном требовании персонала Окуловской центральной больницы приобретать за личный счет шприцы для сдачи анализов крови. В Великом Новгороде родители детей, страдающих сахарным диабетом, обратились за защитой их прав в вопросах обеспечения медицинскими изделиями непрерывного мониторинга глюкозы.

Граждане указывали на бездействие органов местного самоуправления по организации уличного освещения, вывоза бытовых отходов, водоснабжения населения, обеспечения безопасности образовательных учреждений. Так, житель Хвойнинского района поднял вопрос о ненадлежащем содержании общественного колодца в деревне Остахново. Заявители из г. Малая Вишера и п. Волот обратили внимание на плохое качество уборки контейнерных площадок для сбора бытовых отходов на улицах этих районных центров. На отсутствие должной инфраструктуры по водоотведению сточных и талых вод, вследствие чего происходит подтопление домовладений и земельных участков, указали жители деревни Ермошкино Валдайского района.

В ходе личного приема Алексеем Захаровым принято 28 граждан, проживающих в г. Великом Новгороде, Крестецком, Маловишерском, Новгородском, Солецком, Старорусском, Окуловском, Хвойнинском и в других районах Новгородской области.

По каждому их обращению организована проверка, ход и результаты которых находятся на личном контроле заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу







**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 6

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление от 26.11.2021 № 17
«Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости
земельных участков в составе земель промышленности, энергетики,
транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель
для обеспечения космической деятельности, земель обороны,
безопасности и земель иного специального назначения, расположенных
на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой
стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи,
радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения
космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного
специального назначения по муниципальным районам
(муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» от 17.03.2022 № 01/2022, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, утвержденные постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 17 (далее постановление):

1.1. Изложить строку 3330 Приложения 1 к постановлению в редакции:

3330	53:12:0000000:3537	1 742 555,43
------	--------------------	--------------

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области <https://minstroy.novreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления его копию, а также сведения об основаниях внесения таких изменений в отношении объекта недвижимости в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4. Обеспечить осуществление функций, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», а именно в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить информирование о его принятии путем:

1) размещения извещения о принятии настоящего постановления на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в сети «Интернет»;

2) размещения извещения о принятии настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании Новгородской области газете «Новгородские ведомости»;

3) размещения извещения на информационных щитах министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

4) направления информации о принятии настоящего постановления в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Министр **Р.В. Тарусов**



УТВЕРЖДАЮ
Постановление министерства
строительства, архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области
от 14.04.2022 № 6

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление министерства строительства, архитектуры и и мушественных отношений Новгородской области от от 26.11.2021 №17 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»

В Новгородской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее Федеральный закон №237-ФЗ) на основании приказа министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году» в 2021 году государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее Учреждение) проведена государственная кадастровая оценка земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее земли промышленности), расположенных на территории Новгородской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных

отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 17 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области» (далее Постановление от 26.11.2021 № 17).

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом, частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 14.04.2022 № 6 в Постановление от 26.11.2021 № 17 внесены изменения в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером 53:12:0000000:3537 (строка 3330 приложения 1 к Постановлению от 26.11.2021 № 17).