



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2022 №229
с. Успенское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Успенского сельского поселения
от 08.12.2022 № 229

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения на 2023 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения на 2023 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 15.12.2021 № 71 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения».
Разработчик программы профилактики	Администрация Успенского сельского поселения
Цели программы профилактики	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства; 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований,

	<p>определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</p> <p>2.Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения;</p> <p>3.Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;</p> <p>4.Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;</p> <p>5.Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;</p> <p>6.Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;</p> <p>7.Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;</p> <p>8.Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;</p> <p>9.Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1.Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>2.Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;</p> <p>3.Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Старая Русса, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.09.2021 № 52;</p> <p>4.Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>5.Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>6.Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации программы профилактики	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

За отчетный период Администрацией Успенского сельского поселения в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводились, контроль осуществлялся путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Основным нарушением в области соблюдения правил благоустройства остается несоблюдение требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами:

- к уборке территории;
- к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций,
- произрастание борщевика Сосновского на земельных участках.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства контролируемые лицами, на территории Успенского сельского поселения являются:

- недостаточно сформированное понимание исполнения требований в сфере благоустройства у контролируемых лиц;
- необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» и в подразделе муниципальный контроль в сфере благоустройства размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

руководство по соблюдению обязательных требований;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

1.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.09.2021 № 52, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 13, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Профилактика правонарушений» раздела «Муниципальный контроль» и подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: 1) тексты нормативных правовых актов,	на постоянной основе	Администрация Успенского сельского поселения

		<p>регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Успенского сельского поселения у контролируемого лица;</p> <p>7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>8) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>9) доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах для решения следующих задач:</p> <p>1) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;</p> <p>2) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);</p> <p>3) подготовка предложений об актуализации обязательных требований.</p>	<p>один раз в год до 1 июля года, следующего за отчетным годом</p>	<p>отдел контроля Администрации муниципального района</p>

		<p>По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».</p>		
3.	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа.</p>	<p>при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 ФЗ №248 от 31.07.2020</p>	<p>Администрация Успенского сельского поселения</p>
4.	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением; 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>Администрация Успенского сельского поселения</p>

	<p>(надзорных) мероприятий. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме.</p>		
--	--	--	--

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, степени их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, %
1.	Увеличение количества консультаций		30%
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ		100%
3.	Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований		30%
4.	Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия		10%
5.	Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий		30%

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, %;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2022 №230
с. Успенское

Об утверждении Административного регламента Администрации Успенского сельского поселения по предоставлению Муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 28.12.2010 № 84 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Успенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
От 08.12.2022 № 230

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации Успенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Специальное разрешение выдается на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Успенского сельского поселения.

Муниципальная услуга включает в себя:

муниципальную услугу по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов;

муниципальную услугу по переоформлению специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по переоформлению специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя), либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Успенского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

Уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации.

Место нахождения: Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, пом.3.

Почтовый адрес: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, пом.3.

Телефон/факс: 8 (81665) 41-457/ 8 (81665) 41- 323

Адрес электронной почты: uspenskoe_adm@mail.ru

Адрес официального сайта Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): uspenskoe-sp.rf

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: www.gosuslugi.gov35.ru.

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.27

Телефон/факс МФЦ: 8(81665) 45109

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.chudovo@yandex.ru

График работы Администрации поселения:

Понедельник	с 8.30 час. до 16.30 час.
Вторник	перерыв на обед
Среда	с 12.00 час до 13.00 час.
Четверг	
Пятница	
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Администрации поселения, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на официальном сайте Администрации поселения, МФЦ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Администрации поселения, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Администрации поселения, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации поселения, предоставляющим муниципальную услугу.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, определяются муниципальным правовым актом Администрации поселения, который размещается на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Администрации поселения.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Администрации поселения, МФЦ;

специалист Администрации поселения, уполномоченный предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Администрации поселения, МФЦ;

адресе Интернет-сайтов Администрации поселения, МФЦ;

адресе электронной почты Администрации поселения, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Администрации поселения, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации поселения, МФЦ, ответственными за предоставление муниципальной услуги при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист администрации принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой Грузинского сельского поселения.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги по радио и телевидению согласовываются с Главой Грузинского сельского поселения.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;
- на информационных стендах Администрации поселения, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Успенского сельского поселения, МФЦ. В Администрации Успенского сельского поселения предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом (далее – специалист администрации).

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением, Администрации поселения, которое размещается на официальном сайте и информационном стенде Администрации поселения.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, является выдача специального разрешения либо отказ в выдаче специального разрешения.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по переоформлению специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, является переоформление специального разрешения либо отказ в переоформлении специального разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается в течение 4 рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании.

Специальное разрешение оформляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

2.4.2. Специальное разрешение переоформляется Администрацией поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

приказом Минтранса РФ от 4 июля 2011 года № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения специального разрешения заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, а также приложение к заявлению о получении специального разрешения согласно приложению № 4.

копию свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

копию свидетельства о допуске транспортного средства ЕХ/II, ЕХ/III, FL, OX и АТ и MEMU к перевозке опасных грузов;

копию свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.2. Для переоформления специального разрешения заявитель представляет:

заявление о переоформлении специального разрешения, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие преобразование юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя).

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Администрацию поселения на бумажном носителе непосредственно или направляются посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Администрацию поселения документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти:

копию документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины.

2.7.2. В случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно, то специалист администрации запрашивает их по каналам межведомственного взаимодействия, руководствуясь пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Администрацию поселения на бумажном носителе непосредственно или направляются посредством факсимильной связи.

Заявитель вправе направить документы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, направляемый в электронном виде, подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче специального разрешения:

а) в случаях, если выдача специального разрешения не входит в полномочия Администрации поселения;

б) предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

в) в случае мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

г) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.10.3. Основания для отказа в переоформлении специального разрешения:

а) в случаях, если выдача специального разрешения не входит в полномочия Администрации поселения;

б) предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента;

в) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12.1. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, взимается государственная пошлина в размере, установленном в подпункте 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений (далее также - Журнал регистрации).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Центральный вход в здание Администрации поселения, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.15.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам. В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях. Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, доступны для ознакомления на бумажных носителях.

2.15.4. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15.5. Вход в здание Администрации поселения, где ведется прием граждан, оборудуется пандусом, обеспечивающим беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Администрации поселения, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Администрации поселения местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Администрации поселения;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Администрации поселения стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования специалистом администрации, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технических возможностей с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Успенского сельского поселения и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для получения специального разрешения;
- рассмотрение заявления о получении специального разрешения;
- принятие решения о выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по переоформлению специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для переоформления специального разрешения;
- рассмотрение заявления и принятие решения о переоформлении специального разрешения либо об отказе в переоформлении специального разрешения.

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Муниципальная услуга по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов

3.3.1. Прием заявления и документов, необходимых для получения специального разрешения

3.3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.3.3. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в день получения заявления:

а) проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации.

б) по просьбе заявителя предоставляет ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации.

3.4. Рассмотрение заявления о получении специального разрешения

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о выдаче специального разрешения в Журнале регистрации.

3.4.2. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза и принимает одно из следующих решений:

направить владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - заявка);

отказать в выдаче специального разрешения.

Заявка должна содержать следующие сведения:

номер и дату;

полное наименование собственника, владельца автомобильной дороги, в чей адрес направляется заявка, с указанием его места нахождения;

маршрут перевозки опасного груза (начальный, основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги) с указанием ее принадлежности к федеральной, региональной и (или) межмуниципальной собственности;

сведения о перевозимом опасном грузе: наименование и описание опасного груза, класс, номер ООН.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является принятие одного из решений, указанных в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 настоящего административного регламента.

3.5. Принятие решения о выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании

3.5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте «в» пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в выдаче специального разрешения, подписывает у Главы Успенского сельского поселения и направляет заявителю;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента:

готовит проект решения о выдаче специального разрешения, которое подписывает у Главы Успенского сельского поселения;

извещает заявителя способом, позволяющим подтвердить факт извещения, о принятом решении.

3.5.3. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует межведомственный запрос (на бумажном носителе или в форме электронного документа) в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (в случае если заявитель по своему усмотрению не представил документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины);

оформляет специальное разрешение на бланке, присваивает регистрационный номер и направляет Главе Успенского сельского поселения (лица, его замещающего) на подпись.

3.5.4. В день явки заявителя специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает специальное разрешение заявителю (представителю заявителя) под роспись.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения либо выдача специального разрешения заявителю.

3.6. Муниципальная услуга по переоформлению специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов

3.6.1. Прием заявления и документов, необходимых для переоформления специального разрешения

3.6.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.6.3. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления:

а) проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации.

б) по просьбе заявителя предоставляет ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

3.6.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации.

3.7. Рассмотрение заявления и принятие решения о переоформлении специального разрешения либо об отказе в переоформлении специального разрешения

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о переоформлении специального разрешения в Журнале регистрации.

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет заявление и документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.10.3 настоящего административного регламента, при наличии которых готовит проект решения об отказе в выдаче специального разрешения, подписывает у Главы Успенского сельского поселения и направляет заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.3 административного регламента:

готовит решение о переоформлении специального разрешения, которое подписывает у Главы Успенского сельского поселения и переоформляет специальное разрешение.

3.7.2. В день явки заявителя выдает переоформленное специальное разрешение заявителю (представителю заявителя) под роспись.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в переоформлении специального разрешения либо выдача специального разрешения заявителю.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется Главой Успенского сельского поселения или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют Главу Успенского сельского поселения или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Успенского сельского поселения или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании правового акта Администрации поселения. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации поселения. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится специалист администрации поселения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист администрации несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию поселения.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к Главе Успенского сельского поселения или лицу, его замещающему.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалиста администрации при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы муниципальной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на специалиста администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются главе Успенского сельского поселения.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения, специалиста администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

специалиста администрации – главе Успенского сельского поселения;

МФЦ - в Администрацию поселения, заключившую соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) специалиста администрации, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, фамилию, имя, отчество специалиста администрации предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации поселения, специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение 1
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

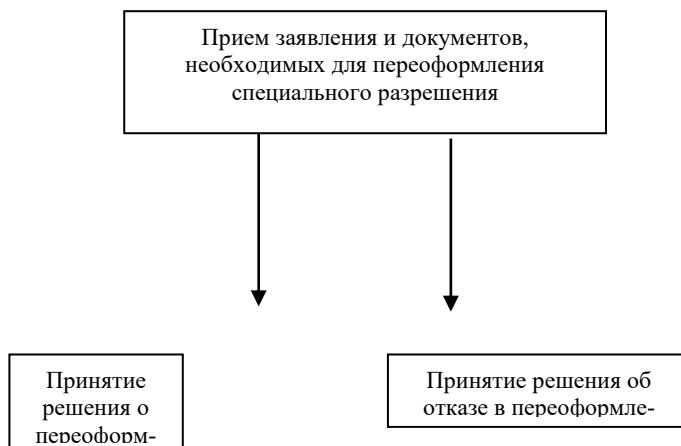
муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения



Приложение 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

муниципальной услуги по переоформлению специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения.



Образец

_____ В _____
(регистрационный номер) (указать наименование уполномоченного на выдачу)

_____ _____
(дата регистрации) специального разрешения органа)

З А Я В Л Е Н И Е
о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит _____
(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам)

_____ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог, по которым

_____ проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))*

на срок действия с _____ по _____

Местонахождение заявителя _____
(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон _____ Факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П.

* При необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения.

Приложение
к заявлению о получении специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего
перевозку опасных грузов

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе (опасных грузах)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(Ф.И.О, должность, подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2022 №231
с. Успенское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйств на территории Успенского сельского поселения на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.09.2021 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждена
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 08.12.2022 № 231

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения на 2023 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения (далее – Программа) устанавливает перечень профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения, проводимых администрацией Успенского сельского поселения (далее – Администрация), и порядок их проведения в 2023 году.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Муниципальный контроль - деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий органов местного самоуправления посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения осуществляется специалистом Администрации Успенского сельского поселения, в должности которого входит проведение мероприятий данного вида контроля (далее – специалист).

В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.09.2021 № 53, муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году не проводились контрольные мероприятия.

В целях предупреждения нарушений субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, специалистом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения на 2022 год, утвержденной постановлением Администрации от 29.11.2021 № 236.

В 2022 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере автомобильных дорог и дорожного хозяйства при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения на 2022 год осуществлялось информирование. Консультирование не проводилось в связи с отсутствием подконтрольных субъектов. Предостережения подконтрольным субъектам не объявлялись ввиду отсутствия оснований. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Наиболее актуальной проблемой, по которой проводились профилактические мероприятия в 2022 году, является - содержание автомобильных дорог.

Наиболее значимыми рисками при реализации Программы являются нарушения субъектами обязательных требований, которые могут повлечь за собой совершение дорожно-транспортных происшествий, причинение вреда жизни и здоровью граждан, причинение материального вреда (ущерба) автотранспортным средствам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение субъектами обязательных требований и побуждение субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению ответственности субъектов, снижению количества совершаемых нарушений обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели Программы:

2.1.1 стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми субъектами;

2.1.2 устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3 создание условий для доведения обязательных требований до субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1 выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.2 установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.3 формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

2.2.4 повышение уровня правовой грамотности субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
Информирование	главный специалист Администрации Успенского сельского поселения	на постоянной основе	Посредством размещения сведений согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет»
Консультирование	главный специалист Администрации Успенского сельского поселения	по обращениям подконтрольных субъектов и заинтересованных лиц	При личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи
Объявление предостережения	главный специалист Администрации Успенского сельского поселения	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Посредством объявления контролирующему лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Отчетные показатели Программы на 2023 год:

4.1.1. Доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

4.1.2. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

4.2.1. минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

4.2.2. повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 №239
с. Успенское

О внесении изменений в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 27.11.2020 № 136, следующие изменения:

1.1. Строку 28 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги	Класс и категория автомобильной дороги	Балансодержатель
			асфальтовое (км)	грунтовое (км)	щебеночное (км)			
28	д. Сябраницы ул. Школьная	0,554	0,554	-	-	49-250-083 ОП-МП-28	V	Администрация Успенского сельского поселения

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 №240
с. Успенское

Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

В целях эффективного и качественного исполнения полномочий органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Успенском сельском поселении» утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.12.2021 № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждена
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.12.2022 года № 240

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2023 - 2025 ГОДЫ»**

с. Успенское
2023 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Успенского сельского поселения.
2. Подпрограмма муниципальной программы: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».
3. Цели, задачи и целевые показатели* муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
1.1	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	10	11	11
1.2	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
1.4	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	60%	70%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	1	0	0
1.6	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог общего пользования местного значения работами по содержанию	70%	80%	90%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	70%	65%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	2	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	5	5	5
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	2	2	2
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	100
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	10	10
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%

1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	17	17	17
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	4	4	4
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1.24	Показатель: Количество реализованных общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (ед.)	1	0	0
1.25	Показатель: Количество обустроенных контейнерных площадок твердых бытовых отходов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	6	0	0
1.26	Показатель: Обеспечение досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	1	1	1
1.27	Показатель: Организация библиотечного обслуживания населения	1	0	0

1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2023	328,8	8394,0	115,6	10830,3		19668,7
2024	352,2	2332,5	120,2	9637,6		12442,5
2025	372,3	2332,5	124,5	9151,5		11980,8

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- Увеличение налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения;
- Улучшение уровня социальной жизни населения Успенского сельского поселения;
- Повышение уровня удовлетворенности населения работой органов местного самоуправления;
- Эффективная реализация органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2023	2024	2025
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2023-2025 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	2000,0	1638,4	1032,6
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2023-2025 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	110,4	118,0	118,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2023-2025 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	5000,0	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2023-2025 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	260,6	138,0	138,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2023-2025 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	4612,2	3584,9	3692,3
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2023-2025 годы	1.9	Бюджет муниципального района	191,2	214,6	234,7
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2023-2025 годы	1.11	Бюджет поселения	300,0	270,0	270,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2023-2025 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	10,0	10,0	10,0
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2023-2025 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	3,0	3,0	3,0
10	Финансовое обеспечение мероприятий	2023-2025 годы	1.16	Бюджет поселения	160,0	0,0	0,0

	по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон						
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2023-2025 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС	2023-2025 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	200,0	200,0	200,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2023-2025 годы		Бюджет поселения	2,0	1,0	1,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2023 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	200,0	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	2023-2025 годы	1.20	Бюджет муниципального района	125,0	125,0	125,0
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2023-2025 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
17	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	2023 год	1.24, 1.25	Бюджет поселения, Областной бюджет	268,5	0,0	0,0
18	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2023-2025 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования			

Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2023-2025 годы	2.1	Бюджет поселения	776,4	776,4	776,4
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2023-2025 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Бюджет поселения, Областной бюджет	5260,8	5185,0	5197,3
3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2023-2025 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Федеральный бюджет	115,6	120,2	124,5
4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2023-2025 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	20,0	5,0	5,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

I. Характеристика текущего состояния

Успенское сельское поселение – муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 22 декабря 2004 года № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений и определении административных центров».

Администрация Успенское сельского поселения стала правопреемником Администрации Лезненского сельсовета и Администрации Успенского сельсовета, в состав которого входят 28 населенных пунктов: село Успенское, деревни: Водосье, Деделово, Дмитровка, Зеленцы, Зуево, Ивановково, Кочково, Карловка, Корпово, Курников Остров, Лезно, Лука-2, Марьино, Нечанье, Пертечно, Потапов Хутор, Придорожная, Сябренцы, Слобода, Торфяное, Тушино, станции: Водос, Волхово, Волхов Мост, Зеленцы, Торфяное, Чудово-3.

Административным центром Успенского сельского поселения является село Успенское. Решением Новгородского облисполкома № 113 от 28.02.1972 года, центральной усадьбе совхоза «Коммунар» было присвоено новое наименование – село Успенское.

Успенское сельское поселение отличается удачным географическим положением: по территории сельского поселения проходит федеральная автомобильная дорога «Россия» М 10 (Е 105), автомобильная дорога А 115 Зуево – Кириши – Новая Ладога (выход на автомагистраль «Кола» М18), а также пути Октябрьской железной дороги, линии Чудово — Новгород-на-Волхове. Крупная железнодорожная станция в городе Чудово.

Не смотря на видимое территориальное преимущество, численность населения в населенных пунктах поселения из года в год уменьшается, что представлено в таблице:

Численность населения					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
2129	2104	2041	1968	1947	1980

Факторами снижения численности населения являются: упадок сельскохозяйственного производства, отсутствие промышленных предприятий на территории поселения, низкий уровень жизни сельского населения, отток сельской молодежи в город. В последнее время наблюдается увеличение численности населения за счет прибытия из других регионов.

На территории поселения работает 1 сельскохозяйственное предприятие ООО «Чудово», на котором среднесписочная численность за 2021 год составила 10 человек. В настоящее время ООО «Чудово» занимается производством кормов (заготовкой сена и силоса).

Сельское хозяйство на территории поселения представлено двумя КФХ, которые занимаются животноводством: Мадирахимов А.К. – мясное направление и Галочкин А.В. – мясомолочное направление. В основном сельское хозяйство в поселении представлено личными подсобными хозяйствами. Несмотря на положительную динамику производственных показателей, остается нерешенными большой круг проблем в сфере АПК сельского поселения:

- недостаточная государственная поддержка по закреплению молодежи на селе и старение сельского населения, традиционно занимающегося сельскохозяйственным производством;
- трудности в обеспечении скота и птицы кормами, связанные со сложностью заготовки и высоких цен как на концентрированные, так и грубые корма;
- низкие темпы обновления основных производственных фондов;
- финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью цен на молоко, недостаточным притоком инвестиций.

Транспортное сообщение на территории поселения организовано, но не развито. Из 28 населенных пунктов поселения только пять, связаны автобусным и четыре населенных пункта железнодорожным сообщением с г. Чудово. Территориальная разбросанность населенных

пунктов, низкая плотность населения создают определенные трудности для осуществления пассажирских перевозок по внутриселенческим маршрутам.

К основным проблемам в транспортной отрасли относятся:

- территориальная неравномерность развития транспортной инфраструктуры. Не во всех населенных пунктах имеются автомобильные дороги с твердым покрытием;
- большой процент автомобильного транспорта находится за пределами амортизационного срока, что непосредственно влияет на качество предоставляемых услуг;
- низкие темпы обновления транспортного парка.

Последствиями указанных проблем являются неудовлетворенность населения качеством перевозок, отсутствие постоянных рейсов на внутриселенческих маршрутах.

В с. Успенское останавливаются автобусы всех проходящих междугородних маршрутов по магистрали М10 (на Санкт-Петербург, Великий Новгород, Боровичи, Старую Руссу и т. д.).

Общая протяженность автомобильных дорог, включенных в реестр муниципальной собственности, составляет 33,1 км. Существующая дорожная инфраструктура не отвечает современным требованиям.

В создавшейся ситуации принимаются меры по качественному изменению состояния дорожной сети в соответствии с потребностями экономики и населения. Особое значение приобретает осуществление мероприятий, направленных на сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения.

Количество дорог в населенных пунктах поселения составляет - 82, в том числе 8 дорог в асфальтном покрытии, щебеночных и грунтовых дорог – 74.

В последние несколько лет за счет средств муниципального дорожного фонда на территории Успенского сельского поселения проведены определенные работы по приведению улично-дорожной сети населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в нормативное состояние. Но продолжающийся рост количества автомобилей, находящихся в собственности жителей, в том числе тяжеловесного транспорта, в значительной степени сказывается на состоянии улично-дорожной сети на территории поселения. Проблема капитального ремонта, ремонта и содержания улично-дорожной сети населенных пунктов, дворовых территорий и проездов к ним на территории поселения

сейчас стоит очень остро и требует значительных материальных затрат. К существенным проблемам дорожной сети относится высокая степень изношенности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отмечается недостаточность финансовых ресурсов для проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, не соблюдаются нормативные сроки ремонта дорожных покрытий, что ведет к их постепенному разрушению и увеличивает последующие расходы на их восстановление.

В бюджете Успенского сельского поселения большая часть расходов связана с оплатой электроэнергии уличного освещения населенных пунктов. В целях улучшения эстетического облика сельского поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения выполняются мероприятия по реконструкции сетей уличного освещения, с установкой приборов учета потребленной электроэнергии. Мероприятия позволяют сэкономить бюджетные ассигнования и улучшить освещенность улично-дорожной сети, в настоящее время введены в эксплуатацию 17 приборов учета потребления электроэнергии в восьми населенных пунктах: Нечанье - 1, Зуево - 3, Придорожная - 1, Тушино - 1, Потапов Хутор - 1, Корпово - 2, Лука-2 - 2, Волхов-Мост - 1, Марьино - 2, с. Успенское - 3. В рамках программы эти мероприятия будут продолжены.

В поселении имеется пять гражданских и пять воинских захоронений. К числу основных проблем в части организации содержания мест гражданских захоронений относятся следующие:

- недостаточный уровень организации содержания мест захоронения;
- отсутствие у посетителей мест захоронения культуры поведения, несанкционированное складирование мусора;
- несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев.

Для решения этих проблем необходимо очистить территорию мест захоронения от несанкционированных свалок, проводить работу по уборке территории мест захоронения, ежегодно проводить акрицидную обработку мест захоронения.

В рамках государственной программы Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области на 2019-2024 годы» в поселении восстановлено и благоустроено 5 воинских захоронений с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших на мемориальных сооружениях воинских захоронений к 75-летию победы в Великой Отечественной войне. В 2023-2024 году работы по восстановлению и благоустройству воинских захоронений будут продолжены.

Вопросу обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения уделяется большое внимание.

Разработана и утверждена нормативно-правовая база, необходимая для исполнения данного полномочия.

Специалист поселения проводит среди жителей поселения пропаганду в области пожарной безопасности с вручением памяток, листовок.

В летний пожароопасный период распоряжением Главы Успенского сельского поселения устанавливается особый противопожарный режим.

В населенном пункте Карловка создана пожарная дружина в количестве 5 человек. Вступили в члены добровольных пожарных 41 человек.

Все населенные пункты поселения оснащены звуковой сигнализацией.

Запас воды достигается строительством пожарных водоемов с устройством подъездных путей с твердым покрытием.

К вопросам благоустройства населенных пунктов поселения необходим комплексный подход, который окажет действие и положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

На территории поселения необходимо регулярно проводить работы по:

- удалению сухих и поломанных деревьев;
- разборке старых бесхозных построек, сооружений;
- сбору мусора на территории населенных пунктов и его вывозу;
- окашивание территории населенных пунктов поселения;
- обработка и удаление борщевика Сосновского химическим и механическим способом;
- предупреждение и уничтожение вредителей с использованием химических средств.

Отрицательные тенденции, существующие в динамике изменения уровня благоустройства территорий, обусловлены наличием следующих факторов:

- снижением уровня общей культуры населения, выражающейся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности;

- недостаточным уровнем обеспечения сохранности объектов благоустройства на территории населенных пунктов со стороны правоохранительных органов, включая отсутствие правоприменительной практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нанесении ущерба объектам муниципальной собственности.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей программой.

Стратегической целью Администрации поселения является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет поселения.

Для достижения поставленной цели в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
- приватизация муниципального имущества;
- проведение работ по постановке на кадастровый учет и оформлению прав собственности поселения на объекты недвижимого муниципального имущества;
- работа с бесхозяйным имуществом;
- оформление невостребованных земельных долей и регистрация права собственности поселения на земельные участки и другие.

Физическая культура и спорт являются одним из средств воспитания здорового поколения. Занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние на все функции организма человека, являются мощным средством профилактики заболеваний. Физическая культура и спорт являются составными элементами культуры личности и здорового образа жизни, значительно влияют не только на повышение физической подготовленности, улучшение здоровья, но и на поведение человека в быту, трудовом коллективе.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений.

Проблема занятости детей, подростков и организация их досуга решается путем привлечения к систематическим занятиям в физкультурно-спортивных секциях по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, на спортивных площадках. В 2019 году в с. Успенское обустроена спортивная площадка под хоккейную коробку.

На территории Успенского сельского поселения в 26 населенных пунктах (из 28) отсутствует центральное водоснабжение. Полномочий по решению вопроса водоснабжения населения у Администрации поселения нет. Для улучшения организации данного вопроса в 2022 году были переданы Администрацией Чудовского муниципального района часть полномочий Администрации Успенского сельского поселения по решению вопроса организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории поселения. В 2023 – 2025 годах на эти цели планируется выделение из бюджета муниципального района межбюджетных трансфертов.

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоев населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. Это говорит о неумении и нежелании граждан принимать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, квартала, улицы), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия государства. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления. Активность населения – низкая.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации и призывных мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации. На территории Успенского сельского поселения число военнообязанных составляет – 324, в том числе 6 офицеров.

Задачами воинского учета являются обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

Отдаленность населенных пунктов от администрации Успенского сельского поселения создает определенные трудности для выполнения поставленных задач перед органами местного самоуправления, в части сообщения о явке, доставки военнообязанных для прохождения медицинской комиссии на призывной пункт г.Чудово, отправки молодых парней в Вооруженные силы Российской Федерации. Контроль за состоянием воинского учета осуществляется отделом военного комиссариата Новгородской области по г.Чудово, Чудовскому и Маловишерскому районам.

Муниципальная программа предусматривает создание такой системы власти, где информационная открытость, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а необходимым условием повышения эффективности работы органов местного самоуправления.

Бюджетно-финансовая система сельского поселения развивается в условиях нестабильного социально-экономического положения, непрерывно меняющегося, прежде всего федерального законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение года Администрация поселения вынуждена неодно-

кратно пересматривать и корректировать показатели бюджета сельского поселения на текущий год. Современная система управления муниципальными финансами сельского поселения сложилась в результате определённой работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению прозрачности системы бюджетных финансов, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета в ходе реализации основных направлений бюджетной, налоговой политики сельского поселения, которые разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164.

Отражением темпов экономического развития Успенского сельского поселения является бюджет, который в основном дотационный. В структуре источников доходов бюджета Успенского сельского поселения чуть больше половины составляют налоговые и неналоговые доходы.

Удельный вес в части налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения составляет земельный налог (75,56%). Бюджет пополняется в соответствии с запланированными уровнями, но возникают риски по недополучению доходов. Проблема с налоговыми недоимками возникла потому, что крупные предприятия, такие как АО «Цемент», ООО «Абсолют» платят платежи в бюджет не регулярно.

Расходуются бюджетные средства сельского поселения на дальнейшее развитие поселения и повышение качества жизни населения. Расходование бюджетных средств, проводится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем размещения муниципального заказа.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» при реализации муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как: формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.

Малый и средний бизнес является приоритетным направлением экономики Успенского сельского поселения. Его развитие способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического подъема Успенского сельского поселения, способствует повышению благосостояния населения муниципального района, увеличению поступлений в доходную часть бюджета поселения.

Необходимо создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Успенском сельском поселении на основе повышения эффективности мероприятий по поддержке, создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечения населения необходимыми товарами и услугами.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

На 01.10.2022 на территории Успенского сельского поселения зарегистрированы 42 субъекта МСП, в том числе 10 юридических лиц. Виды деятельности: деятельность гостиниц, розничная торговля, перевозка грузов, сельское хозяйство (разведение КРС, выращивание корнеплодных, смешанное сельское хозяйство), такси, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, строительство жилых и нежилых зданий, организация похорон, производство электромонтажных работ, аренда и управление недвижимым имуществом, деятельность в области права.

2. Результат реализации муниципальной программы

Результатом реализации Программы является создание благоприятных условий для повышения благосостояния и качества жизни населения на территории поселения.

К ожидаемым конечным результатам выполнения Программы относятся:

-Создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий, включая: осуществление мер по улучшению демографической ситуации в сельской местности;

-Развитие социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских поселений;

-Улучшение жилищных условий сельского населения, поддержка комплексной компактной застройки и благоустройство сельских поселений;

- Повышение престижности труда в сельском хозяйстве;

-Развитие в сельской местности местного самоуправления;

- Повышение уровня удовлетворенности населения работой органов местного самоуправления.

Эффективность реализации Программы оценивается по целевым показателям, характеризующим позитивные изменения в развитии Успенского сельского поселения

Паспорт подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».

(наименование подпрограммы)

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Успенского сельского поселения

2. Задачи и целевые показатели* подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя		
		2023	2024	2025
1	2	3		
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее в установленные сроки	100%	100%	100%

2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2025 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	районный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	12,6	142,5	114,9	5902,1		6172,1
2024	12,6	142,5	120,2	5811,3		6086,6
2025	12,6	142,5	124,5	5823,6		6103,2

Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7		
1	Финансовое обеспечение Главы поселения	Администрация	2023 – 2025 годы	2.1	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	709,5	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	Успенского сельского поселения	2023 – 2025 годы	2.2 – 2.4, 2.6		4862,1	4786,7	4716,9
3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		2023 – 2025 годы	2.2 – 2.4, 2.6		114,9	120,2	124,5
4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления		2023 – 2025 годы	2.5		25,0	15,0	15,0
ИТОГО						5596,6	5511,2	5441,4

Администрация Успенского сельского поселения исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный Уставом Успенского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами.

В результате исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности Администрации.

Основной целью, является создание условий, для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах.

В настоящее время все специалисты Администрации поселения используют в своей деятельности компьютерную технику, сформирован единый механизм обмена данными в электронной форме, установлены программные продукты, обучены сотрудники.

Для информирования населения создан официальный интернет - сайт Администрации, на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публикуются нормативные правовые акты, принятые Администрацией и Советом Успенского сельского поселения.

Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение. Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения учреждено периодическое печатное средство массовой информации – бюллетень «Успенские новости».

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социально-экономического развития Успенского сельского поселения, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных служащих, специалистов Администрации.

В последнее время в Новгородской области активно проводится работа, направленная на усиление роли муниципальных служащих как субъектов исполнения полномочий органов местного самоуправления. В этой связи в разряд первоочередных выдвинулись такие задачи, как переподготовка и повышение квалификации руководителей, муниципальных служащих и специалистов Администрации.

В настоящее время муниципальные служащие и специалисты Администрации проходят повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с планом.

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета наличия у населения, земли, скота и другого имущества. Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства. Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой.

Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы.

Основной целью муниципальной программы является повышение эффективности исполнения муниципальных функций Администрацией за счет:

- 1) создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий;
- 2) обеспечение конституционного права жителей Успенского сельского поселения на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 3) создание условий для устойчивого социально-экономического развития Успенского сельского поселения путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами.

2.2. Достижение основной цели Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

- 1) совершенствование деятельности Администрации Успенского сельского поселения на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, связи и локально вычислительной сети;
- 2) информирование населения Успенского сельского поселения о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, опубликование официальных материалов органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;
- 3) повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации Успенского сельского поселения путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации, участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях;
- 4) повышение качества ведения бухгалтерского учета, способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 №243
с. Успенское

О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения, размещенной в сети «Интернет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет, утвержденный Постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 24.06.2019 №91 следующие изменения:

1.1. Раздел 1.Общая информация об органе местного самоуправления дополнить строками 1.6, 1.7, 1.8. следующего содержания:

1.6.	Информация об официальных страницах Администрации поселения (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
1.7.	Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
1.8.	Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 декабря 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 №244
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Кадровый резерв органа местного самоуправления формируется представителем нанимателя. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

Кадровый резерв является одним из источников кадров для замещения вакантных должностей, формируется ежегодно в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;
- б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, осуществляется специальным Администратором Успенского сельского поселения.»;

1.2. заменить в пункте 6 слова «в сети Интернет» словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет)», слово «требования» словами «квалификационные требования»;

1.3. дополнить пункт 6 абзацем следующего содержания:

«Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.»;

1.4. исключить в третьем абзаце пункта 7 слова «собственноручно»;

1.5. изложить шестой и седьмой абзацы пункта 7 в следующей редакции:

«копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом Администрации Успенского сельского поселения, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом Администрации Успенского сельского поселения, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется.»;

1.6. исключить абзац девятый пункта 7;

1.7. исключить в пункте 8 слова «и собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии»;

1.8. изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет представляются в Администрацию Успенского сельского поселения муниципальным служащим, гражданином лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего, гражданина к участию в конкурсе.

Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.»;

1.9. дополнить пункт 12 словами «, не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.»;

1.10. заменить в пунктах 13, 17 слово «дней» словами «календарных дней»;

1.11. дополнить пункт 21 абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии.»;

1.12. заменить в пункте 24 слова «в 7-дневный срок» словами «в течение 7 календарных дней»;

1.13. исключить в пункте 25 слова «общем отделе»;

1.14. дополнить пункт 28 абзацем следующего содержания:

«Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения считается дата издания распоряжения Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.15. изложить пункт 31 в следующей редакции:

«31. Исключение из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

31.1. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- 1. личное заявление;
- 2. назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

3. назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальной служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 5 настоящего Положения;

4. понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципальных служащих;

5. совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» либо дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

6. смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

8. увольнение с муниципальной службы (за исключением увольнения в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих, упразднением органа местного самоуправления).

31.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1. личное заявление;

2. назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3. смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4. признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5. наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6. достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8. прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9. наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10. признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

13. упразднение органа местного самоуправления.»;

1.16. дополнить пункт 32 абзацем следующего содержания:

«Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Успенского сельского поселения считается дата издания распоряжения Администрации Успенского сельского поселения об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Успенского сельского поселения.

Распоряжение Администрации Успенского сельского поселения об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с подпунктом 6 подпункта 31.2 пункта 31 настоящего Положения принимается в течение 30 календарных дней со дня достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в остальных случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения – в течение 30 календарных дней со дня поступления информации в Администрацию Успенского сельского поселения.»;

1.17. изложить приложение к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Приложение
к Положению о кадровом резерве для заме-
щения вакантных должностей муниципальной
службы в Администрации Успенского сельского
поселения

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

**муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв
Администрации Успенского сельского поселения**

№ п/п	Фа-ми-лия, имя, отче-ство (при нали-чии)	Год, чис-ло, и месяц рож-де-ния	Образование (год оконча-ния обуче-ния, образо-ватель-ные органи-зации, кото-рые окон-чил му-ниципаль-ный служа-щий (граж-данин), спе-циальность (квалифика-ция), направ-ление подго-товки по диплому)	Замещаема-я должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина (на дату проведе-ния конкурса)	Стаж муни-ципальной службы (стаж рабо-ты по специ-альности, направле-нию подго-товки) на дату прове-дения кон-курса	Основа-ние для вклю-чения в кадровый резерв	Должность муни-ципальной службы (группа должно-стей), по которой муни-ципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Отметка о до-полнительном профессиональ-ном образова-нии в период нахождения в кадровом резер-ве (наименова-ние и номер, дата документа о дополнитель-ном профессио-нальном обра-зовании)	Отметка об отказе от предложен-ной для за-мещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины отказа	Отметка о назна-чении на долж-ность муниципальной службы (дата и номер распоря-жения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ										
СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ										

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 №245
с. Успенское

О внесении изменений в постановление № 247 от 17.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022 – 2024 годы»

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»
2. Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов			

местного самоуправления				
11	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	8	9	9
12	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
14	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	50%	50%
15	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	2	1	1
16	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
17	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
18	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
19	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	70%	70%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	70%	65%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	2	2	2
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	2	2	2
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	75	80	85
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	10	10
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	20	20	20
1.21	Показатель: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	4	4	4
1.23	Показатель: Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1.24	Показатель: Количество реализованных общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (ед.)	0	1	1
1.25	Показатель: Количество обустроенных контейнерных площадок твердых бытовых отходов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	0	6	0
1.26	Показатель: Обеспечение досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	1	0	0
1.27	Показатель: Организация библиотечного обслуживания населения	1	0	0
1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	Уд.	Уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	Уд.	Уд.	Уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения,	100%	100%	100%

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе			
---	--	--	--

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2022	708,1	4536,0	100,1	10760,6		16104,8
2023	333,6	2259,8	98,2	8061,2		10752,8
2024	338,1	2259,8	101,6	7395,5		10095,0

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2022	2023	2024
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2022-2024 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	3106,5	731,5	638,2
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2022-2024 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	200,0	100,0	50,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2022-2024 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2022-2024 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	355,0	206,8	50,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2022-2024 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	4473,2	3387,8	3413,9
6	Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов	2022 год	1.8, 1.9, 1.10	Областной бюджет	633,3	0,0	0,0

	Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения						
7	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2022-2024 годы	1.9	Бюджет муниципального района	227,7	196,0	200,5
8	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2022-2024 годы	1.11	Бюджет поселения	50,0	50,0	50,0
9	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2022-2024 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	20,0	20,0	20,0
10	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2022-2024 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	57,0	2,0	2,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2022-2024 годы	1.16	Бюджет поселения	227,0	50,0	50,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на прове-	2022-2024 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0

	дение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)						
13	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС. Устройство контейнерной площадки в д. Корпово (дома № 13, 15 ул. Парковая) ТОС «Мечта». Устройство контейнерной площадки в д. Придорожная ТОС «Придорожная»	2022-2024 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	360,0	50,0	0,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2022-2024 годы		Бюджет поселения	2,0	1,0	1,0
15	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2022 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
16	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного водоснабжения	2022-2024 годы	1.20	Бюджет муниципального района	125,0	125,0	125,0
17	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2022-2024 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
18	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской	2023 год	1.24, 1.25	Бюджет поселения	0,0	268,5	0,0

	области до 2025 года»						
19	Финансовое обеспечение мероприятий связанные со строительством дома культуры на территории поселения	2022 год	1.26, 1.27	Бюджет поселения	47,5	0,0	0,0
20	Финансовое обеспечение мероприятий на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики из областного бюджета	2022 год	1.6, 1.7	Областной бюджет	162,8	0,0	0,0
21	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2022-2024 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2: Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2022-2024 годы	2.1	Бюджет поселения	745,0	709,5	709,5
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2022-2024 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет	5227,3	4786,7	4716,9
3	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2022-2024 годы	2.5	Бюджет поселения, Областной бюджет	32,5	15,0	15,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 №120

с.Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 №120

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 года № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2022 год в сумме 13938,2 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 11207,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 10762,1 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2022 год в сумме 16352,4 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 11207,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 10762,1 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 2414,2 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2414,2	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2414,2	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13938,2	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13938,2	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-13938,2	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16352,4	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16352,4	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16352,4	0,0	0,0

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2022 году
и в плановом периоде 2023 и 2024 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5968,1	5997,7	6060,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5952,8	5982,4	6044,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	207,9	210,1	211,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	207,9	210,1	211,5
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	207,9	210,1	211,5
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1255,4	1257,8	1283,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1255,4	1257,8	1283,9
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	567,6	562,7	565,3
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов	3,1	3,2	3,2

	Российской Федерации)			
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	755,8	761,6	787,9
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-71,1	-69,7	-72,5
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4488,0	4513,0	4548,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	727,0	728,0	729,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	727,0	728,0	729,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3761,0	3785,0	3819,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2200,0	2217,0	2219,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2200,0	2217,0	2219,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1561,0	1568,0	1600,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1561,0	1568,0	1600,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,5	1,5	1,5
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,5	1,5	1,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15,3	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И	0,0	0,0	0,0

	НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7970,1	5209,3	4701,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7970,1	5209,3	4701,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2573,8	2517,7	2002,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2573,8	2517,7	2002,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4081,6	2130,0	2130,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4081,6	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3195,0	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	626,6	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	260,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	236,3	228,0	231,4
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	136,2	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять	0,5	0,5	0,5

	протоколы об административных правонарушениях.			
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	135,7	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100,1	98,2	101,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1023,4	333,6	338,1
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	365,3	333,6	338,1
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	658,1	0,0	0,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	161,8	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	162,8	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	55,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	13938,2	11207,0	10762,1

Приложение 4

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2022	2023	2024
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7970,1	5209,3	4701,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7970,1	5209,3	4701,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2573,8	2517,7	2002,4
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2573,8	2517,7	2002,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2573,8	2517,7	2002,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4081,6	2130,0	2130,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4081,6	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3195,0	2130,0	2130,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	626,6	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в мун-	260,0	0,0	0,0

	ципальную программу развития территорий			
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	236,3	228,0	231,4
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	136,2	129,8	129,8
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	135,7	129,3	129,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100,1	98,2	101,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1023,4	333,6	338,1
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	365,3	333,6	338,1
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	658,1	0,0	0,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	161,8	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	162,8	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	55,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	7970,1	5209,3	4701,9

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2022	2023	2024
Общегосударственные вопросы	01				6292,6	5854,3	5994,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			745,0	709,5	709,5
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01	02	01 000 00000		745,0	709,5	709,5
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01	02	01 100 00000		745,0	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы	01	02	01 101 40001		745,0	709,5	709,5

поселения							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	745,0	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	745,0	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5127,2	4688,5	4615,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01	04	01 000 00000		5127,2	4688,5	4615,3
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01	04	01 100 00000		5127,2	4688,5	4615,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		4978,4	4546,1	4472,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4018,2	3821,4	3821,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4018,2	3821,4	3821,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	816,1	699,7	626,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	816,1	699,7	626,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	144,1	25,0	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	144,1	25,0	25,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0

ных) органов							
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		135,7	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	134,7	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	134,7	128,3	128,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			90,4	90,4	90,4
Не программные направления деятельности	01	06	12 000 00000		90,4	90,4	90,4
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	12 000 40002		90,4	90,4	90,4
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	90,4	90,4	90,4
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	90,4	90,4	90,4
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0

Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			325,0	360,9	573,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01	13	01 000 00000		325,0	148,0	148,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		227,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	227,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	227,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Не программные направления деятельности	01	13	12 000 00000		0,0	212,9	425,8
Условно-утвержденные расходы на плановый период	01	13	12 000 00004		0,0	212,9	425,8
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	212,9	425,8
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	212,9	425,8

Национальная оборона	02				100,1	98,2	101,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			100,1	98,2	101,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	02	03	01 000 00000		100,1	98,2	101,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	02	03	01 100 00000		100,1	98,2	101,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		100,1	98,2	101,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	83,5	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	83,5	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	16,6	25,6	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	16,6	25,6	29,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	03	10	01 000 00000		20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
Национальная экономика	04				5334,2	3583,8	3614,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5334,2	3583,8	3614,4
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	04	09	01 000 00000		5334,2	3583,8	3614,4
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		1100,6	1145,7	1171,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	1013,1	1145,7	1171,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	1013,1	1145,7	1171,8
Иные бюджетные ассигнования	04	09	01 004 40060	800	87,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	01 004 40060	850	87,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		177,6	112,1	112,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	177,6	112,1	112,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	177,6	112,1	112,1
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3195,0	2130,0	2130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3195,0	2130,0	2130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3195,0	2130,0	2130,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	04	09	01 004 71540		626,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71540	200	626,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71540	240	626,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	04	09	01 004 S1540		6,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1540	200	6,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1540	240	6,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		227,7	196,0	200,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	227,7	196,0	200,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	227,7	196,0	200,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4309,3	1481,8	863,2
Коммунальное хозяйство	05	02			125,0	125,0	125,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	05	02	01 000 00000		125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		125,0	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	125,0	125,0	125,0
Благоустройство	05	03			4184,3	1356,8	738,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	05	03	01 000 00000		4184,3	1356,8	738,2
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		3106,5	731,5	638,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	3106,5	731,5	638,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	3106,5	731,5	638,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		200,0	100,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	200,0	100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	200,0	100,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	01 002 L2990		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	01 002 L2990		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового от-	05	03	01 003 40040		355,0	206,8	50,0

дыха							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	355,0	206,8	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	355,0	206,8	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		100,0	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	100,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	100,0	50,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	05	03	01 016 40190		0,0	268,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	200	0,0	268,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	240	0,0	268,5	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики из областного бюджета	05	03	01 017 75360		162,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 017 75360	200	162,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 017 75360	240	162,8	0,0	0,0
Образование	07				32,5	15,0	15,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			32,5	15,0	15,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	07	05	01 000 00000		32,5	15,0	15,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	07	05	01 100 00000		32,5	15,0	15,0

Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		32,5	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	32,5	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	32,5	15,0	15,0
Культура, кинематография	08				103,5	1,0	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			103,5	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	08	04	01 000 00000		56,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		56,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	56,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	56,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий связанные со строительством дома культуры на территории поселения	08	04	01 007 40180		47,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40180	200	47,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40180	240	47,5	0,0	0,0
Социальная политика	10				157,2	150,9	150,9
Пенсионное обеспечение	10	01			157,2	150,9	150,9
Не программные направления деятельности	10	01	12 000 00000		157,2	150,9	150,9
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		157,2	150,9	150,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	157,2	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	157,2	150,9	150,9
Физическая культура и спорт	11				1,0	1,0	1,0
Физическая культура	11	01			1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	11	01	01 000 00000		1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0

Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S0030		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	240	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	12	02			2,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	12	02	01 000 00000		2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		2,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	2,0	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					16352,4	11207,0	10762,1

Приложение 6

Ведомственная структура расходов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

Наименование	Глава	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2022	2023	2024
Общегосударственные вопросы	344	01				6292,6	5854,3	5994,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			745,0	709,5	709,5
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	01	02	01 000 00000		745,0	709,5	709,5
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	01	02	01 100 00000		745,0	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		745,0	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	344	01	02	01 101 40001	100	745,0	709,5	709,5

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	745,0	709,5	709,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			5127,2	4688,5	4615,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	01	04	01 000 00000		5127,2	4688,5	4615,3
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	01	04	01 100 00000		5127,2	4688,5	4615,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		4978,4	4546,1	4472,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4018,2	3821,4	3821,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4018,2	3821,4	3821,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	816,1	699,7	626,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	816,1	699,7	626,5
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	144,1	25,0	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	144,1	25,0	25,0
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования	344	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0

поселения								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		135,7	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	134,7	128,3	128,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	134,7	128,3	128,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	1,0	1,0	1,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			90,4	90,4	90,4
Не программные направления деятельности	344	01	06	12 000 00000		90,4	90,4	90,4
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		90,4	90,4	90,4
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	90,4	90,4	90,4
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	90,4	90,4	90,4
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			325,0	360,9	573,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	01	13	01 000 00000		325,0	148,0	148,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	344	01	13	01 005 40120	240	50,0	50,0	50,0

(муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		227,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	227,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	227,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Не программные направления деятельности	344	01	13	12 000 00000		0,0	212,9	425,8
Условно-утвержденные расходы на плановый период	344	01	13	12 000 00004		0,0	212,9	425,8
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	12 000 00004	800	0,0	212,9	425,8
Резервные средства	344	01	13	12 000 00004	870	0,0	212,9	425,8
Национальная оборона	344	02				100,1	98,2	101,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			100,1	98,2	101,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	02	03	01 000 00000		100,1	98,2	101,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	02	03	01 100 00000		100,1	98,2	101,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсут-	344	02	03	01 102 51180		100,1	98,2	101,6

ствуют военные комиссариаты								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	83,5	72,6	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	83,5	72,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	16,6	25,6	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	16,6	25,6	29,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	03	10	01 000 00000		20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	20,0	20,0	20,0
Национальная экономика	344	04				5334,2	3583,8	3614,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5334,2	3583,8	3614,4
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	04	09	01 000 00000		5334,2	3583,8	3614,4
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1100,6	1145,7	1171,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1013,1	1145,7	1171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1013,1	1145,7	1171,8

Иные бюджетные ассигнования	344	04	09	01 004 40060	800	87,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	04	09	01 004 40060	850	87,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		177,6	112,1	112,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	177,6	112,1	112,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	177,6	112,1	112,1
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3195,0	2130,0	2130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3195,0	2130,0	2130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3195,0	2130,0	2130,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	344	04	09	01 004 71540		626,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	200	626,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	626,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	344	04	09	01 004 S1540		6,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	200	6,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	344	04	09	01 004 S1540	240	6,7	0,0	0,0

(муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		227,7	196,0	200,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	227,7	196,0	200,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	227,7	196,0	200,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				4309,3	1481,8	863,2
Коммунальное хозяйство	344	05	02			125,0	125,0	125,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	05	02	01 000 00000		125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		125,0	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	125,0	125,0	125,0
Благоустройство	344	05	03			4184,3	1356,8	738,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	05	03	01 000 00000		4184,3	1356,8	738,2
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		3106,5	731,5	638,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	3106,5	731,5	638,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	3106,5	731,5	638,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		200,0	100,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	200,0	100,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	200,0	100,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002L2990		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	344	05	03	01 002L2990		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		355,0	206,8	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	355,0	206,8	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	355,0	206,8	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		100,0	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	100,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	100,0	50,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	260,0	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	344	05	03	01 016 40190		0,0	268,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	200	0,0	268,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	240	0,0	268,5	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики из областного бюджета	344	05	03	01 017 75360		162,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 017 75360	200	162,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 017 75360	240	162,8	0,0	0,0
Образование	344	07				32,5	15,0	15,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			32,5	15,0	15,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	07	05	01 000 00000		32,5	15,0	15,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	07	05	01 100 00000		32,5	15,0	15,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		32,5	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	32,5	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	344	07	05	01 102 40300	240	32,5	15,0	15,0

(муниципальных) нужд									
Культура, кинематография	344	08					103,5	1,0	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04				103,5	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	08	04	01 000 00000			56,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070			56,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200		56,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240		56,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий связанные со строительством дома культуры на территории поселения	344	08	04	01 007 40180			47,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40180	200		47,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40180	240		47,5	0,0	0,0
Социальная политика	344	10					157,2	150,9	150,9
Пенсионное обеспечение	344	10	01				157,2	150,9	150,9
Не программные направления деятельности	344	10	01	12 000 00000			157,2	150,9	150,9
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003			157,2	150,9	150,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300		157,2	150,9	150,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312		157,2	150,9	150,9
Физическая культура и спорт	344	11					1,0	1,0	1,0
Физическая культура	344	11	01				1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	11	01	01 000 00000			1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070			1,0	1,0	1,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S0030		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	240	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			2,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	344	12	02	01 000 00000		2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		2,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	2,0	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						16352,4	11207,0	10762,1

Приложение 7

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2022	2023	2024
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	01 000 00000				16104,8	10752,8	10095,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				3106,5	731,5	638,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			3106,5	731,5	638,2

Благоустройство	01 001 40010	05	03		3106,5	731,5	638,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	3106,5	731,5	638,2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				200,0	100,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			200,0	100,0	50,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		200,0	100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	200,0	100,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L2990				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L2990				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				355,0	206,8	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			355,0	206,8	50,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		355,0	206,8	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	355,0	206,8	50,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				1100,6	1145,7	1171,8
Национальная экономика	01 004 40060	04			1100,6	1145,7	1171,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		1100,6	1145,7	1171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	1013,1	1145,7	1171,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 004 40060	04	09	850	87,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				177,6	112,1	112,1
Национальная экономика	01 004 S1520	04			177,6	112,1	112,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		177,6	112,1	112,1
Иные закупки товаров, работ и	01 004 S1520	04	09	240	177,6	112,1	112,1

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3195,0	2130,0	2130,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3195,0	2130,0	2130,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3195,0	2130,0	2130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3195,0	2130,0	2130,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	01 004 71540				626,6	0,0	0,0
Национальная экономика	01 004 71540	04			626,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71540	04	09		626,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71540	04	09	240	626,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	01 004 S1540				6,7	0,0	0,0
Национальная экономика	01 004 S1540	04			6,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1540	04	09		6,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1540	04	09	240	6,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				227,7	196,0	200,5
Национальная экономика	01 004 40130	04			227,7	196,0	200,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		227,7	196,0	200,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	227,7	196,0	200,5
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				50,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	50,0	50,0	50,0

Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				20,0	20,0	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			20,0	20,0	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				56,0	1,0	1,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			56,0	1,0	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		56,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	56,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий связанные со строительством дома культуры на территории поселения	01 007 40180				47,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	01 007 40180	08			47,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40180	08	04		47,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40180	08	04	240	47,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				1,0	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,0	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				227,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			227,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		227,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	227,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0

Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090				260,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			260,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				100,0	50,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			100,0	50,0	0,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		100,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	100,0	50,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				2,0	1,0	1,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S0030				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S0030	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S0030	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S0030	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	01 013 40100				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 013 40100	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 013 40100	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 013 40100	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				125,0	125,0	125,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			125,0	125,0	125,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				48,0	48,0	48,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских	01 016 40190				0,0	268,5	0,0

территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)							
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 016 40190	05			0,0	268,5	0,0
Благоустройство	01 016 40190	05	03		0,0	268,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 016 40190	05	03	240	0,0	268,5	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики из областного бюджета	01 017 75360				162,8	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 017 75360	05			162,8	0,0	0,0
Благоустройство	01 017 75360	05	03		162,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 017 75360	05	03	240	162,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2022-2024 годы»	01 100 00000				6004,8	5511,2	5441,4
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2022-2024 годы»	01 101 00000				745,0	709,5	709,5
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				745,0	709,5	709,5
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			745,0	709,5	709,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		745,0	709,5	709,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	745,0	709,5	709,5
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2022-2024 годы»	01 102 00000				5259,8	4801,7	4731,9
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01 102 40170				4,0	4,0	4,0
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	4,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	4,0	4,0

Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				4978,4	4546,1	4472,9
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			4978,4	4546,1	4472,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		4978,4	4546,1	4472,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	4018,2	3821,4	3821,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	816,1	699,7	626,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	144,1	25,0	25,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				32,5	15,0	15,0
Образование	01 102 40300	07			32,5	15,0	15,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		32,5	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	32,5	15,0	15,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				8,6	8,6	8,6
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				135,7	129,3	129,3
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			135,7	129,3	129,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		135,7	129,3	129,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	134,7	128,3	128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	1,0	1,0	1,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов адми-	01 102 70650				0,5	0,5	0,5

административных правонарушений							
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				100,1	98,2	101,6
Национальная оборона	01 102 51180	02			100,1	98,2	101,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		100,1	98,2	101,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	83,5	72,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	16,6	25,6	29,0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					16104,8	10752,8	10095,0

Приложение 8

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2022	2023	2024
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	90,4	90,4	90,4
ИТОГО		90,4	90,4	90,4

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2022	2023	2024
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	0502	125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	227,7	196,0	200,5
ИТОГО		365,3	333,6	338,1

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2022	2023	2024
Национальная экономика	344	04				5334,2	3583,8	3614,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5334,2	3583,8	3614,4
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1100,6	1145,7	1171,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1013,1	1145,7	1171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1013,1	1145,7	1171,8
Иные бюджетные ассигнования	344	04	09	01 004 40060	800	87,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	04	09	01 004 40060	850	87,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		177,6	112,1	112,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	177,6	112,1	112,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	177,6	112,1	112,1
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3195,0	2130,0	2130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3195,0	2130,0	2130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3195,0	2130,0	2130,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	344	04	09	01 004 71540		626,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	200	626,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	626,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализа-	344	04	09	01 004 S1540		6,7	0,0	0,0

ции правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	200	6,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	240	6,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		227,7	196,0	200,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	227,7	196,0	200,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	227,7	196,0	200,5

Приложение 10
Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2022	2023	2024
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы».	16104,8	10752,8	10095,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 №121
с.Успенское

О бюджете Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 19923,9 тыс. рублей;
 - 2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 19923,9 тыс. рублей.
 - 3) прогнозируемый бюджет Успенского сельского поселения на 2023 год бездефицитный.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2024 – 2025 годы:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 12951,4 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 12731,1 тыс. рублей.
- 2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 12951,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 12731,1 тыс. рублей.
- 3) прогнозируемый бюджет Успенского сельского поселения на 2024 и 2025 годы бездефицитный.

Дефицит бюджета не предусматривается.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы бюджета Успенского сельского поселения определены в соответствии с нормативами отчислений распределения доходов. Утвердить на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы нормативы отчислений федеральных и местных налогов и сборов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установить, что остатки средств бюджета Успенского сельского поселения на 1 января 2023 года в полном объеме могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Успенского сельского поселения в 2023 году, за исключением остатков средств бюджета Успенского сельского поселения, направленных на покрытие дефицита бюджета Успенского сельского поселения, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

5. Учесть в бюджете Успенского сельского поселения поступление доходов в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить объем безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения, получаемых из бюджета Чудовского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 4.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы и по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Успенского сельского поселения, бюджету Чудовского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 8, таблица 1. Утвердить нормативно-штатную численность работников, осуществляющих переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю, участвующему при расчете субвенций на передаваемые полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в количестве 0,1 единиц. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Чудовского муниципального района, бюджету Успенского сельского поселения на 2023 год по передаче осуществления части полномочий согласно заключенным соглашениям (архив), по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения согласно приложению 8, таблица 2.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 9 к настоящему решению. В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

12. Утвердить бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной целевой программы согласно приложению 10.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 166,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 166,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 166,0 тыс. рублей.

14. Установить на 2023-2025 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности Успенского сельского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения в сумме 40 100,0 рублей.

15. Запланировать общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода 2024 года в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 253,7 тыс. рублей. На второй год планового периода 2025 год в объеме не менее 5 процентов объема расходов местного бюджета

(без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 495,1 тыс. рублей.

16. Особенности использования средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, в соответствии с заключенным Соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

17. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

18. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121**

Нормативы отчислений федеральных и местных налогов в бюджет Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога	Нормативы отчислений		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
	Федеральные налоги			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2	2	2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4702	0,4702	0,4702
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4702	0,4702	0,4702
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4702	0,4702	0,4702

1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4702	0,4702	0,4702
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА			
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100	100	100
	Местные налоги			
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход			
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30	30	30
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц			
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	100	100	100
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог			
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100	100	100
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100	100	100
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	100	100
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100	100	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100	100	100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100	100
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100	100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100	100	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100	100	100

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121

Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2023 году
и плановом периоде 2024 и 2025 годы

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2023	2024	2025
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9260,3	9893,5	9901,8
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9245,0	9878,2	9886,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	249,8	263,3	276,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	249,8	263,3	276,2
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	249,8	263,3	276,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1327,2	1394,9	1502,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1327,2	1394,9	1502,3
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	628,6	665,5	718,5

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,4	4,6	4,8
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	777,1	812,0	867,5
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-82,9	-87,2	-88,5
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7667,0	8219,0	8107,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	670,0	672,0	675,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	670,0	672,0	675,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6997,0	7547,0	7432,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5429,0	5947,0	5832,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5429,0	5947,0	5832,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1568,0	1600,0	1600,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1568,0	1600,0	1600,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,0	1,0	1,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15,3	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0

1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10663,6	3057,9	2829,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10663,6	3057,9	2829,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1825,2	253,0	0,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1825,2	253,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8251,5	2190,0	2190,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	4966,5	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3285,0	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3285,0	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	258,1	262,7	267,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	142,5	142,5	142,5

2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	142,0	142,0	142,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,6	120,2	124,5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	328,8	352,2	372,3
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	328,8	352,2	372,3
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	19923,9	12951,4	12731,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2023	2024	2025
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10663,6	3057,9	2829,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10663,6	3057,9	2829,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1825,2	253,0	0,0
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	1825,2	253,0	0,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1825,2	253,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8251,5	2190,0	2190,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	4966,5	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3285,0	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3285,0	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	258,1	262,7	267,0

2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	142,5	142,5	142,5
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	142,0	142,0	142,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,6	120,2	124,5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	328,8	352,2	372,3
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	328,8	352,2	372,3
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 1003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	10663,6	3057,9	2829,3

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2023	2024	2025
Общегосударственные вопросы	01				6639,4	6627,3	6881,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			776,4	776,4	776,4
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	02	01 000 00000		776,4	776,4	776,4
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	02	01 100 00000		776,4	776,4	776,4
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	01	02	01 101 40001	100	776,4	776,4	776,4

фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	776,4	776,4	776,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5260,8	5185,0	5197,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	04	01 000 00000		5260,8	5185,0	5197,3
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	04	01 100 00000		5260,8	5185,0	5197,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		5105,7	5029,9	5042,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4199,0	4199,0	4199,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4199,0	4199,0	4199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	735,5	661,7	674,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	735,5	661,7	674,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	171,2	169,2	169,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	171,2	169,2	169,2
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		142,0	142,0	142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	01 102 70280	100	142,0	142,0	142,0

государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	142,0	142,0	142,0
Расходы на исполнение переданных полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			89,2	89,2	89,2
Не программные направления деятельности	01	06	12 000 00000		89,2	89,2	89,2
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	12 000 40002		89,2	89,2	89,2
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	89,2	89,2	89,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	89,2	89,2	89,2
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			508,0	571,7	813,1
Муниципальная программа «Создание комфортных условий про-	01	13	01 000 00000		508,0	318,0	318,0

жизвания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»							
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		300,0	270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	300,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	300,0	270,0	270,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		160,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	160,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Не программные направления деятельности	01	13	12 000 00000		0,0	253,7	495,1
Условно-утвержденные расходы на плановый период	01	13	12 000 00004		0,0	253,7	495,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	12 000 00004	800	0,0	253,7	495,1
Резервные средства	01	13	12 000 00004	870	0,0	253,7	495,1
Национальная оборона	02				115,6	120,2	124,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,6	120,2	124,5
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	02	03	01 000 00000		115,6	120,2	124,5
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	02	03	01 100 00000		115,6	120,2	124,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		115,6	120,2	124,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	02	03	01 102 51180	100	101,5	101,5	101,5

фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	101,5	101,5	101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	14,1	18,7	23,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	14,1	18,7	23,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				10,0	10,0	10,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	03	10	01 000 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	10,0	10,0	10,0
Национальная экономика	04				4803,4	3799,5	3927,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4803,4	3799,5	3927,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	04	09	01 000 00000		4803,4	3799,5	3927,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		1133,8	1279,6	1387,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	1133,8	1279,6	1387,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	1133,8	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		193,4	115,3	115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	193,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	193,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3285,0	2190,0	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		191,2	214,6	234,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	191,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	191,2	214,6	234,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7964,5	2219,4	1613,6
Коммунальное хозяйство	05	02			125,0	125,0	125,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	05	02	01 000 00000		125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		125,0	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	125,0	125,0	125,0
Благоустройство	05	03			7839,5	2094,4	1488,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	05	03	01 000 00000		7839,5	2094,4	1488,6
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		2000,0	1638,4	1032,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	2000,0	1638,4	1032,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	2000,0	1638,4	1032,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		110,4	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	110,4	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	110,4	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	01 002 L2990		4966,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	4966,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	4966,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	01 002 L2990		33,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	33,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	33,5	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		260,6	138,0	138,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	260,6	138,0	138,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	260,6	138,0	138,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	05	03	01 016 40190		268,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	200	268,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	240	268,5	0,0	0,0
Образование	07				20,0	5,0	5,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	07	05	01 000 00000		20,0	5,0	5,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	07	05	01 100 00000		20,0	5,0	5,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		20,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	08				2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области культу-	08	04			2,0	2,0	2,0

ры, кинематографии							
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	08	04	01 000 00000		2,0	2,0	2,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	2,0	2,0	2,0
Социальная политика	10				166,0	166,0	166,0
Пенсионное обеспечение	10	01			166,0	166,0	166,0
Не программные направления деятельности	10	01	12 000 00000		166,0	166,0	166,0
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		166,0	166,0	166,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	166,0	166,0	166,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	166,0	166,0	166,0
Физическая культура и спорт	11				201,0	1,0	1,0
Физическая культура	11	01			201,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	11	01	01 000 00000		201,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S0030		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	200	200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	240	200,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	12	02			2,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	12	02	01 000 00000		2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		2,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	2,0	1,0	1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	2,0	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					19923,9	12951,4	12731,1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022. № 121

Ведомственная структура расходов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2023	2024	2025
Общегосударственные вопросы	344	01				6639,4	6627,3	6881,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			776,4	776,4	776,4
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	02	01 000 00000		776,4	776,4	776,4
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	02	01 100 00000		776,4	776,4	776,4
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	776,4	776,4	776,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			5260,8	5185,0	5197,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	04	01 000 00000		5260,8	5185,0	5197,3

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	04	01 100 00000		5260,8	5185,0	5197,3
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		5260,8	5185,0	5197,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		5105,7	5029,9	5042,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4199,0	4199,0	4199,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4199,0	4199,0	4199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	735,5	661,7	674,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	735,5	661,7	674,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	171,2	169,2	169,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	171,2	169,2	169,2
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		142,0	142,0	142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	142,0	142,0	142,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	142,0	142,0	142,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	8,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	8,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,6	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	100	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	120	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			89,2	89,2	89,2
Не программные направления деятельности	344	01	06	12 000 00000		89,2	89,2	89,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		89,2	89,2	89,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	89,2	89,2	89,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	89,2	89,2	89,2
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0

Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			508,0	571,7	813,1
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	13	01 000 00000		508,0	318,0	318,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		300,0	270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	300,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	300,0	270,0	270,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		160,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	160,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Не программные направления деятельности	344	01	13	12 000 00000		0,0	253,7	495,1
Условно-утвержденные расходы на плановый период	344	01	13	12 000 00004		0,0	253,7	495,1
Иные бюджетные ассигнования	344	01	13	12 000 00004	800	0,0	253,7	495,1
Резервные средства	344	01	13	12 000 00004	870	0,0	253,7	495,1
Национальная оборона	344	02				115,6	120,2	124,5
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	344	02	03			115,6	120,2	124,5
Муниципальная программа «Создание комфортных	344	02	03	01 000 00000		115,6	120,2	124,5

условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»								
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 100 00000		115,6	120,2	124,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		115,6	120,2	124,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	101,5	101,5	101,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	101,5	101,5	101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	14,1	18,7	23,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	14,1	18,7	23,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				10,0	10,0	10,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	03	10	01 000 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	10,0	10,0	10,0
Национальная экономика	344	04				4803,4	3799,5	3927,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			4803,4	3799,5	3927,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	04	09	01 000 00000		4803,4	3799,5	3927,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1133,8	1279,6	1387,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1133,8	1279,6	1387,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1133,8	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		193,4	115,3	115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	193,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	193,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3285,0	2190,0	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		191,2	214,6	234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	191,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	191,2	214,6	234,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				7964,5	2219,4	1613,6
Коммунальное хозяйство	344	05	02			125,0	125,0	125,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	05	02	01 000 00000		125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		125,0	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	125,0	125,0	125,0
Благоустройство	344	05	03			7839,5	2094,4	1488,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	05	03	01 000 00000		7839,5	2094,4	1488,6
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному	344	05	03	01 001 40010		2000,0	1638,4	1032,6

освещению и энергосбережению								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	2000,0	1638,4	1032,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2000,0	1638,4	1032,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		110,4	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	110,4	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	110,4	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002L2990		4966,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	4966,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	4966,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	344	05	03	01 002L2990		33,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	33,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	33,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		260,6	138,0	138,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	260,6	138,0	138,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	260,6	138,0	138,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	344	05	03	01 016 40190		268,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	200	268,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	240	268,5	0,0	0,0
Образование	344	07				20,0	5,0	5,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			20,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	07	05	01 000 00000		20,0	5,0	5,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	07	05	01 100 00000		20,0	5,0	5,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	344	08				2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	08	04	01 000 00000		2,0	2,0	2,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		2,0	2,0	2,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	2,0	2,0	2,0
Социальная политика	344	10				166,0	166,0	166,0
Пенсионное обеспечение	344	10	01			166,0	166,0	166,0
Не программные направления деятельности	344	10	01	12 000 00000		166,0	166,0	166,0
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		166,0	166,0	166,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	166,0	166,0	166,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	166,0	166,0	166,0
Физическая культура и спорт	344	11				201,0	1,0	1,0
Физическая культура	344	11	01			201,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	11	01	01 000 00000		201,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S0030		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	200	200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	240	200,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			2,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	12	02	01 000 00000		2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		2,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	2,0	1,0	1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	2,0	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						19923,9	12951,4	12731,1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов**

Наименование	ЦСР	РЗ	ПП	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2023	2024	2025
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01 000 00000				19668,7	12442,5	11980,8
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				2000,0	1638,4	1032,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			2000,0	1638,4	1032,6
Благоустройство	01 001 40010	05	03		2000,0	1638,4	1032,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	2000,0	1638,4	1032,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				110,4	118,0	118,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			110,4	118,0	118,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		110,4	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	110,4	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L2990				4966,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			4966,5	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		4966,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	4966,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L2990				33,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			33,5	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		33,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	33,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержа-	01 003 40040				260,6	138,0	138,0

нию мест массового отдыха							
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			260,6	138,0	138,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		260,6	138,0	138,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	260,6	138,0	138,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				1133,8	1279,6	1387,0
Национальная экономика	01 004 40060	04			1133,8	1279,6	1387,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		1133,8	1279,6	1387,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	1133,8	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				193,4	115,3	115,3
Национальная экономика	01 004 S1520	04			193,4	115,3	115,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		193,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	193,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3285,0	2190,0	2190,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3285,0	2190,0	2190,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				191,2	214,6	234,7
Национальная экономика	01 004 40130	04			191,2	214,6	234,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		191,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	191,2	214,6	234,7
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				300,0	270,0	270,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			300,0	270,0	270,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		300,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	300,0	270,0	270,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				10,0	10,0	10,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			10,0	10,0	10,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприя-	01 007 40070				2,0	2,0	2,0

тий, праздников, конкурсов местного значения							
Культура, кинематография	01 007 40070	08			2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	2,0	2,0	2,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				1,0	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,0	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				160,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			160,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	160,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				200,0	200,0	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			200,0	200,0	200,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				2,0	1,0	1,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	2,0	1,0	1,0

пальных) нужд							
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S0030				200,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S0030	11			200,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S0030	11	01		200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S0030	11	01	240	200,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	01 013 40100				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 013 40100	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 013 40100	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 013 40100	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				125,0	125,0	125,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			125,0	125,0	125,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				48,0	48,0	48,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	01 016 40190				268,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 016 40190	05			268,5	0,0	0,0
Благоустройство	01 016 40190	05	03		268,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 016 40190	05	03	240	268,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01 100 00000				6172,8	6086,6	6103,2
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения»	01 101 00000				776,4	776,4	776,4
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				776,4	776,4	776,4
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			776,4	776,4	776,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	776,4	776,4	776,4

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01 102 00000				5396,4	5310,2	5326,8
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01 102 40170				4,0	4,0	4,0
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	4,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				5105,7	5029,9	5042,2
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			5105,7	5029,9	5042,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		5105,7	5029,9	5042,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	4199,0	4199,0	4199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	735,5	661,7	674,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	171,2	169,2	169,2
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				20,0	5,0	5,0
Образование	01 102 40300	07			20,0	5,0	5,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	5,0	5,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				8,6	8,6	8,6
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			8,6	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		8,6	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	8,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,6	0,6	0,6

Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				142,0	142,0	142,0
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			142,0	142,0	142,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		142,0	142,0	142,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	142,0	142,0	142,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				115,6	120,2	124,5
Национальная оборона	01 102 51180	02			115,6	120,2	124,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		115,6	120,2	124,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	101,5	101,5	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	14,1	18,7	23,0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					19668,7	12442,5	11980,8

Приложение 8
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзГР	2023	2024	2025
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	89,2	89,2	89,2
ИТОГО		89,2	89,2	89,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзГР	2023	2024	2025
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	8,6	8,6	8,6

Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	191,2	214,6	234,7
ИТОГО		328,8	352,2	372,3

**Приложение 9
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022.№ 121**

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2023	2024	2025
Национальная экономика	344	04				4803,4	3799,5	3927,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			4803,4	3799,5	3927,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1133,8	1279,6	1387,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1133,8	1279,6	1387,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1133,8	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		193,4	115,3	115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	193,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	193,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3285,0	2190,0	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		191,2	214,6	234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	191,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	191,2	214,6	234,7

Приложение 10
к решению Совета депутатов Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 121

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2023	2024	2025
1	«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».	19668,7	12442,5	11980,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 №122
с.Успенское

Об утверждении Порядка назначения и проведения конференции (собрания делегатов) граждан на территории Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Успенского сельского поселения, Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения конференции (собрания делегатов) граждан Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждено
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2022 № 122

**Порядок
назначения и проведения конференции (собрания делегатов) граждан
на территории Успенского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком назначения и проведения конференции (собрания делегатов) граждан на территории Успенского сельского поселения (далее-Порядок) определяется порядок участия граждан, проживающих на территории Успенского сельского поселения (далее –поселение) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее конференция) проводится с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

Собрание, конференция, проводимые в целях осуществлением территориального общественного самоуправления настоящим Порядком не регулируется, и проводятся в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Понятие конференции граждан (собрания делегатов) и правовая основа их назначения и проведения

2.1. Конференция граждан - собрание представителей (делегатов), избранных на собраниях граждан по месту жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления поселения

2.2. В случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов более 250 жителей, либо когда провести (создать) собрание не представляется возможным, назначается конференция.

При проведении конференции норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 4.1 статьи 4 настоящего Порядка.

2.3. В конференции граждан по месту жительства имеют право участвовать граждане, достигшие 16-летнего возраста, имеющие постоянное место жительства на территории поселения и обладающие избирательным правом.

2.4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.5. Граждане участвуют в конференциях свободно и добровольно.

Проведение конференций основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению личных мнений и убеждений или отказу от них.

2.6. Расходы, связанные с организацией и проведением конференции, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения конференции.

3. Порядок назначения конференции граждан

3.1. Конференция проводится по инициативе: населения;

Совета депутатов Успенского сельского поселения (далее Совет депутатов);

Главы Успенского сельского поселения (далее-Глава администрации)

3.2. Конференции, проводимые по инициативе населения и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Конференция, проводимая по инициативе Главы поселения, назначается постановлением Главы поселения.

3.3. Инициатором проведения конференции граждан может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится конференция в количестве не менее 10 человек (далее инициативная группа).

3.4. При подготовке конференции инициативная группа не позднее, чем за 30 дней до ее проведения уведомляет Совет депутатов, Главу поселения.

Уведомление о проведении конференции представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефона.

3.5. Совет депутатов на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения конференции либо об отказе в назначении ее проведения.

3.6. Решение Совета депутатов об отказе в проведении конференции должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении конференции являются:

а) уведомление о проведении конференции подано лицом, которое в соответствии с [ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06.10.2003 N 131-ФЗ "ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"](#) и настоящим Положением не может быть инициатором проведения конференции;

б) если в уведомлении в качестве места проведения конференции указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на конференцию, не относятся к вопросам местного значения.

3.7. Решение Совета депутатов, постановление Главы поселения о назначении конференции подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

Население также может оповещаться о проведении конференции посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения

3.8. В названных правовых актах должны быть указаны дата, время, место проведения собрания и вопросы, предлагаемые к рассмотрению, должностные лица органов местного самоуправления.

3.9. В решении Совета депутатов о назначении конференции по инициативе населения указываются:

дата проведения конференции, которая может быть назначена не ранее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении конференции;

границы территорий, от которых избираются представители (делегаты);

численность граждан, проживающих на этой территории;

норма представительства делегатов на конференцию;

количество представителей (делегатов) от каждой из территорий;

инициаторы проведения;

вопрос (вопросы), выносимые на конференцию;

место и время проведения собраний на территории для выборов представителей (делегатов) или время начала и окончания сбора подписей жителей для выборов представителей (делегатов);

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на конференции.

3.10. Инициатор или инициативная группа проведения конференции обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе конференции (контактной информации) не позднее чем за 5 рабочих дней до их проведения.

3.11. Инициатор или инициативная группа конференции должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на конференцию.

3.12. На конференцию инициатором проведения конференции могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации, не проживающие на данной территории, но имеющие на ней недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе конференции с правом совещательного голоса.

3.13. Инициатор или инициативная группа конференции должны обеспечить при проведении конференции соблюдение требований».

4. Порядок выборов делегатов на конференцию

4.1. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в многоквартирном доме, группе жилых домов, микрорайоне, населенном пункте или на иной территории проживания граждан на территории поселения, и определяется в следующем порядке: один делегат избирается:

от 10 человек - при численности населения территории менее 50 человек;

от 20 человек - при численности населения территории от 50 до 100 человек;

от 30 человек - при численности населения от 100 до 300 человек;

от 40 человек - при численности населения от 300 человек.

4.2. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора или инициативной группы могут проводиться путем:

голосования, проводимого на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции;

сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

5. Выборы делегатов путем проведения открытого голосования граждан

5.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей по месту жительства от многоквартирного жилого дома, части многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, одной, нескольких улиц или их частей, иных территорий проживания граждан.

5.2. При выборе представителей (делегатов) путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, инициатором (инициативной группой) проведения конференции созывается собрание граждан, на котором избирается президиум собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которой выдвигается представитель (делегат) на конференцию, в соответствии с установленной пунктом 4.1. статьи 4 нормой представительства.

5.3. До начала проведения собрания по выборам представителей (делегатов) на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 статьи 7 настоящего Положения.

5.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, внесенных в списки участников собрания.

5.5. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

5.6. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования участников собрания.

5.7. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.8. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, где указываются следующие данные:

дата, время и место проведения собрания;

данные об инициаторе или инициативной группе;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

территория, на которой проводится собрание (многоквартирные жилые дома, части многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, наименование одной, нескольких улиц или их частей, иные территории проживания граждан на территории поселения)

количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

адрес места жительства граждан - участников собрания;

фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

5.9. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.10. После принятия решения собранием граждан протокол собрания вместе со списками участников направляется инициативной группе или инициатору проведения конференции.

5.11. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

6. Выборы делегатов путем сбора подписей

6.1. По решению инициатора или инициативной группы проведения конференции выдвижение и выборы делегатов на конференцию могут проходить в форме сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной настоящим Положением (приложение).

6.2. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в пункте 4.1 статьи 4 нормой представительства. Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

6.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

6.4. Прошнурованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются инициатору или инициативной группе проведения конференции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. До начала конференции представители инициатора (инициативной группы) их проведения проводят регистрацию участников делегатов конференции с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

- 7.2. Конференция является правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании, конференции.
- 7.3. При отсутствии кворума председатель конференции объявляет конференцию несостоявшейся.
- 7.4. Конференцию открывает представитель инициатора или инициативной группы их проведения. Для ведения конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря конференции и других лиц по усмотрению участников конференции. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения конференции проводятся простым большинством голосов участников по представлению инициатора или инициативной группы проведения конференции или участников конференции.
- 7.5. До утверждения повестки дня конференции любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника конференции, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.
- 7.6. При проведении конференции секретарь ведет протокол, в котором указываются:
дата, время и место проведения конференции;
инициатор или инициативная группа проведения конференции;
повестка дня, вопросы, рассматриваемые на конференции;
общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в конференции;
количество представителей (делегатов), присутствовавших на конференции;
фамилия, имя, отчество председателя и секретаря конференции;
список участвующих в конференции представителей местного самоуправления и других лиц;
фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
результаты (итоги) голосования и принятые решения;
список лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.
- 7.7. Решения конференции принимаются простым большинством голосов.
- 7.8. Протокол зачитывается председателем участникам конференции, утверждается решением конференции путем открытого голосования. Конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.
- 7.9. Подписанный председателем и секретарем конференции протокол и список зарегистрированных участников конференции граждан направляются инициатору или инициативной группе проведения конференции, которые не позднее 10 дней со дня проведения конференции обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов конференции в средствах массовой информации.

8. Рассмотрение результатов конференции

- 8.1. Решения, принятые на конференции граждан, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей Успенского сельского поселения, предприятий, организаций и иных лиц. Решения конференции не могут нарушать права физических и юридических лиц.
- 8.2. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением в течение 30 дней письменного ответа инициатору или инициативной группе проведения конференции.
- 8.3. Орган местного самоуправления вправе принять муниципальный правовой или иной акт на основании обращения конференции, о чем сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами.

Приложение
к Порядку назначения и проведения
конференции (собрания делегатов)
граждан на территории
Успенского сельского поселения

Подписной лист

" ___ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся жители дома N _____, расположенного по адресу:

_____ (населенный пункт, улица)

поддерживаем кандидатуру _____ (ФИО)

и выбираем его (ее) делегатом для участия в конференции жителей по вопросу " _____ " (наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения)	Домашний адрес	Подпись

Подписи удостоверяем

Члены инициативной группы: _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 №123
с.Успенское

Об утверждении План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2022 год

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2022 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение

План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2023 год

№ п/п	Наименование улицы и ее местонахождение	Общая площадь (кв.м.)	Протяженность (м)	Ориентировочная ширина (м)	Ресторный номер	Кадастровый номер	Дата принятия к учету, основание внесения в реестр	Покрытие	План мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д.Придорожная ул.Торфяная	3006,5	859 (ремонтируемый участок дороги - 364 м)	3,5	86	53:20:08001401:166	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 10.11.2010 № 31	асфальтовое	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения
2	д.Нечанье ул.Молодежная	1354,5	387	3,5	111	53:20:0401801:186	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 10.11.2010 № 31	грунтовое	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения
3	д.Кочково ул. Возрождения	3402	972	3,5	173	53:20:0400501:530	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 07.06.2021 № 80	грунтовое	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения
4	с.Успенское, ул.Молодежная	1372	343	4,0	125	53:20:0803401:120	постановление Администрации Успенского сельского поселения от 10.11.2010 № 31	асфальт	Ремонт участка автомобильной дороги (картами) общего пользования местного значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 №124
с.Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 12 января 2022 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.
2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Предложения в проект Устава Успенского сельского поселения, в проект решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект) направляются в Администрацию Успенского сельского поселения не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174214, Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3, в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Успенского сельского поселения uspenskoe_adm@mail.ru, либо посредством официального сайта Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Устав» подраздел «Публичные слушания», лично в Администрацию Успенского сельского поселения, расположенную по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 16.30;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Успенского сельского поселения в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Совета депутатов Успенского сельского поселения.

7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения, который незамедлительно направляет их разработчику проекта решения. К рассмотрению принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений разработчик проекта готовит информацию о возможности их учета при принятии нормативного правового акта либо об отклонении предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные разработчиком проекта предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Граждане, проживающие на территории Успенского сельского поселения, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Грузинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Успенском сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

1. Внести следующие изменения в Устав Успенского сельского поселения:

1.1. Дополнить статью 55 «Ответственность Главы Успенского сельского поселения перед государством» частью 4 следующего содержания:

«4. Губернатор Новгородской области:

1) вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Успенского сельского поселения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) областными законами;

2) вправе отрешить от должности Главу Успенского сельского поселения в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Новгородской области предупреждения, объявления выговора Главе Успенского сельского поселения в соответствии с пунктом 1 настоящей части Главой Успенского сельского поселения не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.»

1.2. Дополнить статью 55.1 «Удаление Главы Успенского сельского поселения в отставку» частью 15 следующего содержания:

«15. Губернатор Новгородской области вправе обратиться в Совет депутатов Успенского сельского поселения с инициативой об удалении Главы Успенского сельского поселения в отставку, в том числе в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.»

2. Представить изменения в Устав Успенского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

4. Изменения в Устав Успенского сельского поселения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Успенские новости».

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.12.2022 №45-рп
с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии с главой 6 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 года № 164:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в 16 часов 22 декабря 2022 года в помещении Администрации Успенского сельского поселения по адресу с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний по проекту бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов главного служащего Сергееву Л.Ю.

3. Поручить ответственному за проведение публичных слушаний:

- опубликовать проект бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов до 07 декабря 2022 года;
- проинформировать граждан о проводимых публичных слушаниях.

4. Опубликовать распоряжение и информационное сообщение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения **В.А. Кострюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2022 №56-рп
с. Успенское

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения.

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Успенского сельского поселения, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Успенского сельского поселения от 30.11.2021 № 36-рп «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 27.12.2022 № 56-рп

Перечень главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Чудово, код группы, подгруппы, статьи и вида доходов бюджета Успенского сельского поселения
	Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида доходов Успенского сельского поселения	
1	2	3	4
1	100		Управление Федерального казначейства по Новгородской области

1.1	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.2	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.3	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.4	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2	182		Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области
2.1	182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.2	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.3	182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
2.4	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.5	182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.6	182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.7	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.8	182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.9	182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвока-

			тов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
2.10	182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.11	182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.12	182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.13	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.14	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.15	182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
2.16	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.17	182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.18	182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.19	182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.20	182	1 05 03010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
2.21	182	1 05 03010 01 2200 110	Единый сельскохозяйственный налог (проценты по соответствующему платежу)
2.22	182	1 05 03010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.23	182	1 05 03010 01 4000 110	Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления) <*>
2.24	182	1 05 03010 01 5000 110	Единый сельскохозяйственный налог (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.25	182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.26	182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
2.27	182	1 06 01030 10 2200 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу) (проценты по соответствующему

			платежу)
2.28	182	1 06 01030 10 3000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.29	182	1 06 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
2.30	182	1 06 01030 10 5000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.31	182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.32	182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
2.33	182	1 06 06033 10 2200 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)
2.34	182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.35	182	1 06 06033 10 4000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) <*>
2.36	182	1 06 06033 10 5000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.37	182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.38	182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
2.39	182	1 06 06043 10 2200 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)
2.40	182	1 06 06043 10 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.41	182	1 06 06043 10 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) <*>
2.42	182	1 06 06043 10 5000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
3	344		Администрация Успенского сельского поселения
3.1	344	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3.2	344	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3.3	344	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
3.4	344	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
3.5	344	1 1402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
3.6	344	1 1402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сель-

			ских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
3.7	344	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
3.8	344	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3.9	344	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
3.10	344	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
3.11	344	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
3.12	344	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
3.13	344	2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности
3.14	344	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
3.15	344	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
3.16	344	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
3.17	344	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты
3.18	344	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
3.19	344	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
3.20	344	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
3.21	344	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
3.22	344	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
3.23	344	2 19 05000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

<*> Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов, установленных приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения").

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 12.2022 №
с.Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 12 января 2022 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Предложения в проект Устава Успенского сельского поселения, в проект решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект) направляются в Администрацию Успенского сельского поселения не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174214, Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3, в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Успенского сельского поселения uspenskoe_adm@mail.ru, либо посредством официального сайта Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Устав» подраздел «Публичные слушания», лично в Администрацию Успенского сельского поселения, расположенную по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6 пом.3

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 16.30;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Успенского сельского поселения в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Совета депутатов Успенского сельского поселения.

7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения, который незамедлительно направляет их разработчику проекта решения. К рассмотрению принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений разработчик проекта готовит информацию о возможности их учета при принятии нормативного правового акта либо об отклонении предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные разработчиком проекта предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 30.11.2021 №64

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения»

1. Граждане, проживающие на территории Успенского сельского поселения, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Грузинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения» (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Успенского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Успенского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Успенском сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

2. Внести следующие изменения в Устав Успенского сельского поселения:

1.3. Дополнить статью 55 «Ответственность Главы Успенского сельского поселения перед государством» частью 4 следующего содержания:

«4. Губернатор Новгородской области:

3) вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Успенского сельского поселения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) областными законами;

4) вправе отрешить от должности Главу Успенского сельского поселения в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Новгородской области предупреждения, объявления выговора Главе Успенского сельского поселения в соответствии с пунктом 1 настоящей части Главой Успенского сельского поселения не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.»

1.4. Дополнить статью 55.1 «Удаление Главы Успенского сельского поселения в отставку» частью 15 следующего содержания:

«15. Губернатор Новгородской области вправе обратиться в Совет депутатов Успенского сельского поселения с инициативой об удалении Главы Успенского сельского поселения в отставку, в том числе в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.»

2. Представить изменения в Устав Успенского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

4. Изменения в Устав Успенского сельского поселения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Успенские новости».

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3

Подписан в печать: 30.12.2022 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457