



# **БЮЛЛЕТЕНЬ**

## **«Успенские новости»**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2023 №157  
с. Успенское

**О внесении изменений в Положение о военно-учетном столе Успенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Администрация Успенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о военно-учетном столе Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации от 04.06.2012 № 69, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.1 раздела III. в новой редакции:

«3.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС Администрации Успенского сельского поселения обязан:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в отдел Военного комиссариата Новгородской области по г. Чудово, Чудовскому и Маловишерскому районам (далее – военный комиссариат) в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять по запросам военного комиссариата необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

вести прием граждан по вопросам воинского учета».

1.2. Изложить подпункты а и б пункта 3.2. раздела III. в новой редакции:

«а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет»;

1.3. Изложить подпункты б и в пункта 3.4. раздела III. В новой редакции:

«б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях,

подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки»;

1.4. Изложить пункт 4.2. раздела IV. В новой редакции:

«4.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС Администрации Успенского сельского поселения вправе: запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета; вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Зам. Главы администрации**

**Ю.В. Шанаева**



**Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич**

**Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения**

**Издатель: Администрация Успенского сельского поселения**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

**Подписан в печать: 01.09.2023 в 17.00**

**Тираж: 5 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 41-323,41-457**