



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 239
с. Успенское

Об утверждении Перечня муниципальных программ Успенского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения (Приложение).
2. Считать утратившим силу постановление от 28.11.2022 № 218 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Успенского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Успенского сельского поселения Шанаеву Ю.В.
5. Постановление опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

Приложение
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 05.12.2023 № 239

Муниципальная программа Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	Сроки реализации муниципальной программы	Ответственный за реализацию муниципальной программы
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024 – 2026 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».	2024-2026 годы	Зам. главы Администрации Успенского сельского поселения Шанаева Ю.В. Главный служащий Администрации Успенского сельского поселения Сергеева Л.Ю. Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения Бойцова О.М. Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения Бадичева Ю.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 № 241
с. Успенское

**Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
Успенского сельского поселения**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 164 от 12.09.2018г., в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Успенском сельском поселении, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов Успенского сельского поселения.

2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

Приложение
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
от 07.12.2023 № 241

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 164 от 12.09.2018 г.

Основные направления бюджетной и налоговой политики содержат основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики Успенского сельского поселения на предстоящий период в сфере формирования доходного потенциала, расходования бюджетных средств, межбюджетных отношений.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сформированы в соответствии стратегии социально-экономического развития Успенского сельского поселения.

1. Основные цели бюджетной и налоговой политики

В 2024–2026 годах бюджетная и налоговая политика в первую очередь будет направлена на сохранение социальной и финансовой стабильности в Успенском сельском поселении, создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения, увеличение налогового потенциала, обеспечение функционирования эффективной системы предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов.

Для достижения целей бюджетной и налоговой политики необходимо сосредоточить усилия на решение следующих задач:

- обеспечение финансовой устойчивости и стабильности бюджета поселения;
- поддержание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость;
- обеспечение сбалансированности бюджета поселения и недопущения увеличения принимаемых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками их реализации, с одновременным выполнением принятых социальных обязательств.

В 2024 - 2026 годах бюджетные расходы необходимо сконцентрировать на направлениях, прежде всего связанных с улучшением условий жизни человека, адресном решении социальных проблем, повышении эффективности и качества предоставляемых населению муниципальных услуг.

В то же время реализация приоритетных направлений не должна приводить к увеличению дефицита бюджета поселения. В целях сбалансированности бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета, а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств.

2. Основные направления налоговой политики на 2024-2026 годы

Основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую макроэкономическую стабильность.

Налоговая политика будет нацелена на динамичное поступление налогов и сборов и других обязательных платежей в бюджет Успенского сельского поселения и строится с учетом изменений законодательства Российской Федерации при одновременной активной работе органов местного самоуправления. Необходимо также учесть, что приоритетом Правительства Российской Федерации в области налоговой политики остается недопущение увеличения налоговой нагрузки на экономику.

Исходя из необходимости дальнейшего повышения эффективности налогового стимулирования, предусматривается продолжить обязательное ежегодное проведение оценки эффективности предоставления налоговых льгот.

Долгосрочная бюджетная политика должна быть нацелена на улучшение условий жизни человека, адресное решение социальных проблем, стимулирование развития Успенского сельского поселения.

Основные направления налоговой политики Успенского сельского поселения на 2024 год и двухлетний плановый период.

Налоговая политика будет проводиться с учетом реализации мер налогового стимулирования и повышения доходов бюджетной системы Российской Федерации, планируемых на федеральном, региональном и местном уровне.

Нормативы зачислений поступлений в бюджет:

- 2 % отчислений от налога на доходы физических лиц;
- 100 % отчислений от земельного налога;
- 100 % отчислений от налога на имущество физических лиц;
- 100 % государственной пошлины;
- 100% прочие поступления от использования имущества;
- 100% от реализации основных средств и материальных запасов;
- 100% поступления от прочих неналоговых доходов.

По-прежнему значительное внимание будет отводиться обеспечению эффективности управления муниципальной собственностью и увеличению доходов от ее использования. В 2024 и последующих годах будет проводиться работа по изъятию в муниципальную собственность неиспользуемых земель, сверка в учреждении Росрестра по выявлению земельных участков, а также собственников недвижимости, не зарегистрировавших права на земельные участки и строения. Основным налоговым источником должны быть поступления земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Особое внимание необходимо уделить своевременному и в полном объеме поступлению в бюджет поселения налога на доходы физических лиц.

3. Основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные характеристики бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов сформированы на основе прогноза социально-экономического развития поселения.

Динамика основных параметров бюджета на 2024-2026 годы в сравнении с 2022 годом и ожидаемым исполнением за 2023 год представлена в таблице 1.

4. Основные подходы к формированию бюджетных расходов

При формировании объема бюджетных ассигнований реализованы следующие подходы:

- 1) концентрация ресурсов на наиболее значимых мероприятиях и объектах с уточнением объемов бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств,
- 2) оптимизация расходов на обеспечение деятельности местного самоуправления поселения,
- 3) уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;
- 4) индексация публичных нормативных и приравненных к ним обязательств в 2024 году на 4,0 процентов, в 2025 году – на 4,0 процента, в 2026 году - на 4,0 процента.

Структура и динамика расходов бюджета поселения по разделам классификации расходов представлена в таблице 2.

«**Общегосударственные расходы**» запланированы в общей сумме на 2024 год - 6523,0 тыс. рублей; на 2025 год – 6446,6 тыс. рублей; на 2026 год – 6446,6 тыс. рублей.

«**Национальная оборона**» - расходы по содержанию специалиста осуществляющего первичный воинский учет производятся за счет средств федерального бюджета на 2024 год - 138,0 тыс. рублей; на 2025 год – 151,8 тыс. рублей; на 2026 год – 165,9 тыс. рублей.

«**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**» - расходы на обеспечение мероприятий по пожарной безопасности на 2024 год в сумме 5,0 тыс. рублей;

Обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения - 36,0 тыс. рублей ежегодно.

«**Национальная экономика**» - расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования на 2024 год – 5083,2 тыс. рублей, (из них субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов составит – 3363,0 тыс. рублей). На 2025-2026 годы - 4051,5 и 4097,3 тыс. рублей (из них субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов составит 2242,0 тыс. рублей).

«Жилищно-коммунальное хозяйство»

Коммунальное хозяйство - из бюджета Чудовского муниципального района переданы в бюджет сельского поселения межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопроса организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории поселения в сумме 42,8 тыс. рублей на 2024-2026 годы.

Благоустройство:

Содержание уличного освещения на 2024 год - 1800,0 тыс.руб.; на 2025 год – 343,2 тыс.руб.; на 2026 год - 147,0 тыс.рублей;

Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета на 2024 год запланированы в сумме 27,9 тыс. рублей.

Содержание мест захоронений, благоустройство, мероприятие на содействие и развитие ТОС будут осуществляться исходя из финансовых возможностей за счет свободного остатка на 1 января 2024 года.

Расходы по разделам **«Образование»**, **«Культура, кинематография»**, **«Физическая культура и спорт»**, в том числе участие в проекте поддержки местных инициатив (ПМИ), **«Средства массовой информации»** будут осуществляться исходя из финансовых возможностей бюджета поселения за счет свободного остатка на 1 января 2024 года.

Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим - 190,8 тыс. рублей ежегодно.

Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля - 84,2 тыс. рублей ежегодно.

Условно-утвержденные расходы на плановый период на 2025 год -217,1 тыс. рублей, на 2026 год – 437,5 тыс. рублей.

Доходы бюджета Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы в сравнении с 2022 годом и ожидаемым исполнением за 2023 год

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование показателей	Исполнение 2022 год	Ожидаемое исполнение 2023 года	Проект бюджета 2024 года	в % к ожид. исполн. 2023 года	Проект бюджета 2025 года	в % к 2024 году	Проект бюджета 2026 года	в % к 2025 году
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	212,4	218,1	222,3	101,9	226,5	101,9	229,2	101,2
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	212,4	218,1	222,3	101,9	226,5	101,9	229,2	101,2
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 448,6	1 327,2	1 570,6	118,3	1 650,6	105,1	1 691,7	102,5
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 448,6	1 327,2	1 570,6	118,3	1 650,6	105,1	1 691,7	102,5
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5 665,5	4 712,0	4 893,0	103,8	4 998,0	102,1	5 103,0	102,1
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	785,0	789,0	793,0	100,5	798,0	100,6	803,0	100,6
10606000000000100	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ в т.ч.:	4 880,5	3 923,0	4 100,0	104,5	4 200,0	102,4	4 300,0	102,4
10606030000000110	Земельный налог с организаций	3 128,4	2 355,0	2 500,0	106,2	2 550,0	102,0	2 600,0	102,0
10606040000000110	Земельный налог с физических лиц	1 752,1	1 568,0	1 600,0	102,0	1 650,0	103,1	1 700,0	103,0
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления	1,1	1,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0

	ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:	7 327,6	6 258,3	6 686,9	106,8	6 876,1	102,8	7 024,9	102,2
1110000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3	100,0	15,3	100,0	15,3	100,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3	100,0	15,3	100,0	15,3	100,0
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1140200000000000	ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11406000000000440	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1171500000000000	ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ	0,0	130,4	0,0	0,0	0,0			
	ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:	15,3	145,7	15,3	10,5	15,3	100,0	15,3	100,0
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 342,9	6 404,0	6 702,2	104,7	6 891,4	102,8	7 040,2	102,2
2000000000000000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 949,4	15 075,1	6 097,1	40,4	4 588,4	75,3	4 523,7	98,2

2021000000000000150	Дотации	2 573,8	1 825,2	2 204,1	120,8	1 793,3	81,4	1 709,8	95,3
2022000000000000150	Субсидии	4 081,6	12 473,5	3 363,0	27,0	2 242,0	66,7	2 242,0	100,0
2023000000000000150	Субвенции	236,3	258,1	301,6	116,9	315,4	104,6	329,5	104,5
2024000000000000150	Иные межбюджетные трансферты	1 002,7	518,3	228,4	44,1	237,7	104,1	242,4	102,0
2070000000000000000	Прочие безвозмездные поступления	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	15 292,3	21 479,1	12 799,3	59,6	11 479,8	89,7	11 563,9	100,7

Таблица 2

Расходы бюджета Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы по разделам, подразделам в сравнении с 2022 годом и ожидаемым исполнением за 2023 год

раздел, подраздел	Наименование раздела	2022 год исполнение	2023 год ожидаемое исполнение	Проект бюджета					в % к 2025 году
				2024 год	в % к ожидаемому исполнению 2023 года	2025 год	в % к 2024 году	2026 год	
01	Общегосударственные вопросы	6 004,7	7 082,5	6 523,0	92,1	6 446,6	98,8	6 446,6	100,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	742,6	776,4	945,6	121,8	945,6	100,0	945,6	100,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 867,1	5 978,2	5 192,2	86,9	5 375,8	103,5	5 375,8	100,0

0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90,4	99,9	84,2	84,3	84,2	100,0	84,2	100,0
0111	Резервные фонды	0,0	0,0	5,0	0,0	5,0	100,0	5,0	100,0

0113	Другие общегосударственные вопросы	304,6	228,0	296,0	129,8	36,0	12,2	36,0	100,0
02	Национальная оборона	100,1	115,6	138,0	119,4	151,8	110,0	165,9	109,3
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	100,1	115,6	138,0	119,4	151,8	110,0	165,9	109,3
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0	45,9	41,0	89,3	36,0	87,8	36,0	100,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0,0	45,9	5,0	10,9	0,0	0,0	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,0	0,0	36,0	0,0	36,0	100,0	36,0	100,0
04	Национальная экономика	5 245,8	10 005,6	5 083,2	50,8	4 051,5	79,7	4 097,3	101,1
0409	Дорожное хозяйство	5 245,8	10 005,6	5 083,2	50,8	4 051,5	79,7	4 097,3	101,1
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	3 253,7	7 147,5	1 870,7	26,2	386,0	20,6	189,8	49,2
0502	Коммунальное хозяйство	125,0	125,0	42,8	34,2	42,8	100,0	42,8	100,0
0503	Благоустройство	3 128,7	7 022,5	1 827,9	26,0	343,2	18,8	147,0	42,8
07	Образование	32,5	10,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	32,5	10,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	Культура, кинематография	89,3	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	89,3	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Социальная политика	157,2	166,0	190,8	114,9	190,8	100,0	190,8	100,0
1001	Пенсионное обеспечение	157,2	166,0	190,8	114,9	190,8	100,0	190,8	100,0
11	Физическая культура и спорт	0,0	938,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1101	Физическая культура	0,0	938,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Средства массовой информации	1,6	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1202	Периодическая печать и издательства	1,6	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	14 884,9	25 516,3	13 846,7	54,3	11 262,7	81,3	11 126,4	98,8

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 № 242
с. Успенское

Об утверждении реестра источников доходов бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии с пунктом 24 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года, статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения № 164 от 12.09.2018года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр источников доходов бюджета Успенского сельского поселения 2023-2026 года, направляемого в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета Успенского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

Реестр источников доходов бюджета Успенского сельского поселения

Уникальный номер реестровой записи	Наименование источника дохода бюджета	Идентификационный код источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета	План доходов бюджета на 2023 год	Кассовые поступления в текущем финансовом году по состоянию на 01.11.2023 г.	Оценка исполнения 2023 год	Прогноз доходов бюджета на 2024 год	Прогноз доходов бюджета на 2025 год	Прогноз доходов бюджета на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103010001001496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100149650430	10302231010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	628,60	651,32	628,60	743,80	782,00	801,40

103010001002496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100249650430	10302241010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	4,40	3,45	4,40	5,30	5,40	5,50
103010001003496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100349650430	10302251010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	777,10	685,04	777,10	919,50	966,40	990,60

103010001004496504301210001	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00100449650430	10302261010000110	АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ	-82,90	-73,09	-82,90	-98,00	-103,20	-105,80
101010002001496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00200149650430	10102010011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	249,80	196,41	218,10	222,30	226,50	229,20
101010002002496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00200249650430	10102010012100110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

101010002003496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00200349650430	10102010013000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
101010002004496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00200449650430	10102020011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	-1,25	0,00	0,00	0,00	0,00
101010002019496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	00201949650430	10102020013000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

101010002005496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00200549650430	10102030011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	2,05	0,00	0,00	0,00	0,00
101010002006496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00200649650430	10102030012100110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101010002007496504301210001	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00200749650430	10102030013000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105010003008496504301210001	Единый сельскохозяйственный налог	00300849650430	10503010011000110	ЕСХН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106100004010496504301210001	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00401049650430	10601030101000110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	670,00	413,49	789,00	793,00	798,00	803,00
106100004011496504301210001	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00401149650430	10601030102100110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106100005012496504301210001	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501249650430	10606033101000110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	5429,00	2268,60	2355,00	2500,00	2550,00	2600,00
106100005013496504301210001	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501349650430	10606033102100110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

106100005016496504301210001	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501649650430	10606033103000110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106100005014496504301210001	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501449650430	10606043101000110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1568,00	999,92	1568,00	1600,00	1650,00	1700,00
106100005015496504301210001	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00501549650430	10606043102100110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108010006001496504301210001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	00600149650430	10804020011000110	ГОСПОШЛИНА	1,00	0,70	1,00	1,00	1,00	1,00
111100007002496504301210001	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00700249650430	11109045100001120	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,30	12,77	15,30	15,30	15,30	15,30
113100008003496504301210001	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	00800349650430	11302995100000130	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

114100009004496504301210001	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	00900449650430	11402053100000440	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116100010005496504301210001	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	01000549650430	11607010100000140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117100011006496504301210001	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	01100649650430	11715030100000150	ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ	130,45	130,45	130,45	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ				9390,75	5289,92	6404,05	6702,20	6891,40	7040,20

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 247
с. Успенское

Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024 – 2026 годы»

В целях эффективного и качественного исполнения полномочий органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Успенском сельском поселении» утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Успенского сельского поселения от 23.12.2022 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждена
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
От 13.12.2023 года №247

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 - 2026 ГОДЫ»

с. Успенское
2024 год

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Успенского сельского поселения.
2. Подпрограмма муниципальной программы: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».
3. Цели, задачи и целевые показатели* муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
11	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	10	11	11
12	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50человек	5%	5%	5%
14	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	100%	100%	100%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	0	0	0

16	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	1	1,1	1,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог общего пользования местного значения работами по содержанию	70%	80%	90%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	70%	65%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	10	10	10
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	2	2	2
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	90	95	100
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	10	10
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты (чел.)	8	8	8
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	20	20	20
1.21	Показатель: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	4	4	4
1.23	Показатель: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1.24	Показатель: Количество реализованных общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (ед.)	0	1	0
1.25	Показатель: Количество обустроенных контейнерных площадок твердых бытовых отходов	2	2	2
1.26	Показатель: Обеспечение досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	2	2	2
1.27	Показатель: Организация библиотечного обслуживания населения	1	0	0
1.28	Показатель: Площадь уничтожения борщевика Сосновского, га	4,5	4,5	4,5

1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2024	228,4	3526,6	138,0	9953,7		13846,7
2025	237,7	2405,6	151,8	8467,6		11262,7
2026	242,4	2405,6	165,9	8312,5		11126,4

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Увеличение налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения;

Улучшение уровня социальной жизни населения Успенского сельского поселения;

Повышение уровня удовлетворенности населения работой органов местного самоуправления;

Эффективная реализация органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2024	2025	2026
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2024-2026 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	1800,0	343,2	147,0
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2024-2026 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2024-2026 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2024-2026 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2024-2026 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной б-т	1570,6 3363,0	1650,6 2242,0	1691,7 2242,0
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2024-2026 годы	1.9	Бюджет муниципального района	149,6	158,9	163,6
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2024-2026 годы	1.11	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2024-2026 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	5,0	0,0	0,0
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2024-2026 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
10	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2024-2026 годы	1.16	Бюджет поселения	260,0	0,0	0,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2024-2026 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС	2024-2026 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2024-2026 годы		Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0

14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2024 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	2024-2026 годы	1.20	Бюджет муниципального района	42,8	42,8	42,8
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2024-2026 годы	1.19	Бюджет поселения	36,0	36,0	36,0
17	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	2024 год	1.24, 1.25	Бюджет поселения, Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
18	Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом	2024-2026 годы	1.28	Бюджет поселения, Областной бюджет	27,9	0,0	0,0
19	Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	2024-2026 годы		Бюджет поселения	84,2	84,2	84,2
20	Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	2024-2026 годы		Бюджет поселения	190,8	190,8	190,8
21	Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	2024-2026 годы		Бюджет поселения	36,0	36,0	36,0
22	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2024-2026 годы	1.21, 1.22, 1.23	Без финансирования	0,0	0,0	0,0
Задача 2 :Обеспечение реализации муниципальной программы.							
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»							
1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2024-2026 годы	2.1	Бюджет поселения	945,6	945,6	945,6
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2024-2026 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Бюджет поселения, Областной бюджет	5192,2	5375,8	5375,8
3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2024-2026 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Федеральный бюджет	138,0	151,8	165,9
4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2024-2026 годы	2.5	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

I. Характеристика текущего состояния

Успенское сельское поселение – муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 22 декабря 2004 года № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений и определении административных центров».

Администрация Успенское сельского поселения стала правопреемником Администрации Лезненского сельсовета и Администрации Успенского сельсовета, в состав которого входят 28 населенных пунктов: село Успенское, деревни: Водосье, Деделово, Дмитровка, Зеленцы, Зуево, Иваньково, Кочково, Карловка, Корпово, Курников Остров, Лезно, Лука-2, Марьино, Нечанье, Пертечно, Потапов Хутор, Придорожная, Сябренницы, Слобода, Торфяное, Тушино, станции: Водос, Волхово, Волхов Мост, Зеленцы, Торфяное, Чудово-3.

Административным центром Успенского сельского поселения является село Успенское. Решением Новгородского облисполкома № 113 от 28.02.1972 года, центральной усадьбе совхоза «Коммунар» было присвоено новое наименование – село Успенское.

Успенское сельское поселение отличается удачным географическим положением: по территории сельского поселения проходит федеральная автомобильная дорога «Россия» М 10 (Е 105), автомобильная дорога А 115 Зуево – Кириши – Новая Ладога (выход на автомагистраль «Кола» М18), а также пути Октябрьской железной дороги, линии Чудово — Новгород-на-Волхове. Крупная железнодорожная станция в городе Чудово.

Несмотря на видимое территориальное преимущество, численность населения в населенных пунктах поселения из года в год уменьшается, что представлено в таблице:

Численность населения					
2017	2018	2019	2020	2021	2022
2104	2041	1968	1947	1980	1977

Факторами снижения численности населения являются: упадок сельскохозяйственного производства, отсутствие промышленных предприятий на территории поселения, низкий уровень жизни сельского населения, отток сельской молодежи в город.

На территории поселения работает 2 сельскохозяйственных предприятия: ООО «Чудово», на котором среднесписочная численность за 2023 год составила 13 человек со средней заработной платой 25,8 тыс. рублей. В настоящее время ООО «Чудово» занимается производством кормов (заготовкой сена и силоса). И ООО «Новая Слобода», занимается сельскохозяйственной заготовкой и производством кормов. Работников и технику нанимают на сезонные работы.

Сельское хозяйство на территории поселения представлено одним индивидуальным предприятием, которое занимается животноводством: ИП Федоров Д.А. – выращивание крупного рогатого скота и производство сырого молока. В основном сельское хозяйство в поселении представлено личными подсобными хозяйствами. Остается нерешенными большой круг проблем в сфере АПК сельского поселения:

- недостаточная государственная поддержка по закреплению молодежи на селе и старение сельского населения, традиционно занимающегося сельскохозяйственным производством;
- трудности в обеспечении скота и птицы кормами, связанные со сложностью заготовки и высокими цен как на концентрированные, так и грубые корма;
- низкие темпы обновления основных производственных фондов;
- финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью цен на молоко, недостаточным притоком инвестиций.

Транспортное сообщение на территории поселения организовано, но не развито. Из 28 населенных пунктов поселения только пять, связаны автобусным и четыре населенных пункта железнодорожным сообщением с г. Чудово. Территориальная разбросанность населенных пунктов, низкая плотность населения создают определенные трудности для осуществления пассажирских перевозок по внутрипоселенческим маршрутам.

К основным проблемам в транспортной отрасли относятся:

- территориальная неравномерность развития транспортной инфраструктуры. Не во всех населенных пунктах имеются автомобильные дороги с твердым покрытием;
- большой процент автомобильного транспорта находится за пределами амортизационного срока, что непосредственно влияет на качество предоставляемых услуг;
- низкие темпы обновления транспортного парка.

Последствиями указанных проблем являются неудовлетворенность населения качеством перевозок, отсутствие постоянных рейсов на внутрипоселенческих маршрутах.

В с. Успенское останавливаются автобусы всех проходящих междугородних маршрутов по магистрали М10 (на Санкт-Петербург, Великий Новгород, Боровичи, Старую Руссу и т. д.).

Общая протяженность автомобильных дорог, включенных в реестр муниципальной собственности, составляет 33,4 км. Существующая дорожная инфраструктура не отвечает современным требованиям.

В создавшейся ситуации принимаются меры по качественному изменению состояния дорожной сети в соответствии с потребностями экономики и населения. Особое значение приобретает осуществление мероприятий, направленных на сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения.

Количество дорог в населенных пунктах поселения составляет - 82, в том числе 8 дорог в асфальтном покрытие, щебеночных и грунтовых дорог – 74.

В последние несколько лет за счет средств муниципального дорожного фонда на территории Успенского сельского поселения проведены определенные работы по приведению улично-дорожной сети населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в нормативное состояние. Но продолжающийся рост количества автомобилей, находящихся в собственности жителей, в том числе тяжеловесного транспорта, в значительной степени сказывается на состоянии улично-дорожной сети на территории поселения. Проблема капитального ремонта, ремонта и содержания улично-дорожной сети населенных пунктов, дворовых территорий и проездов к ним на территории поселения сейчас стоит очень остро и требует значительных материальных затрат. К существенным проблемам дорожной сети относится высокая степень изношенности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отмечается недостаточность финансовых ресурсов для проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, не соблюдаются нормативные сроки ремонта дорожных покрытий, что ведет к их постепенному разрушению и увеличивает последующие расходы на их восстановление. В 2024 году планируется ремонт автомобильной дороги по ул. Набережная в д. Корпово на сумму 3540,0 тыс. рублей. На эти цели в 2024 году выделены: субсидия из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов в

сумме 3363,0 тыс. рублей, и в целях софинансирования мероприятий по содержанию и ремонту дорог будут использованы средства муниципального дорожного фонда в сумме 177,0 тыс. рублей.

В бюджете Успенского сельского поселения большая часть расходов связана с оплатой электроэнергии уличного освещения населенных пунктов. В целях улучшения эстетического облика сельского поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения выполняются мероприятия по реконструкции сетей уличного освещения, с установкой приборов учета потребленной электроэнергии. Мероприятия позволят сэкономить бюджетные ассигнования и улучшить освещенность улично-дорожной сети, в настоящее время введены в эксплуатацию 17 приборов учета потребления электроэнергии в десяти населенных пунктах: Нечанье - 1, Зуево - 3, Придорожная - 1, Тушино - 1, Потапов Хутор - 1, Корпово - 2, Лука-2 - 2, Волхов-Мост - 1, Марьино - 2, с. Успенское - 3. В 2023 году выполнены работы по уличному освещению в д. Слобода, ул. Дачная, установлены пять светильников с новыми опорами.

В поселении имеется пять гражданских и пять воинских захоронений. К числу основных проблем в части организации содержания мест гражданских захоронений относятся следующие:

- недостаточный уровень организации содержания мест захоронения;
- отсутствие у посетителей мест захоронения культуры поведения, несанкционированное складирование мусора;
- несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев.

Для решения этих проблем необходимо очистить территорию мест захоронения от несанкционированных свалок, проводить работу по уборке территории мест захоронения, ежегодно проводить акарицидную обработку мест захоронения.

В рамках государственной программы Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области на 2019-2024 годы» в поселении восстановлено и благоустроено 5 воинских захоронений с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших на мемориальных сооружениях воинских захоронений к 75-летию победы в Великой Отечественной войне.

Вопросу обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения уделяется большое внимание.

Разработана и утверждена нормативно-правовая база, необходимая для исполнения данного полномочия.

Специалист поселения совместно со старостами проводит среди жителей поселения пропаганду в области пожарной безопасности с вручением памяток, листовок.

В летний пожароопасный период распоряжением Главы Успенского сельского поселения устанавливается особый противопожарный режим.

В населенном пункте Карловка создана пожарная дружина в количестве 4 человек. Количество добровольных пожарных составляет 29 человек.

Все населенные пункты поселения оснащены звуковой сигнализацией.

Запас воды достигается строительством пожарных водоемов с устройством подъездных путей с твердым покрытием.

К вопросам благоустройства населенных пунктов поселения необходим комплексный подход, который окажет действие и положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

На территории поселения необходимо регулярно проводить работы по:

- удалению сухих и поломанных деревьев;
- разборке старых бесхозных построек, сооружений;
- сбору мусора на территории населенных пунктов и его вывозу;
- окашивание территории населенных пунктов поселения;
- обработка и удаление борщевика Сосновского химическим и механическим способом;
- предупреждение и уничтожение вредителей с использованием химических средств.

Отрицательные тенденции, существующие в динамике изменения уровня благоустройства территорий, обусловлены наличием следующих факторов:

- снижением уровня общей культуры населения, выражающейся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности;
- недостаточным уровнем обеспечения сохранности объектов благоустройства на территории населенных пунктов со стороны правоохранительных органов, включая отсутствие правоприменительной практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нанесении ущерба объектам муниципальной собственности.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей программой.

Стратегической целью Администрации поселения является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет поселения.

Для достижения поставленной цели в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
- приватизация муниципального имущества;
- проведение работ по постановке на кадастровый учет и оформлению прав собственности поселения на объекты недвижимого муниципального имущества;
- работа с бесхозным имуществом;
- оформление невостребованных земельных долей и регистрация права собственности поселения на земельные участки и другие.

Физическая культура и спорт являются одним из средств воспитания здорового поколения. Занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние на все функции организма человека, являются мощным средством профилактики заболеваний. Физическая культура и спорт являются составными элементами культуры личности и здорового образа жизни, значительно влияют не только на повышение физической подготовленности, улучшение здоровья, но и на поведение человека в быту, трудовом коллективе.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья, увеличение продолжительности жизни и ее качества,

профилактика правонарушений. С 2022 года регулярно проводятся праздники посвященные Дню села, с привлечением работников культуры района.

Проблема занятости детей, подростков и организация их досуга решается путем привлечения к систематическим занятиям в физкультурно-спортивных секциях по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, на спортивных площадках.

На территории Успенского сельского поселения в 26 населенных пунктах (из 28) отсутствует центральное водоснабжение. Полномочий по решению вопроса водоснабжения населения у Администрации поселения нет. Для улучшения организации данного вопроса в 2023 году были переданы Администрацией Чудовского муниципального района часть полномочий Администрации Успенского сельского поселения по решению вопроса организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории поселения. В 2024 – 2026 годах на эти цели планируется выделение из бюджета муниципального района межбюджетных трансфертов.

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоёв населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. Это говорит о неумении и нежелании граждан принимать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, квартала, улицы), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия государства. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления. Активность населения – низкая.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации. На территории Успенского сельского поселения число военнообязанных составляет – 296, в том числе 4 офицеров.

Задачами воинского учета являются обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

Отдаленность населенных пунктов от администрации Успенского сельского поселения создает определенные трудности для выполнения поставленных задач перед органами местного самоуправления, в части сообщения о явке, доставки военнообязанных для прохождения медицинской комиссии на призывной пункт г.Чудово, отправки молодых парней в Вооруженные силы Российской Федерации. Контроль за состоянием воинского учета осуществляется отделом военного комиссариата Новгородской области по г.Чудово, Чудовскому и Маловишерскому районам.

Муниципальная программа предусматривает создание такой системы власти, где информационная открытость, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а необходимым условием повышения эффективности работы органов местного самоуправления.

Бюджетно-финансовая система сельского поселения развивается в условиях нестабильного социально-экономического положения, непрерывно меняющегося, прежде всего федерального законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение года Администрация поселения вынуждена неоднократно пересматривать и корректировать показатели бюджета сельского поселения на текущий год. Современная система управления муниципальными финансами сельского поселения сложилась в результате определённой работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению прозрачности системы бюджетных финансов, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета в ходе реализации основных направлений бюджетной, налоговой политики сельского поселения, которые разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164.

Отражением темпов экономического развития Успенского сельского поселения является бюджет, который в основном дотационный.

В структуре источников доходов бюджета Успенского сельского поселения чуть больше половины составляют налоговые и неналоговые доходы.

Удельный вес в части налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения составляет земельный налог (61,17%). Бюджет пополняется в соответствии с запланированными уровнями, но возникают риски по недополучению доходов. Проблема с налоговыми недоимками возникла потому, что крупные предприятия, такие как АО «Цемент», ООО «Абсолют» платят платежи в бюджет не регулярно.

Расходуются бюджетные средства сельского поселения на дальнейшее развитие поселения и повышение качества жизни населения.

Расходование бюджетных средств, проводится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем размещения муниципального заказа.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» при реализации муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как:

формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.

Малый и средний бизнес является приоритетным направлением экономики Успенского сельского поселения. Его развитие способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического подъема Успенского сельского поселения, способствует повышению благосостояния населения муниципального района, увеличению поступлений в доходную часть бюджета поселения.

Необходимо создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Успенском сельском поселении на основе повышения эффективности мероприятий по поддержке, создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечения населения необходимыми товарами и услугами.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

На 01.01.2023 на территории Успенского сельского поселения зарегистрированы 43 субъекта МСП, в том числе 9 юридических лиц.

Виды деятельности: деятельность гостиниц, розничная торговля, перевозка грузов, сельское хозяйство (разведение КРС, смешанное сельское хозяйство), такси, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, строительство жилых и нежилых зданий, организация похорон, производство электромонтажных работ, аренда и управление недвижимым имуществом, деятельность в области права.

2. Результат реализации муниципальной программы

Результатом реализации Программы является создание благоприятных условий для повышения благосостояния и качества жизни населения на территории поселения.

К ожидаемым конечным результатам выполнения Программы относятся:

-Создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий, включая: осуществление мер по улучшению демографической ситуации в сельской местности;

-Развитие социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских поселений;

-Улучшение жилищных условий сельского населения, поддержка комплексной компактной застройки и благоустройство сельских поселений;

- Повышение престижности труда в сельском хозяйстве;

-Развитие в сельской местности местного самоуправления;

- Повышение уровня удовлетворенности населения работой органов местного самоуправления.

Эффективность реализации Программы оценивается по целевым показателям, характеризующим позитивные изменения в развитии Успенского сельского поселения.

Паспорт подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».
(наименование подпрограммы)

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Успенского сельского поселения

2. Задачи и целевые показатели* подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя		
		2024	2025	2026
1	2	3		
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	уд.	уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее в установленные сроки	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	уд.	уд.	уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	районный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	0,0	163,6	138,0	5974,2		6275,8
2025	0,0	163,6	151,8	6157,8		6473,2
2026	0,0	163,6	165,9	6157,8		6487,3

Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7		
1	Финансовое обеспечение Главы поселения	Администрация	2024 – 2026 годы	2.1	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	945,6	945,6	945,6
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	Успенского сельского поселения	2024 – 2026 годы	2.2 – 2.4, 2.6		5192,2	5375,8	5375,8
3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		2024 – 2026 годы	2.2 – 2.4, 2.6		138,0	151,8	165,9
4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления		2024 – 2026 годы	2.5		0,0	0,0	0,0
ИТОГО						6275,8	6473,2	6487,3

Администрация Успенского сельского поселения исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный Уставом Успенского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами.

В результате исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности Администрации.

Основной целью, является создание условий, для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах.

В настоящее время все специалисты Администрации поселения используют в своей деятельности компьютерную технику, сформирован единый механизм обмена данными в электронной форме, установлены программные продукты, обучены сотрудники.

Для информирования населения создан официальный интернет - сайт Администрации, на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публикуются нормативные правовые акты, принятые Администрацией и Советом Успенского сельского поселения.

Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение. Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения учреждено периодическое печатное средство массовой информации – бюллетень «Успенские новости».

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социально-экономического развития Успенского сельского поселения, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных служащих, специалистов Администрации.

В последнее время в Новгородской области активно проводится работа, направленная на усиление роли муниципальных служащих как субъектов исполнения полномочий органов местного самоуправления. В этой связи в разряд первоочередных выдвинулись такие задачи, как переподготовка и повышение квалификации руководителей, муниципальных служащих и специалистов Администрации.

В настоящее время муниципальные служащие и специалисты Администрации проходят повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с планом.

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета наличия у населения, земли, скота и другого имущества. Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства. Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой.

Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы.

Основной целью муниципальной программы является повышение эффективности исполнения муниципальных функций Администрацией за счет:

- 1) создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий;
- 2) обеспечение конституционного права жителей Успенского сельского поселения на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 3) создание условий для устойчивого социально-экономического развития Успенского сельского поселения путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами.

2.2. Достижение основной цели Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

- 1) совершенствование деятельности Администрации Успенского сельского поселения на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, связи и локально вычислительной сети;
- 2) информирование населения Успенского сельского поселения о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, опубликование официальных материалов органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;
- 3) повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации Успенского сельского поселения путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации, участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях;
- 4) повышение качества ведения бухгалтерского учета, способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 № 249
с. Успенское

О внесении изменений в постановление № 240 от 23.12.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»
2. Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
1.1	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	10	11	11
1.2	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
1.4	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	50%	60%	70%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	1	0	0
1.6	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	2	2,1	2,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог местного значения общего пользования работами по содержанию	70%	80%	90%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	70%	65%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйных (ед.)	2	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	5	5	5
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	2	2	2
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	85	90	100
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	10	10
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	60%	70%
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	17	17	17
1.21	Показатель: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	4	4	4
1.23	Показатель: Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1.24	Показатель: Количество реализованных общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (ед.)	1	0	0
1.25	Показатель: Количество обустроенных контейнерных площадок твердых бытовых отходов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	6	0	0
1.26	Показатель: Обеспечение досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	1	1	1
1.27	Показатель: Организация библиотечного обслуживания населения	1	0	0
1.28	Показатель: Площадь уничтожения борщевика Сосновского, га	4,5	4,5	4,5

1	2	3		
Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	Уд.	Уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	Уд.	Уд.	Уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	428,9	12948,6	115,6	12867,2		26360,3
2024	352,2	2332,5	120,2	9637,6		12442,5
2025	372,3	2332,5	124,5	9151,5		11980,8

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2023	2024	2025
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2023-2025 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	2224,6	1638,4	1032,6
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2023-2025 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	300,0	118,0	118,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2023-2025 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	22,4 3593,9	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2023-2025 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	786,5	98,0	98,0
5	Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	2023 год	1.6	Бюджет муниципального района	86,6	0,0	0,0
6	Софинансирование затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	2023 год	1.6	Бюджет муниципального района	37,1	0,0	0,0
7	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2023-2025 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	1538,1 3285,0	3584,9	3692,3
8	Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2023 год	1.8, 1.9, 1.10	Областной бюджет Бюджет поселения	4956,2 50,1	0,0	0,0
9	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2023-2025 годы	1.9	Бюджет муниципального района	176,2	214,6	234,7
10	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2023-2025 годы	1.11	Бюджет поселения	300,0	270,0	270,0

11	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2023-2025 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	60,0	10,0	10,0
12	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2023-2025 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	3,0	3,0	3,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2023-2025 годы	1.16	Бюджет поселения	160,0	0,0	0,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2023-2025 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0
15	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС	2023-2025 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	200,0 300,0	200,0	200,0
16	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2023-2025 годы		Бюджет поселения	2,0	1,0	1,0
17	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2023 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	330,4 608,0	0,0	0,0
18	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	2023-2025 годы	1.20	Бюджет муниципального района	125,0	125,0	125,0
19	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2023-2025 годы	1.19	Бюджет поселения	48,0	48,0	48,0
20	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	2023 год	1.24, 1.25	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
21	Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	2023-2025 годы	1.28	Бюджет поселения	32,0	40,0	40,0
22	Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом	2023-2025 годы	1.28	Бюджет поселения Областной бюджет	27,0 63,0	0,0 0,0	0,0 0,0
23	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2023-2025 годы	1.6, 1.7	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2: Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2023-2025 годы	2.1	Бюджет поселения	776,4	776,4	776,4
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2023-2025 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет, Бюджет муниципального района	6128,2	5185,0	5197,3

3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2023-2025 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Федеральный бюджет	115,6	120,2	124,5
4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2023-2025 годы	2.5	Бюджет поселения	20,0	5,0	5,0

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 255

с. Успенское

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение к постановлению
администрации Успенского
сельского поселения
от 28.12.2023 № 255

Порядок

выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего порядка используются понятия в следующих значениях:

- уполномоченный орган – администрация Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области;
- участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшее участие в опросе;

- перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на котором планируется создание парковки общего пользования;

- схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории муниципального образования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) направляет информацию о проведении опроса для опубликования в бюллетене «Успенские новости».

2) размещает информацию о проведении опроса на сайте администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет»;

3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) перечень многоквартирных домов;

3) схему размещения парковки общего пользования;

4) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

5) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в 4 уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с п/п 5 п. 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.8. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.9. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;

3) содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в п/п 2 п. 2.4 настоящего Порядка;

4) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц, принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.12. Решение о создании парковки общего пользования на территории общего пользования принимается уполномоченным органом в форме постановления администрации Успенского сельского поселения.

Постановление должно содержать ссылку на протокол итогов опроса, а также схему размещения парковки общего пользования.

Приложение N 1
к Порядку выявления и учета мнения
собственников помещений в многоквартирных домах в
целях принятия решения о создании парковок общего
пользования на территориях общего пользования в
границах элемента планировочной структуры,
застроенного многоквартирными домами

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ выявления мнения собственников помещений
в многоквартирном доме N _____ по ул. _____ в *муниципальном*
образовании, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории
общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по адресу: _____ либо по электронной почте _____ не позднее " __ " _____ 20__ г. (Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения) являющийся(щаяся) собственником помещения _____ (жилого/нежилого) расположенного по адресу: _____ на основании _____

(сведения о правоустанавливающем документе)
выданного " __ " _____ г. _____ (кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности № ____ от " __ " _____ 20__ г. (Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя)
Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

Содержание вопроса	За	Против
1	2	3
1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № _____ по ул. _____ в <i>муниципальном образовании</i>		

Подпись _____ " __ " _____ 20__ г.
Я, _____
(Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Подпись _____ " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку выявления и учета мнения
собственников помещений в многоквартирных домах в
целях принятия решения о создании парковок общего
пользования на территориях общего пользования в
границах элемента планировочной структуры,
застроенного многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ
результатов опроса собственников помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах
элемента
планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего
пользования

Населенный пункт *муниципального*
образования

" __ " _____ 20__ г.

В период с " __ " _____ г. по " __ " _____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов
3. Число действительных опросных листов
4. Число участников, ответивших "за"
5. Число участников, ответивших "против"

Руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол подписан " __ " _____ 20__ года в __ часов __ минут

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 256
с. Успенское

Об организации ярмарок на территории Успенского сельского поселения

В целях обеспечения населения услугами торговли, сельскохозяйственной продукцией, продукцией ее переработки, продовольственными товарами и товарами народного потребления, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести на территории Успенского сельского поселения в 2024 году универсальные тематические ярмарки.
2. Утвердить прилагаемые:
график проведения ярмарок на территории Успенского сельского поселения (приложение 1);
план подготовки и проведения ярмарок (приложение 2).
схемы размещения мест продажи товаров на ярмарках (приложение 3).
3. Определить режим работы ярмарки с 10.00 до 16.00.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Шанаеву Ю.В.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 28.12.2023 № 256

**График
проведения ярмарок на территории
Успенского сельского поселения на 2024 год**

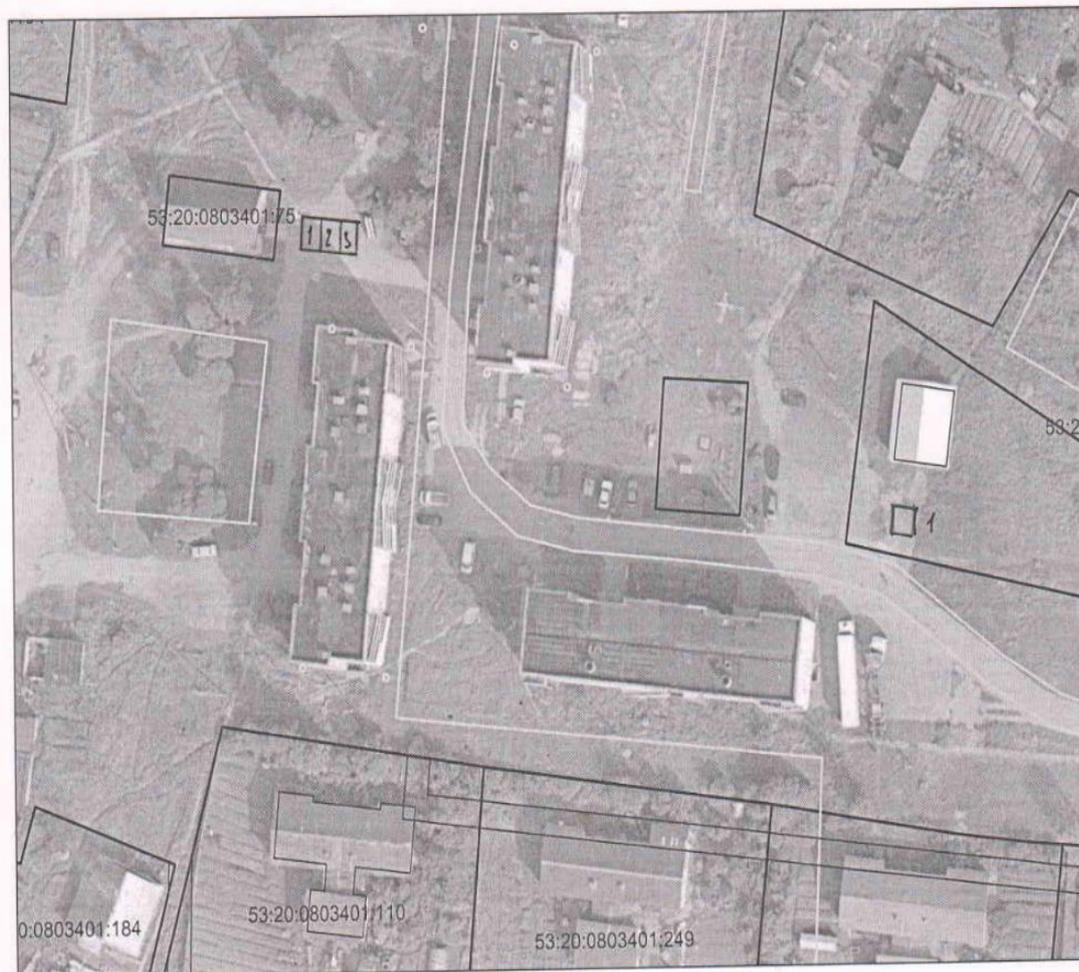
Название ярмарки	Место проведения дата проведения
Тематическая	с. Успенское, ул. Коммунарная, у дома № 3а еженедельно по вторникам с. Успенское, ул. Коммунарная, у дома № 5а еженедельно по субботам д. Зуево, ул. Центральная, у дома № 2 еженедельно по вторникам

Приложение 2
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 28.12.2023 № 256

**ПЛАН
подготовки и проведения выставки-ярмарки**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	Размещение информации о проведении ярмарок на информационных стендах, на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Шанаева Ю.В. Бойцова О.М.
2.	Обеспечение согласования торгующих на ярмарке по соблюдению ветеринарно-санитарных норм с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе и с ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция»	Завгородняя Н.И. (по согласованию) Макарова Е.И. (по согласованию)
3.	Приглашение заинтересованных лиц для участия в ярмарке. Регистрация участников ярмарки. Организация торговых рядов в соответствии со схемой ярмарки.	Шанаева Ю.В.
4.	Обеспечение общественного порядка в период проведения мероприятий	Участковый уполномоченный (по согласованию), члены ДНД
5.	Благоустройство места проведения ярмарки, организация уборки мусора во время проведения и после мероприятия	Хребтова К.О.

СХЕМА размещения мест продажи товаров
на ярмарках с. Успенское



ул. Коммунарная -
у здания 5 А - 3 места
у здания 3А - место

СХЕМА размещения мест продажи
товаров на ярмарках
д. Зуево



ул. Ветеранов у дома 3- 2 места

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 258
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14

Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14 следующие изменения:
 - 1.1. изложить раздел 2 в следующей редакции:
 - «2. Основные задачи и полномочия комиссии
 - 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.1.1. подготовка предложений Главе Успенского сельского поселения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории Успенского сельского поселения;
 - 2.1.2. обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
 - 2.1.3. обеспечение согласованных действий Администрации Успенского сельского поселения при взаимодействии с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении;
 - 2.1.4. обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации Успенского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Успенском сельском поселении;
 - 2.1.5. информирование общественности о проводимой Администрацией Успенского сельского поселения работе по противодействию коррупции.
 - 2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
 - 2.2.1. подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Успенского сельского поселения в сфере противодействия коррупции;
 - 2.2.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 2.2.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
 - 2.2.4. организует разработку плана противодействия коррупции Успенского сельского поселения, осуществляет контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;
 - 2.2.5. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний контрольно-надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
 - 2.2.6. осуществляет контроль за подготовкой ежегодного отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции Успенского сельского поселения, его размещением на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованием в бюллетене «Успенские новости», организует его направление в органы исполнительной власти Новгородской области, федеральные государственные органы (по их запросам).»;
 - 1.2. заменить в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова «органов местного самоуправления муниципального района, города Чудово и сельских поселений» словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района»;
 - 1.3. дополнить пункт 3.3 раздела 3 после слов «в пределах функций» словами «и полномочий»;
 - 1.4. изложить раздел 4 в следующей редакции:
 - «4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии, порядок ее работы
 - 4.1. Порядок формирования комиссии.
 - 4.1.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Успенского сельского поселения.
 - 4.1.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.
 - 4.1.3. Председателем комиссии является Глава Успенского сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.
 - 4.1.4. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие Администрации Успенского сельского поселения, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.
 - 4.1.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
 - 4.1.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
 - 4.1.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов Новгородской области, Администрации Чудовского муниципального района, организаций и средств массовой информации.
 - 4.1.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.
 - 4.2. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы.
 - 4.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией.

4.2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.2.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.2.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.2.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

4.2.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за выполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие муниципальные служащие Администрации Успенского сельского поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

4.2.8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.2.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

4.2.10. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь, и размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Исполнитель поручения несет персональную ответственность за исполнение поручений, данных по результатам заседаний комиссии.

4.2.11. Протоколы заседаний комиссии подлежат постоянному хранению.».

1.5. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение
к постановлению Администрации
Успенского сельского поселения
от 28.12.2023 № 258

СОСТАВ КОМИССИИ

по противодействию коррупции Администрации Успенского сельского поселения

Кострюков Валерий Анатольевич	-	председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Шанаева Юлия Валентиновна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения
Бойцова Ольга Михайловна	-	секретарь комиссии, главный специалист Администрации Успенского сельского поселения
Члены комиссии:		
Федотенко Александр Юрьевич	-	депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения (по согласованию)
Романова Людмила Владимировна	-	член Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения

	поселения (по согласованию)
--	-----------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2023 № 261
с. Успенское

О признании утратившими силу Административного регламента Администрации Успенского сельского поселения «Предоставление мест захоронений (подзахоронений) на кладбищах сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения № 136 от 25.07.2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Административный регламент Администрации Успенского сельского поселения «Предоставление мест захоронений (подзахоронений) на кладбищах сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения № 136 от 25.07.2018 года.

1.2 Постановление № 26 от 15.02.2019 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест захоронений (подзахоронений) на кладбищах сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2023 № 262
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 08.06.2016 № 151 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Успенского сельского поселения, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 20.05.2020 г. № 288 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденное Постановлением Администрации Успенского сельского поселения Новгородского района Новгородской области от 08.06.2016 № 151 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Успенского сельского поселения, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы муниципального образования «Успенское сельское поселение» (далее - Глава сельского поселения), лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Успенского сельского поселения, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.»

1.2. Пункт 5 Положения дополнить абзацем вторым, изложив его в следующей редакции:

«Глава сельского поселения в течение 2 месяцев со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2023 № 164

с. Успенское

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.
3. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждено
решением Совета депутатов Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда и материальном стимулировании
в органах местного самоуправления
Успенского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Успенского сельского поселения.

1.2. Оплата труда и материальное стимулирование Главы Успенского сельского поселения, осуществляющего свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее – Глава поселения), лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), должности служащих органов местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - служащие) осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации Успенского сельского поселения, Главы поселения.

1.3. Выплата денежного содержания производится не реже, чем каждые полмесяца, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Успенского сельского поселения.

1.4. При увольнении Главы поселения, муниципального служащего, служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Денежное содержание Главы поселения**2.1. Денежное содержание Главы поселения**

Денежное содержание Главы поселения состоит из:

ежемесячного денежного вознаграждения;

ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи; иных выплат, предусмотренных областным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы поселения

2.2.1. Базовое денежное вознаграждение устанавливается в сумме 84543 рубля.

2.2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы поселения состоит из базового денежного вознаграждения, равного должностному окладу (далее – базовое денежное вознаграждение), и надбавки за особые условия исполнения полномочий в размере 30 процентов базового денежного вознаграждения.

2.2.3. Размер базового денежного вознаграждения Главы поселения устанавливается в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размер базового денежного вознаграждения подлежит округлению до целого рубля.

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Главе поселения

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Главе поселения выплачивается при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы поселения согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае, если Глава поселения проработал календарный год не полностью (избран на муниципальную должность или полномочия которого прекращены в течение календарного года), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Выплаченная единовременная выплата при прекращении (досрочном прекращении) полномочий Главой поселения возврату не подлежит.

При наличии экономии фонда оплаты труда Главе поселения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в размерах, установленных на основании решения Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2.4. Ежемесячная процентная надбавка Главе поселения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Главе поселения, допущенному к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

«особой важности» - в размере 50 – 75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 – 10 процентов.

Конкретный размер указанной надбавки Главе поселения устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2.5. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) Главе поселения

2.5.1. Главе поселения, осуществляющему деятельность на постоянной (штатной) основе, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном Советом депутатов Успенского сельского поселения.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления Главы поселения в соответствии с распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Лицу, вновь избранному на муниципальную должность, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую муниципальную должность.

2.5.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (досрочном прекращении) полномочий Главой поселения возврату не подлежит.

2.6. Формирование фонда оплаты труда Главы поселения

2.7.1. При формировании фондов оплаты труда Главы поселения предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячное денежное вознаграждение - в размере двенадцати с половиной ежемесячных денежных вознаграждений;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одной выплаты;

3) материальная помощь - в размере одной выплаты;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере от 0,6 до 9 базовых денежных вознаграждений.

Средства на выплату конкретного размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматриваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым Глава поселения имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях, оформленный в установленном порядке.

2.7.2. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, межбюджетных трансферов, предоставленных бюджету Успенского сельского поселения из бюджета Новгородской области, бюджета Чудовского муниципального района, на указанные цели.

3. Денежное содержание муниципальных служащих

3.1. Организация денежного содержания и иных выплат муниципальных служащих

3.1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.1.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат и пособий (за исключением единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление)) выплачивается пропорционально долям финансирования из всех источников.

3.2. Должностной оклад муниципальных служащих

Должностной оклад муниципальных служащих устанавливается в процентном отношении к базовому окладу муниципального служащего.

Базовый оклад муниципального служащего устанавливается в размере 30 процентов базового денежного вознаграждения, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению и оформляются распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля.

3.3. Порядок установления и выплаты муниципальным служащим ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения

3.3.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее – ежемесячная квалификационная надбавка) устанавливается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в размере до 30 процентов должностного оклада.

3.3.2. Ежемесячная квалификационная надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок.

3.3.3. Ежемесячная квалификационная надбавка может быть увеличена после повышения муниципальным служащим своих профессиональных знаний и навыков.

3.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет	-	10 процентов должностного оклада;
при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет	-	15 процентов должностного оклада;
при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет	-	20 процентов должностного оклада;
при стаже муниципальной службы свыше 15 лет	-	30 процентов должностного оклада.

3.4.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

3.4.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у муниципального служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в органе местного самоуправления) или со дня предоставления таких документов.

3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения служебных обязанностей.

3.5.2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при поступлении на муниципальную службу (при переводе на иную должность муниципальной службы) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

3.5.4. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы;

многосоставность работы - выполнение служебных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение служебных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение служебных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение служебных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение служебных обязанностей временно отсутствующих работников).

3.5.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен представителем нанимателя в случае изменений интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего согласно критериям, установленным в подпункте 3.5.4 настоящего пункта, с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

3.6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.7. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

3.7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом критериев, указанных в подпункте 3.7.3 настоящего пункта, и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

3.7.3. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития Новгородской области, Чудовского муниципального района, Успенского сельского поселения (ключевых показателей эффективности и иных показателей);

непосредственное участие муниципального служащего в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

осуществление муниципального контроля, финансового контроля, достижение эффективных результатов проведения контрольных функций;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

выполнение муниципальным служащим контрольных задач, поставленных представителем нанимателя;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

3.7.4. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – до 5 должностных окладов.

3.7.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен представителем нанимателя в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в подпункте 3.7.3 настоящего пункта.

3.7.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

3.8. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

3.8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в целях повышения уровня ответственности за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование).

Премирование производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

3.8.2. Премирование производится ежеквартально в процентах к окладу денежного содержания или в твердой сумме (в рублях).

Премия за особо важные и сложные задания выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в третьей декаде декабря текущего года.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

выполнение качественно и в срок особо сложных или важных заданий и поручений представителем нанимателя, влияющих на социально-экономическое развитие Успенского сельского поселения и общественно-политическую ситуацию в Успенском сельском поселении;

выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Успенского сельского поселения и (или) увеличение доходной части бюджета Успенского сельского поселения;

участие в судебных делах, повлекших судебное иски о привлечение денежных средств или экономии денежных средств бюджета Успенского сельского поселения;

осуществление организационной работы по подготовке и проведению мероприятий на территории Успенского сельского поселения;

качественная и своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Успенского сельского поселения;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в ходе выполнения служебных обязанностей;

внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления;

достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю;

достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов мероприятий («дорожных карт»);

осуществление наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления;

исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

3.8.3. Основаниями для премирования являются:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания;

своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей, поручений и распоряжений вышестоящего руководства;

своевременность, оперативность, профессионализм и эффективность выполнения особо важных и сложных заданий.

Основаниями для установления премии в повышенном размере являются:

выполнение поручений и распоряжений представителем нанимателя досрочно с эффективностью их исполнения;

перевыполнение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

выполнение функций наставника;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего – при условии отсутствия поручения о выполнении дополнительной работы.

3.8.4. Основаниями для невыплаты премии являются:

нарушение исполнения служебных обязанностей;

низкие результаты работы;

низкая эффективность достижения результатов при выполнении особо важных и сложных заданий;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений представителем нанимателя и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и не результативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

3.8.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом фактически отработанного времени.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

3.8.6. В целях премирования муниципальные служащие направляют представителю нанимателя информацию о результатах своей работы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.8.7. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

3.9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

3.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению муниципального служащего в другое время и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере одного должностного оклада и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.3. Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

3.9.4. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере одного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере одного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

3.9.5. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющим трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или на дому;

муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

3.9.6. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.9.7. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному подпунктом 3.9.2 настоящего пункта, в следующих случаях:

регистрация брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

3.9.8. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

3.10. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим

3.10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании письменного заявления в размере, определенном Советом депутатов Успенского сельского поселения.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность муниципальной службы.

3.10.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается по одной штатной единице в установленном размере за счет источника, доля финансирования которого составляет 0,51 ставки и более. В случае, если одна штатная единица муниципального служащего финансируется из двух источников в равных долях (0,5 ставки и 0,5 ставки) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в установленном размере в полном объеме выплачивается за счет субвенций, получаемых из областного бюджета, или за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения по решению представителя нанимателя исходя из имеющихся финансовых средств, в установленном настоящим Положением порядке.

3.10.3. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.11. Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты

должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения – в размере 3,6 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 4 должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) – в размере 1,3 оклада денежного содержания;
- б) ежемесячное денежное поощрение в размере 16 должностных окладов;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- 8) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, межбюджетных трансферов, предоставленных бюджету Успенского сельского поселения из бюджета Новгородской области, бюджета Чудовского муниципального района, на указанные цели.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

4. Денежное содержание служащих

4.1. Организация денежного содержания и иных выплат служащих

4.1.1. Оплата труда служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

4.1.2. В случае финансирования одной штатной единицы служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, иных выплат и пособий (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление выплачивается пропорционально долям финансирования из всех источников).

4.2. Должностной оклад служащих

Должностной оклад служащих устанавливается в процентном отношении к базовому окладу муниципального служащего.

Базовый оклад муниципального служащего устанавливается в размере 30 процентов базового денежного вознаграждения, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов служащих устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению и оформляются распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля.

4.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения на основании сведений из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для граждан, уволенных с военной службы, - на основании военного билета и других документов, подтверждающих период работы или военной службы, дающих право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| при стаже от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада; |
| при стаже от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада; |
| при стаже от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада; |
| при стаже свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада. |

4.3.2. В стаж работы, дающий право служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

время прохождения военной службы.

4.3.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в органе местного самоуправления) или со дня предоставления таких документов.

4.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащим

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

4.4.2. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере до 50 процентов должностного оклада.

4.4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается работодателем при приеме на работу (при переводе на иную работу) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.4.4. Под особыми условиями службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы;

многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников).

4.4.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен работодателем в случае изменения интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего согласно критериям, установленным в подпункте 4.4.4 настоящего пункта, с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работодателем в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения служащим

4.6.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате служащим в целях стимулирования их деятельности по занимаемым должностям.

4.6.2. Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – до 3 должностных окладов.

4.6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения служащим устанавливается работодателем с учетом показателей, указанных в пункте 4.6.4 настоящего пункта, и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.6.4. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

непосредственное участие служащего в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

выполнение служащим контрольных задач, поставленных работодателем;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.

4.6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен работодателем в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в подпункте 4.6.4 настоящего пункта.

4.6.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4.7. Порядок премирования по результатам работы лиц, занимающих должности служащих

4.7.1. Премирование служащих по результатам работы осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащих как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

Премирование служащих по результатам работы производится ежеквартально в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (в рублях).

Премия по результатам работы выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в третьей декаде декабря текущего года.

4.7.2. Основаниями для премирования по результатам работы являются:

высокая эффективность достижения результатов работы;

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства; личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы); своевременная и качественная подготовка документов; проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы; эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ).

4.7.3. Основаниями для установления премии в повышенном размере являются:

выполнение поручений и распоряжений работодателя досрочно с эффективностью их исполнения; личный вклад служащего в выполнение задания;

перевыполнение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего - при условии отсутствия поручения о выполнении дополнительной работы.

4.7.4. Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

4.7.5. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

4.7.6. В целях премирования служащие направляют работодателю информацию о результатах своей работы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.7.7. Премирование служащих осуществляется по решению работодателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению служащего в другое время и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.2. Материальная помощь выплачивается служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.3. Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

4.8.4. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении служащего, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

4.8.5. В случае финансирования одной штатной единицы служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) единовременная выплата и материальная помощь осуществляются по одной штатной единице в установленном размере за счет источника, доля финансирования которого составляет 0,51 ставки и более. В случае, если одна штатная единица служащего финансируется из двух источников в равных долях (0,5 ставки и 0,5 ставки) единовременная выплата и материальная помощь в установленном размере в полном объеме выплачивается за счет субвенций, получаемых из областного бюджета, в установленном настоящим Положением порядке.

4.8.6. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющим трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или на дому;

служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

4.8.7. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

4.8.8. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному подпунктом 4.8.2 настоящего пункта в следующих случаях:

регистрация брака служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

4.8.9. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.9. Единовременная выплата на оздоровление служащим

4.9.1. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления служащего и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в размере 25000 (Двадцать пять) тысяч рублей по основному месту работы (по основной занимаемой должности).

4.9.2. Лицу, вновь принятому на службу, единовременная выплата производится при условии прохождения службы не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность служащего.

4.9.3. В случае финансирования одной штатной единицы служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) единовременная выплата на оздоровление выплачивается по одной штатной единице в установленном размере за счет источника, доля финансирования которого составляет 0,51 ставки и более. В случае, если одна штатная единица служащего финансируется из двух источников в равных долях (0,5 ставки и 0,5 ставки) единовременная выплата на оздоровление в установленном размере в полном объеме выплачивается за счет субвенций, получаемых из областного бюджета или за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения по решению работодателя исходя из имеющихся финансовых средств, в установленном настоящим Положением порядке.

4.9.4. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

4.11. Формирование фондов оплаты труда

При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 1,3 должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 24 должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 0,7 должностного оклада;

7) материальная помощь - в размере 0,7 должностного оклада;

8) денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет;

9) единовременная выплата на оздоровление в размере, установленном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Фонд оплаты труда лиц, занимающих должности служащих, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, межбюджетных трансферов, предоставленных бюджету Успенского сельского поселения из бюджета Новгородской области, бюджета Чудовского муниципального района, на указанные цели.

Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5. Виды и порядок применения поощрений (награждений) муниципальных служащих и служащих

5.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) единовременное денежное поощрение;

2) единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет;

3) награждение (поощрение) наградами (поощрениями) Успенского сельского поселения;

4) награждение (поощрение) наградами (поощрениями) Чудовского муниципального района;

5) награждение (поощрение) наградами (поощрениями) Новгородской области;

6) поощрение Правительства Российской Федерации;

- 7) поощрение Президента Российской Федерации;
- 8) награждение государственными наградами Российской Федерации.

5.2. Муниципальным служащим и служащим также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет муниципальным служащим - в размере одного должностного оклада по замещаемой должности, служащим - в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

Юбилейными датами считаются:

- 1) выслуга лет – 20 лет и каждые последующие 5 лет;
- 2) юбилейные дни рождения - 50-летие и каждые последующие 5 лет.

Денежное вознаграждение муниципальным служащим выплачивается исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда, решение о выплате принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

5.3. Единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет выплачивается муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда по его заявлению в размере одного должностного оклада по занимаемой должности не позднее дня увольнения.

5.4. Вопрос о поощрении (награждении) рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе.

5.5. Решение о поощрении принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

6. Источники финансирования оплаты труда

Денежное содержание Главы поселения, муниципальных служащих и служащих выплачивается за счет средств бюджета Успенского сельского поселения:

по выполнению собственных полномочий - за счет собственных средств бюджета Успенского сельского поселения;

по выполнению полномочий Чудовского муниципального района - за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Успенского сельского поселения из бюджета Чудовского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

по выполнению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления - за счет средств субвенций, получаемых из областного бюджета.

Фонд оплаты труда Главы поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы, не может превышать установленный норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Успенского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

РАЗМЕРЫ

базового денежного вознаграждения и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи Главе Успенского сельского поселения

Наименование должности	Базовое денежное вознаграждение (в % отношении к базовому денежному вознаграждению, определенному в подпункте 2.2.1 настоящего Положения)	Размеры единовременной выплаты (в % отношении к базовому денежному вознаграждению)	Размеры материальной помощи (в % отношении к базовому денежному вознаграждению)
Глава Успенского сельского поселения	50,0	28,4	56,8

Приложение 2
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

муниципальных служащих

Администрации Успенского сельского поселения

Наименование должности	Должностные оклады муниципальных служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего)
Заместитель Главы Администрации сельского поселения	64,0
Консультант	58,1
Главный специалист	53,7
Ведущий специалист	45,7
Специалист 1 категории	37,7
Специалист 2 категории	29,7
Специалист	21,7

Приложение 3
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

служащих Администрации
Успенского сельского поселения

Наименование должности	Должностные оклады служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего)
Главный служащий-эксперт	45,7
Главный служащий	38,7
Ведущий служащий	38,0
Старший служащий	32,9
Служащий 1 категории	29,5
Служащий 2 категории	28,0

Приложение 4
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ
о результатах работы**

_____ (направление деятельности)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Ф.И.О., должность	Запланированные мероприятия	Выполнено	Примечание
1				
2				
3				

_____ И.О. Фамилия
(наименование должности) (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 165
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2021 №67 следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 1.2. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;».

1.2. в абзаце шестом пункта 2.1. раздела 2 Положения заменить слова «в размере трех окладов» словами «в размере двух окладов».

1.3. в абзаце четвертом пункта 2.2. раздела 2 Положения заменить слова «в размере трех окладов» словами «в размере двух окладов;».

1.4. изложить пункт 3.1. раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.1. Должностной оклад работников обслуживающего персонала устанавливается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад в месяц (руб.)
------------------------	----------------------

Водитель служебной автомашины	6869
Уборщик служебных помещений	2308

1.5. изложить пункт 4.2. раздела 4 Положения в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность

и напряженность

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность (далее -ежемесячная надбавка за сложность и напряженность) устанавливается работодателем в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.2.2 Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается работодателем при приеме на работу, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой работы, уровня ответственности, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.2.3. Решение о повышении или снижении размера ежемесячной надбавки за сложность и напряженность принимается работодателем.»

1.6.изложить раздел 6 Положения в следующей редакции:

«6. Порядок премирования по результатам работы работников

6.1. Премирование работников по результатам работы производится по результатам работы за месяц в процентах к должностному окладу как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии составляет не более 25 процентов должностного оклада, рассчитывается за фактически отработанное время.

Премирование по результатам работы производится ежемесячно в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (в рублях).

Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2.Основаниями для премирования по результатам работы являются:

добросовестное выполнение должностных обязанностей;

высокое качество выполненных работ;

обязательное соблюдение трудовой дисциплины.

отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

6.3.Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;

нарушение трудовой дисциплины;

ненадлежащем содержании транспортного средства

наличии аварий на транспортном средстве

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководителя и (или) некачественное их выполнение без

уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

наличие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

6.4. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, премия выплачивается по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

6.5. Премирование осуществляется по решению работодателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

1.7. изложить пункт 7.1. раздела 7 Положения в следующей редакции:

«7.1. Порядок оказания материальной помощи

7.1.1.Материальная помощь оказывается работникам на основании письменного заявления в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по заявлению работника в другое время и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления работника.

При увольнении работника, который проработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается из расчета двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

7.1.2. Работнику, вновь принятому на работу, материальная помощь выплачивается при условии работы не менее шести месяцев из расчета материальной помощи в размере двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

7.1.3. Выплаченная материальная помощь при прекращении (расторжении) трудового договора возврату не подлежит.»

1.8. изложить пункт 7.2. раздела 7 Положения в следующей редакции:

«7.2. Дополнительная материальная помощь

7.2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному подпунктом 7.1. настоящего пункта в следующих случаях:

регистрация брака (впервые) при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у работника при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иные выплаты и премии в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) работника материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника, копии которых прилагаются к заявлению.

7.2.2. Решение о конкретном размере дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть дополнительно оказана материальная помощь в размере до 10 должностных окладов в последнем месяце текущего года.

Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим пунктом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников.

Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у работников дисциплинарных взысканий.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 166
с. Успенское

О признании утратившими силу решений Совета депутатов Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

- от 30.11.2021 №68 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Успенского сельского поселения»;
- от 30.08.2022 №112 «О денежном содержании Главы Успенского сельского поселения»;
- от 30.11.2021 №65 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы»;
- от 30.08.2022 №110 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы»;
- от 29.11.2023 №155 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы»;
- от 30.11.2021 №66 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;
- от 30.08.2022 №115 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих»;

от 29.11.2023 №156 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 167

с. Успенское

Об утверждении Положения организации ритуальных услуг, погребения и содержания мест захоронений на территории Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения, Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение организации ритуальных услуг, погребения и содержания мест захоронений на территории Успенского сельского поселения, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.04.2012 года № 76 «Об утверждении Положения об оказании ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Успенского сельского поселения».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.А. Кострюков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ритуальных услуг, погребения и содержания мест захоронений на территории Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на захоронение умершего (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предметом регулирования Положения являются:

- регулирование отношений между администрацией сельского поселения и заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги;

- определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги;

- определение условий предоставления муниципальной услуги;

- ответственность должностных лиц за несоблюдение и нарушение настоящего Положения.

1.3. Заявителем получения муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

1.3.1. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы лично.

1.3.2. В случае невозможности личной явки заявителя при подаче заявления его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, действующее от имени заявителя, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется уполномоченными лицами по телефону, на личном приеме, а также размещается на информационном стенде в помещении, предназначенном для приема заявителей, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.2. По телефону, на личном приеме уполномоченные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирован запрос в системе делопроизводства, и о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о нормативных правовых актах, на основании которых предоставляет муниципальную услугу.

1.4.3. На информационном стенде в помещении, предназначенном для приема заявителей, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты (далее - справочная информация);

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также должностных лиц;

- текст Положения с приложениями.

1.4.4. Справочная информация может быть получена заявителями по телефону, на личном приеме, путем ознакомления с ней на информационном стенде в помещении, предназначенном для приема заявителей, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования.

1.4.5. В федеральном реестре подлежит обязательному размещению справочная информация, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц.

1.4.6. Администрация сельского поселения обеспечивает полноту, актуальность и достоверность справочной информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования, информационном стенде в помещении, предназначенном для приема заявителей, и в соответствующем разделе федерального реестра.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на захоронение на территории муниципального образования».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения.

2.3. Уполномоченные лица не вправе требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на захоронение на территории муниципального общественного кладбища;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать одного дня со дня приема документов от заявителя.

В случае обращения заявителя срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предъявляемые к ним требования:

1) заявление на захоронение по форме, приведенной в приложениях 1, 2 к настоящему Положению;

2) подлинное гербовое свидетельство о смерти;

3) справку о кремации (в случае захоронения урны с прахом);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);

5) в случае возложения обязанности по организации похорон на юридическое лицо - доверенность представителя юридического лица на совершение действий от его имени, договор на оказание ритуальных услуг (копия и оригинал для сличения), паспорт лица, ответственного за данное захоронение (для предъявления).

В случае подачи заявления (по форме согласно приложению 2 к Положению) для получения разрешения на захоронение умершего рядом с ранее умершим родственником либо в родственную могилу лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, дополнительно к перечисленным в пункте 2.7 настоящего Положения документам представляет:

1) подлинное гербовое свидетельство о смерти ранее захороненного в родственную могилу;

2) документы, подтверждающие родство между умершим и ранее захороненным в родственную могилу.

Захоронение умершего в существующую могилу производится по прошествии не менее 20 лет с момента предыдущего захоронения.

Захоронение урны с прахом в могилу близкого родственника производится независимо от срока предыдущего захоронения.

2.8. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

2.9. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, не предусмотрено. Заявление подлежит регистрации и рассмотрению в обязательном порядке.

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) поступление от заявителя или уполномоченного им лица письменного заявления о прекращении действий по выдаче разрешения;

б) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

в) непредставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.13. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.14. Время ожидания заявителя для подачи заявления и пакета документов не должно превышать 15 минут. Время приема заявления не должно превышать 15 минут. Время приема при получении разрешения, являющегося результатом предоставления услуги, не должно превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Ожидание гражданами личного приема осуществляется в здании администрации сельского поселения.

2.15.2. Места ожидания и предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание посетителей и исполнителей муниципальной услуги и быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- соответствующими указателями входа и выхода;
- табличками с номерами и наименованиями помещений;
- доступными местами общего пользования;
- стульями для отдыха посетителей;
- столами для оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, авторучками.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется уполномоченными лицами в рабочих кабинетах уполномоченных лиц.

2.15.4. В целях обеспечения условий доступности помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов должны быть обеспечены:

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие объекты из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью специалиста, оказывающего муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты, на которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.7. Предоставление муниципальной услуги заявителям-инвалидам, передвигающимся на креслах-колясках, осуществляется через специально предусмотренную платформу подъемную с вертикальным перемещением для подъема инвалидов.

2.15.8. Для предоставления муниципальной услуги заявителям-инвалидам дежурный специалист администрации сельского поселения направляет уполномоченное лицо для оказания муниципальной услуги в место приема для дальнейшей работы с вышеуказанным заявителем.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг в соответствующей сфере, а также в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на захоронение.

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Выдача разрешения на захоронение (уведомления об отказе в выдаче разрешения).

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя либо его представителя в администрацию сельского поселения с заявлением о выдаче разрешения на захоронение на бумажном носителе, либо в электронном виде посредством использования единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.1. Последовательность действий уполномоченных лиц при приеме заявления на бумажном носителе.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - уполномоченное лицо), предлагает бланки заявлений, проверяет правильность заполнения заявления. Прием заявления от заявителя (его уполномоченного представителя) при личном обращении осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Предварительно заявитель (его уполномоченный представитель) может получить консультацию специалиста.

Заявление о выдаче разрешения на захоронение оформляется в единственном экземпляре на бланке установленного образца согласно приложению 1 или 2 к настоящему Положению заявителями лично.

Уполномоченное лицо устанавливает личность заявителя, в случае обращения с заявлением представителя - личность представителя, проверяет его полномочия.

Прием заявления и его регистрация в журнале учета входящих документов осуществляются в порядке общего делопроизводства.

По просьбе заявителя на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме.

Дата регистрации заявления в журнале учета входящих документов является началом исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченное лицо после регистрации заявления в журнале учета входящих документов направляет в порядке делопроизводства заявление руководителю для рассмотрения и наложения резолюции.

3.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210).

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем, и передача их уполномоченному лицу.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов в Межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводство «Дело», «Обращения граждан».

3.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является получение их уполномоченным лицом.

3.3.1. Уполномоченное лицо при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет следующие административные действия:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.7 Положения, если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.12 Положения, уполномоченное лицо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - проект уведомления) с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) готовит проект разрешения на захоронение согласно приложению 3 к настоящему Положению (в случае, если захоронение не является родственным) или приложению 4 к настоящему Положению (в случае родственного захоронения);

3) направляет руководителю для подписания проект разрешения на захоронение или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.12 Положения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является установление оснований для выдачи разрешения на захоронение либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является проект разрешения на захоронение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала административной процедуры выдачи разрешения на захоронение (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является поступление руководителю проекта разрешения на захоронение (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.1. Руководитель осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает проект разрешения на захоронение либо проект уведомления, подписывает его и передает уполномоченному лицу;

2) в случае несогласия с содержанием проекта разрешения на захоронение либо проекта уведомления - возвращает его уполномоченному лицу на доработку.

3.4.2. Уполномоченное лицо после оформления разрешения на захоронение производит регистрацию в книге захоронений по форме согласно приложению 5, установленной «Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» МДК 11-01.2002.

В книге захоронений указываются: дата погребения, фамилия, имя, отчество умершего, номер квартала, участка захоронения, фамилия, имя, отчество, домашний адрес и номер телефона лица, оформившего заказ. Книга захоронений ведется уполномоченным лицом, является документом строгой отчетности и хранится в архиве.

3.4.4. Подписанное руководителем разрешение на захоронение либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале учета исходящих документов в день его подписания и вручается заявителю лично, либо по просьбе заявителя направляется по почте по адресу, указанному в заявлении.

Уполномоченное лицо помещает один экземпляр разрешения на захоронение, уведомления об отказе и иные документы, поступившие и сформированные в ходе предоставления муниципальной услуги, в дело. Сформированные в деле документы хранятся в администрации сельского поселения.

3.4.5. При наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги по месту представления заявления должностное лицо, ответственное за выдачу результата муниципальной услуги, обеспечивает передачу результата муниципальной услуги для выдачи заявителю.

При выдаче заявителю результата муниципальной услуги должностное лицо, уполномоченное на выдачу результата муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя (если данный документ отсутствует в деле, заверенная должностным лицом копия документа, подтверждающего полномочия представителя, приобщается к делу);

б) выдает заявителю результат муниципальной услуги под роспись (роспись проставляется в нижней части бланка заявления о предоставлении муниципальной услуги).

В случае возврата результатов муниципальной услуги в связи с неявкой заявителя за ними, результат муниципальной услуги помещается на хранение в архив.

3.4.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для выдачи разрешения на захоронение либо для отказа в

предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на захоронение или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводство «Дело», «Обращения граждан», разрешения на захоронение или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация в книге захоронений.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Положения

4.1. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется руководителем.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения исполнения должностными лицами положений настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений руководителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением руководителя.

4.8. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или порядок осуществления отдельных административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.9. Результаты проверок оформляются в виде актов проведенных проверок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акты проведенных проверок подписываются должностным лицом (должностными лицами), осуществлявшим проверку, и руководителем.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, сотрудников уполномоченного органа

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться решения и действия (бездействия), должностного лица.

5.2. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, и порядке использования данного права размещается на информационном стенде в помещении.

5.4. Заявители могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, участвующих в административных процедурах предоставления муниципальной услуги, в администрацию сельского поселения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поданная в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования, единого портала, меда также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Обжалование в судебном порядке

Заинтересованные лица вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке досудебного обжалования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

Главе администрации сельского поселения
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

Прошу выделить земельный участок для захоронения умершего _____

(указывается Ф.И.О. умершего, степень родства с заявителем или иные сведения)

Захоронение будет произведено « ____ » _____ 20 ____ г.
(указывается дата захоронения умершего)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложении к нему.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению

Главе администрации сельского поселения
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

(в случае родственного захоронения)

Прошу разрешить захоронение умершего _____

(указывается Ф.И.О. умершего, степень родства с заявителем или иные сведения)

на кладбище _____

(указывается наименование кладбища)

рядом с ранее захороненным/в могилу ранее захороненного (нужное подчеркнуть) в ____ году _____

(указывается Ф.И.О. ранее захороненного, степень родства с умершим)

Захоронение будет произведено « ____ » _____ 20 ____ г.
(указывается дата захоронения умершего)

Приложение:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
- Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложении к нему.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ № _____

с. _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (указывается Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение)
разрешено произвести погребение умершего _____

_____ (указывается Ф.И.О. умершего, дата рождения и дата смерти умершего)
Медицинское свидетельство о смерти/свидетельство о смерти (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____
выдано _____
(указывается орган, выдавший свидетельство о смерти, и дата выдачи)

На общественном кладбище _____,
(наименование кладбища)

с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих погребение и устройство могил.

Захоронение произвести « ____ » _____ 20 ____ г.
(указывается дата, указанная в заявлении, или по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ № _____

(в случае родственного захоронения)

с. _____ . _____ . 20 _____
(дата)

_____ (указывается Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение)
разрешено произвести погребение умершего _____,

_____ (указывается Ф.И.О. умершего, дата рождения и дата смерти умершего)
рядом с ранее захороненным/в могилу ранее захороненного (нужное подчеркнуть) в _____ году _____,

_____ (указывается Ф.И.О. ранее захороненного, степень родства с умершим)
Медицинское свидетельство о смерти/свидетельство о смерти (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____
выдано _____

_____ (указывается орган, выдавший свидетельство о смерти, и дата выдачи)

На общественном кладбище _____,
(наименование кладбища)

с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих погребение и устройство могил.

Захоронение произвести « _____ » _____ 20 _____ г.

(указывается дата, указанная в
заявлении, или по согласованию с
лицом, взявшим на себя обязанность
осуществить погребение умершего)

Руководитель

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 168
с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2022 № 121 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2022 № 121 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 27.12.2023 № 168

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2022 года № 121 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2022 № 121 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2023 год в сумме 24735,4 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 12951,4 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 12731,1 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2023 год в сумме 26652,6 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 12951,4 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 12731,1 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 1917,2 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1917,2	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1917,2	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-24735,4	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-24735,4	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-24735,4	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	26652,6	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	26652,6	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	26652,6	0,0	0,0

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2023 году
и плановом период 2024 и 2025 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2023	2024	2025
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9390,7	9893,5	9901,8
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9245,0	9878,2	9886,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	249,8	263,3	276,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	249,8	263,3	276,2
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	249,8	263,3	276,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1327,2	1394,9	1502,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1327,2	1394,9	1502,3
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	628,6	665,5	718,5

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,4	4,6	4,8
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	777,1	812,0	867,5
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-82,9	-87,2	-88,5
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7667,0	8219,0	8107,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	670,0	672,0	675,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	670,0	672,0	675,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6997,0	7547,0	7432,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5429,0	5947,0	5832,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5429,0	5947,0	5832,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1568,0	1600,0	1600,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1568,0	1600,0	1600,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,0	1,0	1,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	145,7	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе	15,3	15,3	15,3

	казенных)			
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	130,4	0,0	0,0
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	130,4	0,0	0,0
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	130,4	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15344,7	3057,9	2829,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15344,7	3057,9	2829,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1825,2	253,0	0,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1825,2	253,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12743,1	2190,0	2190,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	3593,9	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	9149,2	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3285,0	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по	4956,2	0,0	0,0

	вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения			
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	300,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	608,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	258,1	262,7	267,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	142,5	142,5	142,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	142,0	142,0	142,0
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,6	120,2	124,5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	518,3	352,2	372,3
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	305,2	352,2	372,3
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	213,1	0,0	0,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	63,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 00000 00 0000 100	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	24735,4	12951,4	12731,1

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2023	2024	2025
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15344,7	3057,9	2829,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15344,7	3057,9	2829,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1825,2	253,0	0,0
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	1825,2	253,0	0,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1825,2	253,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12743,1	2190,0	2190,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	3593,9	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	9149,2	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3285,0	2190,0	2190,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	4956,2	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	300,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	608,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	258,1	262,7	267,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	142,5	142,5	142,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	142,0	142,0	142,0
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,6	120,2	124,5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	518,3	352,2	372,3
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	305,2	352,2	372,3

2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	213,1	0,0	0,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	63,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	15344,7	3057,9	2829,3

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2023	2024	2025
Общегосударственные вопросы	01				7517,5	6373,6	6385,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			776,4	776,4	776,4
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	02	01 000 00000		776,4	776,4	776,4
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	02	01 100 00000		776,4	776,4	776,4
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	776,4	776,4	776,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	01	04			6128,2	5185,0	5197,3

администраций							
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	04	01 000 00000		6128,2	5185,0	5197,3
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	04	01 100 00000		6128,2	5185,0	5197,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		5981,7	5029,9	5042,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4199,0	4199,0	4199,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4199,0	4199,0	4199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	1611,5	661,7	674,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	1611,5	661,7	674,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	171,2	169,2	169,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	171,2	169,2	169,2
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		142,0	142,0	142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	142,0	142,0	142,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	142,0	142,0	142,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01	04	01 102 70530		0,0	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70530	100	0,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70530	120	0,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	200	0,0	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70530	240	0,0	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			99,9	89,2	89,2
Не программные направления деятельности	01	06	12 000 00000		99,9	89,2	89,2
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	12 000 40002		99,9	89,2	89,2
Межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	500	99,9	89,2	89,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	12 000 40002	540	99,9	89,2	89,2
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			508,0	318,0	318,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий	01	13	01 000 00000		508,0	318,0	318,0

проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»							
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		300,0	270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	300,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	300,0	270,0	270,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		160,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	160,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Национальная оборона	02				115,6	120,2	124,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,6	120,2	124,5
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	02	03	01 000 00000		115,6	120,2	124,5
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	02	03	01 100 00000		115,6	120,2	124,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		115,6	120,2	124,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	101,5	101,5	101,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	101,5	101,5	101,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	14,1	18,7	23,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	14,1	18,7	23,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				86,4	10,0	10,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			60,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	03	10	01 000 00000		60,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		60,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	60,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	60,0	10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			26,4	0,0	0,0
Не программные направления деятельности	03	14	12 000 00000		26,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	03	14	12 000 40006		26,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	12 000 40006	100	26,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	12 000 40006	120	26,4	0,0	0,0
Национальная экономика	04				10005,6	3799,5	3927,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10005,6	3799,5	3927,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	04	09	01 000 00000		10005,6	3799,5	3927,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		1045,7	1279,6	1387,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	1045,7	1279,6	1387,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	1045,7	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		492,4	115,3	115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	492,4	115,3	115,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	492,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	04	09	01 004 S1540		50,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1540	200	50,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1540	240	50,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3285,0	2190,0	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	04	09	01 004 71540		4956,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71540	200	4956,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71540	240	4956,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		176,2	214,6	234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	176,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	176,2	214,6	234,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7798,1	2219,4	1613,6
Коммунальное хозяйство	05	02			125,0	125,0	125,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	05	02	01 000 00000		125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		125,0	125,0	125,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	125,0	125,0	125,0
Благоустройство	05	03			7673,1	2094,4	1488,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	05	03	01 000 00000		7673,1	2094,4	1488,6
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		2224,6	1638,4	1032,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	2224,6	1638,4	1032,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	2224,6	1638,4	1032,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		300,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	300,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	300,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	01 002 L2990		3593,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	3593,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	3593,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	05	03	01 002 L2990		22,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	200	22,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 L2990	240	22,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		786,5	98,0	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	786,5	98,0	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	786,5	98,0	98,0
Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	05	03	01 003 41040		32,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 41040	200	32,0	40,0	40,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 41040	240	32,0	40,0	40,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	05	03	01 003 75430		63,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	200	63,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	240	63,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	05	03	01 003 S5430		27,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	200	27,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	240	27,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	05	03	01 003 76210		86,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 76210	200	86,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 76210	240	86,6	0,0	0,0
Софинансирование затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	05	03	01 003 S6210		37,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S6210	200	37,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S6210	240	37,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	300,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской	05	03	01 016 40190		0,0	0,0	0,0

области до 2025 года» (софинансирование)							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	240	0,0	0,0	0,0
Образование	07				20,0	5,0	5,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	07	05	01 000 00000		20,0	5,0	5,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	07	05	01 100 00000		20,0	5,0	5,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		20,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	20,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	08				2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	08	04	01 000 00000		2,0	2,0	2,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	2,0	2,0	2,0
Социальная политика	10				166,0	166,0	166,0
Пенсионное обеспечение	10	01			166,0	166,0	166,0
Не программные направления деятельности	10	01	12 000 00000		166,0	166,0	166,0
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	12 000 40003		166,0	166,0	166,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	12 000 40003	300	166,0	166,0	166,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	12 000 40003	312	166,0	166,0	166,0

Физическая культура и спорт	11				939,4	1,0	1,0
Физическая культура	11	01			939,4	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	11	01	01 000 00000		939,4	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S5260		330,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	200	330,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	240	330,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	11	01	01 012 75260		608,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	200	608,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	240	608,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	12	02			2,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	12	02	01 000 00000		2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		2,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	2,0	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					26652,6	12697,7	12236,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период					0,0	253,7	495,1
ВСЕГО РАСХОДОВ:					26652,6	12951,4	12731,1

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПП	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2023	2024	2025
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01 000 00000				26360,3	12442,5	11980,8
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				2224,6	1638,4	1032,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			2224,6	1638,4	1032,6
Благоустройство	01 001 40010	05	03		2224,6	1638,4	1032,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	2224,6	1638,4	1032,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				300,0	118,0	118,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			300,0	118,0	118,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		300,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	300,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L2990				3593,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			3593,9	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		3593,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	3593,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L2990				22,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			22,4	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		22,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	22,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				786,5	98,0	98,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			786,5	98,0	98,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		786,5	98,0	98,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	786,5	98,0	98,0
Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	01 003 41040				32,0	40,0	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 41040	05			32,0	40,0	40,0
Благоустройство	01 003 41040	05	03		32,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 41040	05	03	240	32,0	40,0	40,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	01 003 75430				63,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 75430	05			63,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 75430	05	03		63,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 75430	05	03	240	63,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	01 003 S5430				27,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 S5430	05			27,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 S5430	05	03		27,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 S5430	05	03	240	27,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	01 003 76210				86,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 76210	05			86,6	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 76210	05	03		86,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 76210	05	03	240	86,6	0,0	0,0
Софинансирование затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	01 003 S6210				37,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 S6210				37,1	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 S6210				37,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 S6210				37,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				1045,7	1279,6	1387,0
Национальная экономика	01 004 40060	04			1045,7	1279,6	1387,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		1045,7	1279,6	1387,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	1045,7	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				492,4	115,3	115,3
Национальная экономика	01 004 S1520	04			492,4	115,3	115,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		492,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	492,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	01 004 S1540				50,1	0,0	0,0
Национальная экономика	01 004 S1540	04			50,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1540	04	09		50,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1540	04	09	240	50,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3285,0	2190,0	2190,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3285,0	2190,0	2190,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	01 004 71540				4956,2	0,0	0,0
Национальная экономика	01 004 71540	04			4956,2	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71540	04	09		4956,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71540	04	09	240	4956,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				176,2	214,6	234,7
Национальная экономика	01 004 40130	04			176,2	214,6	234,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		176,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	176,2	214,6	234,7
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				300,0	270,0	270,0

Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			300,0	270,0	270,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		300,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	300,0	270,0	270,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				60,0	10,0	10,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			60,0	10,0	10,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		60,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	60,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				2,0	2,0	2,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	2,0	2,0	2,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				1,0	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			1,0	1,0	1,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				160,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			160,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	160,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	01 010 72090				300,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			300,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		300,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	300,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				200,0	200,0	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			200,0	200,0	200,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				2,0	1,0	1,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	2,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S5260				330,4	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S5260	11			330,4	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S5260	11	01		330,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S5260	11	01	240	330,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	01 012 75260				608,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 75260	11			608,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 75260	11	01		608,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 75260	11	01	240	608,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и установке спортивного сооружения	01 013 40100				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 013 40100	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 013 40100	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 013 40100	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				125,0	125,0	125,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			125,0	125,0	125,0
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				48,0	48,0	48,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			48,0	48,0	48,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	48,0	48,0	48,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых	01 016 40190				0,0	0,0	0,0

проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)							
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 016 40190	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 016 40190	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 016 40190	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 100 00000				7040,2	6086,6	6103,2
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 101 00000				776,4	776,4	776,4
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				776,4	776,4	776,4
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			776,4	776,4	776,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	745,0	776,4	776,4
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 102 00000				6263,8	5310,2	5326,8
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01 102 40170				4,0	4,0	4,0
Общегосударственные вопросы	01 102 40170	01			4,0	4,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40170	01	04		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				5981,7	5029,9	5042,2
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			5981,7	5029,9	5042,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	01 102 40200	01	04		5981,7	5029,9	5042,2

местных администраций							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	4199,0	4199,0	4199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	1611,5	661,7	674,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	171,2	169,2	169,2
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				20,0	5,0	5,0
Образование	01 102 40300	07			20,0	5,0	5,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	20,0	5,0	5,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	01 102 70530				0,0	8,6	8,6
Общегосударственные вопросы	01 102 70530	01			0,0	8,6	8,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70530	01	04		0,0	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70530	01	04	120	0,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70530	01	04	240	0,0	0,6	0,6
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				142,0	142,0	142,0
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			142,0	142,0	142,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		142,0	142,0	142,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	142,0	142,0	142,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				115,6	120,2	124,5
Национальная оборона	01 102 51180	02			115,6	120,2	124,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		115,6	120,2	124,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	101,5	101,5	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	14,1	18,7	23,0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					26360,3	12442,5	11980,8

Приложение 6

Ведомственная структура расходов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2023	2024	2025
Общегосударственные вопросы	344	01				7517,5	6373,6	6385,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			776,4	776,4	776,4
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	02	01 000 00000		776,4	776,4	776,4
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	02	01 100 00000		776,4	776,4	776,4
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	776,4	776,4	776,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	776,4	776,4	776,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			6128,2	5185,0	5197,3

Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	04	01 000 00000		6128,2	5185,0	5197,3
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	04	01 100 00000		6128,2	5185,0	5197,3
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		5981,7	5029,9	5042,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4199,0	4199,0	4199,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4199,0	4199,0	4199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	1611,5	661,7	674,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	1611,5	661,7	674,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	171,2	169,2	169,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	171,2	169,2	169,2
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170		4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	4,0	4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	4,0	4,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		142,0	142,0	142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	344	01	04	01 102 70280	100	142,0	142,0	142,0

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	142,0	142,0	142,0
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	344	01	04	01 102 70530		0,0	8,6	8,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70530	100	0,0	8,0	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70530	120	0,0	8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	200	0,0	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70530	240	0,0	0,6	0,6
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			99,9	89,2	89,2
Не программные направления деятельности	344	01	06	12 000 00000		99,9	89,2	89,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002		99,9	89,2	89,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	500	99,9	89,2	89,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	99,9	89,2	89,2
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0

Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			508,0	318,0	318,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	13	01 000 00000		508,0	318,0	318,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		300,0	270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	300,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	300,0	270,0	270,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		160,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	160,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	48,0	48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	48,0	48,0	48,0
Национальная оборона	344	02				115,6	120,2	124,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	344	02	03			115,6	120,2	124,5
Муниципальная программа	344	02	03	01 000 00000		115,6	120,2	124,5

«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»								
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 100 00000		115,6	120,2	124,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		115,6	120,2	124,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	101,5	101,5	101,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	101,5	101,5	101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	14,1	18,7	23,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	14,1	18,7	23,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				86,4	10,0	10,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			60,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	03	10	01 000 00000		60,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		60,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	60,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	60,0	10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	14			26,4	0,0	0,0
Не программные направления деятельности	344	03	14	12 000 00000		26,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	344	03	14	12 000 40006		26,4	0,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	03	14	12 000 40006	100	26,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	03	14	12 000 40006	120	26,4	0,0	0,0
Национальная экономика	344	04				10005,6	3799,5	3927,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			10005,6	3799,5	3927,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	04	09	01 000 00000		10005,6	3799,5	3927,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1045,7	1279,6	1387,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1045,7	1279,6	1387,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1045,7	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		492,4	115,3	115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	492,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	492,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	344	04	09	01 004 S1540		50,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	200	50,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	240	50,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3285,0	2190,0	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3285,0	2190,0	2190,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	344	04	09	01 004 71540		4956,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	200	4956,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	4956,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		176,2	214,6	234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	176,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	176,2	214,6	234,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				7798,1	2219,4	1613,6
Коммунальное хозяйство	344	05	02			125,0	125,0	125,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	05	02	01 000 00000		125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		125,0	125,0	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	125,0	125,0	125,0
Благоустройство	344	05	03			7673,1	2094,4	1488,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	05	03	01 000 00000		7673,1	2094,4	1488,6
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному	344	05	03	01 001 40010		2224,6	1638,4	1032,6

освещению и энергосбережению								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	2224,6	1638,4	1032,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2224,6	1638,4	1032,6
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		300,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	300,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	300,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002L2990		3593,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	3593,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	3593,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	344	05	03	01 002L2990		22,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	200	22,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002L2990	240	22,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		786,5	98,0	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	786,5	98,0	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	786,5	98,0	98,0
Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	344	05	03	01 003 41040		32,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 41040	200	32,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 41040	240	32,0	40,0	40,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению	344	05	03	01 003 75430		63,0	0,0	0,0

борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	200	63,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	240	63,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	344	05	03	01 003 S5430		27,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	200	27,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	240	27,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	344	05	03	01 003 76210		86,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 76210	200	86,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 76210	240	86,6	0,0	0,0
Софинансирование затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	344	05	03	01 003 S6210		37,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S6210	200	37,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S6210	240	37,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	300,0	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	344	05	03	01 016 40190		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	240	0,0	0,0	0,0
Образование	344	07				20,0	5,0	5,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			20,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	07	05	01 000 00000		20,0	5,0	5,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	07	05	01 100 00000		20,0	5,0	5,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		20,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	20,0	5,0	5,0
Культура, кинематография	344	08				2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	08	04	01 000 00000		2,0	2,0	2,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	344	08	04	01 007 40070	240	2,0	2,0	2,0

(муниципальных) нужд								
Социальная политика	344	10				166,0	166,0	166,0
Пенсионное обеспечение	344	10	01			166,0	166,0	166,0
Не программные направления деятельности	344	10	01	12 000 00000		166,0	166,0	166,0
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003		166,0	166,0	166,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	12 000 40003	300	166,0	166,0	166,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	12 000 40003	312	166,0	166,0	166,0
Физическая культура и спорт	344	11				939,4	1,0	1,0
Физическая культура	344	11	01			939,4	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	11	01	01 000 00000		939,4	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	1,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S5260		330,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	200	330,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	240	330,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	344	11	01	01 012 75260		608,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	200	608,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	240	608,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				2,0	1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			2,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	12	02	01 000 00000		2,0	1,0	1,0

Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		2,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	2,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	2,0	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						26652,6	12697,7	12236,0
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	253,7	495,1
ВСЕГО РАСХОДОВ:						26652,6	12951,4	12731,1

Приложение 8

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2023	2024	2025
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	99,9	89,2	89,2
ИТОГО		99,9	89,2	89,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2023	2024	2025
Расходы на исполнение части передаваемых полномочий согласно заключенным соглашениям (архив)	0104	0,0	8,6	8,6
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	125,0	125,0	125,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	176,2	214,6	234,7
ИТОГО		305,2	352,2	372,3

Приложение 9

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2023	2024	2025
Национальная экономика	344	04				10005,6	3799,5	3927,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			10005,6	3799,5	3927,0
Муниципальная программа	344	04	09	01 000 00000		10005,6	3799,5	3927,0

«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»								
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1045,7	1279,6	1387,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1045,7	1279,6	1387,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1045,7	1279,6	1387,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		492,4	115,3	115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	492,4	115,3	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	492,4	115,3	115,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3285,0	2190,0	2190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3285,0	2190,0	2190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3285,0	2190,0	2190,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	344	04	09	01 004 71540		4956,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	200	4956,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	4956,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из местного бюджета	344	04	09	01 004 S1540		50,1	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	200	50,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	240	50,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		176,2	214,6	234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	176,2	214,6	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	176,2	214,6	234,7

Приложение 10

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2023	2024	2025
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».	26360,3	12442,5	11980,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 169
с. Успенское

О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 12799,3 тыс. рублей;
 - 2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 13846,7 тыс. рублей;
 - 3) прогнозируемый дефицит бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год 1047,4 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2025 – 2026 годы:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 11479,8 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 11563,9 тыс. рублей;
 - 2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 11479,8 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 11563,9 тыс. рублей;
 - 3) прогнозируемый бюджет Успенского сельского поселения на 2025 и 2026 годы бездефицитный.
3. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы бюджета Успенского сельского поселения определены в соответствии с нормативами отчислений распределения доходов. Утвердить на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы нормативы отчислений федеральных и местных налогов и сборов согласно Приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установить, что остатки средств бюджета Успенского сельского поселения на 1 января 2024 года в полном объеме могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Успенского сельского поселения в 2024 году, за исключением остатков средств бюджета Успенского сельского поселения, направленных на покрытие дефицита бюджета Успенского сельского поселения, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

5. Учесть в бюджете Успенского сельского поселения поступление доходов в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить объем безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения, получаемых из бюджета Чудовского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 4.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы и по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Успенского сельского поселения, бюджету Чудовского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 8, таблица 1. Установить, что финансовое обеспечение деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющего переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов, осуществляется исходя из штатной численности главного служащего аппарата органа внешнего муниципального финансового контроля в количестве 0,137 единицы. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Чудовского муниципального района, бюджету Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по передаче осуществления части полномочий согласно заключенным соглашениям: содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения; организация нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Успенского сельского поселения согласно приложению 8, таблица 2.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 9 к настоящему решению. В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

12. Утвердить бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной целевой программы согласно приложению 10.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 190,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 190,8 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 190,8 тыс. рублей.

14. Установить на 2024-2026 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности Успенского сельского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения в сумме 40 100,0 рублей.

15. Запланировать общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода 2025 года в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 217,1 тыс. рублей. На второй год планового периода 2026 год в объеме не менее 5 процентов объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 437,5 тыс. рублей.

16. Особенности использования средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, в соответствии с заключенным Соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

17. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

18. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

**Приложение № 1
от 27.12.2023 №169
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Нормативы отчислений федеральных и местных налогов в бюджет Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога	Нормативы отчислений		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	Федеральные налоги			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2	2	2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4762	0,4762	0,4762
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4762	0,4762	0,4762
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4762	0,4762	0,4762
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4762	0,4762	0,4762
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА			
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100	100	100
	Местные налоги			
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход			
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30	30	30
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц			
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	100	100	100
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог			
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100	100	100

1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100	100	100
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	100	100
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100	100	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100	100	100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100	100
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100	100
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	100	100
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100	100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	100	100	100
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100	100	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100	100	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100	100	100

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 №169

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код группы, подгруппы,	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
------------------------	--------------	------------------

статьи и вида источников	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1047,4	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1047,4	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12799,3	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12799,3	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-12799,3	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13846,7	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13846,7	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13846,7	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 №169

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2024 году
и плановом периоде 2025 и 2026 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2024	2025	2026
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6702,2	6891,4	7040,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6686,9	6876,1	7024,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	222,3	226,5	229,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	222,3	226,5	229,2
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	222,3	226,5	229,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	743,8	782,0	801,4

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,3	5,4	5,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	919,5	966,4	990,6
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-98,0	-103,2	-105,8
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4893,0	4998,0	5103,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	793,0	798,0	803,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	793,0	798,0	803,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4100,0	4200,0	4300,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2500,0	2550,0	2600,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2500,0	2550,0	2600,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1600,0	1650,0	1700,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1600,0	1650,0	1700,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,0	1,0	1,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15,3	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе	15,3	15,3	15,3

	казенных)			
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	0,0	0,0	0,0
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3363,0	2242,0	2242,0

150				
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области.	163,1	163,1	163,1
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	228,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	192,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	12799,3	11479,8	11563,9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 27.12.2023 №169

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2024	2025	2026
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2204,1	1793,3	1709,8

2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	228,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	192,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 1003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	6097,1	4588,4	4523,7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 27.12.2023 №169

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	01				6523,0	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5192,2	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 000 00000		5192,2	5375,8	5375,8
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 100 00000		5192,2	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		5028,6	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4716,5	4713,3	4713,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4716,5	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	312,1	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	312,1	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	0,0	149,4	149,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	0,0	149,4	149,4
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			84,2	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	06	01 000 00000		84,2	84,2	84,2
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	01 017 УС002		84,2	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	500	84,2	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	540	84,2	84,2	84,2
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0

проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»							
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			296,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	13	01 000 00000		296,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9

проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»							
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				41,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	10	01 000 00000		5,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		5,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	04				5083,2	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5083,2	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	04	09	01 000 00000		5083,2	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		1393,6	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	1393,6	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	1393,6	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		177,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	177,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	177,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1870,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8

на 2024-2026 годы»							
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	05	03			1827,9	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	03	01 000 00000		1827,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		1800,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	1800,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	1800,0	343,0	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	05	03	01 003 S5430		27,9	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	200	27,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	240	27,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	05	03	01 016 40190		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 016 40190	240	0,0	0,0	0,0
Образование	07				0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 100 00000		0,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и	07	05	01 102 40300	240	0,0	0,0	0,0

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Культура, кинематография	08				0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	08	04	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	01 018 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	11				0,0	0,0	0,0
Физическая культура	11	01			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	11	01	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S0030		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S0030	240	0,0	0,0	0,0

Средства массовой информации	12					0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02				0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	12	02	01 000 00000			0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080			0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240		0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						13846,7	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:						13846,7	11479,8	11563,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 №169

Ведомственная структура расходов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	344	01				6523,0	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты	344	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6

персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			5192,2	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 000 00000		5192,2	5375,8	5375,8
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 100 00000		5192,2	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы	344	01	04	01 102 00000		5192,2	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		5028,6	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4716,5	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4716,5	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	312,1	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	312,1	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	0,0	158,9	158,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	0,0	158,9	158,9

Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	100	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	120	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			84,2	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	06	01 000 00000		84,2	84,2	84,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	01 017 УС002		84,2	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	500	84,2	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	540	84,2	84,2	84,2
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0

проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»								
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			296,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	13	01 000 00000		296,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	344	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	344	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				41,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	10	01 000 00000		5,0	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		5,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	344	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	344	04				5083,2	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5083,2	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5083,2	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1393,6	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1393,6	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1393,6	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту	344	04	09	01 004 S1520		177,0	118,0	118,0

дорог (софинансирование)								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	177,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	177,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				1870,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	344	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	344	05	03			1827,9	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026	344	05	03	01 000 00000		1827,9	343,2	147,0

годы»								
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		1800,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	1800,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	1800,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Sosновского химическим способом из областного бюджета	344	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Sosновского химическим способом из местного бюджета	344	05	03	01 003 S5430		27,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	200	27,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	240	27,9	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	344	05	03	01 016 40190		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 016 40190	240	0,0	0,0	0,0
Образование	344	07				0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 100 00000		0,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц,	344	07	05	01 102 40300		0,0	0,0	0,0

служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	08	04	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	344	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	344	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	01 018 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	344	11				0,0	0,0	0,0
Физическая культура	344	11	01			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	11	01	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного	344	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0

значения								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S0030		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S0030	240	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	12	02	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ						13846,7	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ						13846,7	11479,8	11563,9

Приложение 7
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 №169

муниципальных программ на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2024	2025	2026
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01 000 00000				13846,7	11262,7	11126,4
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				1800,0	343,2	147,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			1800,0	343,2	147,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		1800,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	1800,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	01 002 L2990				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений (софинансирование)	01 002 L2990				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 L2990	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 L2990	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 L2990	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			0,0	0,0	0,0

Благоустройство	01 003 40040	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	01 003 75430				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 75430	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 75430	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 75430	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	01 003 S5430				27,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 S5430	05			27,9	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 S5430	05	03		27,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 S5430	05	03	240	27,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 003 S5430				1393,6	1532,6	1573,7
Национальная экономика	01 004 40060	04			1393,6	1532,6	1573,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		1393,6	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	1393,6	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				177,0	118,0	118,0
Национальная экономика	01 004 S1520	04			177,0	118,0	118,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		177,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	177,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3363,0	2242,0	2242,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3363,0	2242,0	2242,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части	01 004 40130				149,6	158,9	163,6

содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения							
Национальная экономика	01 004 40130	04			149,6	158,9	163,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	149,6	158,9	163,6
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				0,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятия по пожарной безопасности	01 006 40090				5,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			5,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	5,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных	01 008 40050				260,0	0,0	0,0

пунктов и территориальных зон							
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			260,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на участие в проекте поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S5260				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S5260	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S5260	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S5260	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и	01 013 40100				0,0	0,0	0,0

установке спортивного сооружения								
Физическая культура и спорт	01 013 40100	11				0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 013 40100	11	01			0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 013 40100	11	01	240		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150					42,8	42,8	42,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05				42,8	42,8	42,8
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02			42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160					36,0	36,0	36,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01				36,0	36,0	36,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13			36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (софинансирование)	01 016 40190					0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 016 40190	05				0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 016 40190	05	03			0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 016 40190	05	03	240		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	01 017 УС002					84,2	84,2	84,2
Общегосударственные вопросы	01 017 УС002	01				84,2	84,2	84,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 017 УС002	01	06			84,2	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01 017 УС002	01	06	540		84,2	84,2	84,2
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	01 018 40003					190,8	190,8	190,8
Социальная политика	01 018 40003	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	01 018 40003	10	01			190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01 018 40003	10	01	312		190,8	190,8	190,8
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	01 019 40006					36,0	36,0	36,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 019 40006	03				36,0	36,0	36,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 019 40006	03	14			36,0	36,0	36,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 019 40006	03	14	120	36,0	36,0	36,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01 100 00000				6275,8	6473,2	6487,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения»	01 101 00000				945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				945,6	945,6	945,6
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			945,6	945,6	945,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	945,6	945,6	945,6
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01 102 00000				5330,2	5527,6	5541,7
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				5028,6	5212,2	5212,2
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			5028,6	5212,2	5212,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		5028,6	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	4716,5	4713,3	4713,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	312,1	340,0	340,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	0,0	158,9	158,9
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				0,0	0,0	0,0
Образование	01 102 40300	07			0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 102 40300	07	05	240	0,0	0,0	0,0

государственных (муниципальных) нужд							
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				163,1	163,1	163,1
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			163,1	163,1	163,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	159,1	159,1	159,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				138,0	151,8	165,9
Национальная оборона	01 102 51180	02			138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	120,3	120,3	120,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	17,7	31,5	45,6
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					13846,7	11262,7	11126,4

Приложение 8
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 №169

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2024	2025	2026
--------------	------	------	------	------

Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	84,2	84,2	84,2
ИТОГО		84,2	84,2	84,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	149,6	158,9	163,6
ИТОГО		192,4	201,7	206,4

Приложение 9
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 27.12.2023 №169

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Национальная экономика	344	04				5083,2	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5083,2	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		1393,6	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	1393,6	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1393,6	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		177,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	177,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	177,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0

(муниципальных) нужд								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6

Приложение 10
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 27.12.2023 №169

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2024	2025	2026
1	«Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».	13846,7	11262,7	11126,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 170
с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.11.2020 № 17 «О дорожном фонде Успенского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации
Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Успенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.11.2020 № 17 изменения, изложив пункт 2 «Источники образования муниципального дорожного фонда» в следующей редакции:

«Создать муниципальный дорожный фонд Успенского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Успенского сельского поселения утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Успенского сельского поселения от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Новгородской области и Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Успенского сельского поселения;

денежные средства, поступающие в бюджет поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2023 № 171
с. Успенское

Об утверждении План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2024 год

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение

План ремонта дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения на 2024 год

№ п / п	Наименование улицы и ее местонахождение	Общая площадь (кв.м.)	Протяженность (м)	Ориентировочная ширина (м)	Реестровый номер	Кадастровый номер	Дата принятия к учету, основание внесения в реестр	Покрытие	План мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д.Корпово ул.Набережная	2840,8	717	4,0	97	53:20:0802801:163	Свидетельство о регистрации 53-АБ № 304687 от 01.04.2014г.	грунтовое	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения
2	д.Тушино ул. Чудовская	1746,5	499	3,5	82	53:20:0000000:4989	Свидетельство о регистрации 53-АБ № 346896 от 26.07.2014г.	грунтовое	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения
3	д.Лука-2 ул.Кузова	1155,0	330	3,5	79	53:20:0804701:63	Свидетельство о регистрации 53-АБ № 266915 от 12.12.2013г.	грунтовое	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 172

с. Успенское

О внесении изменений в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Успенском сельском поселении, муниципальными служащими органов местного самоуправления Успенского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Успенском сельском поселении, муниципальными служащими органов местного самоуправления Успенского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.04.2014 №162 следующие изменения:

1.1. пункт 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее – Журнал) в день представления уведомления.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации уведомления в день его регистрации. Второй экземпляр уведомления в течение следующего рабочего дня направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Успенского сельского поселения, образованную и действующую в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).»;

1.2. пункт 7 Положения изложить в новой редакции:

«7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу органа местного самоуправления. Прием подарков ответственным лицом органа местного самоуправления осуществляется по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале. Акт приема-передачи подарков составляется в день

сдачи подарка в 2 экземплярах. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в Администрации Успенского сельского поселения, второй экземпляр в день составления передается лицу, сдавшему подарок на хранение.»;

1.3. пункт 10 Положения изложить в новой редакции:

«10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости комиссией обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия его к учету или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи в день составления акта.»;

1.4. пункт 11 Положения изложить в новой редакции:

«11. Главный бухгалтер администрации Успенского сельского поселения обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества Успенского сельского поселения в Порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.5. пункт 14 Положения изложить в новой редакции:

«14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться администрацией Успенского сельского поселения с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Успенского сельского поселения. Комиссия принимает решение в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и утвержденной Учетной политикой Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.6. пункт 17 Положения изложить в новой редакции:

«17. В тридцатидневный срок со дня окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, в случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Успенского сельского поселения с учетом заключения комиссии принимается решение путем издания распоряжения о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3

Подписан в печать: 29.12.2023 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457