



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2024 № 23
с. Успенское

О внесении изменений в Постановление Администрации Успенского сельского поселения от 15.09.2020 № 96 «Стратегия социально-экономического развития Успенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в стратегию социально-экономического развития Успенского сельского поселения, утвержденную Постановлением Успенского сельского поселения от 15.09.2020 № 96 изменения, изложив пункт 3.3. «Развитие экономики сельского поселения» в следующей редакции:

«Основу экономики сельского поселения составляет сфера обслуживания и торговли, в меньшей степени сельскохозяйственное производство.

На территории поселения работает 2 сельскохозяйственных предприятия: ООО «Чудово», на котором среднесписочная численность за 2023 год составила 13 человек со средней заработной платой 25,8 тыс. рублей. В настоящее время ООО «Чудово» занимается производством кормов (заготовкой сена и силоса), ООО «Новая Слобода», занимается сельскохозяйственной заготовкой и производством кормов. Работников и технику нанимают на сезонные работы.

Сельское хозяйство на территории поселения представлено одним индивидуальным предприятием, которое занимается животноводством: ИП Федоров Д.А. – выращивание крупного рогатого скота и производство сырого молока. В основном сельское хозяйство в поселении представлено личными подсобными хозяйствами.

Сфера торговли по муниципальному образованию представлена 11 магазинами и 2 павильонами, общей площадью 509,2 кв.м. Кроме того Успенское сельское поселение отличается удачное географическое положение, по территории сельского поселения проходит федеральная автомобильная дорога «Россия» М 10 (Е 105). Поэтому на территории Успенского сельского поселения осуществляют свою деятельность 6 предприятий общественного питания на 242 мест, общей площадью залов обслуживания посетителей 540,8 кв.м. На территории поселения насчитывается 10 объектов бытового обслуживания населения, оказывающих услуги, в т.ч. 7 - по ТО и ремонту транспортных средств, 1- сауна, 2 - ритуальные услуги.

С 2017 года осуществляется реализация инвестиционного проекта «Строительство ПС 330 кВ «Ручей» с заходами ВЛ 330 кВ ПС Ленинградская-Чудово (Чудовский район), инвестор - ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети». В настоящее время проходит процедура согласования параметров проекта (корректировка-2). Заявленная стоимость проекта 3460 млн. руб., ожидаемый срок завершения реализации проекта – 2026 год.

В 2019 году заявлена прединвестиционная фаза проекта «Научно-технологический кластер «Прорыв» на территории инвестиционной площадки «Торфяное» Успенского сельского поселения. Данным проектом предусматривалось строительство завода по производству листового стекла, однако до конца 2023 года фактической реализации проекта не приступили. По решению арбитражного суда Новгородской области от 14.12.2023 по делу № А44-4045/2023 договор аренды земельного участка с ООО «Межрегионинвест» расторгнут, в настоящее время им подана кассационная жалоба.

Реализация проекта «Строительство Бабиновского цементного завода в Чудовском районе», начатая в 2008 году, приостановлена инвестором по причине недостаточности в финансировании.

Также реализуется проект по строительству 4 глэмпингов в д.Карловка, объем инвестиций 6000,0 тыс. руб., инвестор ИП Кострюков В.В.

Основная цель создания особой экономической зоны в Успенском сельском поселении Чудовского муниципального района - создание условий для формирования нового крупного промышленного района, основанного на использовании имеющихся земельных ресурсов и удачном месторасположении, а также мероприятиях по развитию транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционных проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2024 № 24
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждённое постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 15.10.2018 №186 (далее – Положение):

1.1. дополнить пункт 2 Положения абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. дополнить подпункт 1 пункта 3 Положения после слов «стороной которого он является» словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.3. изложить подпункт 2 пункта 3 Положения в следующей редакции:

«2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо неполных сведений, заведомо недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2024 № 25
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 №33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 №33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. состав комиссии изложить в новой редакции:

Шанаева Ю.В.	-	заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, председатель комиссии;
Бойцова О.М.	-	Главный специалист Администрации успенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Бадичева Ю.М.	-	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Богданова М.А.		Начальник общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию)
представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);		
представитель Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения (по согласованию).		

1.2. дополнить пункт 26 Порядка абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2024 № 26
с. Успенское

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора с таким гражданином.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Успенского сельского поселения:

от 23.07.2012 № 102 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запретов на замещение, на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

от 01.06.2016 № 147 «О внесении изменений в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора, должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
постановлением администрации
Успенского сельского поселения
от 14.02.2024 № 26

ПОРЯДОК

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок организации проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 24.08.2009 года №12 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы» (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание) услуг с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора стоимостью более 100 тысяч рублей в месяц, если комиссией по конфликту интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом Администрации Успенского сельского поселения, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции (далее – специалист администрации) по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 календарных дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня специалист администрации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист администрации в тот же день информирует представителя нанимателя (работодателя) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация специалиста администрации приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в течение одного рабочего дня.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист администрации информирует об этом представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Чудовского района в течение одного рабочего дня.

Специалист администрации направляет информацию о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ работодателю в течение двух рабочих дней. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно специалист администрации информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист администрации в течение двух рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, не позднее следующего рабочего дня после получения данной информации.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня специалист администрации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

При наличии указанных документов специалист администрации в течение двух рабочих дней информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

При отсутствии какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист администрации в течение двух рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2024 № 28
с. Успенское

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» и с пунктом 7 статьи 54 федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Выделить на территории Успенского сельского поселения специальные места для размещения печатных агитационных материалов, расположенные:

с. Успенское	– ул. Советская, д.7, ул. Коммунарная, д.2,	доска объявлений. доска объявлений.
д. Карловка	ул. Центральная, д.2	доска объявлений
д. Зуево	– ул. Центральная, д.2,	доска объявлений.
д. Корпово	– ул. Набережная, д.3, ул. Парковая, д.9,	доска объявлений; доска объявлений.
д.Лука-2	– ул. Некрасовская, д.4,	доска объявлений.
ст. Волхов Мост	– ул. Привокзальная, д.30,	доска объявлений.
д. Марьино	– ул. Набережная, вблизи уч.10,	доска объявлений.
д. Деделево	– ул. Садовая, д.11,	доска объявлений.
д. Кочково	– ул. Заречная, д.39,	доска объявлений.
д. Нечанье	– ул. Центральная, д.17,	доска объявлений.
д. Слобода	– ул. Новгородская, вблизи д.14,	доска объявлений.
д. Тушино	– ул. Центральная, д.84,	доска объявлений.
д. Придорожная	– ул. Торфяная, д.27,	доска объявлений.
д. Лезно	– ул. Волховская, д.22	доска объявлений.

2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2024 № 30
с. Успенское

О внесении изменений в постановление № 247 от 14.12.2023 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024 – 2026 годы»

1. Утвердить изменения и дополнения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»

2. Пункт 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Цель 1: Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения				
1.	Цель: Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления			
1.1	Показатель: Количество населенных пунктов, в которых сети уличного освещения оборудованы приборами учета потребления электроэнергии	10	11	11
1.2	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов, путем замены устаревших светильников на энергосберегающие.	5%	10%	15%
1.3	Показатель: Снижение расходов на освещение населенных пунктов с населением более 50 человек	5%	5%	5%
1.4	Показатель: Доля захоронений, охваченная мероприятиями по содержанию и благоустройству	100%	100%	100%
1.5	Показатель: Количество отремонтированных воинских захоронений (ед.)	0	0	0
1.6	Показатель: Доля населенных пунктов, охваченная мероприятиями по благоустройству	40%	40%	40%
1.7	Показатель: Количество отремонтированных детских площадок	1	1	1
1.8	Показатель: Протяженность дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее	1	1,1	1,2
1.9	Показатель: Охват автомобильных дорог общего пользования местного значения работами по содержанию	70%	80%	90%
1.10	Показатель: Доля дорог общего пользования местного значения требующих ремонта	70%	65%	60%
1.11	Показатель: Количество зарегистрированных объектов недвижимости, в т.ч. бесхозных (ед.)	1	1	1
1.12	Показатель: Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, площадок и подъездов к ним, находящихся в нормативном состоянии (%)	100	100	100
1.13	Показатель: Снижение количества пожаров на территории сельского поселения	1	1	1
1.14	Показатель: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.)	10	10	10
1.15	Показатель: Количество населенных пунктов, имеющих спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом	2	2	2
1.16	Показатель: Доля территориальных зон, поставленных на кадастровый учет	90	95	100
1.17	Показатель: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения	10	10	10
1.18	Показатель: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	1	1
1.19	Показатель: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты (чел.)	8	8	8
1.20	Показатель: Количество объектов холодного нецентрализованного водоснабжения, соответствующие требованиям Сан ПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения»	20	20	20
1.21	Показатель: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году к уровню прошлого года (ед.)	1	1	1
1.22	Показатель: Наличие Перечня муниципального имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	4	4	4
1.23	Показатель: Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	1	1	1
1.24	Показатель: Количество реализованных общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (ед.)	0	1	0
1.25	Показатель: Количество обустроенных контейнерных площадок твердых бытовых отходов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	2	2	2
1.26	Показатель: Обеспечение досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	2	2	2
1.27	Показатель: Организация библиотечного обслуживания населения	1	0	0
1.28	Показатель: Площадь уничтожения борщевика Сосновского, га	4,5	4,5	4,5

1	2	3
---	---	---

Цель 2: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы				
2.1	Показатель: Оценка деятельности Главы поселения и Администрации Советом депутатов Успенского сельского поселения	уд.	Уд.	Уд.
2.2	Показатель: Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее, в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.3	Показатель: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%)	100%	100%	100%
2.4	Показатель: Оценка финансовой деятельности Администрации поселения.	Уд.	Уд.	Уд.
2.5	Показатель: Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в установленные сроки.	100%	100%	100%
2.6	Показатель: Соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	100%	100%	100%

Пункт 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет Чудовского муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2024	228,4	3526,6	138,0	12231,3		16124,3
2025	237,7	2405,6	151,8	8467,6		11262,7
2026	242,4	2405,6	165,9	8312,5		11126,4

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2024	2025	2026
1	2	4	5	6			
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности населения Успенского сельского поселения качеством работы органов местного самоуправления							
1	Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	2024-2026 годы	1.1, 1.2, 1.3	Бюджет поселения	2120,0	343,2	147,0
2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронения	2024-2026 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения	190,0	0,0	0,0
3	Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	2024-2026 годы	1.4, 1.5	Бюджет поселения, Областной бюджет, Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
4	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	2024-2026 годы	1.6, 1.7	Бюджет поселения	350,0	0,0	0,0
5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2024-2026 годы	1.8, 1.9, 1.10	Бюджет поселения, Областной бюджет	1810,8 3363,0	1650,6 2242,0	1691,7 2242,0
6	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	2024-2026 годы	1.9	Бюджет муниципального района	149,6	158,9	163,6
7	Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	2024-2026 годы	1.11	Бюджет поселения	150,0	0,0	0,0
8	Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	2024-2026 годы	1.12, 1.13	Бюджет поселения	30,0	0,0	0,0
9	Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	2024-2026 годы	1.14, 1.15	Бюджет поселения	30,0	0,0	0,0
10	Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	2024-2026 годы	1.16	Бюджет поселения	260,0	0,0	0,0
11	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	2024-2026 годы		Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0

12	Финансовое обеспечение мероприятий по содействию и развитию ТОС. «Приобретение и установка дополнительных игровых элементов для детской площадки на территории ТОС «Рассвет» в д. Зуево». «Приобретение снегоуборщика для расчистки снега на территории ТОС «Коммунар» и приобретение гирлянды для украшения в с. Успенское».	2024-2026 годы	1.17	Бюджет поселения, Областной бюджет	180,0	0,0	0,0
13	Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	2024-2026 годы		Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
14	Финансовое обеспечение мероприятий по участию в проекте поддержки местных инициатив	2024 год	1.18	Бюджет поселения, Областной бюджет	150,0 0,0	0,0	0,0
15	Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	2024-2026 годы	1.20	Бюджет муниципального района	42,8	42,8	42,8
16	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	2024-2026 годы	1.19	Бюджет поселения	36,0	36,0	36,0
17	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации общественно значимых проектов по программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»	2024 год	1.24, 1.25	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
18	Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом	2024-2026 годы	1.28	Бюджет поселения Областной бюджет	27,9 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
19	Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	2024-2026 годы		Бюджет поселения	103,3	84,2	84,2
20	Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	2024-2026 годы		Бюджет поселения	190,8	190,8	190,8
21	Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	2024-2026 годы		Бюджет поселения	36,0	36,0	36,0
22	Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	2024-2026 годы	1.6, 1.7	Без финансирования	0,0	0,0	0,0

Задача 2: Обеспечение реализации муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»

1	Финансовое обеспечение Главы поселения	2024-2026 годы	2.1	Бюджет поселения	945,6	945,6	945,6
2	Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	2024-2026 годы	2.2 – 2.4, 2.6, 1.16	Бюджет поселения, Областной бюджет, Бюджет муниципального района	5775,5	5375,8	5375,8
3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2024-2026 годы	2.2 – 2.4, 2.6	Федеральный бюджет	138,0	151,8	165,9

4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	2024-2026 годы	2.5	Бюджет поселения	40,0	0,0	0,0
---	---	----------------	-----	------------------	------	-----	-----

* Объемы финансирования, задачи и мероприятия могут корректироваться в течение текущего года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на финансовый год и плановый период

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.А. Кострюков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2024 № 34
с. Успенское

Об утверждении порядка казначейского сопровождения средств

В соответствии с частью 5 статьи 242.23, статьями 242.26, 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок казначейского сопровождения средств, согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
от «28» февраля 2024 № 34

ПОРЯДОК КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрацией Успенского сельского поселения (далее - администрация) казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из местного бюджета, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);
- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения, исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения));
- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее - контракт (договор)).

2. Положения настоящего Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать, в том числе положения:
 - об открытии участниками казначейского сопровождения лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевого счета администрацией участникам казначейского сопровождения, установленным администрацией;
 - о предоставлении в администрацию документов, установленных порядком осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным финансово-экономическим отделом в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок санкционирования);

- об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением) в порядке и по форме, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о соблюдении, в случаях и порядке, установленными Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее - лицевой счет), открываемом в порядке, установленном администрацией.

5. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

- о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

- о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Расширенное казначейское сопровождение целевых средств осуществляется в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2024 "О правилах казначейского сопровождения".

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. При казначейском сопровождении обмен документами между финансово-экономическим отделом, получателем средств местного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно (в рабочие дни) предоставляется администрацией в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которой является Федеральное казначейство.

**Особенности казначейского сопровождения
целевых средств, предоставляемых на основании соглашений
о предоставлении субсидий юридическим лицам**

12. При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств местного бюджета для предоставления субсидии по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов местного бюджета (мероприятия, типа средств).

13. Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на соответствующие лицевые счета, открытые для учета операций, осуществляемых бюджетными и автономными

учреждениями, получателями средств из бюджета, получающих средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном финансово-экономическим отделом, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

14. Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляются не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в администрацию распоряжений для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2024 № 35
с. Успенское

Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Успенского сельского поселения

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.02.2020 № 22 «Об утверждении Порядка формирования Перечня налоговых расходов Администрации Успенского сельского поселения и оценки налоговых расходов Администрации Успенского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности налоговых расходов Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать Постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
от «28» февраля 2024 №35

Методика оценки эффективности налоговых расходов Успенского сельского поселения

1. Общие положения об оценке эффективности налоговых расходов

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.02.2020 № 22 «Об утверждении Порядка формирования Перечня налоговых расходов Администрации Успенского сельского поселения и оценки налоговых расходов Администрации Успенского сельского поселения» (далее - Порядок).

1.2. В соответствии с настоящей методикой осуществляется оценка эффективности следующих налоговых расходов Успенского сельского поселения согласно наименованию налогового расхода в перечне налоговых расходов Успенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, куратором которых является Администрация Успенского сельского поселения:

- 1) освобождение от уплаты земельного налога с физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Успенского сельского поселения;
- 2) освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Успенского сельского поселения.

1.3. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов, а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей методикой, могут использоваться следующие данные:

- налоговой службы;
- службы государственной статистики;
- иные сведения, необходимые для оценки эффективности налоговых расходов Успенского сельского поселения.

II. Оценка эффективности налоговых расходов

2. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется в соответствии с Порядком и включает:

- а) оценку целесообразности налоговых расходов;
- б) оценку результативности налоговых расходов.

2.1. Оценка целесообразности налоговых расходов осуществляется последующим критериям:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Успенского сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ Успенского сельского поселения и (или) целям социально-экономической политики Чудовского района, не относящимся к муниципальным программам Успенского сельского поселения (далее – программные документы стратегического планирования, структурные элементы программных документов стратегического планирования);

б) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

2.1.1. Определение соответствия налогового расхода целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Успенского сельского поселения, проведения эффективной налоговой политики и политики в области доходов, проведения оценки эффективности налоговых расходов, соответствующих целям муниципальных программ Успенского сельского поселения.

2.1.2. Соответствие целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов сопровождается обоснованием влияния налогового расхода на достижение указанных целей.

По итогам оценки соответствия делается вывод о соответствии или не соответствии налоговых расходов целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов.

2.1.3. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот, обусловленных налоговыми расходами, осуществляется путем соотношения численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности плательщиков, имеющих право на льготу, за 5-летний период, отдельно по каждой льготе и рассчитывается по формуле: где

L_j – уровень востребованности j -той налоговой льготы;

C_{ij} – численность налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на j -тую налоговую льготу в i -том году;

$$L_j = \frac{\sum_{i=1}^5 \frac{C_{ij}}{SC_{ij}}}{5}$$

$\sum_{i=1}^5$ – общая численность налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение j -той льготы в i -том году;

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5.

2.1.4. Для оценки востребованности налоговой льготы в расчет принимаются данные об общей численности налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение соответствующей налоговой льготы, и о численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, за 5-летний период, предшествующий году, в котором осуществляется расчет востребованности налоговой льготы.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, суммарная длительность которых составляет 5 лет.

При оценке востребованности по каждой налоговой льготе определяется пороговое значение, при котором льгота считается востребованной.

Показателем высокой востребованности для налоговых расходов является соотношение равное более 30 %.

Показателем низкой востребованности является соотношение равное менее 30 %.

2.1.5. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 2.1 настоящей Методики, куратор формирует предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2.1.6. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям:

а) стимулирующие налоговые расходы;

б) социальные налоговые расходы – налоговые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящей Методики оценки эффективности налоговых расходов Успенского сельского поселения.

2.2. Оценка результативности налоговых расходов – критерием результативности налоговых расходов определяется целевой показатель – число налогоплательщиков воспользовавшихся льготой (далее – целевой показатель).

2.2.1. Оценка вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения соответствующих целей программных документов стратегического планирования и их структурных элементов осуществляется по следующим параметрам:

оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя, который рассчитывается как разница между значением указанного целевого показателя с учетом льгот и значением указанного целевого показателя без учета льгот.

2.2.2. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей программных документов стратегического планирования и структурных элементов программных документов стратегического планирования.

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов может учитываться предоставление субсидий или иных форм непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств местного бюджета.

2.2.3. Оценка результативности налоговых расходов допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов.

2.2.4. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) проводится в отношении

стимулирующих налоговых расходов.

2.2.5. Налоговый расход признается результативным в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- оценка вклада налоговой льготы в изменение значения показателя(индикатора) принимает положительное значение;
- оценка бюджетной эффективности принимает неотрицательное значение;
- оценка совокупного бюджетного эффекта принимает неотрицательное значение (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

II. Форматы отчетов по результатам проведения оценки эффективности налоговых расходов

По результатам оценки эффективности налоговых расходов формируются следующие документы:

отчет об оценке эффективности налоговых расходов Успенского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящей Методике оценки эффективности налоговых расходов.

Приложение №1
к Методике оценки эффективности
налоговых расходов

Отчет об оценке эффективности налоговых расходов
Успенского сельского поселения за ____ год

1. Общие характеристики налоговых расходов.

1.1. Наименование налоговой льготы, освобождения, иных преференций(далее – налоговая льгота).

1.2. Наименование налога, по которому предусмотрена налоговая льгота.

1.3. Вид налоговой льготы.

1.4. Реквизиты нормативно-правового акта Успенского сельского поселения, в соответствии с которым предусмотрена налоговая льгота.

1.5. Наименование куратора налоговых расходов.

2. Целевые характеристики налоговых расходов.

2.1. Целевая категория налогового расхода.

2.2. Цели предоставления налоговой льготы.

2.3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов Успенского сельского поселения, утверждающих муниципальные программы Успенского сельского поселения.

2.4. Критерии целесообразности налоговых расходов.

2.5. Критерии результативности налоговых расходов.

3. Фискальные характеристики налоговых расходов.

3.1. Количество плательщиков, воспользовавшихся льготами.

3.2. Суммы выпадающих доходов бюджета Успенского сельского поселения по налоговым расходам.

4. Результаты оценки эффективности налоговых расходов.

4.1. Результаты оценки целесообразности налоговых расходов.

4.2. Результаты оценки результативности налоговых расходов.

4.2.1. Результаты оценки бюджетной эффективности налоговых расходов.

5. Выводы по результатам оценки эффективности налоговых расходов.

5.1. Достижение целевых характеристик налоговых расходов.

5.2. Вклад налоговых расходов в достижение целей соответствующего направления муниципальной политики Успенского сельского поселения.

5.3. Необходимость сохранения (уточнения, отмены) налоговых льгот, иных преференций.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО, тел.)

(дата)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2024 №177
с. Успенское

Об отчёте Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2023 год

Во исполнение пункта 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 27 Устава Успенского сельского поселения, заслушав отчёт Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2023 год Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2023 год.
2. Признать по результатам отчета деятельность Главы Успенского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2023 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утвержден
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 28.02.2024 №177

О Т Ч Е Т

Главы Успенского сельского поселения о его деятельности и деятельности Администрации Успенского сельского поселения за 2023 год

РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

В 2023 году от граждан поступило 19 письменных заявлений.

Анализ письменных обращений граждан показал, что в 2023 году наиболее острыми и значительными были:

- вопросы дорожного хозяйства (ремонт дорог местного и регионального значения; приведение в надлежащее состояние улиц; постановка на баланс участка дороги; установка указателей; строительство подъездной дороги, очистка канав, расчистка дорог от снега);
- Нецентрализованное водоснабжение;
- Выморочное имущество.

Все заявления рассмотрены своевременно и приняты соответствующие меры.

БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Доходная часть бюджета Успенского сельского поселения за 2023 год при плане **24735,5** тыс.рублей исполнена на сумму **22024,2** тыс.рублей или на **89,04** процента.

Исполнение поступления в бюджет по налоговым доходам составляет:

- доходы от уплаты акцизов по подакцизным товарам – 116,4 % (план 1327,2 тыс.руб., факт 1544,8 тыс.руб.);
- налог на доходы физических лиц – 100,4 % (план 249,8 тыс.руб., факт 250,7 тыс.руб.);
- налог на имущество физических лиц - 127,5 % (план 670,0 тыс.руб., факт 854,1 тыс.руб.);
- земельный налог исполнен на 59,8 % (план 6997,0 тыс.руб., факт 4184,0 тыс.руб.).
- госпошлина за совершение нотариальных действий –110,0 % (план 1,0 тыс.руб., факт 1,1 тыс.руб.).

Исполнение поступления по неналоговым доходам составляет:

- доходы от использования имущества (аренда помещения) – 100,0 % (план 15,3 тыс.руб., факт 15,3 тыс.руб.);

Исполнение расходной части бюджета составило **25692,2** тыс. рублей при плане **26652,7** тыс. рублей, или 96,4 % от плана.

Расходная часть бюджета Успенского сельского поселения в 2023 году осуществлена в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы».

Расходы на решение общегосударственных вопросов составили **7066,7** тыс. рублей, (что составляет 27,5 % от общих расходов) в т.ч.

- расходы на выплату персоналу (оплата труда с отчислениями) – 5051,5 тыс. рублей;
- оплата коммунальных услуг – 146,4 тыс. рублей;
- оплата услуг связи - 95,0 тыс. рублей;
- приобретение материалов, (запасных частей к автомашине, приобретение ГСМ, канцелярия) - 186,0 тыс.рублей;
- оплата программного обеспечения, прочие работы и услуги – 239,8 тыс. рублей;
- приобретение основных средств покупка автомобиля) – 766,5 тыс. рублей;

- прочие расходы (уплата налогов, пени, штрафов, членские взносы) - 168,5 тыс. рублей;
- межбюджетные трансферты по передаваемым полномочиям (счетная палата) – 99,9 тыс. рублей;
- обеспечение деятельности старост населенных пунктов – 24,6 тыс. рублей;
- мероприятия по управлению и распоряжению имуществом и земельными участками, мероприятия по градостроительной деятельности – 288,5 тыс. рублей. Проведена работа на территории поселения по выявлению бесхозного имущества. Ведется работа по постановке имущества в регистрационной палате в качестве бесхозного. Проведены работы по исправлению реестровой ошибки в описании местоположения границ и площади воинского захоронения с. Успенское. Выполнены работы по постановки на кадастровый учет сооружений (дороги) в качестве бесхозных: д. Сябренницы, улица Чудовская, улица Железнодорожная, д. Корпово, улица Парковая. Выполнены кадастровые работы по изготовлению межевых планов по образованию 19 земельных участков под автомобильными дорогами общего пользования местного значения. Выполнены работы по графическому описанию местоположения границ территориальных зон Успенского сельского поселения.

Осуществление первичного воинского учета - 115,6 тыс.рублей; в т.ч.

- оплата труда с отчислениями - 101,5 тыс.руб.
- на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета - 14,1 тыс.руб.

Защита от чрезвычайных ситуаций. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения
 Приобретено пожарно-техническое оборудование (пожарный гидрант с. Успенское) на сумму 45900,00 рублей.

Дорожное хозяйство - 9982,9 тыс. рублей; в т.ч.

- содержание дорог – 1023,1 тыс. руб. (расчистка в зимний период, подсыпка дорог, грейдерование дорог, вырубка и спил поросли вдоль дорог, составление и госэкспертиза смет на ремонт дорог). В 2023 году продолжилась работа по разработке проектов организации дорожного движения и работы по паспортизации автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах, расположенных на территории Успенского сельского поселения;

- ремонт дорог – 542,5 тыс.рублей из местного бюджета;
- из областного бюджета на ремонт и содержание дорог получено 8241,2 тыс. рублей.

Выполнены работы по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения в д. Нечанье, ул. Молодежная; в д. Кочково, ул. Возрождения. В рамках регионального приоритетного проекта «Дорога к дому» произведен ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в д. Придорожная, ул. Торфяная; в с. Успенское, ул. Молодежная. На эти цели выделены: субсидия из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов в сумме 3285,0 тыс. рублей, и в целях софинансирования мероприятий по содержанию и ремонту дорог использовались средства муниципального дорожного фонда в сумме 492,4 тыс. рублей. Из областного бюджета в 2023 году выделена субсидия на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 4956,2 тыс. рублей, и в целях софинансирования этого мероприятия использовались средства муниципального дорожного фонда в сумме 50,1 тыс. рублей. Выполнены работы по ремонту дороги по ул. Некрасовской в д. Лука-2.

- осуществление переданных полномочий в части содержания автомобильных дорог вне границ населенных пунктов на территории поселения – 176,2 тыс. рублей.

Коммунальное хозяйство – 120,1 тыс. руб.

- в населенных пунктах выполнены работы по изготовлению и установке оголовка «домиков» на 2 общественных колодцах, расположенных по адресам: д. Торфяное, ул. Лесная; д. Слобода, ул. Дачная; в населенных пунктах выполнены работы по откачке воды, механической чистке стенок шахты и дна колодцев. В д. Лезно, ул. Волховская; д. Лезно у ручья установлены новые оголовки «домиков», замена верхнего кольца с демонтажем старого, произведена откачка воды, механическая чистка стенок колодцев на общую сумму 101,5 тыс. рублей. Также проведены исследования и анализ воды в одиннадцати колодцах на сумму 17,3 тыс. рублей. Куплены ведра для общественных колодцев на сумму 1,3 тыс. рублей.

Благоустройство - 7241,8 тыс. руб. в т.ч.:

- уличное освещение и энергосбережение - 2119,6 тыс. руб.,

в т.ч. уличное освещение – 1645,6 тыс. руб.; мероприятия по энергосбережению и ремонту электрических сетей – 474,0 тыс. руб.

В целях повышения эффективности при потреблении энергетических ресурсов продолжилась работа по замене светильников уличного освещения на светодиодные. В 2023 году выполнены работы по уличному освещению в д. Слобода, ул. Дачная, установлены пять светильников с новыми опорами. Выполнены работы по ремонту уличного освещения в с. Успенское, в н.п. Марьино, Тушино, Нечанье, Деделово, Сябренницы, Слобода, Корпово, Кочково, Торфяное, Лезно.

- содержание и благоустройство гражданских и воинских захоронений – 256,7 тыс. руб.;

- проводились работы по благоустройству воинского захоронения. В рамках государственной программы Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области на 2019-2024 годы» было восстановлено (ремонт, благоустройство) воинского захоронения на территории поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинского захоронения: кладбище советских воинов, погибших в годы ВОВ 1941-1945 гг Чудовский район д. Лезно на сумму 3346,7 тыс. рублей.

- мероприятия по благоустройству и содержанию мест массового отдыха: уборка территории, скашивание травы на территории поселения, ликвидации несанкционированных свалок, приобретение ГСМ и расходных материалов для скашивания травы, обработка мест общего пользования от клещей, ремонт детской площадки, выполнены работы по устройству контейнерных площадок, ремонт моста на ст. Волхов Мост, ул. Набережная – на общую сумму 773,1 тыс. рублей.

- мероприятия по обработке и удалению борщевика Сосновского химическим и механическим способом – 122,0 тыс. рублей;

- мероприятие по обеспечению затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении – 123,7 тыс. рублей;

- мероприятия на содействие и развитие ТОС: по поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений (ТОС) выполнены работы по замене ограждения и благоустройство территории двух гражданских кладбищ в д. Нечанье и д. Марьино 500,0 тыс. рублей.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации – 10,8 тыс.рублей.

Культура – 2,0 тыс. рублей.

- мероприятия, посвященные Дню села Успенское, Дню деревни Зуево, Дню пожилого человека, Дню Победы, Дню освобождения г. Чудово от немецко-фашистских захватчиков.

Физическая культура и спорт – 938,4 тыс. рублей

- в 2023 году сельское поселение участвовало в областном проекте поддержки местных инициатив (ППМИ). В бюджете на 2023 год было предусмотрено софинансирование на финансовое обеспечение мероприятий, на участие в проекте поддержки местных инициатив в сумме 200,0 тыс. рублей, из областного бюджета поступило 608,0 тыс. рублей, инициативные платежи от населения на участие в проекте составили 130,4 тыс. рублей. Проведены работы по обустройству спортивно-игровой площадки в д. Зуево.

Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим – 166,0 тыс. рублей.

Средства массовой информации – 2,0 тыс. рублей.

- мероприятия по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов (приобретение бумаги) – 2,0 тыс. рублей.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

В 2023 году на территории Успенского сельского поселения осуществляли свою деятельность по производству кормов два сельскохозяйственных предприятия ООО «Чудово» и ООО «Новая Слобода».

Основные показатели производственной деятельности

№ п/п	Основные показатели производственной деятельности	ООО «Чудово»	ООО «Новая Слобода»
1	Среднесписочная численность работников, чел.	12	1
2	Среднемесячная заработная плата руб.	26156	1
3	Основные направления деятельности	производство кормов	производство кормов
4	Объем произведенной продукции, тн	сено -800 силос-6354	сено-600

В поселении 1579 личных подсобных хозяйства, которые производят сельхозпродукцию для личного потребления.

На территории поселения занимались производством сельскохозяйственной продукции два индивидуальных предпринимателя (Федоров Д.А. и Раскатов В.А.).

За отчетный период ими произведено кормов (сено) 53 тонн, молоко 4,1 тонн, мясо 0,2 тонн.

На 01.01.2024 у индивидуального предпринимателя Федорова Д.А. числится 2 головы КРС в т.ч. 1 корова.

Наличие скота и птицы у населения по Администрации Успенского сельского поселения на 01 января 2023 года

№ п/п	Вид скота	Количество
1	Крупный рогатый скот	153
	в том числе коров	85
2	Свины	51
	в том числе: свиноматки	0
3	Овцы	60
	в том числе: овцематки	10
4	Козы	110
	в том числе: матки	90
5	Лошади	3
6	Кролики	36
7	Пчелосемьи	50
8	Птица всех видов	770

МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Ежегодно разрабатываются и утверждаются: План противодействия коррупции, План работы комиссии по противодействию коррупции, график проведения прямых «Горячих линий».

Ежеквартально проводятся заседания комиссии по противодействию коррупции, по итогам которых составляются протоколы.

Проводится ежеквартально «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.

Проводится анализ поступающей информации о коррупционных проявлениях.

Информация о работе по противодействию коррупции размещается регулярно на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

Ежеквартально в Администрацию Чудовского муниципального района предоставляется мониторинг о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. За год проводится отчет об исполнении плана противодействия коррупции.

Проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Успенского сельского поселения и их проектов.

Информация о работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения размещается регулярно на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

За отчетный период в органы местного самоуправления Успенского сельского поселения обращений от граждан и организаций с информацией о фактах коррупции не поступало.

ДНД

На территории поселения создана добровольная народная дружина в количестве 4 человек. Постановлением Администрации Успенского сельского поселения утвержден Устав ДНД. Получено свидетельство № 32 от 25.06.2015 года о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Новгородской области. Составляются графики дежурства на каждый месяц.

На каждого дружинника заведены личные дела (все кандидатуры согласованы с ОМВД России по Чудовскому району), выданы удостоверения и жилетки.

ВОЕННО–УЧЕТНЫЙ СТОЛ

Военно - учетным инспектором проводится работа:

- снятие с воинского учета граждан пребывающих в запасе, достигших предельного возраста, а также из-за перемены места жительства, по болезни и смерти, снято – 17 чел.;
- постановка на воинский учет граждан, пребывающих с других городов, РА, учета призывников, принято – 2 чел.;
- проводился подворовой обход с целью уточнения карточек учета;
- ведется учет допризывников, призывников;
- ведется картотека общего учета граждан, пребывающих в запасе проживающих на территории сельского поселения – 275 чел.;
- ведется работа в соответствии с утвержденными планами.

ТОС

Администрацией Успенского сельского поселения созданы десять территориальных общественных самоуправления (ТОС) - «Домовенок» (с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, 1 подъезд), «Нечанье» (д.Нечанье), «Рассвет» (д.Зуево), «Мечта» (д.Корпово), «Феникс» (с.Успенское, ул.Молодежная), «Доброха» (д.Карловка), «Коммунар» (с. Успенское, ул. Коммунарная), «Деделёво» (д. Деделево), «Марьино» (д. Марьино), «Придорожная» (д. Придорожная).

Утверждено Советом депутатов Успенского сельского поселения решение от 27.12.2012 № 105 «О территориальном общественном самоуправлении в Успенском сельском поселении». Все Уставы ТОС утверждены постановлениями. Выданы свидетельства о регистрации Устава ТОС.

Заключены соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Администрацией Успенского сельского поселения и территориальными общественными самоуправлениями Успенского сельского поселения муниципального района Новгородской области.

Территориальные общественные самоуправления осуществляют и организуют хозяйственные работы по благоустройству территории, содействуют с правоохранительными органами в поддержании общественного порядка, оказывают содействия Администрации в решении вопросов местного значения, информируют население по мерам пожарной безопасности, защита прав и интересов жителей территории населенного пункта.

На поддержку реализации проектов ТОС на 2023 год в муниципальной программе развития территорий «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2023–2024 годы» предусмотрены средства на два ТОС.

В 2023 году в конкурсе одержали победу два ТОСа. Д. Нечанье и д. Марьино с проектами «Благоустройство гражданских захоронений».

ДОРОГИ

В Администрации Успенского сельского поселения приняты НПА в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет -33,4 км.

На содержание автомобильных дорог в зимний период заключаются договора гражданско-правового характера с владельцами тракторов и ИП Попик А.И. по расчистке дорог (улиц) общего пользования местного значения от снега и наледи.

Проводится обследование дорог общего пользования местного значения. Составляются акты обследования по дорогам.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проведено 2 публичных слушаний (общественных) по вопросам градостроительной деятельности.

Выдано 1 разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, 1 разрешение на условно разрешенный вид.

Присвоено и (или) аннулировано адресов объектов адресации 95 (муниципальная услуга).

Выдано выписок 143 из правил землепользования и застройки Успенского сельского поселения

Выдано ситуационных планов – 62 шт;

Справок об адресе: 21 шт.

Выписок из похозяйственной книги – 8 шт.

Размещен план-график

в Единой информационной системе в сфере закупок: zakupki.gov.ru

Проведено 2 аукциона (ремонт дорог местного значения Успенского сельского поселения).

СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Производилось в установленном порядке: удостоверение завещаний, удостоверение доверенностей, свидетельствование подлинности копии документов, свидетельствование подлинности подписи на документах, выдача дубликатов документов.

Совершено 6 нотариальных действий на общую сумму **1 100** рублей.

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2023 году Администрацией поселения разработаны 15 проекта нормативных правовых актов Администрации поселения и 24 проекта нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения. Все проекты прошли правовую и антикоррупционную экспертизу в Администрации сельского поселения (проекты постановлений), проекты решений Совета депутатов сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы в прокуратуре Чудовского района и были утверждены. Замечаний на проекты нормативных правовых актов не поступало.

В 2023 году в связи с изменением федерального законодательства вносились изменения в Устав поселения.

Все нормативные правовые акты опубликованы в бюллетене «Успенские новости» и размещены на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получены 11 протестов прокуратуры Чудовского района на действующие НПА в связи с наличием в них коррупциогенных факторов, протесты удовлетворены, в НПА внесены изменения.

ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024 год:

1. Принять активное участие в Программе поддержки местных инициатив и территориальном общественном самоуправлении.
2. Благоустройство воинского захоронения в с. Успенское.
3. Строительство новой линии электропередач в н.п. Слобода по ул. ул. Железнодорожная.
4. Продолжить работы по переводу уличного освещения на приборы учета, по замене фонарей уличного освещения с лампами ДРЛ на энергосберегающие фонари с установками блоков учета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2024 №178

с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 28.02.2024 № 178

ИЗМЕНЕНИЯ

**в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от
27.12.2023 года № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».**

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2024 год в сумме 15299,3 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 11479,8 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 11563,9 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2024 год в сумме 16124,3 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 11479,8 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 11563,9 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 825,0 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10.

Приложение 2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	825,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	825,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15299,3	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15299,3	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-15299,3	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16124,3	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16124,3	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16124,3	0,0	0,0

Приложение 3

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2024 году
и плановом период 2025 и 2026 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2024	2025	2026
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9202,2	6891,4	7040,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9186,9	6876,1	7024,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	222,3	226,5	229,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	222,3	226,5	229,2

1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	222,3	226,5	229,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	743,8	782,0	801,4
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,3	5,4	5,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	919,5	966,4	990,6
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-98,0	-103,2	-105,8
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7393,0	4998,0	5103,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	793,0	798,0	803,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	793,0	798,0	803,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6600,0	4200,0	4300,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5000,0	2550,0	2600,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0	2550,0	2600,0

1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1600,0	1650,0	1700,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1600,0	1650,0	1700,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,0	1,0	1,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15,3	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	0,0	0,0	0,0
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8

2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	228,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	192,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	0,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты	0,0	0,0	0,0

	сельских поселений			
2 18 00000 00 0000 100	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	15299,3	11479,8	11563,9

Приложение 4

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2024	2025	2026
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6097,1	4588,4	4523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6

2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	228,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	192,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	6097,1	4588,4	4523,7

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	01				7275,4	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6

проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»							
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5775,5	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 000 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 100 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4716,5	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4716,5	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	715,4	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	715,4	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	180,0	149,4	149,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	180,0	149,4	149,4
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1

государственных (муниципальных) органов							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			103,3	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	06	01 000 00000		103,3	84,2	84,2
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	01 017 УС002		103,3	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	500	103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	540	103,3	84,2	84,2
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			446,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	13	01 000 00000		446,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	13	01 005 40120	240	150,0	0,0	0,0

(муниципальных) нужд							
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				66,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий	03	10	01 000 00000		30,0	0,0	0,0

проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»							
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2910,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	05	03			2867,9	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	03	01 000 00000		2867,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		2120,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		190,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	190,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	190,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		350,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0

борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	05	03	01 003 S5430		27,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	200	27,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	240	27,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		180,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0
Образование	07				40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 000 00000		40,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 100 00000		40,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	40,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			30,0	0,0	0,0

Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	08	04	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	30,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	01 0180 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	11				150,0	0,0	0,0
Физическая культура	11	01			150,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	11	01	01 000 00000		150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S5260		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	11	01	01 012 75260		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	240	0,0	0,0	0,0

Средства массовой информации	12					0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02				0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	12	02	01 000 00000			0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080			0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240		0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						16124,3	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:						16124,3	11479,8	11563,9

Приложение 6

Ведомственная структура расходов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	344	01				7275,4	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	344	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6

управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			5775,5	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 000 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 100 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4716,5	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4716,5	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	715,4	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	715,4	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	180,0	158,9	158,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	180,0	158,9	158,9
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными	344	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			103,3	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	06	01 000 00000		103,3	84,2	84,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	01 017 УС002		103,3	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	500	103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	540	103,3	84,2	84,2
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0

чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)								
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			446,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	13	01 000 00000		446,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	344	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание	344	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9

комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»								
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				66,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	10	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание	344	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0

комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»								
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	344	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	344	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0

государственных (муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				2910,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	344	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	344	05	03			2867,9	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	03	01 000 00000		2867,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		2120,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		190,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	190,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	190,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		350,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	344	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	344	05	03	01 003 S5430		27,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	200	27,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	240	27,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		180,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	0,0	0,0	0,0

Образование	344	07				40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 000 00000		40,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 100 00000		40,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	40,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	08	04	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	30,0	0,0	0,0
Социальная политика	344	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	344	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная	344	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8

программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»								
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	01 018 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	344	11				150,0	0,0	0,0
Физическая культура	344	11	01			150,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	11	01	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S5260		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	344	11	01	01 012 75260		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	240	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			0,0	0,0	0,0
Муниципальная	344	12	02	01 000 00000		0,0	0,0	0,0

программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»								
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						16124,3	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:						16124,3	11479,8	11563,9

Приложение 7

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2024	2025	2026
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01 000 00000				16124,3	11262,7	11126,4
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				2120,0	343,2	147,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			2120,0	343,2	147,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				190,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			190,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		190,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	190,0	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				350,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			350,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	01 003 75430				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 75430	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 75430	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 75430	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	01 003 S5430				27,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 S5430	05			27,9	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 S5430	05	03		27,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 S5430	05	03	240	27,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				936,8	1532,6	1573,7
Национальная экономика	01 004 40060	04			936,8	1532,6	1573,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				874,0	118,0	118,0
Национальная экономика	01 004 S1520	04			874,0	118,0	118,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3363,0	2242,0	2242,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3363,0	2242,0	2242,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				149,6	158,9	163,6

Национальная экономика	01 004 40130	04			149,6	158,9	163,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	149,6	158,9	163,6
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				150,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			150,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				30,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			30,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				30,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				260,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			260,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0

Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	01 010 72090				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				180,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			180,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S5260				150,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S5260	11			150,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S5260	11	01		150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S5260	11	01	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	01 012 75260				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 75260	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 75260	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 75260	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				42,8	42,8	42,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			42,8	42,8	42,8
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				36,0	36,0	36,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			36,0	36,0	36,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального	01 017 УС002				103,3	84,2	84,2

финансового контроля							
Общегосударственные вопросы	01 017 УС002	01			103,3	84,2	84,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06		103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01 017 УС002	01	06	540	103,3	84,2	84,2
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	01 018 40003				190,8	190,8	190,8
Социальная политика	01 018 40003	10			190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	01 018 40003	10	01		190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01 018 40003	10	01	312	190,8	190,8	190,8
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	01 019 40006				36,0	36,0	36,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 019 40006	03			36,0	36,0	36,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 019 40006	03	14		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 019 40006	03	14	120	36,0	36,0	36,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 100 00000				6899,1	6473,2	6487,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 101 00000				945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				945,6	945,6	945,6
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			945,6	945,6	945,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	945,6	945,6	945,6
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 102 00000				5953,5	5527,6	5541,7
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				5611,9	5212,2	5212,2
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			5611,9	5212,2	5212,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу	01 102 40200	01	04	120	4716,5	4713,3	4713,3

государственных (муниципальных) органов							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	715,4	340,0	340,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	180,0	158,9	158,9
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				40,0	0,0	0,0
Образование	01 102 40300	07			40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	40,0	0,0	0,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				163,1	163,1	163,1
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			163,1	163,1	163,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	159,1	159,1	159,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				138,0	151,8	165,9
Национальная оборона	01 102 51180	02			138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	120,3	120,3	120,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	17,7	31,5	45,6
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					16124,3	11262,7	11126,4

Приложение 8

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	103,3	84,2	84,2
ИТОГО		103,3	84,2	84,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	149,6	158,9	163,6
ИТОГО		192,4	201,7	206,4

Приложение 9

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Национальная экономика	344	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	344	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0

(муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,6	163,6

Приложение 10

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2024	2025	2026
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».	16124,3	11262,7	11126,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2024 №179
с. Успенское

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 5, статьей 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 31 августа 2015 года № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

от 26.12.2016 № 85 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 31.07.2018 № 158 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 27.04.2022 №89 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 28.02.2024 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также порядок ее назначения, перерасчета, выплаты и прекращения выплаты.

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) независимо от ее размера в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, независимо от ее размера в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при замещении муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы не менее 5 лет в органах местного самоуправления Новгородской области в случае увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

по соглашению сторон трудового договора;

истечение срока действия трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

сокращение численности или штата муниципальных служащих;

ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы,

избрания или назначения на муниципальную должность, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного для замещения должности муниципальной службы;

невыход муниципального служащего на работу по истечении трех месяцев после завершения прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного муниципальным служащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

2.3. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Успенского сельского поселения, в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», за лицами, проходившими муниципальную службу, трудовой договор с которыми прекращен до 1 января 2017 года (за исключением основания прекращения - инициатива муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), и имевшими на дату увольнения стаж муниципальной службы не менее 15 лет), сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным [законом](#) от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в [пункт 4 статьи 7](#) Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Положением исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

4.1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 1 апреля 2005 года, включаются:

- 1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) ежемесячная премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер, в размере не более 25 процентов должностного оклада;

7) материальная помощь.

При отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденном областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее - Реестр) ранее замещаемой должности расчет денежного содержания производится исходя из размера ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей Реестра.

4.2. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 1 апреля 2005 года, включаются:

- 1) должностной (месячный) оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- 2) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения (ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки; ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином));
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер, в размере не более 16,6 процентов оклада денежного содержания в месяц (50 процентов оклада денежного содержания в квартал);
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего

5.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы равных соответственно 31, 30 и 28(29) календарным дням (далее - полный месяц), предшествовавших либо дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, пенсию на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, по решению гражданина, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#) настоящего пункта. Из расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, исключаются месяцы муниципальной службы, содержащие периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, а также иные периоды, в течение которых денежное содержание муниципальному служащему не начислялось и не выплачивалось.

В случае если муниципальный служащий отсутствовал на работе и ему не начислялось и не выплачивалось денежное содержание в связи с отсутствием по причине временной нетрудоспособности или нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или по иным уважительным причинам, но за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранялось место работы (должность), и у него отсутствуют иные периоды для расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, то расчет пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние фактически отработанные полные месяцы на муниципальной службе, в которых муниципальному служащему выплачивалось денежное содержание, но не более чем 12 месяцев.

В случае если муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы и принят на муниципальную службу в органы местного самоуправления Новгородской области в период, не превышающий 30 календарных дней, 12 полных месяцев рассчитываются путем суммирования периодов прохождения муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления Новгородской области, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, пенсию на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5.2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3. Муниципальному служащему, уволенному с должности муниципальной службы до достижения возраста, дающего право на пенсию за выслугу лет, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет по достижении возраста, дающего право на ее получение, размер денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемый для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет, последовательно индексируется за весь период с даты освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы до даты назначения пенсии за выслугу лет в случае повышения денежного содержания муниципальным служащим в указанный период по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, указанных в [части 1 статьи 25](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с областным [законом](#) Новгородской области от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

6.2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные [пунктом 6.1](#) раздела 6 настоящего Положения, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется годами.

6.3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассчитывается соответственно на день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, пенсию на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, по решению гражданина.

7. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

7.1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Успенского сельского поселения в случаях:

7.1.1. централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную муниципальным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям муниципальной службы, либо изменения муниципального нормативного правового акта об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения;

7.1.2. увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина;

7.1.3. изменения решения гражданина, принятого им в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

7.2. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным [подпунктом 7.1.1](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения, издаваемым в течение 30 календарных дней со дня наступления оснований, предусмотренных в [подпункте 7.1.1](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется Администрацией Успенского сельского поселения способом, указанным в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о перерасчете пенсии за выслугу лет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.1.2](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, документа, подтверждающего увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, которые он подает в Администрацию Успенского сельского поселения.

Заявление и документ, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, направляются Администрацией Успенского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Успенского сельского поселения.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.1.2](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.1.2](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

отсутствия основания, предусмотренного [подпунктом 7.1.2](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Администрация Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения и в письменной форме уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете с указанием причин отказа, указанных в восьмом и (или) девятом абзацах настоящего пункта.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.1.3](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об изменении решения, принятого в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения, которое он подает в Администрацию Успенского сельского поселения.

Заявление, указанное в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляется Администрацией Успенского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.1.3](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, оформляется решением Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию Успенского сельского поселения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.1.3](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, принимается в случае отсутствия основания, предусмотренного [подпунктом 7.1.3](#) пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Администрация Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце тринадцатом или четырнадцатом настоящего пункта, издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения и в письменной форме уведомляет заявителя о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет.

7.3. В случае если муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Успенского сельского поселения, ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в пределах максимального и минимального размера, перерасчет (назначение) пенсии за выслугу лет производится исходя из ранее установленного размера должностного оклада с учетом соотношения его с должностным окладом по замещаемой должности, установленным после введения новой системы оплаты труда муниципальных служащих.

8. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

8.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в Администрацию Успенского сельского поселения, в которой он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, или его правопреемнику, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, или их копии, заверенные надлежащим образом;

2) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, гражданство;

3) заявление в Администрацию Успенского сельского поселения на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

К заявлению заявителя специалист по кадровой работе Администрации Успенского сельского поселения, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, прилагает следующие документы:

1) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы), рассчитанного в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения;

2) решение представителя нанимателя об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет.

8.3. Заявления и документы, указанные в [пункте 8.2](#) раздела 8 настоящего Положения, направляются Администрацией Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного в [пункте 8.2](#) раздела 8 настоящего Положения.

Администрация Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения и в письменной форме способом, указанным в заявлении, сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа.

8.4. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, перечисляется Администрацией Успенского сельского поселения на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

8.5. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона «О страховых пенсиях» и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение в Администрацию Успенского сельского поселения за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

8.6. При отсутствии лиц, имеющих на основании [пункта 8.5](#) раздела 8 настоящего Положения право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

8.7. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

8.8. Специалистом, ответственным за кадровую работу Администрации Успенского сельского поселения формируется личное дело получателя ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются представленные гражданином документы, и документы, подготовленные специалистом, ответственным за кадровую работу. Порядок ведения личного дела устанавливается нормативным правовым актом Администрации Успенского сельского поселения.

9. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

9.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

9.2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Положения обстоятельств информирует о них Администрацию Успенского сельского поселения путем направления [заявления](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается Администрацией Успенского сельского поселения, которая в течение 10 календарных дней со дня подачи гражданином заявления издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность.

Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

9.3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию Успенского сельского поселения путем направления [заявления](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Администрация Успенского сельского поселения издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) с должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 10 календарных дней со дня его издания в письменном виде направляется гражданину, способом указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:
представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;
несоблюдения требования, указанного в [пункте 9.1](#) раздела 9 настоящего Положения.

9.4. Пенсия за выслугу лет прекращается при поступлении на работу или возобновлении иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях», гражданину, которому была назначена пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. После прекращения указанной работы или деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется.

Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств информирует о них Администрацию Успенского сельского поселения путем направления [заявления](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о поступлении на работу или возобновлении иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Заявление рассматривается Администрацией Успенского сельского поселения, которая в течение 10 календарных дней со дня подачи гражданином заявления издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин поступил на работу или возобновил иную деятельность, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

После прекращения указанной работы или деятельности гражданин информирует об этом Администрацию Успенского сельского поселения путем направления [заявления](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о прекращении указанной работы или деятельности.

Администрация Успенского сельского поселения принимает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

При прекращении указанной работы или деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения указанной работы или деятельности, гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня прекращения указанной работы или деятельности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня прекращения указанной работы или деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 10 календарных дней со дня его издания в письменном виде направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:
несоблюдения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта;
представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

9.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

10.1. В случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, Администрация Успенского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

10.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

11. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

11.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

12. Финансирование пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Успенского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы (муниципальные должности

муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

_____ (наименование органа местного самоуправления Новгородской области)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес _____

(указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от _____ № _____ (далее – Положение), прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 01.01.2015 - на основании Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях»), Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (до 01.01.2024 – на основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть)

с « _____ » _____ 20 _____ года мне назначена _____, (вид пенсии)

которую получаю _____

_____ (наименование органа, осуществляющего назначение

и выплату страховых пенсий по месту жительства)

Прошу стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассчитывать соответственно на день

_____ (освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы/на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, пенсию на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (с указанием должности))

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом в Администрацию Успенского сельского поселения.

Информацию о принятых решениях, касающихся пенсии за выслугу лет, прошу направлять на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте, либо указывается любой другой способ направления документов, а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Приложение 2

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Новгородской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес _____

(указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от _____ № _____ (далее – Положение), прошу

_____ (приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет)

в связи с _____
(замещением должности государственной или муниципальной службы или увольнением (освобождением) с должности государственной или муниципальной службы, замещением государственной или муниципальной должности или увольнением (освобождением) с государственной или муниципальной должности либо работой в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, поступлением на работу или возобновлением иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях»)

К заявлению прилагается:

_____ (копия документа о назначении (избрании) или об увольнении (освобождении) с соответствующей должности, о поступлении на работу или возобновлении иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях», о прекращении указанной работы или деятельности)

Информацию о принятых решениях, касающихся пенсии за выслугу лет, прошу направлять на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте, либо указывается любой другой способ направления документов, а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

_____ (наименование органа местного самоуправления Новгородской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес _____

(указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания)
 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплату причитающейся мне пенсии за выслугу лет производить через

_____ (указывается наименование кредитной организации)

на мой счет по вкладу/лицевой счет, открытый в кредитной организации

_____ (указывается номер счета, реквизиты кредитной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 4

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

даю свое согласие Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6 помещение 3, на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, дата назначения пенсии с указанием ее вида, данные о трудовой деятельности, реквизиты СНИЛС, реквизиты счета по вкладу или лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации, информация о денежном содержании, размере пенсии за выслугу лет - в случае установления и иные, сообщенные мною, (далее – персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (обработка персональных данных: смешанная), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью обработки – назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие подписано мною собственноручно:

«___» _____ 20__ года

_____/

_____/

(подпись)

(ФИО)

(подпись заявителя)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2024 №180

с. Успенское

О внесении изменений в Положение о дополнительном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

В связи с принятием Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и на основании решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26 декабря 2016 года № 84 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2.1 раздела 2 Положения слова «к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»» словами «к пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»»;

1.2. изложить раздел 3 Положения в следующей редакции:

«3. Размер дополнительного пенсионного обеспечения

3.1. Размер дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, составляет 25 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, включаются:

- 1) ежемесячное денежное вознаграждение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Перерасчет дополнительного пенсионного обеспечения производится в случае изменения размера месячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности и составляет 25 процентов месячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности с учетом последних изменений.»;

1.3. заменить в абзаце восьмом пункта 5.2 раздела 5 Положения слова «об оплате труда в органах местного самоуправления» словами «об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

1.4. в приложении 1 к Положению в форме заявления во втором абзаце заменить слова «Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»» словами «Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (до 01.01.2024 – на основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»»).

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2024 №181
с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.05.2019 № 198 «О назначении старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Решением Совета депутатов от 22.03.2019 года № 188 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Успенского сельского поселения», Протокола собрания граждан с. Успенское от 27.02.2024 года Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить старостой населенного пункта Успенское – Михайлову Валентину Анатольевну.
2. Администрации Успенского сельского поселения оформить и выдать удостоверение и нагрудный знак старосте с. Успенское Михайловой Валентине Анатольевне, подтверждающий её статус.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

В.А. Кострюков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 28.02.2024 № 181

№ п/п	Наименование населенных пунктов	ФИО старосты	Основания назначения (протокол собрания граждан)
1.	д. Карловка	Федорова Галина Владиславовна	24.04.2019 г.
2.	д. Корпово	Берзух Людмила Леонидовна	19.04.2019 г.
3.	д. Сябраницы	Захарова Людмила Григорьевна	14.04.2019 г.
4.	д. Зуево	Воробьева Наталья Олеговна	25.04.2019 г.
5.	д.Лука-2	Петрова Марина Юрьевна	13.05.2019
6.	д. Слобода	Акимова Клавдия Алексеевна	13.05.2019
7.	С. Успенское	Михайлова Валентина Анатольевна	27.02.2024

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2024 №182
с. Успенское

О внесении изменений об установлении границы территории деятельности территориального общественного самоуправления ТОС «Коммунар»

Рассмотрев предложение председателя ТОС «Коммунар» об изменении границ территории ТОС «Коммунар», протокол собрания ТОС «Коммунар» Успенского сельского поселения 27.02.2024 года, содержащий решение об изменении границ территории ТОС «Коммунар», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положения о территориальном общественном самоуправлении в Успенском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2012 № 105, Совет депутатов Успенского сельского поселения.

РЕШИЛ:

1. Изменить границы территории ТОС «Коммунар».
2. Внести изменения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 10.04.2018 № 143 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления».
 - 2.1. п.1 решения изложить в следующей редакции:
 - «1. Установить границы территории ТОС «Коммунар» в соответствии с прилагаемой схемой.
 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения существующего инженерного сооружения – объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо – Запад» (ПАО «Россети Северо – Запад»), собственника объекта электросетевого хозяйства.

1. «ВЛ - 10 кВ Л-3 ПС Чудово (отпайка в пролетах оп.№ 2/2 – 2/3) на СТП Туши но-4»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **11** кв. м.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земель, расположенных в границах кадастрового квартала: земли кадастрового квартала 53:20:0803702 – Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение.

2. «ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от СТП «Тушино-4»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **90** кв. м.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земель, расположенных в границах кадастрового квартала: земли кадастрового квартала 53:20:0803702 – Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Чудовского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута:

Администрация Чудовского муниципального района, 174210, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, каб.15, в течении 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

сайт Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: uspenskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования:

Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2021 №58 «Об утверждении Генерального плана Успенского сельского поселения».

Сведения об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены утвержденные документы территориального планирования:

сайт Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: uspenskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

Утверждена
 Постановлением Администрации
 Чудовского муниципального района
 от _____ № _____





Схема границ размещения публичного сервитута

Объект: "ВЛ-10 кВ Л-3 ПС Чудово (отпайка в пролетах оп.№2/2-2/3) на СТП Тушино-4)"
(наименование объекта)

Местоположение: Новгородская область, Чудовский р-н, д. Тушино
 Кадастровый квартал: 53:20:0803702
 Кадастровый номер земельного участка: -
 Система координат: МСК-53 (Зона 2);
 Каталог координат: Приложение 1
 Площадь сервитута: 11 кв.м



Масштаб 1:500

- | | |
|---|---|
|  | Используемые условные знаки и обозначения: |
|  | - граница публичного сервитута; |
|  | - граница земельных участков по сведениям ЕГРН; |
|  | - граница кадастровых кварталов по сведениям ЕГРН; |
| 53:20:0803702 | - характеристическая точка границ публичного сервитута; |
| :23 | - номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН; |
| 1 | - номер земельного участка по сведениям ЕГРН; |
| | - номер поворотной точки границы публичного сервитута. |

Подпись _____



/С.И. Лукьянов/

Дата "13" февраля 2024 г.

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 11 кв. м.			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	648 312,84	2 205 508,22	0,1
2	648 311,91	2 205 512,11	0,1
3	648 309,10	2 205 511,43	0,1
4	648 310,10	2 205 507,56	0,1
1	648 312,84	2 205 508,22	0,1

Кадастровый инженер



С.И. Лукьянов

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.б, помещение 3**

Подписан в печать: 01.03.2024 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457