



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2023 № 219
с. Успенское

**О внесении изменений в Порядок
разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг**

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 05.06.2020 №53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 10 цифру «15» цифрой «7»;

1.2. изложить раздел III в следующей редакции:

«III. Порядок проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов

21. Независимая экспертиза проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент, проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее – проект) проводится путем размещения проекта на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения, в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту.

22. Предметом независимой экспертизы проекта является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта для граждан и организаций.

23. Независимая экспертиза проекта проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта, а также организациями, находящимися в ведении разработчика проекта.

24. По результатам независимой экспертизы проекта разработчику проекта направляются предложения и замечания к проекту (далее – предложения и замечания). Разработчик проекта обязан рассмотреть в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проведения независимой экспертизы, поступившие предложения и замечания и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

По результатам рассмотрения поступивших предложений и замечаний разработчик проекта дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний либо оставляет проект без изменений.

В течение 10 рабочих дней после проведения независимой экспертизы проект направляется разработчиком проекта должностному лицу для проведения экспертизы.

25. Не поступление предложений и замечаний к проекту по результатам независимой экспертизы разработчику проекта в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой в соответствии с положениями настоящего раздела.

26. Экспертиза проводится должностным лицом Администрации Успенского сельского поселения.

27. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

28. При экспертизе проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, проверяется наличие объективных причин для признания административного регламента утратившим силу.

При экспертизе проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент, проверяется:

соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям,

предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

полнота описания в проекте административного регламента, проекте изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах.

29. На экспертизу должностному лицу Администрации Успенского сельского поселения представляется проект нормативного правового акта, а также сведения о результатах рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения независимой экспертизы проекта.

30. Заключение на проект подготавливается должностным лицом Администрации Успенского сельского поселения в срок не более 30 календарных дней со дня получения проекта.

31. По результатам экспертизы должностное лицо Администрации Успенского сельского поселения принимает решение о предоставлении заключения:

о соответствии проекта требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

о несоответствии проекта требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов с обоснованием указанного несоответствия (далее – заключение о несоответствии).

При принятии решения о представлении заключения о соответствии проекта требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов на проект должностное лицо Администрации Успенского сельского поселения согласовывает представленный проект, проставляя подпись, должность лица, проводившего экспертизу и дату его согласования.

При принятии решения о представлении заключения о несоответствии должностное лицо Администрации Успенского сельского поселения в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, направляет разработчику проекта заключение с мотивированным обоснованием подготовки такого заключения со ссылкой на нормы

Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

32. Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта.

33. В случае получения заключения о несоответствии разработчик проекта дорабатывает его с учетом заключения должностного лица Администрации Успенского сельского поселения и направляет доработанный проект должностному лицу Администрации Успенского сельского поселения для проведения повторной экспертизы. Повторная экспертиза проводится в порядке и сроке, установленные в настоящем разделе.

34. В случае несогласия с заключением о несоответствии разработчик проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения о несоответствии излагает в письменной форме обоснование выраженного несогласия и направляет его должностному лицу Администрации Успенского сельского поселения.

35. Разногласия по проекту нормативного правового акта разрешаются в течение 5 рабочих дней с даты получения обоснованного несогласия должностного лица Администрации Успенского сельского поселения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков