



**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 № 258  
с. Успенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14**

Администрация Успенского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14 следующие изменения:

1.1. изложить раздел 2 в следующей редакции:

«2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. подготовка предложений Главе Успенского сельского поселения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории Успенского сельского поселения;

2.1.2. обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.3. обеспечение согласованных действий Администрации Успенского сельского поселения при взаимодействии с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении;

2.1.4. обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации Успенского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Успенском сельском поселении;

2.1.5. информирование общественности о проводимой Администрацией Успенского сельского поселения работе по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Успенского сельского поселения в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

2.2.4. организует разработку плана противодействия коррупции Успенского сельского поселения, осуществляет контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

2.2.5. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний контрольно-надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

2.2.6. осуществляет контроль за подготовкой ежегодного отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции Успенского сельского поселения, его размещением на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованием в бюллетене «Успенские новости», организует его направление в органы исполнительной власти Новгородской области, федеральные государственные органы (по их запросам).»;

1.2. заменить в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова «органов местного самоуправления муниципального района, города Чудово и сельских поселений» словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района»;

1.3. дополнить пункт 3.3 раздела 3 после слов «в пределах функций» словами «и полномочий»;

1.4. изложить раздел 4 в следующей редакции:

«4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии, порядок ее работы

4.1. Порядок формирования комиссии.

4.1.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Успенского сельского поселения.

4.1.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.1.3. Председателем комиссии является Глава Успенского сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.1.4. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие Администрации Успенского сельского поселения, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

4.1.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.1.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.1.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов Новгородской области, Администрации Чудовского муниципального района, организаций и средств массовой информации.

4.1.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4.2. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы.

4.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией.

4.2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.2.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.2.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания

комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

#### 4.2.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

4.2.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за выполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие муниципальные служащие Администрации Успенского сельского поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

#### 4.2.8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.2.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

4.2.10. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь, и размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Исполнитель поручения несет персональную ответственность за исполнение поручений, данных по результатам заседаний комиссии.

4.2.11. Протоколы заседаний комиссии подлежат постоянному хранению.».

1.5. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 28.12.2023 № 258

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции Администрации**  
**Успенского сельского поселения**

Кострюков Валерий Анатольевич	-	председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Шанаева Юлия Валентиновна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения
Бойцова Ольга Михайловна	-	секретарь комиссии, главный специалист Администрации Успенского сельского поселения
Члены комиссии:		
Федотенко Александр Юрьевич	-	депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения (по согласованию)
Романова Людмила Владимировна	-	член Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения (по согласованию)