



**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2023 № 176  
с. Успенское

**Об утверждении Положения по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Утвердить Положение по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава поселения**

**Кострюков В.А.**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 26.09.2023 № 176

### **Положение по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях максимально гарантированного погашения или взыскания долгов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях эффективного управления объемом и качеством дебиторской задолженности, числящейся на балансе администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения.

1.2. Дебиторская задолженность – задолженность плательщиков доходов в бюджет Успенского сельского поселения.

1.3. Своевременный и полный учет задолженности плательщиков доходов в бюджет Успенского сельского поселения обеспечивают соответствующие администраторы доходов бюджета Успенского сельского поселения.

1.4. Дебиторская задолженность по доходам подразделяется на текущую и просроченную.

Текущая задолженность – задолженность плательщиков доходов, сформированная на отчетную дату, срок оплаты которой еще не наступил в соответствии с условиями договоров и нормами законодательства Российской Федерации.

Просроченная задолженность – задолженность потребителей на отчетную дату, возникшая вследствие неоплаты предъявленных им платежных документов в установленные сроки, предусмотренные заключенными договорами или нормами законодательства Российской Федерации.

Просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

- 1) рабочую, в том числе на:  
просроченные долги со сроком образования от 1-го до 2-х месяцев,  
реструктуризированные долги,  
прочие долги без реструктуризации (исковая задолженность, задолженность по исполнительным листам);
- 2) мораторную;
- 3) нереальная к взысканию (безнадежную).

Реструктуризированный долг – просроченный долг, порядок и сроки оплаты которого определены отдельным соглашением о реструктуризации, заключенным с плательщиком доходов;

Прочий долг – просроченный долг с периодом просрочки 2 и более месяцев.

Прочие долги подразделяются на:

1) исковую задолженность - по которой предъявлены требования в судебном порядке, но решение суда не вступило в законную силу (в судебном производстве) и задолженность, в отношении которой уже оформлены исполнительные листы или судебные приказы (в исполнительном производстве);

2) неотработанную задолженность – задолженность, в отношении которой требуется принять соответствующие меры по взысканию.

Мораторная задолженность – задолженность, учтенная в реестре требований в случае, если в отношении должника начата процедура банкротства (на основании статьи 95 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве»).

Безнадежная задолженность.

Перевод дебиторской задолженности в категорию безнадежной и ее списание на убытки осуществляется на основании Решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 17.03.2011 № 24 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

Одна и та же задолженность не может одновременно относиться к нескольким классификационным категориям.

## **2. Порядок работы с дебиторской задолженностью**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем отношения плательщиков доходов и администраторов доходов бюджета, а также условиями договоров, заключенных с арендаторами земельных участков, имеющиеся группы плательщиков имеют разные условия по оплате:

1) по доходам от продажи земельных участков - в течении 10 рабочих дней с момента подписания договора;

2) по доходам от аренды земельных участков – ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала;

3) по доходам от аренды имущества - ежемесячно в размере 1/12 части суммы годовой арендной платы не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;

Дебиторская задолженность переводится в категорию просроченной в месяце, следующим за месяцем, в котором она должны быть оплачена.

Под началом периода просрочки следует понимать 1-ый месяц, в котором задолженность стала просроченной.

Если описанные выше мероприятия по работе с дебиторской задолженностью по каким-либо причинам не были проведены в период, когда

они должны быть проведены, то они проводятся по факту выявления «старого» долга, в неотложном и безусловном порядке.

### **3.Порядок работы с задолженностью в месяце ее оплаты**

По группам плательщиков в месяце оплаты задолженности работа специалистов администраторов доходов, ответственных за работу с плательщиками доходов, носит уведомительно - предупредительный характер (рассылка счетов, предупредительные звонки, отправка уведомлений о необходимости своевременной оплаты). Работа должна быть направлена на своевременное, достоверное и полное уведомление плательщиков о размере текущей задолженности, месте и сроке ее оплаты, порядку образования (начисления) задолженности согласно установленным условиям договоров, законодательства Российской Федерации.

### **4.Порядок работы с задолженностью с 1-го по 2-ой месяц просрочки по юридическим лицам и с 1-го по 3-ий месяц просрочки по физическим лицам**

Специалист администрации Успенского сельского поселения, ответственный за начисление и учет доходов, проводит следующие мероприятия:

1) мероприятия, направленные на сбор данных о неплательщике доходов (контактные телефоны и другие), фиксирует полученные сведения;

2) переговоры с должником о добровольном погашении долга, включая уведомление о возможности принудительного взыскания долга, с указанием негативных для должника последствий такого взыскания, а также письменные обращения к должнику с требованием погасить задолженность (претензии). В претензии в обязательном порядке должны указываться негативные последствия для должника, вызванные предъявлением иска и принудительным исполнением судебного акта (взыскание штрафных санкций, государственной пошлины, исполнительского сбора, расходов по совершению исполнительных действий, арест имущества и другое). Все претензии должны направляться в течение 20 дней с момента просрочки. Срок погашения задолженности, предоставляемый должнику в заявленном требовании не должен превышать 10 дней, за исключением случаев, когда должник сам обратился с просьбой о заключении соглашения о реструктуризации задолженности (ее признания и предоставления рассрочки в погашении). В претензии обязательно указываются размер и требование о погашении всей задолженности, срок погашения которой наступил на дату обращения.

Специалист администрации в срок до 5 числа месяца формирует реестры неплательщиков, которые отказались в добровольном порядке оплатить имеющуюся просроченную задолженность;

в срок до 5 числа месяца формирует пакет документов для предъявления требований взыскания задолженности в судебном порядке:

- лицевой счет должника;

- расчет пеней;
- расчет задолженности для взыскания;
- копия договора аренды земельного участка;
- иные документы необходимые для взыскания задолженности;

готовит и направляет в суды иски и заявления о выдаче судебных приказов о взыскании;

обеспечивает своевременное получение судебных решений и исполнительных листов о взыскании задолженности и предъявление исполнительных листов в Службу судебных приставов, мониторинг вынесение приставом – исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства;

формирует реестр должников, в отношении которых возбуждено исполнительное производство.

### **5. Порядок проведения правовой работы**

Порядок правовой работы по взысканию дебиторской задолженности состоит из следующих этапов:

Исковое производство – предъявление исковых заявлений и заявлений о выдаче судебных приказов в суды общей юрисдикции и в арбитражные суды;

Исполнительное производство – предъявление в Службу судебных приставов и в иные органы исполнительных документов, выданных на основании судебных решений, вступивших в законную силу; мониторинг исполнительного производства.