



**Российская Федерация**  
**Совет депутатов Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.07.2023 № 148  
с. Успенское

**Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Успенского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Успенского сельского поселения, принятым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2005 № 7,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Успенского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Успенские новости», разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

Утверждено  
решением Совета депутатов Успенского  
сельского поселения  
от 13.07.2023 № 148

**Положение о порядке привлечения граждан  
к выполнению на добровольной основе социально значимых для Успенского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения, принятым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения 26.12.2005 № 7, (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения Успенского сельского поселения для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О

чрезвычайном положении».

2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3. Под социально значимыми для Успенского сельского поселения работами, в том числе дежурствами, понимаются работы (в том числе дежурства), выполняемые совершеннолетними трудоспособными жителями Успенского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе по решению Администрации Успенского сельского поселения, принятому в соответствии с Уставом, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории

поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

д) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) организация благоустройства территории поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

4. В целях настоящего Положения под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

5. Жители Успенского сельского поселения привлекаются к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

на добровольной основе; на

безвозмездной основе;

в свободное от основной работы или учебы время; не более чем один раз в три месяца;

продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Решение о привлечении жителей Успенского сельского поселения для выполнения социально значимых работ принимается администрацией Успенского сельского поселения, Советом депутатов Успенского сельского поселения (далее – администрация, представительный орган) и оформляется правовым актом.

7. Администрация (представительный орган) в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Успенского сельского поселения, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;
- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений<sup>2</sup>;
- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;
- необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

**8.** С инициативой привлечения жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей Успенского сельского поселения численностью не менее 15 человек;
- Совет депутатов Успенского сельского поселения, депутаты Совета депутатов Успенского сельского поселения;
- Глава Успенского сельского поселения;
- Администрация Успенского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Успенского сельского поселения;

**9.** Инициатива привлечения жителей Успенского сельского поселения для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в администрацию и (или) представительный орган, которое должно содержать обоснование необходимости проведения социально значимых работ.

**10.** Предложения, поступившие в администрацию (представительный орган), подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней со дня поступления.

**11.** Администрация (представительный орган) рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе

заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

12. В муниципальном правовом акте администрации (представительного органа) о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ указываются:

- а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;
  - б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
  - в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители Успенского сельского поселения;
  - г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;
  - д) условия привлечения жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;
  - е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей Успенского сельского поселения, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;
  - ж) срок приема заявлений жителей Успенского сельского поселения об участии в выполнении социально значимых работ;
- з) должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за
- прием и рассмотрение заявлений жителей Успенского сельского поселения об участии в выполнении социально значимых работ;
  - разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей Успенского сельского поселения, необходимых для выполнения социально значимых работ;
  - информирование жителей Успенского сельского поселения о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;
  - организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;
  - подготовку, представление отчета о результатах выполнения социально значимых работ;
  - общий контроль за организацией привлечения жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

13. Муниципальный правовой акт администрации (представительного органа) о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению

социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов.

Муниципальный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**14.** Со дня опубликования муниципального правового акта о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация (представительный орган) информирует жителей Успенского сельского поселения о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

**15.** Информирование жителей Успенского сельского поселения осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях администрации Успенского сельского поселения, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории поселения;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

**16.** Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в администрацию (представительный орган) письменное заявление, в том числе в форме электронного документа, в котором указываются следующие сведения:

- данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработке персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- об участии в выполнении социально значимых работ, дате и времени участия.

**17.** Заявления жителей Успенского сельского поселения принимаются в течение срока, определенного администрацией (представительным органом) в

муниципальном правовом акте о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ, и регистрируются в течение трех календарных дней со дня поступления.

**18.** Ответственное лицо обязано рассмотреть поступившие заявления в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на предмет соблюдения требований и выполнения условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения.

**19.** По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ путем наложения резолюции на заявление.

**20.** Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения.

**21.** Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, и (или) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ, превышение продолжительности времени социально значимых работ;

- совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ, в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ.

**22.** Информация о принятом ответственным лицом в соответствии с пунктом

19 настоящего Положения решению в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в заявлении, ответ дополнительно направляется по указанным в нем почтовому адресу или адресу электронной почты.

**23.** Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию в письменном виде Главе поселения (председателю представительного органа)

для принятия одного из следующих решений, которое оформляется в виде муниципального правового акта:

- о продлении срока приема заявлений жителей Успенского сельского поселения переносе срока выполнения социально значимых работ;
- об отмене решения о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ.

24. Администрация (представительный орган) принимает решение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от ответственного лица.

25. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-технического обеспечения проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в муниципальном правовом акте администрации (представительного органа) о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ.

26. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

- обеспечение информирования жителей Успенского сельского поселения о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение при необходимости участников социально значимых работ инвентарем, оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, материалами и иными средствами, необходимыми для выполнения социально значимых работ;
- определение участникам социально значимых работ конкретного вида и объема работ в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ;
- ведение учета времени выполнения социально значимых работ;
- обеспечение непосредственного контроля проведения социально значимых работ.

27. Ответственное лицо осуществляет проверку результатов выполнения социально значимых работ и в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения социально значимых работ представляет письменный отчет о результатах их выполнения Главе поселения или председателю представительного органа в зависимости от того, какой орган местного самоуправления принял решение о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ.

28. О результатах выполнения социально значимых работ администрация и (или) представительный орган, принявшие решение о привлечении жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ, информируют жителей Успенского сельского поселения в порядке и способами, установленными пунктом 15 настоящего Положения.



29. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей Успенского сельского поселения к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

30. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

31. Жители Успенского сельского поселения, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации Успенского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Успенского сельского поселения.