



Российская Федерация
Совет депутатов Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 165
с. Успенское

**О внесении изменений в
Положение о материальном
стимулировании работников
обслуживающего персонала в
Администрации Успенского
сельского поселения**

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2021 №67 следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 1.2. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;».

1.2. в абзаце шестом пункта 2.1. раздела 2 Положения заменить слова «в размере трех окладов» словами «в размере двух окладов».

1.3. в абзаце четвертом пункта 2.2. раздела 2 Положения заменить слова «в размере трех окладов» словами «в размере двух окладов;».

1.4. изложить пункт 3.1. раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.1. Должностной оклад работников обслуживающего персонала устанавливается Главой поселения и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад в месяц (руб.)
Водитель служебной автомашины	6869
Уборщик служебных помещений	2308

1.5. изложить пункт 4.2. раздела 4 Положения в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность (далее -ежемесячная надбавка за сложность и напряженность) устанавливается работодателем в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.2.2 Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается работодателем при приеме на работу, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой работы, уровня ответственности, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

4.2.3. Решение о повышении или снижении размера ежемесячной надбавки за сложность и напряженность принимается работодателем.».

1.6. изложить раздел 6 Положения в следующей редакции:

«6. Порядок премирования по результатам работы работников

6.1. Премирование работников по результатам работы производится по результатам работы за месяц в процентах к должностному окладу как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии составляет не более 25 процентов должностного оклада, рассчитывается за фактически отработанное время.

Премирование по результатам работы производится ежемесячно в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (в рублях).

Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2.Основаниями для премирования по результатам работы являются:
добросовестное выполнение должностных обязанностей;
высокое качество выполненных работ;
обязательное соблюдение трудовой дисциплины.

отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

6.3.Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;
низкие результаты работы;
нарушение трудовой дисциплины;
ненадлежащем содержании транспортного средства
наличии аварий на транспортном средстве
несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководителя и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;
ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
наличие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

6.4. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, премия выплачивается по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

6.5. Премирование осуществляется по решению работодателя и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

1.7. изложить пункт 7.1. раздела 7 Положения в следующей редакции:

«7.1. Порядок оказания материальной помощи

7.1.1. Материальная помощь оказывается работникам на основании письменного заявления в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по заявлению работника в другое время и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления работника.

При увольнении работника, который проработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается из расчета двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

7.1.2. Работнику, вновь принятому на работу, материальная помощь выплачивается при условии работы не менее шести месяцев из расчета материальной помощи в размере двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

7.1.3. Выплаченная материальная помощь при прекращении (расторжении) трудового договора возврату не подлежит.»

1.8. изложить пункт 7.2. раздела 7 Положения в следующей редакции:

«7.2. Дополнительная материальная помощь

7.2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному подпунктом 7.1. настоящего пункта в следующих случаях:

регистрация брака (впервые) при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских

организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у работника при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иные выплаты и премии в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) работника материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника, копии которых прилагаются к заявлению.

7.2.2. Решение о конкретном размере дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть дополнительно оказана материальная помощь в размере до 10 должностных окладов в последнем месяце текущего года.

Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим пунктом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников.

Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у работников дисциплинарных взысканий.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава поселения

В.А. Кострюков