



Российская Федерация
Совет депутатов Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2018 № 157
с. Успенское

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения на 15 августа 2018 года, в 14 часов, в помещении Администрации Успенского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения гражданами представляются в Администрацию Успенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Утвержден
решением Совета депутатов Успенского
сельского поселения от 05.04.2006 № 6
(в редакции решения Совета депутатов
Успенского сельского поселения от
30.12.2014 № 190)

Порядок

участия граждан в обсуждении проекта Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Успенского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения (далее - Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава Успенского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Успенского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Успенского сельского поселения, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Успенского сельского поселения. Они должны содержать, как правило, фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, дату составления и подпись обратившегося с предложением. Администрация Успенского сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Успенского сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Успенского сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Успенского сельского поселения.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

3.4. В протоколе обязательно указывается: номер, дата и время проведения, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, Ф.И.О., должность инициаторов проекта, Ф.И.О. докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных обращений граждан, Ф.И.О. выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные обращения граждан.

3.5. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в бюллетене «Успенские новости» не позднее, чем 10 дней после проведения слушаний.

Изменения и дополнения в Устав Успенского сельского поселения

Статью 33.1 изложить в новой редакции:

«Статья 33.1. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов»

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Успенского сельского поселения, Главой Успенского сельского поселения, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Чудовского муниципального района, избирательной комиссией Успенского сельского поселения, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Успенского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Успенское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

2.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Успенского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, публикуются в бюллетене «Успенские новости», за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Успенские новости».

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Успенского сельского поселения в бюллетень «Успенские новости».

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Успенского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Успенского сельского поселения.

5. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Успенского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Успенского сельского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Успенского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом».

Статью 42 изложить в новой редакции:

«Статья 42. Взаимоотношения органов местного самоуправления Успенского сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований»

1. Органы местного самоуправления Успенского сельского поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Новгородской области в порядке, определенном уставом Совета муниципальных образований Новгородской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Успенского сельского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет депутатов Успенского сельского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме **непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью**.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

6. Органы местного самоуправления Успенского сельского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации

Статью 43.1 изложить в новой редакции:

«Статья 43.1 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Успенского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Успенского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения»

Проект бюджета Успенского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией Успенского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Успенского сельского поселения. Перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Успенского сельского поселения, определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утверждаемым Советом депутатов Успенского сельского поселения.

Администрация Успенского сельского поселения вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Совет депутатов Успенского сельского поселения рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год с учетом результатов публичных слушаний и принимает решение об утверждении проекта местного бюджета либо об отклонении.

Решение о бюджете Успенского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Успенского сельского поселения, подписано и обнародовано до 1 января очередного финансового года.

Исполнение бюджета Успенского сельского поселения осуществляется специалистом Администрации Успенского сельского поселения, на которого возложено управление средствами бюджета Успенского сельского поселения, включая его казначейское исполнение, на основе сводной бюджетной росписи, составленной в соответствии с действующей бюджетной классификацией. При этом специалист Администрации Успенского сельского поселения должен отвечать квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия Успенского сельского поселения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляют субъекты, определяемые Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, Администрация Успенского сельского поселения представляет в Совет депутатов Успенского сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения Совет депутатов Успенского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Успенского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов Успенского сельского поселения подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией Успенского сельского поселения.

Проект бюджета Успенского сельского поселения, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.