



Российская Федерация
Совет депутатов Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2018 № 162
с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета Успенского сельского поселения.

2. Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 14.11.2008 № 29 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета Успенского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения

С.М.Шуткин

Положение
О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета
и годовому отчёту об исполнении бюджета Успенского сельского
поселения

1. На публичные слушания выносятся проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Успенского сельского поселения. Публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Успенского поселения (далее - публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Успенского сельского поселения, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Успенского поселения в сфере бюджетных правоотношений.

3. Решение о проведении публичных слушаний проводится по инициативе Главы Успенского сельского поселения, назначаются Главой Успенского сельского поселения и должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения Советом депутатов Успенского сельского поселения проекта бюджета Успенского сельского поселения, годового отчёта об исполнении бюджета Успенского сельского поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний и проект бюджета Успенского сельского поселения, годового отчёта об исполнении бюджета Успенского сельского поселения подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 14 дней до дня, проведения публичных слушаний в бюллетене «Успенские новости».

5. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания или в заочной форме.

6. Форма, дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное за проведение публичных слушаний устанавливается правовым актом Администрации Успенского сельского поселения.

7. На официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информационное сообщение о проведении публичных слушаний с указанием формы, даты, времени и места проведения публичных слушаний и проект бюджета Успенского сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета.

8. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение в электронной форме на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета Успенского сельского поселения, годового отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения.

В день проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свои предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета Успенского сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета Успенского сельского поселения.

Поступившие предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета Успенского сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета Успенского сельского поселения обобщаются секретарем публичных слушаний и учитываются в протоколе публичных слушаний. Протокол публичных слушаний, проведенных в заочной форме, подписывается председателем - лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, установленным правовым актом Администрации Успенского сельского поселения о назначении публичных слушаний (далее - ответственный за проведение публичных слушаний), и секретарем публичных слушаний, в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний.

Ответы на поступившие вопросы размещаются на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний в заочной форме.

9. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

10. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

прием предложений по проектам, выносимым на публичные слушания.

11. Перед началом публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания, секретарь публичных слушаний организует регистрацию участников.

12. Председательствующий на публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания, открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

13. На публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания, ведется протокол, который подписывает председательствующий, секретарь.

14. В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, ФИО приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, инициатор публичных слушаний, ФИО докладчиков и содокладчиков (если

имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений по проекту муниципального правового акта, ФИО выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, проводимых в форме очного собрания и заявления граждан об участии в обсуждении указанных проектов.

15. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы, а также вносить свои предложения по проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

16. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

17. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, мотивированное обоснование принятых решений.

18. В течение 14 дней после окончания публичных слушаний секретарь оформляет итоговый документ публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в бюллетене «Успенские новости».