



**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2019 № 160  
с. Успенское

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения посредством сети «Интернет»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Успенского сельского поселения в сети Интернет.

- Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения».

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Успенского сельского поселения от 22.07.2011 №52 «Об утверждении перечня информации, размещаемой в сети Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Успенского сельского поселения**

**С.М.Шуткин**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Успенского сельского поселения в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Информация, размещаемая на сайте:

Должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное использование и иных ограничений;

Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с информацией без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к отдельным страницам сайта, в течение суток на сайте должны быть размещены объявления с указанием причин, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать:

Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

Хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о месте нахождения отображаемой страницы в этой структуре;

6.2. На каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта;

6.3. Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

6.4. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать, ее содержанию (назначению).

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Глава Успенского сельского поселения с целью осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности «Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрации):

1) еженедельно:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков размещения информации в сети Интернет, на стендах в помещении Администрации поселения о деятельности Администрации;
- осуществляет контроль за предоставлением информации о деятельности Администрации по запросам пользователей информацией в письменном и электронном виде;
- проверяет размещение на стендах информации о выполненных поручениях, запросах;

2) ежемесячно:

- заслушивает должностное лицо Администрации поселения о размещении и обновлении в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации, за исключением информации ограниченного доступа;

3) ежеквартально:

- заслушивает специалистов о нормотворческой деятельности, о расходовании бюджетных средств, о выполнении плана работы Администрации и ставит задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации на следующий квартал.