



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018 № 137
с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в использование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Перечня согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Успенского сельского поселения

С.М.Шуткин

Положение
о порядке формирования, ведения и опубликования перечня
муниципального имущества, предназначенного для передачи во
владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Успенского сельского поселения, предназначенных для использования только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Администрация Успенского сельского поселения является ответственным за формирование, ведение и опубликование Перечня.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Администрация Успенского сельского поселения готовит проект Перечня или изменений к нему по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению и направляет его на согласование Главе поселения. При наличии замечаний или возражений по представленному проекту у Главы поселения, проект направляется на доработку.

2.2. Согласованный проект Перечня или вносимых в него изменений является основанием для издания постановления Администрации Успенского сельского поселения об утверждении Перечня либо о внесении в него изменений

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень ведется в виде информационной базы данных об объектах муниципального имущества Успенского сельского поселения – зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и другого муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, характеристики, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение и т.д.).

3.3. Ведение Перечня осуществляется специалистом Администрации сельского поселения на электронном и бумажном носителях.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в бюллетене «Успенские новости» и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Форма
перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во
владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта	Технические характеристики объекта имущества (год постройки, выпуска кадастровый номер и т.д.)	Адрес местонахождения, площадь (для недвижимого имущества)