



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2024 №239
с. Успенское

**О внесении изменений в
Положение о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в Администрации
Успенского сельского поселения**

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 15 февраля 2015 года № 30, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв объявляется по решению представителя нанимателя. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут также публиковаться в периодическом печатном издании.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях

независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.»;

1.2. изложить в новой редакции абзац третий пункта 7:

«анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;»;

1.3. исключить пункт 10;

1.4. изложить пункты 22, 23 в следующей редакции:

«22. Решение конкурсной комиссии о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения для замещения должностей муниципальной службы либо об отказе во включении в него кандидата (кандидатов) принимается в отсутствие кандидата (кандидатов).

23. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течении 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.»;

1.5 дополнить пункт 30 предложением следующего содержания:

«При назначении на должность иной группы должностей муниципальный служащий (гражданин) считается использовавшим свое право на назначение на вакантную должность из кадрового резерва Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.6 исключить пункт 3 подпункта 31.1 пункта 31;

1.7 изложить пункты 34, 35 в следующей редакции:

«34. Глава Успенского сельского поселения при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

35. Специалист, ответственный за кадровую работу Администрации Успенского сельского поселения ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава.

В качестве форм работы с муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, могут быть использованы:

дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);
временное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организуемых Администрацией Успенского сельского поселения;
иные формы работы, не запрещенные законодательством.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения для замещения вышестоящей вакантной должности является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.»;

1.8 дополнить новым пунктом 36 в следующей редакции:

«36. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется специалистом Администрации Успенского

сельского поселения.»;

1.9 изложить приложение 1 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____, выдан _____ 20__ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим даю свое согласие Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)