



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2024 №240
с. Успенское

**О комиссии по назначению пенсии
за выслугу лет**

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с решениями Совета депутатов Успенского сельского поселения от 31.10.2024 № 202 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения», от 28.02.2024 №179 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Успенского сельского поселения:

от 20.11.2020 №131 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 11.10.2021 №193 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 20.11.2020 № 131 «Об

утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 25.12.2024 №240

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение документов:

граждан, претендующих на пенсию за выслугу лет;

граждан, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления, претендующих на перерасчет пенсии за выслугу лет.

1.3. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, и установление права заявителя на пенсию за выслугу лет;

рассмотрение документов, необходимых для перерасчета назначенной пенсии за выслугу лет, и установление права заявителя, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, на перерасчет пенсии за выслугу лет.

2. Задачи, права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает:

документы лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного

самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179, (далее – Положение, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179), обратившихся с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

документы лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, в соответствии с пунктами 5.2-5.5 раздела 5 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 31.10.2024 № 202 (далее – Положение, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 31.10.2024 № 202), обратившихся с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

заявление гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада;

заявление гражданина об изменении решения, принятого в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

2.2. Комиссия устанавливает право заявителя на пенсию за выслугу лет и выносит в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения, решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе о назначении пенсии за выслугу лет.

Решения принимаются в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179, с пунктом 5.6 раздела 5 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 31.10.2024 № 202.

Комиссия устанавливает право заявителя – гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения на перерасчет пенсии за выслугу лет и выносит в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

Решения принимаются в соответствии с абзацами седьмым-девятым пункта 7.2 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

Комиссия устанавливает право заявителя – гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, на перерасчет пенсии за выслугу лет и выносит в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию Успенского сельского поселения решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.3 пункта 7.1 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

Решения принимаются в соответствии с абзацами тринадцатым-четырнадцатым пункта 7.2 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

2.3. Решение комиссии является основанием для установления Администрацией Успенского сельского поселения размера пенсии за выслугу лет, а также для начисления пенсии за выслугу лет, перерасчета пенсии за выслугу лет.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов – голос председательствующего является решающим. Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения и направляется в Администрацию Успенского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня подписания. На основе решений комиссии подготавливаются муниципальные правовые акты Администрации Успенского сельского поселения по решению вопросов начисления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, по решению вопросов начисления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения.

Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.5. Комиссия состоит из пяти человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссией осуществляет председатель. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.7. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания комиссии, известить об этом председателя комиссии любым доступным способом, подтверждающим получение информации.

2.9. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, общественных объединений и организаций.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Уполномоченным органом по обеспечению организации работы комиссии является Администрация Успенского сельского поселения. Документы к заседанию комиссии готовит секретарь комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Председатель комиссии назначает дату заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии путем направления соответствующих писем по внутренней почте либо телефонного звонка на рабочий номер телефона, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председательствующего с согласия такого члена комиссии.

3.5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии хранятся в Администрации Успенского сельского поселения.

Копии протоколов заседаний комиссии передаются в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола комиссии секретарем комиссии главному бухгалтеру Администрации Успенского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 25.12.2024 №240

СОСТАВ
комиссии по назначению пенсии за выслугу лет

- | | |
|---------------|--|
| Шанаева Ю.В. | - Глава поселения, председатель комиссии; |
| Морозова И.Ф. | - заместитель Главы администрации, заместитель
председателя комиссии; |
| Бойцова О.М. | - главный специалист Администрации, секретарь
комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| Бадичева Ю.М. | - старший служащий Администрации; |
| Хребтова К.О. | - ведущий служащий Администрации. |
-