



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2024 №243
с.Успенское

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции на
2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2025-2028 годы (далее – План).

2. Ответственным должностным лицам предоставлять информацию о ходе выполнения Плана ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 01 февраля года, следующего за отчетным.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Успенского сельского поселения:

от 24.03.2021 №44 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

от 08.10.2021 №192 «О внесении изменений в Постановление Администрации Успенского сельского поселения от 24.03.2021 №44»;

от 15.11.2023 №217 «О внесении изменений в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

от 21.08.2024 №142 «О внесении изменений в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и

разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

ПЛАН
противодействия коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	секретарь комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения
2. Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Успенского сельского поселения и при прохождении муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения			
2.1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе

2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень	ежегодно январь - апрель	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.3	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения	ежегодно май – август	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.5	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения и Главой Успенского сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.8	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.9	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений			
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения	ежеквартально	специалисты Администрации поселения, готовящие проекты нормативных правовых актов ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения

3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения	ежеквартально	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Администрации поселения
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения	ежеквартально	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Администрации поселения
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежегодно до 20 декабря	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.2	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение размещения отчета об исполнении мероприятий План по противодействию коррупции на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно до 10 февраля	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения
4.4	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Успенского сельского поселения своих полномочий, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

4.5	Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников	ежегодно январь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5. Анतिकоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
5.1	Обеспечение участия муниципальных служащих органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	специалист по кадровой работе
5.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия Коррупции	в течение года после поступления на муниципальную службу	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе

5.3	<p>Организация работы по информированию муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения и Главы Успенского сельского поселения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с Законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.4	<p>Размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана по противодействию коррупции, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении</p>	ежеквартально	<p>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p> <p>ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения</p>

5.5	Размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения
5.6	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при Администрации Успенского сельского поселения, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Успенского сельского поселения	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.7	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за организацию и проведение «прямых линий» Администрации поселения
5.8	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Успенского сельского поселения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.9	Организация работы по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих и Главы Успенского сельского поселения	не менее одного мероприятия в год	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.10	Размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении международных, всероссийских и областных конкурсах на антикоррупционную тематику, итогах конкурсов	в течение 2 рабочих дней с даты получения информации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения

6	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления		
6.1	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Успенского сельского поселения	ежегодно июнь, декабрь	специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг
6.2	Осуществление ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Успенского сельского поселения	ежеквартально	специалист, ответственный за организацию работы по представлению муниципальных услуг
7	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1	Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в Администрации Успенского сельского поселения	на постоянной основе	специалисты Администрации поселения Члены контрактной службы Глава поселения
7.2	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта в Администрации Успенского сельского поселения	ежеквартально	специалисты Администрации поселения Члены контрактной службы Глава поселения
7.3	Осуществление анализа информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения, служащими, членами комиссии по осуществлению закупок в Администрации поселения	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции члены контрактной службы Глава поселения

8	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при распоряжении и управлении муниципальным имуществом Успенского сельского поселения	на постоянной основе	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации поселения
9	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	специалист, ответственный за работу с обращениями граждан
9.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежегодно январь	специалист, ответственный за работу с обращениями граждан
9.3	Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные слушания	на постоянной основе	заместитель Главы администрации поселения специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний