



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 № 193
с. Успенское

**О внесении изменений в Положение о
кадровом резерве для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы в
Администрации Успенского
сельского поселения**

Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2 слова «необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами» словами «необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами»;

1.2. заменить в подпункте «е)» пункта 3 слова «профессионализма и компетентности» словами «профессионального уровня»;

1.3. изложить подпункт «ж)» пункта 3 в следующей редакции:

«ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, осуществляется специалистом по кадровой работе Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.4.исключить подпункт «з» пункта 3;

1.5.изложить абзац третий пункта 7 в следующей редакции:

«заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.6.заменить в абзаце седьмом пункта 7 слова «копии документов об образовании и о квалификации» словами «копии документов об образовании и (или) о квалификации»;

1.7.дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

1.8.изложить абзац второй пункта 11 в следующей редакции:

«Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.»;

1.9. дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.10. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание

реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на влечение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.»;

1.11. изложить абзац третий пункта 21 в следующей редакции:

«При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.»;

1.12. изложить абзац первый пункта 28 в следующей редакции:

«28. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации муниципального районане позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв.»;

1.13. заменить в пункте 29 слова «по прилагаемой форме» словами «согласно Приложению № 2 к настоящему Положению»;

1.14. изложить абзац третий подпункта 31.1 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;»;

1.15. дополнить подпункт 31.1 пункта 31 подпунктом 9 следующего содержания:

«9. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения;»;

1.16. изложить абзац третий подпункта 31.2 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;»;

1.17. дополнить подпункт 31.2 пункта 31 подпунктами 14, 15, 16, 17 следующего содержания:

«14. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения;

15. представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

16. приобретения им статуса иностранного агента;

17. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.18. изложить приложения к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и

разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных
данных**

Я, _____,
нижеподписавшийс _____,
я _____ (Фамилия, имя, отчество (при
наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____ 20__ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СПИСОК ОК КАДР ОВОГО О РЕЗЕР ВА

**для
замещения
вакантных
должностей
муниципаль
ной службы
в
Администра
ции
Успенского
сельского
поселения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, и месяц рождения	Образование (год окончания обучения, образовательные организации, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность (квалификация), направление подготовки по диплому)	Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки) на дату проведения конкурса	Основание для включения в кадровый резерв	Должность муниципальной службы (группа должностей), по которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Отметка
1	2	3	4	5	6	7	8	
ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ								
СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ								

--	--	--	--	--	--	--	--	--
