

**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2024 №  
с. Успенское

**О внесении изменений в  
Положение о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в Администрации  
Успенского сельского поселения**

Администрация Успенского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 15 февраля 2015 года № 30, следующие изменения:

1.1. изложить подпункт «ж)» пункта 3 в следующей редакции:

«ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, осуществляется специалистом Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.2. исключить подпункт «з» пункта 3;

1.3. изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв объявляется по решению представителя нанимателя. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения,

другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут также публиковаться в периодическом печатном издании.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.»;

1.4. изложить в новой редакции абзац третий пункта 7:

«анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;»;

1.5. заменить в абзаце седьмом пункта 7 слова «копии документов об образовании и о квалификации» словами «копии документов об образовании и (или) о квалификации»;

1.6. дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;»;

1.7. исключить пункт 10;

1.8. изложить абзац второй пункта 11 в следующей редакции:

«Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.»;

1.9. дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.10. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное

собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на влечение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.»;

1.11. изложить абзац третий пункта 21 в следующей редакции:

«При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.»;

1.12. изложить пункты 22, 23 в следующей редакции:

«22. Решение конкурсной комиссии о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения для замещения должностей муниципальной службы либо об отказе во включении в него кандидата (кандидатов) принимается в отсутствие кандидата (кандидатов).

23. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течении 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.»;

1.13 изложить абзац первый пункта 28 в следующей редакции:

«28. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв.»;

1.14. заменить в пункте 29 слова «по прилагаемой форме» словами «согласно Приложению № 2 к настоящему Положению»;

1.15. дополнить пункт 30 предложением следующего содержания:

«При назначении на должность иной группы должностей муниципальный служащий (гражданин) считается использовавшим свое право на назначение на вакантную должность из кадрового резерва Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.16. изложить абзац третий подпункта 31.1 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;»;

1.17. исключить пункт 3 подпункта 31.1 пункта 31;

1.18. дополнить подпункт 31.1 пункта 31 абзацем следующего содержания:

«9. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения;»;

1.19. дополнить подпункт 31.2 пункта 31 абзацами следующего содержания:

«14. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения;

15. представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

16. приобретения им статуса иностранного агента;

17. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.20. изложить пункты 34, 35 в следующей редакции:

«34. Глава Успенского сельского поселения при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

35. Специалист, ответственный за кадровую работу Администрации Успенского сельского поселения ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава.

В качестве форм работы с муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, могут быть использованы:

дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);  
временное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организуемых Администрацией Успенского сельского поселения;  
иные формы работы, не запрещенные законодательством.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения для замещения вышестоящей вакантной должности является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.»;

1.21. дополнить новым пунктом 36 в следующей редакции:

«36. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется специалистом Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.22. изложить приложения к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Проект подготовила и завизировала:**

Главный специалист

О.М. Бойцова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Главы администрации

И.Ф. Морозова

**Прокуратура Чудовского района  
Антикоррупционная  
экспертиза**

---

## Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

настоящим даю свое согласие Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



