



**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2023 № 59

с. Успенское

**Об утверждении Порядка  
проведения мониторинга  
муниципальных правовых  
актов Администрации  
Успенского сельского поселения  
на предмет соответствия  
законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения и в целях контроля за своевременным приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с региональным и федеральным законодательством Администрация Успенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения на предмет соответствия законодательству.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения

**Поялок**  
**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов**  
**Администрации Успенского сельского поселения на предмет**  
**соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения (далее – Порядок) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией Успенского сельского поселения (далее – Администрация) по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

повышение эффективности правоприменения правовых актов.

3. Мониторинг правовых актов осуществляется на постоянной основе.

4. Ответственный за проведение мониторинга (далее – ответственный исполнитель) в Администрации назначается распоряжением Администрации.

5. Ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное и региональное законодательство, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления;

- проводит обобщение изменений федерального и регионального законодательства;

- еженедельно готовит информацию об изменении федерального и регионального законодательства по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

- доводит информацию об изменении федерального и регионального законодательства до специалистов Администрации посредством направления данной информации на электронную почту специалиста Администрации, к компетенции которого относится тот или иной вопрос местного значения;

- ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным обобщает информацию о проектах правовых актов, разработанных в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства;

- ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным направляет обобщенную информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку Главе Успенского сельского поселения.

#### 6. Специалисты Администрации:

- изучают информацию об изменении федерального и регионального законодательства, направленную ответственным исполнителем;

- выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

- в сроки, установленные законодательством, разрабатывают проекты правовых актов;

- ежемесячно до 1 числа месяца следующего за отчетным направляют информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ответственному исполнителю.

7. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего правового акта проводится специалистом Администрации в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта.

В случае если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего правового акта специалистом Администрации проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных

нормативных правовых актов  
Администрации Успенского  
сельского поселения на  
предмет соответствия  
законодательству

Информация  
об изменении федерального и регионального законодательства  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Краткое содержание принятого документа	Фамилия, инициалы специалиста Администрации, к компетенции которого относится вопрос местного значения
Бюджетные отношения			
1.			
2.			
и т.д.			
Градостроительная деятельность			
1.			
2.			
и т.д.			
Земельное законодательство и т.д.			
1.			

2.			
и т.д.			

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Успенского  
сельского поселения на  
предмет соответствия  
законодательству

Информация  
о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в  
соответствие с федеральным и региональным законодательством  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации,	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием
----------	--	--	---

	самоуправления	нормативным правовым актом Новгородской области	стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			
3.			