

Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2023 №
с. Успенское

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Успенского сельского поселения от
07.09.2011 №62 «Об утверждении
Положения «Об официальном
сайте Администрации Успенского
сельского поселения Чудовского
района Новгородской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой прилагаемой редакции Положение «Об официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Проект подготовила
Главный специалист

О.М.Бойцова

В представленном проекте не
выявлены положения,
способствующие созданию условий
для проявления коррупции

Ю.В. Шанаева

Правовая и антикоррупционная
экспертиза прокурора Чудовского района

Положение

об официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения
Чудовского муниципального района Новгородской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта Администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области (далее Администрация)

1.3. Сайт Администрации сельского поселения является официальным в сети «Интернет».

1.4. Основным назначением сайта является информирование населения сельского поселения о деятельности Администрации сельского поселения посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт Администрации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Администрации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации сельского поселения.

1.6. В случае отсутствия официального сайта у Совета депутатов Успенского сельского поселения официальная информация указанного органа может размещаться на официальном сайте Администрации.

1.7. Информация о деятельности Администрации - информация, созданная в пределах полномочий Администрации, либо поступившая в Администрацию.

1.8. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации.

1.9. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения, размещаемой на сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования Администрации.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется сотрудником администрации Успенского сельского

поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее Администратор).

3.2. Представление информации для опубликования на сайте осуществляется специалистами администрации Успенского сельского поселения в своем направлении деятельности (далее отправитель информации)

3.3. Администратор сайта:

непосредственно размещает представленную информацию на сайте;

3.4. отправитель информации:

представляет информацию для опубликования на сайте;

несет ответственность за содержание представляемой к опубликованию информации, а также своевременность представления такой информации

3.5. Администратор имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.
- доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.6. В части информационного наполнения сайта администратор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.7. Отправители информации Администрации предоставляют Администратору информацию в электронном виде для размещения **на сайте по мере её появления.**

3.8. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на отправителей информации, предоставляющих информацию.

3.9. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.10. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.11. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

4. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой для размещения на сайте информации

4.1. Предоставляемая для размещения информация должна находиться в электронном виде. Передача информации производится администратору сайта отправкой электронного сообщения на адрес электронной почты: с темой письма «На сайт».

При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

предполагаемая дата опубликования информации.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования.

4.2. Информация представляется отправителем информации администратору сайта для ее размещения.

Администратор сайта осуществляет техническое размещение представленной информации в день, указанный отправителем информации.

4.3. Передаваемые для размещения файлы должны отвечать следующим технологическим требованиям:

находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpeg, gif, png;

файлы, передаваемые для размещения в новостной ленте не должны превышать размера в 2 мегабайта;

документы разной тематики должны находиться в отдельных архивах либо переданы в отдельных электронных письмах;

файлы не должны содержать вредоносных программ (вирусов).

Днем и временем получения информации считается дата поступления файлов с информацией на электронный адрес администратора. В случае неполучения файлов с информацией передача информации для размещения признается несостоявшейся.

5. Порядок действий при размещении информации на сайте

При получении информации администратором сайта производится модерирование и операция по проверке технической возможности раскрытия файлов.

В случае обнаружения невозможности размещения информации на сайте, установить которую при приеме информации не представлялось возможным, возникшие проблемы оперативно устраняются.

Информация размещается в течение 1-го рабочего дня с момента поступления. Исключением является информация, где сроки определяются при поступлении в зависимости от объема информации.

Изменения или исправления в предоставленной информации не производятся, вся информация размещается в форме и составе, утвержденным отправителем. При этом допускается исправление грубых орфографических и грамматических ошибок и опечаток.

В размещении информации может быть отказано в случаях:

несоответствия предоставленной информации требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» или настоящего положения, если устранить указанное несоответствие не имеется возможности;

обнаружения в носителях информации дефектов, не позволяющих произвести считывание информации с носителя;

содержания вредоносных программ (вирусов).

6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.