



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2023 № 59

с. Успенское

**Об утверждении Порядка
проведения мониторинга
муниципальных правовых
актов Администрации
Успенского сельского поселения
на предмет соответствия
законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения и в целях контроля за своевременным приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с региональным и федеральным законодательством Администрация Успенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения на предмет соответствия законодательству.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

В.А. Кострюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 23.03.2023 № 59

**Порядок
проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации Успенского сельского поселения на предмет
соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения (далее – Порядок) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией Успенского сельского поселения (далее – Администрация) по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

повышение эффективности правоприменения правовых актов.

3. Мониторинг правовых актов осуществляется на постоянной основе.

4. Ответственный за проведение мониторинга (далее – ответственный исполнитель) в Администрации назначается распоряжением Администрации.

5. Ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное и региональное законодательство, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления;

- проводит обобщение изменений федерального и регионального

законодательства;

- еженедельно готовит информацию об изменении федерального и регионального законодательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- доводит информацию об изменении федерального и регионального законодательства до специалистов Администрации посредством направления данной информации на электронную почту специалиста Администрации, к компетенции которого относится тот или иной вопрос местного значения;

- ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным обобщает информацию о проектах правовых актов, разработанных в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства;

- ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным направляет обобщенную информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку Главе Успенского сельского поселения.

6. Специалисты Администрации:

- изучают информацию об изменении федерального и регионального законодательства, направленную ответственным исполнителем;

- выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

- в сроки, установленные законодательством, разрабатывают проекты правовых актов;

- ежемесячно до 1 числа месяца следующего за отчетным направляют информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ответственному исполнителю.

7. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего правового акта проводится специалистом Администрации в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта.

В случае если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего правового акта специалистом Администрации проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации Успенского
сельского поселения на
предмет соответствия
законодательству

Информация
об изменении федерального и регионального законодательства
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Краткое содержание принятого документа	Фамилия, инициалы специалиста Администрации, к компетенции которого относится вопрос местного значения
Бюджетные отношения			
1.			
2.			
и т.д.			
Градостроительная деятельность			
1.			
2.			
и т.д.			
Земельное законодательство и т.д.			

1.			
2.			
и т.д.			

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации Успенского
сельского поселения на
предмет соответствия
законодательству

Информация
о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в
соответствие с федеральным и региональным законодательством
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена
----------	--	--	---

	местного самоуправления	Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области	(с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			
3.			