



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2020 № 54
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 16.11.2017 №232 «Об утверждении Порядка ведения личных дел в Администрации Успенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок ведения личных дел Администрации Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16.11.2017 № 232, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2 раздела 1 после слов «Администрации Успенского сельского поселения.» словами «получателей ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, получателей ежемесячного дополнительного пенсионного обеспечения»;

1.2. дополнить пункт 4 раздела 1 после слов «уволенных с должности», словами «получателей ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, получателей ежемесячного дополнительного пенсионного обеспечения» далее по тексту.

1.3. изложить пункты «а» и «б» раздела 2 в следующей редакции:

«а) копии документов, касающихся избрания и вступления в должность Главы Успенского сельского поселения»;

б) копии документов, касающихся прекращения полномочий Главы Успенского сельского поселения»;

1.4. дополнить порядок разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок ведения личного дела получателя ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, получателя ежемесячного дополнительного пенсионного обеспечения»

К личному делу получателя ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, получателя ежемесячного дополнительного пенсионного обеспечения приобщаются:

а) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного пенсионного обеспечения;

б) копия трудовой книжки;

в) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет на банковский счет заявителя, открытый в банке или кредитной организации;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) справка о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, о денежном содержании лица, замещавшем муниципальную должность и необходимые расчеты по ней;

е) решение представителя нанимателя об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет; муниципальный правовой акт уполномоченного органа об установлении иных периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на дополнительное пенсионное обеспечение;

ж) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет; справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж, исчисленный применительно к стажу муниципальной службы для назначения дополнительного пенсионного обеспечения;

з) копии протоколов (выписки из них) заседаний комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления, и документы для заседания комиссии;

и) распоряжения, касающиеся назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного пенсионного обеспечения;

к) копии писем, направленных заявителям и касающиеся вопросов пенсии за выслугу лет, дополнительного пенсионного обеспечения».

1.5. исключить в приложении № 1 к Порядку ведения личных дел в Администрации Успенского сельского поселения слова «заполняется собственноручно».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

**Заместитель главы Администрации
Успенского сельского поселения**

Е.В.Филиппова