



**Российская Федерация**

**Администрация Успенского сельского поселения  
Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2021 № 25  
с.Успенское

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Успенского сельского поселения**

**В.А. Кострюков**

## **ПОРЯДОК**

### **общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - Порядок) принят в соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения <http://успенское-сп.рф/> (далее – официальный сайт) проектов муниципальных нормативных правовых актов в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее – проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется общественностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте.

1.3. Проекты размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Проекты нормативных правовых актов».

1.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Основные понятия, используемые в муниципальном нормативном правовом акте:

Разработчик проекта – орган местного самоуправления, разработавший проект муниципального нормативного правового акта, затрагивающий права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

Пользователь – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующие в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

## **2. Общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.**

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта принимает решение о направлении проекта муниципального нормативного правового акта специалисту, осуществляющему информационное взаимодействие на общественное обсуждение.

2.2. В течение трех дней со дня принятия указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка решения, разработчик направляет проект муниципального нормативного правового акта для проведения его общественного обсуждения вместе с:

- пояснительной запиской к проекту нормативного правового акта;
- порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта;
- информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Специалист, осуществляющий информационное взаимодействие в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта муниципального нормативного правового акта размещает проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта специалистом, осуществляющим информационное взаимодействие, и составляет не менее 7 календарных дней на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.5. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь направляет их в срок, указанный в информации при размещении проекта муниципального нормативного правового акта, на электронную почту [uspenskoe\\_adm@mail.ru](mailto:uspenskoe_adm@mail.ru).

## **3. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.**

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

3.2. На следующий день после окончания общественного обсуждения специалист, осуществляющий информационное взаимодействие, передает полученные замечания и (или) предложения разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта;

- не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

- дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

- оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, структурное подразделение или должностное лицо органа местного самоуправления в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте органа местного самоуправления:

- доработанный проект муниципального нормативного правового акта;

- пояснительную записку, дополненную информацией об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения, поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений, разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте органа местного самоуправления:

- пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений и о причинах их отклонения.

3.6. На следующий день после размещения на официальном сайте органа местного самоуправления доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения

замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном регламентом или иным нормативным правовым актом, определяющим порядок деятельности органа местного самоуправления.