



**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.12.2021 № 38-рп  
с. Успенское

**Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности муниципальных служащих, служащих, работников обслуживающего персонала и критериев оценки эффективности их деятельности**

Во исполнении решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2021 №65 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих в Администрации Успенского сельского поселения должности муниципальной службы», решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2021 №66 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих» и решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.11.2021 №67 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения»

1. Утвердить прилагаемый Перечень показателей эффективности деятельности муниципальных служащих, служащих, работников обслуживающего персонала и критериев оценки эффективности их деятельности для установления муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, служащим и работникам обслуживающего персонала премии по результатам работы.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 01.12.2021 №38

**Перечень  
показателей эффективности деятельности муниципальных служащих,  
служащих, работников обслуживающего персонала и критериев оценки  
эффективности их деятельности**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности муниципальных служащих, служащих, работников обслуживающего персонала	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель Главы администрации		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение мероприятий, направленных на эффективное функционирование Администрации поселения, соблюдение сроков исполнения документов	30
своевременная организация и выполнение мероприятий по противодействию коррупции		30	
своевременная разработка и внесение изменений и дополнений в Устав поселения в соответствии с законодательством РФ		20	
отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов		10	

1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный специалист (по кадровым вопросам)		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная подготовка документов о приеме, увольнении и перемещении работников	30
		контроль за сроками рассмотрения письменных и устных обращений граждан, а также полнотой, качеством ответа и соблюдением законности	20
		своевременное опубликование нормативных правовых актов Администрации и Совета депутатов в бюллетене «Успенские новости»	20
		своевременный сбор и направление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения в сети Интернет на сайте Администрации поселения	10
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Главный специалист (в сфере градостроительства)		
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное выполнение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки	30

		своевременное присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	20
		своевременная подготовка документов по предоставлению муниципальных услуг	20
		своевременное размещение в единой информационной системе документации о закупках	10
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Главный служащий (по бухгалтерским вопросам)		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное ведение бухгалтерского учета	30
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	20
		качественное ведение учета имущества поселения	20
		наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	10
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний контролирующих за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и	10

		требований противопожарной безопасности и техники безопасности	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Главный служащий (по финансовым вопросам)		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное финансовое прогнозирование и планирование бюджета поселения	30
		качественное ведение бюджетного учета	20
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	20
		наличие и использование автоматизированных программ для организации бюджетного учета и отчетности	10
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Ведущий служащий (в сфере благоустройства)		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение мероприятий, направленных на организацию уличного освещения и энергосбережения	30
		результативное проведение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	30

		своевременная организация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	20
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Старший служащий (в сфере дорожной деятельности)		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение мероприятий, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	30
		своевременное и качественное выполнение мероприятий, направленных на обустройство и восстановление воинских захоронений	30
		быстрое и качественное осуществление мероприятий по содействию и развитию территориального общественного самоуправления	20
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

8.	Служащий 1 категории (по вопросам ведения воинского учета)		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная и качественная организация по ведению воинского учета	50
		качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности	30
		отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Уборщик служебных помещений		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное проведение мероприятий по содержанию в чистоте и надлежащем санитарном состоянии помещения	50
		своевременное соблюдение графиков уборки	20
		эффективное использование и сохранность материально-технических и энергетических ресурсов	20
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Водитель служебной автомашины		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	40
		отсутствие фактов нарушения Правил дорожного движения	30

		отсутствие замечаний по содержанию автомобиля, сохранности материально-технического имущества	20
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100