



**Российская Федерация**  
**Совет депутатов Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.04.2022 № 93  
с. Успенское

**Об утверждении Порядка  
организации и проведения  
публичных слушаний на  
территории Успенского  
сельского поселения**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Глава поселения**

**В.А. Кострюков**

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения публичных слушаний на территории**  
**Успенского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Успенского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Успенского сельского поселения.

2. Под публичными слушаниями в настоящем Порядке понимается форма реализации прав населения Успенского сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Успенского сельского поселения посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

3. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения по вопросам местного значения с участием жителей Успенского сельского поселения, Главой Успенского сельского поселения или Советом депутатов Успенского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Успенского сельского поселения или Главы Успенского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Успенского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Успенского сельского поселения, а по инициативе Главы Успенского сельского поселения - Главой Успенского сельского поселения.

5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

место, дата и время проведения публичных слушаний;

порядок учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, предусматривающий возможность подачи предложений и замечаний по такому проекту, в том числе посредством официального сайта Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

место ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

## **2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

проект Устава Успенского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Успенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или областных законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета Успенского сельского поселения и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально – экономического развития Успенского сельского поселения;

вопросы о преобразовании Успенского сельского поселения.

## **3. Порядок принятия решений о проведении публичных слушаний**

7. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 календарных дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Успенского сельского поселения.

8. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Успенские новости», а также размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

9. Проект Устава Успенского сельского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Успенского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании, определенном Уставом Успенского сельского поселения не позднее, чем за 30 календарных дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Успенского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Успенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

#### **4. Организация проведения публичных слушаний**

11. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных.

12. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

обеспечение официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичные слушания, в бюллетене «Успенские новости», а также размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет», либо иной возможности ознакомления населения Успенского сельского поселения с проектом муниципального правового акта;

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

определение председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определение места и времени проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников;

прием предложений по проектам, выносимым на публичные слушания.

13. Перед началом публичных слушаний секретарь публичных слушаний организует регистрацию участников.

14. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

15. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий, секретарь.

16. В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, Фамилия Имя Отчество (при наличии) приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, инициатор публичных слушаний, Фамилия Имя Отчество (при наличии) докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений по проекту муниципального правового акта, Фамилия Имя Отчество (при наличии) выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, и заявления граждан об участии в обсуждении указанных проектов.

17. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы, а также вносить свои предложения проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

18. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый

документ. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

19. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, мотивированное обоснование принятых решений.

#### **5. Публикация итоговых документов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

20. В течение 14 дней после окончания публичных слушаний секретарь публичных слушаний оформляет итоговый документ публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в бюллетене «Успенские новости», а также размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».