



Российская Федерация
Совет депутатов Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2021 № 40
с.Успенское

**Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов в Успенском сельском
поселении**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Успенского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Успенского сельского поселения инициативных проектов, руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Успенском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Заместитель председателя
Совета депутатов Успенского
сельского поселения**

М.У. Юнусов

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В УСПЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Успенского сельского поселения или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Успенского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Успенского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Успенского сельского поселения.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Успенского сельского поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета Успенского сельского поселения и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Успенского сельского поселения.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Успенского сельского поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения;

3) развитие взаимодействия Администрации Успенского сельского поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением Успенского сельского поселения.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Успенского сельского поселения в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация Успенского сельского поселения;
- 2) население Успенского сельского поселения;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта.

1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Успенского сельского поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Успенского сельского поселения, в пределах территории (части территории) Успенского сельского поселения и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Успенского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Успенского сельского поселения в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие

в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Успенского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Успенского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.04.2021 № 39 (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Успенского сельского поселения;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией Успенского сельского поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Успенского сельского поселения для решения вопроса определения территории Успенского сельского поселения или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Успенского сельского поселения в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Успенского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Успенского сельского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Успенского сельского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

5. При внесении инициативного проекта в Администрацию Успенского сельского поселения инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Успенского сельского поселения;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Успенского сельского поселения;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Успенского сельского поселения

1. Администрация Успенского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Успенского сельского поселения в адрес Администрации Чудовского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

2. Жители, проживающие на территории Успенского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 1

раздела 3 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Успенского сельского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

3. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 раздела 3 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта.

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Успенского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией Успенского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Успенского сельского поселения на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Успенского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Успенского сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2. Администрация Успенского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Успенского сельского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Успенского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Успенского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Администрация Успенского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4. В случае, если в Администрацию Успенского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Успенского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.04.2021 № 41, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Совета Успенского сельского поселения от 28.04.2021 № 41.

5. Порядок финансирования инициативного проекта.

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Успенского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Успенского сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Успенского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Успенского сельского поселения на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного

назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

4. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Успенского сельского поселения:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители Успенского сельского поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Успенского сельского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Успенского сельского поселения инициативных платежей, платежные поручения.

6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Успенского сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

8. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Успенского сельского поселения до конца финансового года.

9. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет Успенского сельского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Успенского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Успенского сельского поселения и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отчет Администрации Успенского сельского поселения по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)
проекта(ов) для его (их) реализации на территории Успенского сельского поселения**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания собрания (конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель Администрации Успенского сельского поселения:

_____ должность _____ подпись (ФИО)