



Российская Федерация
Совет депутатов Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2020 № 12
с. Успенское

**О внесении изменений в
Положение об оплате труда лиц,
занимающих в Администрации
Успенского сельского поселения
должности служащих**

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29 июня 2016 года № 53 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце пятом пункта 1.2 раздела 1 Положения слова «премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий)» словами «премия за выполнение особо важных и сложных заданий»;

1.2. заменить в абзаце пятом раздела 2 Положения слова «премия по результатам работы» словами «премия за выполнение особо важных и сложных заданий»;

1.3. дополнить раздел 2 абзацем следующего содержания:

«Глава Успенского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.»;

1.4. заменить в наименовании раздела 7 слова «Премия по результатам работы» словами «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий»;

1.5. заменить в пункте 9.3 раздела 9 Положения слова «трех должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени» словами «единовременной выплаты в размере одного

должностного оклада и материальной помощи в размере двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени»;

1.6. дополнить раздел 9 абзацем следующего содержания:

«При увольнении служащего, переполученные суммы подлежат возврату.»

1.7. раздел 10. Дополнительная материальная помощь изложить в следующей редакции:

«10. Дополнительная материальная помощь»

10.1. Помимо материальной помощи, указанной в разделе 9 Положения, служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления служащего в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака (впервые) служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере полутора должностных окладов;

г) рождение ребенка в семье служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, в случае рождения первого ребенка - в размере одного должностного оклада, второго ребенка - в размере двух должностных окладов, третьего и последующего ребенка - в размере трех должностных окладов;

д) родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь в размере месячного денежного содержания может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

10.2. Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим разделом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка служащего.

10.3. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у служащего дисциплинарных взысканий.

10.4. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.»

1.8. абзац третий пункта 11.2 Раздела 11 дополнить словами «и каждые последующие 5 лет;»

1.9. абзац четвертый пункта 11.2 Раздела 11 дополнить словами «и каждые последующие 5 лет со дня рождения;»

1.10. дополнить раздел 11 пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Выплата денежного вознаграждения в целях поощрения служащего, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрацией Успенского сельского поселения.»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения

В.А. Кострюков