**Информация**

**о реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения на 2018- 2020 годы,**

**за 2020 год**

Во исполнение Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения на 2018-2020 годы (далее – План), утвержденного постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 08.10.2018 № 182, органами местного самоуправления Успенского сельского поселения в 2020 году реализованы следующие мероприятия:

1.1. В 2020 году состоялись 4 плановые заседания комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, на которых рассмотрены следующие вопросы:

20 марта 2020 года:

1. Об исполнении Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения за 2019 год.

2. Анализ обращений граждан и организаций в Администрацию Успенского сельского поселения по фактам коррупции за 2019 год.

15 июня 2020 года:

1. Об организации работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения за 2019 год и проверке указанных сведений.

2. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в 2019 году и 1 полугодии 2020 года.

10 сентября 2020 года:

1. Об антикоррупционных мерах, принимаемых при распоряжении и использовании муниципального имущества и земельных участков.

2. О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Успенского сельского поселения, независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения.

3. О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

1 декабря 2020 года:

1. Информация об итогах реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Успенском сельском поселении за 2020 год.

2. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении на 2021 год.

Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет главный специалист Администрации поселения.

1.2. Администрация поселения, в соответствии с постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановление от 22.05.2017 3 64, от 15.02.2018 № 36, от 26.06.2018 № 100, от 24.06.2019 № 89, от 01.10.2020 № 112) осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

В 2020 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием оснований для их проведения.

1.3. Заместитель главы Администрации поселения на постоянной основе осуществляется контроль за реализацией Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения на 2018-2020 годы. Фактов не исполнения мероприятий Плана не выявлено.

1.4. Предложения в проект Плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы в Администрацию поселения не поступало.

1.5. Проект Плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы разработан.

2.1. Администрацией поселения осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами Чудовского района в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности. В 2020 году Администрацией поселения запросы в правоохранительные органы в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, об их причастности к противоправной деятельности не направлялись в связи с тем, что на муниципальную службу граждане не принимались.

2.2. В 2020 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, предоставлялись в связи с тем, что на муниципальную службу принят 1 человек.

2.3. В 2020 году за период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения, предоставлены четырьмя муниципальными служащими в полном объеме в установленные законодательством сроки.

2.4. Специалистом по кадровой работе Администрации поселения проведен анализ сведений за 2019 год о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное. Фактов несвоевременного представления, а так же представления недостоверных и неполных сведений не выявлено, проверок не назначалось.

2.5.В Администрации поселения организована работа по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. В 2020 году продолжена работа среди сотрудников по повышению уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства.

В администрации поселения 18 февраля 2020 года прошел семинар - совещание «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2020 году».

2.6. За отчетный период проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации поселения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не проводилось в связи с отсутствием информации о несоблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Меры ответственности не применялись.

2.7. В сентябре 2020 года повторно актуализированы сведения, содержащиеся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках. В целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе аффилированности проведен анализ заключенных договоров у единственного поставщика на поставку товаров, оказание услуг за март, апрель и май 2020 года. Факты возможного конфликта интересов, в том числе аффилированности не установлены.

2.8. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции организовано ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с обзором практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Муниципальные служащие так же были ознакомлены с Практическими рекомендациями антикоррупционного поведения государственного (муниципального) служащего.

2.9. В Администрации поселения на постоянной основе организовано ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Реализуется комплекс мероприятий, который включает в себя консультирование, собеседование и направлен на разъяснение антикоррупционного законодательства и профилактику коррупционных правонарушений.

2.10. В 2020 году в Администрацию поселения не поступали уведомления о заключении трудового договора с бывшими муниципальным служащими в связи с тем, что муниципальные служащие не увольнялись.

2.11. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и специалистом по кадровой работе Администрации поселения организована работа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В 2020 году представителю нанимателя были поданы уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе 3 муниципальными служащими (работа в УИК и Общероссийское голосование по поправкам в Конституцию РФ).

2.12. 15 июня 2020 года на заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении специалистом по кадровой работе была предоставлена информация о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В результате анализа предоставленных сведений фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими не выявлено.

2.13. Специалистом по кадровой работе Администрации поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения подготовлены для размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Сведения размещены в установленный законом срок.

2.14. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержден постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 24.08.2009 года № 12. В 2020 году изменения в Перечень не вносились.

3.1. В 2020 году ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения проведена антикоррупционная экспертиза 67 проектов постановлений Администрации поселения. Коррупциогенные факторы в проектах не выявлены. Кроме этого, каждый проект нормативного правового акта проходил антикоррупционную экспертизу при его подготовке. Все проекты нормативных правовых актов направлены в прокуратуру Чудовского района для проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов Администрации поселения в 2020 году прокуратурой Чудовского района не выявлены.

3.2. В отчетном периоде комиссией Совета депутатов Успенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы проведена антикоррупционная экспертиза 67 проектов решений Совета депутатов Успенского сельского поселения.

Все проекты решений Совета депутатов направляются в прокуратуру Чудовского района для проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы в проектах решений Совета депутатов в 2020 году прокуратурой Чудовского района не выявлены.

3.3. Ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения продолжена работа по ведению журнала учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения.

3.4. Председателем комиссии Совета депутатов Успенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы так же осуществляется ведение журнала учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения, начиная с IV квартала 2011 года.

3.5. В 2020 году по поручению Главы Успенского сельского поселения, комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации поселения не проводилась.

3.6. Специалистами Администрации поселения нормативные правовые акты, а так же проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Успенского сельского поселения направляются специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», для их опубликования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения.

Замечания на проекты нормативных правовых актов, заключения независимых экспертов в Администрацию поселения и Совет депутатов Успенского сельского поселения в 2020 году не поступали.

4.1. В феврале 2020 года был проведен анализ реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, подготовлен отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения за 2019 год. Отчет был заслушан на заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении 20 марта 2020 года.

4.2. Отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения за 2020 год размещен на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4.3. В 2020 году в Администрацию поселения из правоохранительных органов Новгородской области информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не поступала.

4.4. В 4 квартале 2020 года проведен анализа информации, полученной из федеральных и региональных органов власти, в целях профилактики коррупции.

4.5. Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, не выявлено.

5.1. В октябре 2020 года повышение квалификации прошел 1 муниципальный служащий Администрации, являющейся ответственным за организацию работы по противодействию коррупции.

5.2. В 2020 году на муниципальную службу принят 1 муниципальный служащий, обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции проводилось.

5.3. В 2020 году на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещалась информация о реализации Плана противодействия коррупции в Успенском сельском поселении за 2020 год, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении.

5.4. Информация о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения, не размещалась в связи с отсутствием оснований для проведения заседаний комиссии.

5.5. Ежеквартально, по утвержденному графику, в администрации поселения проводились «прямые горячие линии» по вопросам антикоррупционного просвещения.

5.6. Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации поселения поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490н).

5.7. Члены Общественного Совета Администрации поселения к работе на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы не привлекались. В 2020 году проводилось 1 заседание комиссии Общественного Совета.

5.8. На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» постоянно поддерживается в актуальном состоянии.

5.9. 27 марта 2020 года специалисты Администрации поселения приняли участие в вебинаре «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ», на котором рассматривался вопрос о минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.10. Ежеквартально сведения о численности муниципальных служащих Администрации поселения с указанием фактических расходов на оплату труда опубликовывались на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет муниципального образования».

6.1. Муниципальные услуги исполняются (предоставляются) специалистами Администрации поселения в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг. Доля утвержденных административных регламентов муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) администрацией, составила 100 %. В 2019 году в соответствии с административными регламентами оказано 417 услуг, в том числе через МФЦ - 125. Муниципальные услуги предоставлены всем заявителям, сроки предоставления услуг не нарушены. Жалоб от получателей услуг на качество предоставления услуг в 2019 году не поступало.

6.2. В 2019 году утвержден 1 административный регламент в новой редакции.

6.3. Ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией поселения, осуществляется ответственным за ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг Администрации поселения. Реестр поддерживается в актуальном состоянии.

6.4. Раздел «Муниципальные услуги» официального сайта Администрации поселения, посвященный вопросам оказания муниципальных услуг, поддерживается в актуальном состоянии.

6.5. Ежеквартально проводится мониторинг предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией поселения. Информация, разъясняющая порядок и процедуры оказания услуг, размещается на информационном стенде в помещении администрации, на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальные документы, регламентирующие процесс предоставления услуг, содержат подробную информацию о способах, порядке и сроках предоставления муниципальных услуг. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте, с использованием сети «Интернет» или средств телефонной связи. Необходимое и достаточное количество сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием и выдача документов заявителям, обеспечивают комфортные условия взаимодействия заявителя со специалистами, предоставляющими услуги. Время ожидания, приема документов и выдачи результатов соответствуют минимальным установленным нормам. Созданы условия для людей с ограниченными возможностями. Нарушений сроков предоставления муниципальных услуг не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, не поступало.

7.1. Все муниципальные контракты в 2020 году заключались в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Большинство муниципальных контрактов было заключено с единственным поставщиком – это оказание услуг по дорожной деятельности, энергоснабжению, воинских захоронений, а также контракты, сумма которых не превышала 600 тысяч рублей.

В 2020 году проведен 1 электронный аукцион на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Успенского сельского поселения.

7.2. Администрацией осуществляется контроль за выполнением заключенных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством Российской Федерации.

В целях определения соответствия результатов выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) требованиям, установленным в муниципальных контрактах, проводится экспертиза представленных результатов выполнения контракта. Экспертиза проводилась с привлечением экспертной организации. После получения заключения по результатам проведенной экспертизы ответственные сотрудники рассматривают выполненные работы на предмет соответствия требованиям и условиям контракта и осуществляют приемку выполненных работ.

В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта к нему применяются штрафные санкции в соответствии с условиями контракта. В 2020 году начислялись пени в связи с не исполнением контракта.

7.3. В декабре 2020 года проведен мониторинг за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика. Нарушений не выявлено.

7.4. В декабре 2020 года проведен анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссии по осуществлению закупок. Факты аффилированности не установлены.

8.1. В рамках исполнения возложенных полномочий специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации поселения осуществляет контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, переданного по договорам аренды.

В ходе проверок оценивается использование имущества по назначению, эффективность использования имущества, его техническое состояние, наличие технической документации на объекты, наличие регистрации прав на объекты, а также наличие оформленных в установленном порядке договоров субаренды недвижимого имущества.

9.1. – 9.2. Специалистом по работе с обращениями граждан ежеквартально проводится работа по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции. В 2020 году обращений данного характера в Администрацию поселения не поступало. Главе поселения информация о результатах рассмотрения обращений по фактам коррупции не направлялись в связи с отсутствием таковых обращений.

9.3. В 2020 году обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении не проводилось в связи с отсутствием таковых обращений.

9.4. В отчетном периоде было проведено 9 публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Нарушения при проведении процедур не выявлены.

**Заместитель Главы Администрации**

**Успенского сельского поселения О.А.Михайлова**