

**Российская Федерация**

**Администрация Успенского сельского поселения**

**Чудовского района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 № 182

с. Успенское

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Успенского**  **сельского поселения на 2018-2020 годы** |

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Успенского сельского поселения на 2018 – 2020 годы (далее – План).

2. Муниципальными служащими Успенского сельского поселения обеспечить

реализацию мероприятия Плана противодействия коррупции.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Успенского сельского поселения:

от 28.12.2017 № 282 «**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Успенского сельского поселения на 2018 год»;**

**от 05.07.2018 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2018 год».**

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет

**Заместитель главы Администрации**

**Успенского сельского поселения Е.В.Филиппова**

Утвержден

постановлением Администрации

Успенского сельского поселения

от 08.10.2018 № 182

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления**

**Успенского сельского поселения на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | по мере  необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана на 2018 - 2020 годы | на постоянной  основе | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) |
| 1.4 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | до 1 февраля,  следующего за  отчетным | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 1.5. | Представление в Администрацию Успенского сельского поселения (далее – Администрация) предложений в проект Плана на 2021 - 2023 годы | до 1 ноября  2020 года | органы местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее - ОМС)  специалисты администрации Успенского сельского поселения (далее – специалисты) |
| 1.6. | Подготовка проекта Плана на 2021 - 2023 годы | до 1 декабря  2020 года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2. | Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей ОМС и при прохождении муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения. Формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих | | |
| 2.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, об их причастности к противоправной деятельности | в случае наличия претендентов на замещение должностей муниципальной службы | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, осуществление анализа таких сведений | в случае поступления граждан на  муниципальную службу | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное | до 30 апреля  года, следующего за отчетным | специалист по кадровой работе |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное | май –июнь 2018 г.  май –июнь 2019 г.  май –июнь 2020 г. | специалист по кадровой работе |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2018 - 2020 годы | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении  информации | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.7. | Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2019-2020 годы | специалист по кадровой работе |
| 2.8. | Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с обзором практики применения законодательства Российской федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | 1 раз в полгода | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.9. | Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМС, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.10. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2018 - 2020 годы | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.11. | Организация работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ежегодно | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.12. | Информирование комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах | ежегодно  II квартал года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.13. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством | не позднее  30 мая года,  следующего за  отчетным | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.14. | Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при изменении  Перечня должностей муниципальной службы в Администрации | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Администрации | При разработке проектов в  установленном порядке | специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов  ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации |
| 3.2. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения | при разработке проектов в  установленном порядке | специалисты, готовящие проекты нормативных правовых актов  Председатель комиссии Совета депутатов Успенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы |
| 3.3. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации | ежеквартально | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации |
| 3.4. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Успенского сельского поселения | ежеквартально | Председатель комиссии Совета депутатов Успенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации | по поручению Главы Успенского сельского поселения, комиссии по противодействию коррупции в Успенском с/ п | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации |
| 3.6. | Обеспечение опубликования нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | специалисты  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 4. | Антикоррупционный мониторинг | | |
| 4.1. | Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции в ОМС, подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении | I квартал года,  следующего за  отчетным | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 4.2. | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | до 1 февраля,  следующего за  отчетным | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 4.3. | Проведение анализа информации, поступившей из правоохранительных органов Новгородской области, о фактах, ставших им известных, несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | декабрь 2018 года  декабрь 2019 года  декабрь 2020 года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 4.4. | Проведение анализа информации, полученной из федеральных и региональных органов власти, в целях профилактики коррупции | ежегодно  IV квартал | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 4.5. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежегодно,  II и IV квартал | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 5. | Антикоррупционное образование, пропаганда. Популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | |
| 5.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава поселения  специалист по кадровой работе |
| 5.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года  после поступления на муниципальную службу | Глава поселения  специалист по кадровой работе |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении | ежеквартально | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации | при проведении  заседаний | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 5.5. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | ежеквартально | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 5.6. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | ежемесячно | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 5.7. | Привлечение членов Общественного Совета Администрации к работе на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий, на комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | на постоянной  основе | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 5.8. | Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции | 2018 - 2020  годы | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 5.9. | Участие специалистов Администрации в областных семинарах по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Глава поселения |
| 5.10. | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих Администрации с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально | главный бухгалтер Администрации |
| 6. | Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления Успенского сельского поселения | | |
| 6.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) специалистами Администрации | постоянно | специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг |
| 6.2. | Организация работы по актуализации административных регламентов в соответствии с действующим законодательством | при изменении федеральных  законов | специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг |
| 6.3. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией | на постоянной  основе | ответственный за ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг Администрации |
| 6.4. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам оказания муниципальных услуг, в актуальном состоянии | на постоянной  основе | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 6.5. | Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией | ежеквартально | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 7. | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 7.1. | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | на постоянной  основе | Глава поселения  контрактный управляющий |
| 7.2. | Организация прохождения обучения членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации, контрактного управляющего | в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава поселения  специалист по кадровой работе |
| 7.3. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | ежеквартально | Глава поселения  контрактный управляющий |
| 8. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования | | |
| 8.1. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении | ежегодно  IV квартал | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации |
| 8.2. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществление проверок его эффективного использования | 2018 - 2020 годы | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации |
| 8.3. | Обеспечение соблюдения порядка приватизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Успенского сельского поселения | на постоянной  основе | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации |
| 9. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 9.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе | ежеквартально | специалист по работе с обращениями граждан  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 9.2. | Предоставление информации Главе Успенского сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | ежеквартально | специалист по работе с обращениями граждан  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 9.3. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении | III квартал 2018 г.  II квартал 2019 г.  II квартал 2020 г. | специалист по работе с обращениями граждан  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 9.4. | Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания | на постоянной  основе | Глава поселения  специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний |