**РЕЗЮМЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество** | | | | |  |  | |
| Место для фотографии |  |
| **Дата рождения:** |  | | | |
| **Контактный телефон:** | мобильный (\_\_\_)\_\_\_-\_\_-\_\_ | | | |
| домашний (\_\_\_)\_\_-\_\_-\_\_\_ | | | |
| **Адрес электронной почты (при наличии):** |  | | | |
| **Гражданство:** |  | | | |
| **Адрес места проживания:** |  | | | |
| **Цель:** |  | | | |
|  |
| **Образование**  Высшее/ неполное высшее/ среднее профессиональное/ среднее (ненужное зачеркнуть) | **Начало обучения:** | | | **Окончание**: | | | |
| **Полное название учебного заведения** | |  | | | | |
| **Факультет/ специальность** | |  | | | | |
| **Дополнительное образование** | | | | | | | |
| **Дата поступления / окончания учебного заведения (организации)** | **Полное название учебного заведения** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Трудовая деятельность** | | | | | | | |
| **Период работы**  мм.гггг – мм.гггг | **Организация** |  | | | | | |
| **Должность** |  | | | | | |
| **Период работы**  мм.гггг – мм.гггг | **Организация** |  | | | | | |
| **Должность** |  | | | | | |
| **Период работы**  мм.гггг – мм.гггг | **Организация** |  | | | | | |
| **Должность** |  | | | | | |
| **Дополнительные**  **сведения** | Семейное положение, наличие детей, уровень владения ПК, знание специализированных программ, профессиональные достижения, личностные качества. | | | | | | |

Свободно, действуя своей волей и в своих интересах, **даю свое согласие** Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, **на обработку своих персональных данных, указанных в резюме,** (далее – персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) **без использования средств автоматизации,** включая сбор, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), уничтожение, с целью информирования меня как соискателя вакантных должностей.

Данное мною **согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных, но не более 5 лет с даты представления резюме.**

Согласие подписано мною собственноручно:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)