



БЮЛЛЕТЕНЬ

«Успенские новости»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2024 №179
с. Успенское

О внесении изменений в Состав комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 01.11.2021 № 215

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 01.11.2021 № 215, следующие изменения:

1.1. Состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 17.10.2024 № 179

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Шанаева Юлия Валентиновна
Бадичева Юлия Михайловна

- председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
- секретарь комиссии, старший служащий администрации Успенского сельского поселения

Члены комиссии:

Представитель подрядной организации

- По согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10.2024 №181
с. Успенское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 3 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 26 Положения о бюджетном процессе Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 года № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 3 квартал 2024 года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

Утверждено
Постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.10.2024 № 181

Отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения
за 3 квартал 2024 года

Наименование показателя	Код стро - ки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденн ые бюджетные назначения	Исполнено	% выполнения
1	2	3		4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x		16528811,00	10879613,66	65,82
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	1000000000000000	9 327 711,00	7 918 904,54	84,90
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	1010000000000000	222 300,00	219787,96	98,87
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	222 300,00	219 787,96	98,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	222 300,00	215030,69	96,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110	0,00	205,98	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	0,00	4551,29	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	1030000000000000	1 570 600,00	1122568,77	71,47
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	1 570 600,00	1122568,77	71,47
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302230010000110	743 800,00	582503,78	78,31

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302240010000110	5 300,00	3328,86	62,81
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302250010000110	919 500,00	611923,99	66,55
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302260010000110	-98 000,00	-75187,86	21,20
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	10600000000000000	7 393 000,00	6424967,95	86,91
Налог на имущество физических лиц	010	000	10601000000000110	793 000,00	209474,90	26,41
Земельный налог	010	000	10606000000000110	6 600 000,00	6215493,05	94,17
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000	10606030000000110	5 000 000,00	5546318,03	109,26
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000	10606043100000110	1 600 000,00	669175,02	41,82
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	10800000000000000	1 000,00	1225,00	122,5
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	10804020010000110	1 000,00	1225,00	122,5
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	11100000000000000	15 300,00	11495,25	75,13
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109040000000120	15 300,00	11495,25	75,13
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	010	000	11400000000000000	0,00	13 275,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за	010	000	11402000000000000 0	0,00	13 275,00	0,00

исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)						
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402050100000410	0,00	13 275,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402053100000410	0,00	13 275,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	200000000000000000	7201100,00	2960709,12	41,11
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	202000000000000000	7201100,00	2960709,12	41,11
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20210000000000150	2 204 100,00	1653100,00	75,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов , городских округов с внутригородским делением	010	000	20216001100000150	2 204 100,00	1653100,00	75,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000	20216001100000150	2 204 100,00	1653100,00	75,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20220000000000150	4 463 000,00	1062270,03	23,80
Прочие субсидии	010	000	20229999000000150	4 463 000,00	1062270,03	23,80
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000	20229999100000150	4 463 000,00	1062270,03	23,80
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20230000000000150	301 600,00	232898,09	77,22
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024000000150	163 600,00	146800,00	89,73
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024100000150	163 600,00	146800,00	89,73
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000	20235118000000150	138 000,00	86098,09	62,39
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000	20235118100000150	138 000,00	86098,09	62,39
Иные межбюджетные трансферты	010	000	20240000000000150	232 400,00	12441,00	5,35
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014000000150	196 400,00	441,0	0,22

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000	20249999100000150	36 000,00	12000,00	33.33
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000	208000000000000000	0,00	-2 720,52	0,00
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000	20805000100000150	0,00	-2 720,52	0,00

Расходы

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3				4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x				17 753 811,00	7 941 607,13	44.73
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000000	000	7679350,00	4177844,58	54.40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000000	000	945 588,00	402568,22	42.57
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0102	0100000000	000	945 588,00	402568,22	42.57
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0102	0110000000	000	945 588,00	402568,22	42.57
Финансовое обеспечение Главы поселения	200	000	0102	0110140001	000	945 588,00	402568,22	42.57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	0110140001	100	945 588,00	402568,22	42.57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0110140001	120	945 588,00	402568,22	42.57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0110140001	121	695 459,00	282 219,96	40.58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0110140001	122	40 100,00	40 100,00	100.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	200	000	0102	0110140001	129	210 029,00	80 248,26	38.21

работникам государственных (муниципальных) органов								
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	5 775 518,00	3 239 008.36	56.08
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0104	0100000000	000	5 775 518,00	3239008.36	56.08
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0104	0110000000	000	5 775 518,00	3239008.36	56.08
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	200	000	0104	0110240200	000	5 611 918,00	3143487.13	56.01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110240200	100	4 716 486,00	2 521 324,14	53,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240200	120	4 716 486,00	2521324,14	53,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240200	121	3 530 097,00	1923315,28	54,48
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	0110240200	122	120 300,00	40 100,00	33,33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240200	129	1 066 089,00	557908,86	52,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110240200	200	715 432,00	547348,99	76,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110240200	240	715 432,00	547348,99	76,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0110240200	244	595 432,00	475202,04	79,81
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0104	0110240200	247	120 000,00	72146,95	60,12
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	0110240200	800	180 000,00	74814,00	41,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0110240200	850	180 000,00	74814,00	41,56
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0110240200	851	149 428,00	58647,00	39,25
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0104	0110240200	852	9 480,00	1230,00	12,97
Уплата иных платежей	200	000	0104	0110240200	853	21 092,00	14937,00	70,82
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	000	0104	0110270280	000	163 100,00	95521,23	58,57

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110270280	100	159 144,50	95521,23	60,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	120	159 144,50	95521,23	60,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	121	122 230,80	73067,90	59,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	129	36 913,70	22463,33	60,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270280	200	3 955,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270280	240	3 955,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0110270280	244	3 955,50	0,00	0,00
Расходы на исполнения переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений.	200	000	0104	0110270650	000	500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270650	200	500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270650	240	500,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров ,работ и услуг	200	000	0104	0110270650	244	500,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000000	000	103 244,00	75768,00	73,39
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы.»	200	000	0106	0100000000 0	000	103 244,00	75768,00	73,39
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	200	000	0106	01017УС00 2	000	103 244,00	75768,00	73,39
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	01017УС00 2	500	103 244,00	75768,00	73,39
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0106	01017УС00 2	540	103 244,00	75768,00	73,39
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0111	0100000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных	200	000	0111	0100940140	000	5 000,00	0,00	0,00

ситуаций (резервный фонд)								
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	0100940140	800	5 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	200	000	0111	0100940140	870	5 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	446 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0113	0100000000	000	446 000,00	60500,00	13,57
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	200	000	0113	0100540120	000	150 000,00	10000,00	6,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100540120	200	150 000,00	10000,00	6,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100540120	240	150 000,00	10000,00	6,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0100540120	244	150 000,00	10000,00	6,70
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	200	000	0113	0100840050	000	260 000,00	50500	19,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100840050	200	260 000,00	50500	19,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100840050	240	260 000,00	50500	19,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0100840050	244	260 000,00	50500	19,43
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	200	000	0113	0101540160	000	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	0101540160	100	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0101540160	120	36 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000	0113	0101540160	123	36 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	138 000,00	73631,90	53,36
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	138 000,00	73631,90	53,36
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0203	0100000000	000	138 000,00	73631,90	53,36
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского	200	000	0203	0110000000	000	138 000,00	73631,90	53,36

поселения на 2024-2026 годы»								
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	200	000	0203	0110251180	000	138 000,00	73631,90	53,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	0110251180	100	120 254,80	73631,90	61,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	120	120 254,80	73631,90	61,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	121	92 361,6	56046,96	60,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	129	27 893,20	17584,94	63,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	0110251180	200	17 745,20	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	0110251180	240	17 745,20	0,00	0,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0203	0110251180	244	17 745,20	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	66 000,00	6000,00	9,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность	200	000	0310	0000000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0310	0100000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	200	000	0310	0100640090	000	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0100640090	200	30 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0100640090	240	30 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0310	0100640090	244	30 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000000	000	36 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0314	0100000000	000	36 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	200	000	0314	0101940006	000	36 000,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0314	0101940006	100	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0314	0101194006	120	36 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000	0314	0101940006	123	36 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	5 323 400,00	1520406,66	28,56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	5 323 400,00	1520406,66	28,56
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0409	0100000000	000	5 323 400,00	1520406,66	28,56
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	200	000	0409	0100440060	000	936 820,00	402227,37	42,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440060	200	936 820,00	402227,37	42,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440060	240	936 820,00	402227,37	42,93
Прочая закупка товаров ,работ и услуг	200	000	0409	0100440060	244	936 820,00	402227,37	42,93
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	200	000	0409	0100440130	000	149 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440130	200	149 600,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	200	000	0409	0100440130	000	149 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440130	240	149 600,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров ,работ и услуг	200	000	0409	0100440130	244	149 600,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	200	000	0409	01004S1520	000	3 363 000,00	1062270,03	31,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	200	3 363 000,00	1062270,03	31,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	240	3 363 000,00	1062270,03	31,59
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0409	01004S1520	244	3 363 000,00	1062270,03	34,59
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	200	000	0409	01004S1520	000	873 980,00	55909,26	6,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	200	873 980,00	55909,26	6,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	240	873 980,00	55909,26	6,40
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0409	01004S1520	244	873 980,00	55909,26	6,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	3 910 700,00	1777444,84	45,45
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	42 800,00	441,00	10,30
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0502	0100000000	000	42 800,00	441,00	10,30
Расходы на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	200	000	0502	0101440150	000	42 800,00	441,00	10,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0101440150	200	42 800,00	441,00	10,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0101440150	240	42 800,00	441,00	10,30
Благоустройство	200	000	0503	0000000000	000	3267 900,00	1777003,84	54,38
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0503	0100000000	000	3267900,00	1777003,84	54,38
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	200	000	0503	0100140010	000	2 120 000,00	1120524,44	52,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100140010	200	2 120 000,00	1120524,44	52,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100140010	240	2 120 000,00	1120524,44	52,85
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0503	0100140010	244	320 000,00	0,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0503	0100140010	247	1 800 000,00	1120524,44	62,25
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	200	000	0503	0100240020	000	170 000,00	33812,00	19,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100240020	200	170 000,00	33812,00	19,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100240020	240	170 000,00	33812,00	19,89
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	200	000	0503	0100340040	000	350 000,00	261458,00	74,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100340040	200	350 000,00	261458,00	74,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100340040	240	350 000,00	261458,00	74,70
Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	200	000	0503	0100341040	000	47 900,00	47900,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100341040	200	47 900,00	47900,00	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100341040	240	47 900,00	47900,00	100,00
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	200	000	0503	01102S2090	000	180 000,00	23309,40	12,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01102S2090	200	180 000,00	23309,40	12,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01102S2090	240	180 000,00	23309,40	12,95
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000	0705	0000000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0705	0100000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0705	0110000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	200	000	0705	0110240300	000	40 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	0110240300	200	40 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	0110240300	240	40 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000000	000	30 000,00	5216,96	17,39
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000	0804	0000000000	000	30 000,00	5216,96	17,39
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0804	0100000000	000	30 000,00	5216,96	17,39
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	200	000	0804	0100740070	000	30 000,00	5216,96	17,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740070	200	30 000,00	5216,96	17,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740070	240	30 000,00	5216,96	17,39
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	0000000000	000	190 850,00	45 637,77	23,91
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	0000000000	000	190 850,00	45 637,77	23,91
Муниципальная программа «создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	1001	0000000000	000	190 850,00	141062,19	73,91
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	200	000	1001	0101840003	000	190 850,00	141062,19	73,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1001	0101840003	300	190 850,00	141062,19	73,91
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1001	0101840003	310	190 850,00	141062,19	73,91

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000000	000	975511,00	240,00	24,60
Физическая культура	200	000	1101	0000000000	000	975511,00	240,00	24,60
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	1101	0100000000	000	975511,00	240,00	24,60
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	200	000	1101	0101275260	000	700 000,00	176100	25,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0101275260	200	700 000,00	176100	25,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0101275260	240	700 000,00	176100	25,16
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	200	000	1101	01012S5260	000	275511,00	63900	23,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	01012S5260	200	275511,00	63900	23,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	01012S5260	240	275511,00	63900	23,19
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450					-1225 000,00	2 938 006,53	

Сведения

О численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2024 года

№ П.П.	Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
1	Лица, замещающие муниципальные должности	1	202.5
2	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	2	300.2

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.2024 №183
с. Успенское

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения

В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 21.10.2024 № 183

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий
главного администратора доходов бюджета
Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения, являющегося органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Успенского сельского поселения.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Успенского сельского поселения, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Успенского сельского поселения и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и иными принятыми в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;
- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть бюджета муниципального района;
- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;
- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;
- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Успенского сельского поселения в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новгородской области;
- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Успенского сельского поселения;
- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Успенского сельского поселения в порядке, установленном распоряжением Администрации Чудовского муниципального района;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Успенского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Успенского сельского поселения;
- ведет реестр источников доходов бюджета Успенского сельского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

2.2. Администратор доходов бюджета Успенского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Успенского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Успенского сельского поселения, пеней и штрафов;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новгородской области;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Успенского сельского поселения, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;
- размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Успенского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом Российской Федерации](#) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Успенского сельского поселения до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Успенского сельского поселения, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Успенского сельского поселения, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новгородской области по каналу связи АСФК СУФД документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через АСФК СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Успенского сельского поселения осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);
- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Успенского сельского поселения указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новгородской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Успенского сельского поселения в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Успенского сельского поселения.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Успенского сельского поселения и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Успенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующим порядок формирования проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реализация полномочий администратора доходов бюджета Успенского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Главный администратор доходов:

- устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №188

с. Успенское

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Успенского сельского поселения

В целях поощрения граждан за заслуги и (или) достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную муниципальную службу или службу, вклад в социально-экономическое развитие Успенского сельского поселения, Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Главы Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского

поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Успенского сельского поселения

от 30.10.2024 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Главы Успенского сельского поселения Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Главы Успенского сельского поселения (далее – Благодарственное письмо) вручается организациям, физическим лицам в качестве поощрения за высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, безупречную и эффективную муниципальную службу, в связи с профессиональными праздниками, выслугой лет, за достижения в профессиональной или общественной деятельности, многолетний добросовестный труд.

1.2. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и (или) достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

2. Условия и порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

2.1. Представление к поощрению Благодарственным письмом производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению, на дату подачи ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.1.1. трудового стажа в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Успенского сельского поселения (далее - организация), не менее 1 года по последнему месту работы (для работающих граждан);

2.1.2. срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Успенского сельского поселения, не менее 1 года (для граждан, осуществляющих общественную деятельность); срока осуществления предпринимательской деятельности на территории Успенского сельского поселения не менее 1 года (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.1.3. срока осуществления предпринимательской деятельности на территории Успенского сельского поселения не менее 1 года (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность); срока осуществления деятельности физического лица на территории Успенского сельского поселения, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 1 года (для самозанятых граждан).

2.2. Представление к поощрению Благодарственным письмом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории Успенского сельского поселения, заместителем Главы администрации, Главой сельского поселения (далее - инициатор поощрения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Успенского сельского поселения. В случае, если инициатором поощрения выступает заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Успенского сельского поселения с приложением документов.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Успенского сельского поселения, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.4. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая период осуществления деятельности, указанной в подпункте 2.1.4 настоящего Положения (для самозанятых граждан);

2.5.5. выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.5.6. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.7. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - согласие на обработку персональных данных);

2.5.8. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.9. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства.

2.6. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в Администрации Успенского сельского поселения.

2.7. Ходатайство и документы направляются специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства Администрации Успенского сельского поселения (далее - специалист) не позднее дня, следующего за днем регистрации.

2.8. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.9. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения, специалист не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Успенского сельского поселения.

2.10. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения специалист обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов: с заместителем Главы администрации Успенского сельского поселения.

2.11. Заместитель Главы администрации согласовывает или отказывает в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Успенского сельского поселения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего специалист документы передает Главе Успенского сельского поселения.

Основанием для отказа согласования заместителем Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.

2.12. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Успенского сельского поселения путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.13. Если Главой Успенского сельского поселения принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются специалисту в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.

2.14. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.15. Если Главой Успенского сельского поселения принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения, специалист не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением за подписью Главы Успенского сельского поселения, содержащим причину возврата.

2.16. Если Главой Успенского сельского поселения принято решение о согласовании ходатайства, специалист не позднее 10 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Успенского сельского поселения осуществляет оформление Благодарственного письма.

Глава Успенского сельского поселения вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом лиц, имеющих заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, направив специалисту соответствующее поручение (указание).

Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы Успенского сельского поселения о поощрении Благодарственным письмом обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, специалист в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет оформление Благодарственного письма.

В случае непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию об отсутствии согласия на обработку персональных данных Главе Успенского сельского поселения.

Поощрение Благодарственным письмом при отсутствии согласия на обработку персональных данных не производится.

2.17. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Успенского сельского поселения путем подписания соответствующего Благодарственного письма.

3. Порядок поощрения Благодарственным письмом

3.1. Вручение Благодарственного письма производится Главой Успенского сельского поселения либо уполномоченным им лицом, в течение 60 рабочих дней со дня подписания Главой Успенского сельского поселения соответствующего Благодарственного письма.

3.2. Учет граждан, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство.

Главе Успенского сельского поселения

_____ (фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным письмом Главы Успенского сельского поселения*

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Главы Успенского сельского поселения _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации)

за _____

(указываются заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Благодарственном письме Главы Успенского сельского поселения)

Приложение**:

1. _____
2. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Успенского сельского поселения, Глава сельского поселения Успенского сельского поселения

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения (в случае, если не является инициатором поощрения)

«_____» _____ 20____ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц;

** – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Благодарственном письме Главы Успенского сельского поселения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ года

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Успенского сельского поселения, расположенной по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарственным письмом Главы Успенского сельского поселения, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы Успенского сельского поселения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Благодарственным письмом Главы Успенского сельского поселения, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №189
с. Успенское

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в **Перечень** муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 21.06.2021 №91 согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Выдача документов (выписок и справок).

2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
3. Предоставление разрешения на проведение земляных работ.
4. Приватизация муниципального имущества.
5. Выдача выписки из Правил землепользования и застройки.
6. Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса.
7. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на посадку деревьев и кустарников.
8. Выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, данного строительства, садоводства и огородничества.
9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
10. Утверждение документации по планировке территории.
11. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.
12. Выдача разрешения на использование территориального бренда.
13. Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №190
с. Успенское

О внесении изменений в состав редакции бюллетеня «Успенские новости»

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав редакции бюллетеня «Успенские новости», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 18.02.2014 № 3 «О бюллетене «Успенские новости» следующие изменения:

1.1. Изложить состав комиссии в новой редакции.

Шанаева Юлия Валентиновна	-	Глава Успенского сельского поселения, главный редактор
Бадичева Юлия Михайловна	-	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, заместитель главного редактора
Бойцова Ольга Михайловна	-	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, ответственный секретарь
Хребтова Кристина Олеговна	-	Ведущий служащий Администрации Успенского сельского поселения, член редакции

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №191
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 28.08.2009 №14» следующие изменения:

1.1. состав комиссии изложить в новой редакции:

Шанаева Юлия Валентиновна	-	председатель комиссии, Глава Успенского сельского поселения
Бадичева Юлия Михайловна	-	заместитель председателя комиссии, старший служащий администрации Успенского сельского поселения
Бойцова Ольга Михайловна	-	секретарь комиссии, главный специалист Администрации Успенского сельского поселения
Члены комиссии:		
Федотенко Александр Юрьевич	-	депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения (по согласованию)
Романова Людмила Владимировна	-	член Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения (по согласованию)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №192
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 17.02.2016 № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. состав комиссии изложить в новой редакции:

Шанаева Ю.В.	-	Глава Успенского сельского поселения, председатель комиссии;
Бадичева Ю.М.	-	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Бойцова О.М.	-	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Богданова М.А.		Заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию)
представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);		
представитель Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения		

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №193
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2 слова «необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами» словами «необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами»;

1.2. заменить в подпункте «е» пункта 3 слова «профессионализма и компетентности» словами «профессионального уровня»;

1.3. изложить подпункт «ж» пункта 3 в следующей редакции:

«ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, осуществляется специалистом по кадровой работе Администрации Успенского сельского поселения.»;

1.4. исключить подпункт «з» пункта 3;

1.5. изложить абзац третий пункта 7 в следующей редакции:

«заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.6. заменить в абзаце седьмом пункта 7 слова «копии документов об образовании и о квалификации» словами «копии документов об образовании и (или) о квалификации»;

1.7. дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

1.8. изложить абзац второй пункта 11 в следующей редакции:

«Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки приема.»;

1.9. дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.10. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.»;

1.11. изложить абзац третий пункта 21 в следующей редакции:

«При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.»;

1.12. изложить абзац первый пункта 28 в следующей редакции:

«28. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв.»;

1.13. заменить в пункте 29 слова «по прилагаемой форме»

словами «согласно Приложению № 2 к настоящему Положению»;

1.14. изложить абзац третий подпункта 31.1 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва»;

1.15. дополнить подпункт 31.1 пункта 31 подпунктом 9 следующего содержания:

«9. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения»;

1.16. изложить абзац третий подпункта 31.2 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва»;

1.17. дополнить подпункт 31.2 пункта 31 подпунктами 14, 15, 16, 17 следующего содержания:

«14. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения;

15. представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

16. приобретения им статуса иностранного агента;

17. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.18. изложить приложения к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16 февраля 2015 года № 30, в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

_____ серия _____ № _____, выдан _____ 20 _____ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Успенского сельского поселения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №195
с. Успенское

О признании утратившим силу постановление Администрации Успенского сельского поселения

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Успенского сельского поселения: от 19.10.2013 №80 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2024 №196
с. Успенское

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Успенского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения

Ю.В. Шанаева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 30.10.2024 № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Администрации Успенского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации Успенского сельского поселения (далее – Почетная грамота) является поощрением за заслуги и высокие достижения в трудовой и общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы.

1.2. Почетной грамотой награждаются организации, расположенные на территории Успенского сельского поселения, и физические лица.

1.3. Повторное поощрение Почетной грамотой не производится.

2. Условия и порядок представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению, на дату подачи ходатайства о поощрении Почетной грамотой, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.1.1. трудового стажа в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Успенского сельского поселения (далее - организация), не менее 3 лет по последнему месту работы (для работающих граждан);

2.1.2. срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Успенского сельского поселения, не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. срока осуществления предпринимательской деятельности на территории Успенского сельского поселения не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.1.4. срока осуществления деятельности физического лица на территории Успенского сельского поселения, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 3 лет (для самозанятых граждан);

2.2. Представление к поощрению Почетной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждаются:

2.3.1. в отношении граждан – коллективами организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории Успенского сельского поселения, заместителем Главы администрации Успенского сельского поселения, Главой сельского поселения (далее - инициатор поощрения);

2.3.2. в отношении организаций – заместителем Главы администрации Успенского сельского поселения, Главой сельского поселения (далее - инициатор поощрения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Успенского сельского поселения. В случае, если инициатором поощрения выступает заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Успенского сельского поселения (в его отсутствие – лица, исполняющего полномочия Главы Успенского сельского поселения в соответствии с Уставом Успенского сельского поселения (далее – лицо, исполняющее полномочия Главы Успенского сельского поселения) с приложением документов.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги, высокие достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Успенского сельского поселения, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.5. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая период осуществления деятельности, указанной в подпункте 2.1.4 настоящего Положения (для самозанятых граждан);

2.5.6. выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.5.7. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.8. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - согласие на обработку персональных данных);

2.5.9. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.10. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства;

2.6. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации (далее – информационная справка), отражающая заслуги, высокие достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.7. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в Администрации Успенского сельского поселения.

2.8. Ходатайство и документы направляются специалисту ответственному за ведение кадрового делопроизводства Администрации Успенского сельского поселения (далее -специалист) не позднее дня, следующего за днем регистрации.

2.9. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения специалист не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Успенского сельского поселения.

2.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения специалист обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов с заместителем Главы администрации Успенского сельского поселения.

2.12. Заместитель Главы администрации согласовывает или отказывает в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Успенского сельского поселения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего специалист документы передает Главе Успенского сельского поселения (лицу, исполняющему полномочия Главы Успенского сельского поселения).

Основанием для отказа согласования заместителем Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению, заслуг, высоких достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.

2.13. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.14. Если Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются специалисту в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.

2.15. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению, заслуг, высоких достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.16. Если Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению, заслуг, высоких достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения, специалист не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением за подписью Главы Успенского сельского поселения (лица, исполняющего полномочия Главы Успенского сельского поселения), содержащим причину возврата.

2.17. Если Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) принято решение о согласовании ходатайства, специалист не позднее 10 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) осуществляет оформление Почетной грамоты.

2.18. Глава Успенского сельского поселения (лицо, исполняющее полномочия Главы Успенского сельского поселения) вправе лично инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой лиц, направив специалисту соответствующее поручение (указание).

Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы Успенского сельского поселения (лица, исполняющего полномочия Главы Успенского сельского поселения) о поощрении Почетной грамотой обеспечивает предоставление:

- гражданином, представляемым к поощрению, - согласия на обработку персональных данных;
- организацией, представляемой к поощрению, - информационной справки.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, или информационной справки от организации, представляемой к поощрению, специалист в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных, осуществляет оформление Почетной грамоты.

В случае непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных, организацией – информационной справки специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Главе Успенского сельского поселения (лицу, исполняющему полномочия Главы Успенского сельского поселения) об отсутствии согласия на обработку персональных данных или информационной справки организации.

Поощрение Почетной грамотой при отсутствии согласия на обработку персональных данных или информационной справки организации не производится.

2.19. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) путем подписания соответствующей Почетной грамоты.

3. Порядок поощрения Почетной грамотой

3.1. Вручение Почетной грамоты производится Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) либо уполномоченным им лицом, в течение 60 рабочих дней со дня подписания Главой Успенского сельского поселения (лицом, исполняющим полномочия Главы Успенского сельского поселения) соответствующей Почетной грамотой.

3.2. Учет граждан, организаций, поощренных Почетной грамотой, осуществляется, специалистом ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

Главе
Успенского сельского поселения _____
(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Почетной грамотой
Администрации Успенского сельского поселения *

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой Администрации Успенского сельского поселения

_____ (полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и (или) юридически лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) за _____

_____ (указываются высокие достижения, заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Почетной грамоте Администрации Успенского сельского поселения)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Успенского сельского поселения,

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)
Заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения (в случае, если не является инициатором поощрения) _____ (подпись) И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

** – перечисляются документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Почетной грамоте Администрации Успенского сельского поселения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____, (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Успенского сельского поселения, расположенной по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Почетной грамотой Администрации Успенского сельского поселения, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Успенского сельского поселения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Почетной грамотой Администрации Успенского сельского поселения, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №194
с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.03.2020 № 237 «О земельном налоге»

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Совет депутатов Успенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.03.2020 № 237, следующие изменения:

1.1. статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3.Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости участка в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка для его плательщиков, не использующих земли сельскохозяйственного назначения, при наличии установленного факта их неиспользования в порядке, определенном законодательством;

3) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков»;

1.2. дополнить статью 4 «Налоговые льготы» абзацем 5) следующего содержания:

«5) в размере 100 процентов от общей суммы начисления – органы местного самоуправления, финансируемые за счет средств местного бюджета».

2. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования за исключением подпункта 1.1, вступающего в силу не ранее 01 января 2025 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №195

с. Успенское

О внесении изменений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.03.2020 № 236 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Совет депутатов Успенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.03.2020 № 236 «О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

№ п/п	Объекты налогообложения	Ставка налога (процентов)
1.	Жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты	0,3
2.	Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,3
3.	Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,3
4.	Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
5.	Гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в объектах налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в объектах налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	0,3
6.	Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса	1,5
7.	Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,5
8.	Прочие объекты налогообложения	0,5

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №196
с. Успенское**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 15.12.2021 № 71 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:**1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 15.12.2021 № 71 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения»**

1.1. изложить раздел 2 в следующей редакции:

«2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Успенского сельского поселения в соответствии с законодательством.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет» <https://uspenskoe-t49.gosweb.gosuslugi.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации Успенского сельского поселения

2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области государственного контроля (надзора).

Должностное лицо органа муниципального контроля регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Журнал учета объявленных предостережений ведется в электронном виде.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в письменной или электронной форме.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) для физического лица, наименование юридического лица направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом органа муниципального контроля, объявившим предостережение, не позднее 10 рабочих дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится специалистом администрации Успенского сельского поселения. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения <https://uspenskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией Успенского сельского поселения.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://uspenskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.7. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В ходе профилактического визита администрацией может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

1.2. в разделе 5:

1.2.1. изложить подпункт 2 пункта 5.2 в следующей редакции:

«2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.»;

1.2.2. заменить в пункте 5.3 число «29» цифрами «5.2»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №197
с. Успенское

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 30.09.2021 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Успенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Успенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.09.2021 № 53, (далее – Положение):

1.1. пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. При осуществлении муниципального автодорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.»;

1.2. дополнить раздел II Положения подпунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. В случае наличия у Администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация поселения объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в течении 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Предостережения регистрируются в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета объявленных предостережений утверждается распоряжением Администрации поселения.

Контролируемое лицо в срок, не более 10 рабочих дней со дня получения предостережения, вправе подать в Администрацию поселения возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в письменной форме или в форме электронного документа.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию: сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации); сведения об объекте муниципального контроля; дата и номер предостережения; доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными в предостережении.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Возражение рассматривается Администрацией поселения в течение 10 дней со дня его получения.

В случае принятия доводов, представленных в возражении, Администрация поселения аннулирует предостережение, о чем в журнале учета объявленных предостережений делается соответствующая отметка.

В результате рассмотрения возражения в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или мотивированном несогласии с возражением.

Должностные лица Администрации поселения осуществляют учет объявленных ими предостережений и используют соответствующие данные для проведения профилактических и контрольных мероприятий.

1.3. дополнить раздел II Положения подпунктом 14-2 следующего содержания:

«14-2. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В ходе профилактического визита Инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

1.4. подпункт 2 пункта 29 Положения изложить в следующей редакции:

«2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.»;

1.5. изложить пункт 18 в новой редакции:

«18. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе и при наличии оснований, предусмотренным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального автодорожного контроля устанавливается решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №198
с. Успенское

Об утверждении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Успенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

Внести изменения в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Успенского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29.04.2019 N194, (в редакции решений от 28.04.2021 № 42, от 15.12.2021 № 73, от 27.04.2022 № 95) следующего содержания:

Пункт 4.3 дополнить подпунктом 4.3.3.

«4.3.3. должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг (далее - объекты сферы услуг) в целях благоустройства собственной территории обеспечивают установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. (Очистка урн должна производиться ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка - периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт - по мере необходимости и окраска - до 1 мая текущего года.)

2. Опубликовать решение в бюллетене "Успенские новости" и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского в сети "Интернет".

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №199
с. Успенское

О внесении изменений в Устав Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Успенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Устав Успенского сельского поселения:

1.1. часть 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения Успенского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Успенского сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Успенского сельского поселения могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).»

1.2. абзац 4, части 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, решением Совета депутатов Успенского сельского поселения и Уставом территориального общественного самоуправления.»

1.3. пункт 3 части 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3. В случаях, предусмотренных нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).»

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения и Уставом территориального общественного самоуправления.»

1.4. пункт 12) части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Успенском сельском поселении;»

1.5. в пункте 10) части 1 статьи 5 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.6. часть 2 статьи 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Полномочия по решению вопросов в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 26.11.2018 № 334-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области.»

Полномочия в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3-3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области.»;

1.7. пункт 13 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«15) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Успенского сельского поселения официальной информации;»;

1.8. часть 8 и 9 статьи 12.1. изложить в новой редакции:

«8. Удостоверение старосты и нагрудный знак старосты, подтверждающие его статус, выдается Главой Успенского сельского поселения. Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты, образцы, описания и порядок их выдачи утверждаются нормативным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.

9. Информация о назначенных старостах размещается на официальном сайте администрации поселения и (или) Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов Успенского сельского поселения.»;

1.9. дополнить часть 1 статьи 23 пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретение им статуса иностранного агента – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.10. дополнить статью 23 частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»

1.11. часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. Глава Успенского сельского поселения входит в состав Думы Чудовского муниципального района в соответствии с областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района, муниципального округа.»

1.12. дополнить статью 28 частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Глава Успенского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»

1.13. в наименовании статьи 33.1 заменить слова «официального опубликования (обнародования)» словом «обнародования»;

1.14. пункт 2.1. части 2 статьи 33.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Успенское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в бюллетене «Успенские новости»;

2) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" uspenskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Успенском сельском поселении - бюллетене «Успенские новости».

Дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органов местного самоуправления Успенского сельского поселения является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Успенского сельского поселения, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.»;

1.15. пункт 4 части 2 статьи 55.1 добавить подпункт 4.1 следующего содержания:

4.1) приобретения им статуса иностранного агента - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

2. Представить изменения в Устав Успенского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

4. Изменения в Устав Успенского сельского поселения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Успенские новости».

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2024 №200
с. Успенское

Об избрании председателя Совета депутатов Успенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета депутатов Успенского сельского поселения Гаврилюк Ирину Александровну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 №201
с. Успенское

О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2.1 раздела 2 слова «не менее 5 лет» словами «не менее 10 лет»;

1.2. исключить в абзаце четвертом пункта 7.2 раздела 7 слова «лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения (далее-Комиссия)»;

1.3. дополнить пункт 8.1 раздела 8 после слов «(далее – заявитель),» словами «или его представитель»;

1.4. изложить пункт 8.2 раздела 8 в следующей редакции:

«8.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, или их копии, заверенные нотариально, или специалистом, принимающим документы. Для этого специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры документов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

2) заявление в Администрацию Успенского сельского поселения на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

4) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет представителем заявителя);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.»;

1.5. дополнить раздел 8 пунктами 8.2.1-8.2.3 следующего содержания:

«8.2.1. К заявлению заявитель вправе приложить:

документы и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя

(за периоды после 1 января 2020 года);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения либо копию документа об установлении страховой пенсии

по старости (инвалидности), выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение страховой пенсии

по старости (инвалидности).

8.2.2. В случае непредставления заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 8.2.1 настоящего раздела, Администрация Успенского сельского поселения запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

8.2.3. К заявлению заявителя специалист, ответственный за кадровую работу Администрации Успенского сельского поселения прилагает следующие документы:

1) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы), рассчитанного в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения;

2) решение представителя нанимателя об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет.»;

1.6. дополнить после абзаца пятого пункт 8.3 раздела 8 абзацем следующего содержания:

«получения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления.»;

1.7. изложить абзац шестой пункта 8.3 раздела 8 в следующей редакции:

«представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Положения.

1.8. изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

10.1. Основаниями прекращения выплаты пенсии за выслугу лет являются:

смерть гражданина, получающего пенсию за выслугу лет;

признание гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

назначению гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

добровольный отказ гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, от ее получения.

10.2. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации (документов, сведений) о смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, о признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в форме распоряжения Администрации Успенского сельского поселения.

10.3. В случае назначения гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, гражданин уведомляет об этом в течение трех рабочих дней со дня назначения одной из указанных в настоящем пункте выплат, Администрацию Успенского сельского поселения. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в форме распоряжения Администрации Успенского сельского поселения. Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

10.4. В случае добровольного отказа от получения пенсии за выслугу лет гражданин направляет соответствующее заявление в произвольной форме в Администрацию Успенского сельского поселения. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в форме распоряжения Администрации Успенского сельского поселения. Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

10.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим, либо в Администрацию Успенского сельского поселения поступила информация о назначении гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, или поступило заявление гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, об отказе от ее получения.

10.6. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым и пятым пункта 10.1 настоящего раздела, повторное назначение пенсии за выслугу лет производится в порядке, предусмотренном разделами 8 и 11 настоящего Положения.

10.7. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, указанного в абзаце четвертом пункта 10.1 настоящего раздела, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.»;

1.9. изложить абзац четвертый формы заявления из Приложения 1 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, в следующей редакции:

«При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь или назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности или назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, сообщить об этом в Администрацию Успенского сельского поселения.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 сентября 2024 года.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 №202
с. Успенское

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 1-1, статьями 1-4 областного закона от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», статьей 26.1 Устава Успенского сельского поселения

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Успенского сельского поселения:

от 26.12.2016 №84 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 31.07.2018 №159 «О внесении изменений в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 27.04.2022 №91 «О внесении изменений в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения»;

от 28.02.2024 №180 «О внесении изменений в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 31.10.2024 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период осуществления полномочий, устанавливает основания возникновения у них права на пенсию за выслугу лет, а также порядок ее назначения, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) независимо от ее размера в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, независимо от ее размера в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, (далее – органы местного самоуправления), достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность в период осуществления ими полномочий по муниципальной должности, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии на день освобождения от замещаемой должности и прекращения полномочий стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа, в том числе наличии на день освобождения от замещаемой должности и прекращения полномочий стажа в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области и в государственных органах Новгородской области - не менее 10 лет, при условии непрерывного замещения муниципальных должностей не менее 1 года и в случае:

1) неизбрания (неназначения) на должность после окончания срока полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий:

а) в связи с досрочным прекращением полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

б) в связи с признанием полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) в связи с признанием судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) увольнения (отставки) по собственному желанию;

4) упразднения должности;

5) окончания срока полномочий;

6) прекращения полномочий в связи с увеличением численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Примечание. Под непрерывным замещением муниципальных должностей для целей настоящего Положения понимается продолжительность замещения должности(ей) в одном органе местного самоуправления Новгородской области либо в различных органах местного самоуправления Новгородской области, если при переходе из одного органа местного самоуправления Новгородской области в другой перерыв составлял не более 30 календарных дней.

2.2. Право на назначение пенсии за выслугу лет не распространяется на лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в случае роспуска представительного органа муниципального образования в соответствии со статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо по основанию, предусмотренному пунктом 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, составляет 25 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, включаются:

1) ежемесячное денежное вознаграждение;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в случае изменения размера месячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности и составляет 25 процентов месячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности с учетом последних изменений.

4. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за его назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

5. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель) или его представитель, подает в Администрацию Успенского сельского поселения – уполномоченный орган по решению вопросов начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, или их копии, заверенные нотариально, или специалистом, принимающим документы. Для этого специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры документов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

2) заявление в Администрацию Успенского сельского поселения на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

4) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет представителем заявителя);

6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.3. К заявлению заявитель вправе приложить:

документы и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя (за периоды после 1 января 2020 года);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения либо копию документа об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности), выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.4. В случае непредставления заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, Администрация Успенского сельского поселения запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

5.5. К заявлению заявителя специалист уполномоченного органа, ответственный за кадровую работу прилагает следующие документы:

1) справку о денежном содержании лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Успенского сельского поселения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления, рассчитанного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный правовой акт уполномоченного органа об установлении иных периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет.

Специалистом, ответственным за кадровую работу Администрации Успенского сельского поселения формируется личное дело получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются представленные гражданином документы, и документы, подготовленные специалистом органа местного самоуправления. Порядок ведения личного дела устанавливается нормативным правовым актом Администрации Успенского сельского поселения.

5.6. Заявление и документы, указанные в [пунктах 5.2, 5.3](#) настоящего Положения, направляются Администрацией Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Успенского сельского поселения.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

получения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления; представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

Администрация Успенского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения и в письменной форме способом, указанным в заявлении, сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа.

5.7. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, перечисляется Администрацией Успенского сельского поселения на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

5.8. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Успенского сельского поселения в случае, установленном пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения, издаваемым в течение 30 календарных дней со дня наступления основания, предусмотренного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

О перерасчете пенсии за выслугу лет граждан уведомляется Администрацией Успенского сельского поселения способом, указанным в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о перерасчете пенсии за выслугу лет.

6. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

6.2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения обстоятельств информирует о них Администрацию Успенского сельского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается Администрацией Успенского сельского поселения, которая в течение 10 календарных дней со дня подачи гражданином заявления издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность.

Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

6.3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию Успенского сельского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Администрация Успенского сельского поселения издает распоряжение Администрации Успенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) с должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 10 календарных дней со дня его издания в письменном виде направляется гражданину, способом указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

несоблюдения требования, указанного в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

6.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Основаниями прекращения выплаты пенсии за выслугу лет являются:

смерть гражданина, получающего пенсию за выслугу лет;

признание гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

назначение гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

добровольный отказ гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, от ее получения.

7.2. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации (документов, сведений) о смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, о признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в форме распоряжения Администрации Успенского сельского поселения.

7.3. В случае назначения гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, гражданин уведомляет об этом в течение трех рабочих дней со дня назначения одной из указанных в настоящем пункте выплат, Администрацию Успенского сельского поселения. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в форме распоряжения Администрации Успенского сельского поселения. Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения

прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

7.4. В случае добровольного отказа от получения пенсии за выслугу лет гражданин направляет соответствующее заявление в произвольной форме в Администрацию Успенского сельского поселения. Администрация Успенского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в форме распоряжения Администрации Успенского сельского поселения. Копия распоряжения Администрации Успенского сельского поселения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанным в заявлении, Администрацией Успенского сельского поселения.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим, либо в Администрацию Успенского сельского поселения поступила информация о назначении гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, или поступило заявление гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, об отказе от ее получения.

7.6. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым и пятым пункта 7.1 настоящего раздела, повторное назначение пенсии за выслугу лет производится в порядке, предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

7.7. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, указанного в абзаце четвертом пункта 7.1 настоящего раздела, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

8. Финансирование пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Успенского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

_____ (наименование органа местного самоуправления Новгородской области)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес _____ (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления

самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от _____ № _____ (далее – Положение), прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть)

с « _____ » _____ 20 _____ года мне назначена _____,
(вид пенсии)

которую получаю _____

(наименование органа, осуществляющего назначение
и выплату страховых пенсий по месту жительства)

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь или назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности или назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, сообщить об этом в Администрацию Успенского сельского поселения.

Информацию о принятых решениях, касающихся пенсии за выслугу лет, прошу направлять на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,
либо указывается любой другой способ направления документов,
а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

_____ (наименование органа местного самоуправления
Новгородской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес _____
_____ (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от _____ № _____ (далее – Положение), прошу

_____ (приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет)

в связи с _____
(замещением должности государственной или муниципальной службы или увольнением (освобождением) с должности государственной или муниципальной службы, замещением государственной или муниципальной должности или увольнением (освобождением) с государственной или муниципальной должности либо работой в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации)

К заявлению прилагается:

_____ (копия документа о назначении (избрании) или об увольнении (освобождении) с соответствующей должности)

Информацию о принятых решениях, касающихся пенсии за выслугу лет, прошу направлять на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте, либо указывается любой другой способ направления документов, а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

_____ (наименование органа местного самоуправления Новгородской области)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес _____

(указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплату причитающейся мне пенсии за выслугу лет производить через

_____ (указывается наименование кредитной организации)

на мой счет по вкладу/лицевой счет, открытый в кредитной организации

_____ (указывается номер счета, реквизиты кредитной организации)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 4

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

даю **свое согласие** Администрации Успенского сельского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, помещение 3, **на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, дата назначения пенсии с указанием ее вида, данные о трудовой деятельности, реквизиты СНИЛС, реквизиты счета по вкладу или лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации, информация о денежном содержании, размере пенсии за выслугу лет-в случае установления и иные, сообщенные мною, (далее – персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (обработка персональных данных: смешанная), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью обработки – назначение, перерасчет, приостановление, возобновление и выплата пенсии за выслугу лет.**

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие подписано мною собственноручно:

«___» _____ 20__ года

_____ / (подпись)

_____ / (ФИО)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 №203
с. Успенское

Об установлении туристического налога на территории Успенского сельского поселения

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации

Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года туристический налог на территории Успенского сельского поселения.
2. Установить налоговые ставки в следующих размерах: в 2025 году - 1 процент, в 2026 году - 2 процента, в 2027 году - 3 процента, в 2028 году - 4 процента, начиная с 2029 года - 5 процентов от налоговой базы.
3. Установить, что в налоговую базу не включается стоимость услуг по временному проживанию: членов многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения; физических лиц, местом жительства которых является территория Новгородской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Успенские новости».
5. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 №204
с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 года № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:

на 2024 год в сумме 16 528,8 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 11 479,8 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 11 563,9 тыс. рублей.

2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения

на 2024 год в сумме 17 753,8 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 11 479,8 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 11 563,9 тыс. рублей.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 1 225,0 тыс. рублей.

2. Утвердить изменения в приложениях 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10.

Приложение 2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 225,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 225,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16528,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16528,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-16528,8	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17753,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17753,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17753,8	0,0	0,0

Приложение 3

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2024 году
и плановом период 2025 и 2026 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2024	2025	2026

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9327,7	6891,4	7040,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9186,9	6876,1	7024,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	222,3	226,5	229,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	222,3	226,5	229,2
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	222,3	226,5	229,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	743,8	782,0	801,4
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,3	5,4	5,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	919,5	966,4	990,6
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-98,0	-103,2	-105,8
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7393,0	4998,0	5103,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	793,0	798,0	803,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	793,0	798,0	803,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6600,0	4200,0	4300,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5000,0	2550,0	2600,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0	2550,0	2600,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1600,0	1650,0	1700,0

1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1600,0	1650,0	1700,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,0	1,0	1,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	140,8	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125,5	0,0	0,0
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	125,5	0,0	0,0
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	125,5	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 201,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6797,1	4588,4	4523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8

2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 463,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4 463,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	400,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	700,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	232,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	196,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	0,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 00000 00 0000 100	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ	0,0	0,0	0,0

	ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 528,8	11 479,8	11 563,9

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2024	2025	2026
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 201,1	4 588,4	4 523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 201,1	4 588,4	4 523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 204,1	1 793,3	1 709,8
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2 204,1	1 793,3	1 709,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 204,1	1 793,3	1 709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 463,0	2 242,0	2 242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4 463,0	2 242,0	2 242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	400,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	700,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	232,4	237,7	242,4

2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	196,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	7 201,1	4 588,4	4 523,7

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	01				7679,4	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6

органов							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5779,5	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 000 00000		5779,5	5375,8	5375,8
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 100 00000		5779,5	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01	04	01 102 40170		4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40170	100	4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40170	120	4,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4418,8	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4418,8	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	1013,1	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	1013,1	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	180,0	149,4	149,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	180,0	149,4	149,4
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1

области							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			103,3	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	06	01 000 00000		103,3	84,2	84,2
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	01 017 УС002		103,3	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	500	103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	540	103,3	84,2	84,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			400,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов для подготовки и проведения выборов Главы поселения и депутатов	01	07	12 000 40005		400,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	12 000 40005	800	400,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	12 000 40005	880	400,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0

стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)							
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			236,5	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	13	01 000 00000		236,5	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		130,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	130,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		50,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	50,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	50,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9

годы»							
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				66,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	10	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные	04	09			5323,4	4051,5	4097,3

фонды)							
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3310,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8

Благоустройство	05	03			3477,4	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	03	01 000 00000		3267,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		2120,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		190,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	190,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	190,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		559,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	559,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	559,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского из местного бюджета	05	03	01 003 S5430		47,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	200	47,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	240	47,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		180,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	180,0	0,0	0,0

нужд							
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	400,0	0,0	0,0
Образование	07				40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 000 00000		40,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 100 00000		40,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	40,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	08	04	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	30,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8

Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	01 0180 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	11				975,5	0,0	0,0
Физическая культура	11	01			975,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	11	01	01 000 00000		975,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S5260		275,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	200	275,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	240	275,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	11	01	01 012 75260		700,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	200	700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	240	700,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	12	02	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	0,0	0,0	0,0

ИТОГО РАСХОДОВ:					17753,8	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период					0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:					17753,8	11479,8	11563,9

Приложение 6

Ведомственная структура расходов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Глава	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	344	01				7679,4	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			5779,5	5375,8	5375,8

Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 000 00000		5779,5	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170		4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	100	4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40170	120	4,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 100 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4418,8	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4418,8	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	1013,1	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	1013,1	340,0	340,0

Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	180,0	158,9	158,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	180,0	158,9	158,9
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			103,3	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	06	01 000 00000		103,3	84,2	84,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	01 017 УС002		103,3	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	500	103,3	84,2	84,2

Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	540	103,3	84,2	84,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	344	01	07			400,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов для подготовки и проведения выборов Главы поселения и депутатов	344	01	07	12 000 40005		400,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	07	12 000 40005	800	400,0	0,0	0,0
Специальные расходы	344	01	07	12 000 40005	880	400,0	0,0	0,0
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			216,5	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	13	01 000 00000		216,5	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		120,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	120,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	120,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание	344	01	13	01 008 40050		50,5	0,0	0,0

границ населенных пунктов и территориальных зон								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	50,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	50,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	344	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных	344	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3

(муниципальных) органов								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				66,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	10	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	344	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная	344	04				5323,4	4051,5	4097,3

экономика								
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				3310,7	386,0	189,8

Коммунальное хозяйство	344	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	344	05	03			3097,47	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	03	01 000 00000		2867,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		2120,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		190,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	190,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	190,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		559,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	559,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	344	05	03	01 003 40040	240	559,5	0,0	0,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Sosnovskogo химическим способом из областного бюджета	344	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Sosnovskogo из местного бюджета	344	05	03	01 003 S5430		47,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	200	47,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	240	47,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		180,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	400,0	0,0	0,0
Образование	344	07				40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026	344	07	05	01 000 00000		40,0	0,0	0,0

годы»								
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 100 00000		40,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	40,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	08	04	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	30,0	0,0	0,0
Социальная политика	344	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	344	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	01 018 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	344	11				975,5	0,0	0,0
Физическая культура	344	11	01			975,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	11	01	01 000 00000		975,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S5260		275,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	200	275,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	240	275,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	344	11	01	01 012 75260		700,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	200	700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	240	700,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения	344	12	02	01 000 00000		0,0	0,0	0,0

Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»								
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						17753,8	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:						17753,8	11479,8	11563,9

Приложение 7

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2024	2025	2026
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01 000 00000					4 4444	
					17353,8	11262,7	11126,4
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				2120,0	343,2	147,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			2120,0	343,2	147,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				190,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			190,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		190,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	190,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				350,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			350,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		350,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	01 003 75430				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 75430	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 75430	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 75430	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	01 003 S5430				47,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 S5430	05			47,9	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 S5430	05	03		47,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 S5430	05	03	240	47,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				936,8	1532,6	1573,7
Национальная экономика	01 004 40060	04			936,8	1532,6	1573,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				874,0	118,0	118,0
Национальная экономика	01 004 S1520	04			874,0	118,0	118,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3363,0	2242,0	2242,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3363,0	2242,0	2242,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				149,6	158,9	163,6
Национальная экономика	01 004 40130	04			149,6	158,9	163,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	149,6	158,9	163,6
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению	01 005 40120				130,0	0,0	0,0

муниципальным имуществом и земельными участками							
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			130,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	130,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				30,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			30,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				30,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				260,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			260,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	01 010 72090				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			0,0	0,0	0,0

Благоустройство	01 010 72090	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				180,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			180,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	01 010 72090	05	03		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 010 72090	05	03	200	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 72090	05	03	240	400,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	01 011 40080				0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	01 011 40080	12			0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S5260				275,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S5260	11			275,5	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S5260	11	01		275,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S5260	11	01	240	275,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	01 012 75260				700,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 75260	11			700,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 75260	11	01		700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 75260	11	01	240	700,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				42,8	42,8	42,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			42,8	42,8	42,8
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				36,0	36,0	36,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			36,0	36,0	36,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	01 017 УС002				103,3	84,2	84,2

Общегосударственные вопросы	01 017 УС002	01			103,3	84,2	84,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06		103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01 017 УС002	01	06	540	103,3	84,2	84,2
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	01 018 40003				190,8	190,8	190,8
Социальная политика	01 018 40003	10			190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	01 018 40003	10	01		190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01 018 40003	10	01	312	190,8	190,8	190,8
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	01 019 40006				36,0	36,0	36,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 019 40006	03			36,0	36,0	36,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 019 40006	03	14		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 019 40006	03	14	120	36,0	36,0	36,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 100 00000				6899,1	6473,2	6487,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 101 00000				945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				945,6	945,6	945,6
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			945,6	945,6	945,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	945,6	945,6	945,6
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 102 00000				5957,5	5527,6	5541,7
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	01 102 40170	01	04		4,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 102 40170	01	04	100	4,0	0,0	0,0

внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40170	01	04	120	4,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				5611,9	5212,2	5212,2
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			5611,9	5212,2	5212,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	4716,5	4713,3	4713,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	715,4	340,0	340,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	180,0	158,9	158,9
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				40,0	0,0	0,0
Образование	01 102 40300	07			40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	40,0	0,0	0,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 102 70280				163,1	163,1	163,1
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			163,1	163,1	163,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	159,1	159,1	159,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,		01	04		0,5	0,5	0,5

местных администраций							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				138,0	151,8	165,9
Национальная оборона	01 102 51180	02			138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	120,3	120,3	120,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	17,7	31,5	45,6
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					17353,8	11262,7	11126,4

Приложение 8

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзГП	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	103,3	84,2	84,2
ИТОГО		103,3	84,2	84,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзГП	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	0104	4,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	0409	149,6	158,9	163,6
ИТОГО		196,4	201,7	206,4

Приложение 9

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Национальная экономика	344	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,6	163,6

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2024	2025	2026
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».	17353,8	11262,7	11126,4

**Председатель Совета депутатов
Успенского сельского поселения**

Гаврилюк И.А.

**Глава
Успенского сельского поселения**

Шанаева Ю.В.

Новости прокуратуры

В Чудово организация и ее заместитель финансового директора оштрафованы за нарушение законодательства о противодействии коррупции

Прокуратура Чудовского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции. Установлено, что в августе 2023 года заместитель финансового директора АО «Племенная фабрика Войсковицы» приняла на работу сотрудника, которая ранее занимала должность ведущего специалиста отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений администрации Чудовского района. В нарушение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» сведения о заключении трудового договора с указанным сотрудником на предыдущее место ее службы в установленный законом 10-дневный срок направлены не были. По данному факту прокурор в отношении организации и ее заместителя финансового директора возбудила дела об административном правонарушении по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего муниципального служащего). По материалам прокурорской проверки организация и должностное лицо оштрафованы на общую сумму 120 тыс. рублей.

В Чудово по инициативе прокуратуры и.о. главного врача больницы оштрафован за разглашение врачебной тайны

Прокуратура Чудовского района провела проверку по обращению местной жительницы по факту разглашения сведений, составляющих врачебную тайну.

Установлено, что в марте 2024 года и.о. главного врача ГОБУЗ «Чудовская центральная районная больница» подписал ответ на официальный запрос суда, в котором содержалась информация о состоянии здоровья и диагнозах пациента. При этом данные сведения являются информацией ограниченного доступа и могут быть предоставлены иным лицам только с согласия самого пациента. По данному факту прокуратура внесла и.о. главного врача больницы представление об устранении выявленных нарушений (на рассмотрении).

Кроме того, по материалам прокурорской проверки руководитель медицинского учреждения оштрафован на 40 тыс. рублей.

Прокуратура Чудовского района добивается компенсации морального вреда, причиненного в результате укуса собаки

Прокуратура Чудовского района по обращению местной жительницы провела проверку соблюдения законодательства в сфере ответственного обращения с животными.

Установлено, что в декабре 2023 года на ул. Октябрьская в г. Чудово пенсионерку 1943 года рождения укусила бесхозная собака. При этом в результате укуса собаки женщина, являющаяся инвалидом 2 группы, получила травмы.

По данному факту прокурор направила в суд исковое заявление о возмещении администрацией Чудовского района морального вреда в пользу пострадавшей 81-летней женщины.

Решением суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме, в пользу пожилой женщины взыскана компенсация вреда в размере 5000 рублей.

Фактическое исполнение решения суда находится на контроле прокурора района.

В Чудово бывший сотрудник полиции предстанет перед судом за превышение должностных полномочий и фальсификацию доказательств

Прокурор Чудовского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении бывшего участкового уполномоченного районного отдела полиции. Он обвиняется в совершении трех преступлений по пп. «а,б,е» ч. 3 ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий, совершенное с применением специальных средств, насилия и угрозой его применения), ч. 1 ст. 303 УК РФ (фальсификация доказательств).

По версии следствия, в феврале 2023 года обвиняемый, занимая должность участкового уполномоченного ОМВД России по Чудовскому району внес в объяснения потерпевшей недостоверные сведения об отсутствии факта причинения последней телесных повреждений, а также изъял из материалов проверки имеющиеся доказательства о совершении лицом административного правонарушения.

В результате таких действий проверка по сообщению была прекращена, лицо незаконно освобождено от административной ответственности.

Кроме того, обвиняемый во время проведения профилактического мероприятия на вверенном ему административном участке в г. Чудово незаконно задержал и применил специальные средства к местному жителю путем перевозки последнего в багажном отсеке служебного автомобиля до отдела полиции. При этом при доставлении лица в отдел полиции обвиняемый применил к нему насилие, а документацию о задержании, доставлении и применении физической силы и специальных средств не составил.

Также, обвиняемый при водворении другого лица, совершившего административное правонарушение в специальное помещение для задержанных районного отдела полиции применил к нему насилие.

Вину в совершении преступлений обвиняемый не признал.

Уголовные дела по одному эпизоду ч. 3 ст. 286 УК РФ и ч. 1 ст. 303 УК РФ возбуждены на основании материалов прокурорской проверки.

Преступная деятельность обвиняемого была пресечена сотрудниками регионального УФСБ России.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в Чудовский районный суд для рассмотрения по существу.

Прокуратура Чудовского района признала законным возбуждение уголовного дела о поджоге автомобиля

Прокуратура Чудовского района признала законным и обоснованным постановление следственного органа о возбуждении уголовного дела по факту совершения преступления по ч. 2 ст. 167 УК РФ (умышленное уничтожение чужого имущества, повлекшее причинение значительного ущерба, совершенное путем поджога).

По версии следствия, в мае 2024 года неустановленное лицо, находясь на территории одного из частных жилых домов на ул. Молодогвардейская в г. Чудово совершило поджог автомобиля марки «Mitsubishi Pajero», тем самым уничтожило его.

В результате таких действий потерпевшему причинен ущерб на сумму 2,7 млн рублей.

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

Прокуратура Чудовского района добилась сноса аварийного дома

Прокуратура Чудовского района провела проверку соблюдения законодательства при переселении граждан из ветхого и аварийного жилья.

Установлено, что на ул. Парк 1 Мая в г. Чудово расположен аварийный дом в полуразрушенном состоянии.

В нарушение требований жилищного законодательства снос расселенного дома не осуществлен, что создает угрозу безопасности граждан при его возможном обрушении.

По данному факту прокурор внесла главе администрации Чудовского района представление, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время аварийное здание снесено.

Прокуратура Чудовского района признала законным возбуждение уголовного дела о мошенничестве на общую сумму более 6,4 млн рублей

Прокуратура Чудовского района признала законным и обоснованным постановление следственного органа о возбуждении уголовного дела по факту совершения преступления по ч. 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество, совершенное в особо крупном размере).

По версии следствия, в январе-июле 2024 года неустановленное лицо посредством мессенджеров под предлогом вклада денежных средств в акции с целью заработка, а впоследствии их вывода с букмекерского счета убедило супружескую пару оформить кредиты и перевести деньги на определённый банковский счет.

В результате таких действий супругам причинен ущерб на общую сумму более 6,4 млн рублей.

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

Прокуратура Чудовского района добилась признания фиктивного брака недействительным

Прокуратура Чудовского района провела проверку исполнения законодательства о правовом положении иностранных граждан.

Установлено, что в сентябре 2023 года с целью получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации за денежное вознаграждение в размере 100 тыс. рублей местная жительница заключила брак с гражданином Республики Таджикистан, о чем отделом ЗАГС администрации Великого Новгорода составлена актовая запись и выдано свидетельство о заключении брака.

Вместе с тем женщина и иностранец с момента заключения брака совместно не проживали, вместе хозяйство не вели, общих детей не имеют.

По данному факту прокуратура направила в суд исковое заявление о признании фиктивного брака недействительным.

Требования прокурора решением суда удовлетворены полностью.

В настоящее время актовая запись о регистрации брака аннулирована.

В Чудово бывший сотрудник полиции осужден за применение насилия в отношении представителя власти

Чудовский районный суд с участием представителя прокуратуры Чудовского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении бывшего сотрудника полиции Тагира Гаджиханова. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

Судом установлено, что в октябре 2023 года Гаджиханов, занимая должность участкового уполномоченного ОМВД по Чудовскому району и находясь в состоянии алкогольного опьянения в помещении дежурной части районного отдела полиции, с целью воспрепятствования законной деятельности сотрудника полиции нанес ей удар рукой по спине. При этом женщина – полицейский закрыла своим телом гражданку, не допуская в отношении нее применения насилия.

Вину в совершении преступления подсудимый признал частично.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде штрафа в размере 40 тыс. рублей.

Приговор вступил в законную силу.

По требованию прокурора Чудовского района в двух детских садах установлено оборудование для слабослышащих детей

Прокуратура Чудовского района провела проверку соблюдения требований законодательства о социальной защите инвалидов.

Установлено, что в дошкольных отделениях «Искорка» и «Волхов» МАОУ «Гимназия «Логос» в г. Чудово помещения для проведения массовых мероприятий индукционными петлями, предназначенными для обеспечения комфортного восприятия звука для слабослышащих детей не оборудованы.

По данным фактам прокурор направил в суд иски о признании образовательного учреждения уполномоченным устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

В Чудово мужчина предстанет перед судом за принуждение свидетеля к даче ложных показаний

Прокурор Чудовского района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 55-летнего новгородца. Он обвиняется в совершении преступления по ч. 2 ст. 309 УК РФ (принуждение свидетеля к даче ложных показаний, соединенное с угрозой убийством и причинением вреда здоровью).

По версии следствия, в мае 2023 года мужчина, действуя в интересах своего брата, обвиняемого в совершении убийства, привез на автомобиле в жилой дом в г. Чудово, где произошло преступление, свидетеля по уголовному делу. Затем, угрожая убийством и причинением вреда здоровью, принудил женщину к написанию явки с повинной о якобы совершенном ею убийстве.

Впоследствии, обвиняемый в ходе телефонного разговора с данным свидетелем, с целью дальнейшего запугивания потребовал от неё дать следователю и суду ложные показания о причастности к совершенному преступлению.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал в полном объеме.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в Чудовский районный суд для рассмотрения по существу.

В Чудово женщина оштрафована за оскорбление

Прокуратура Чудовского района провела проверку по факту оскорбления местной жительницы.

Установлено, что в апреле 2024 года женщина, находясь в подъезде одного из домов на ул. Школьная в д. Трегубово Чудовского района, на почве конфликта, возникшего с местной жительницей, которая накануне громко слушала музыку в ночное время, оскорбила последнюю в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении женщины возбудила дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки женщина оштрафована на 3000 рублей.

В Чудово прокуратура помогла сироте получить благоустроенную квартиру

Прокуратура Чудовского района провела проверку исполнения законодательства о несовершеннолетних в части обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Установлено, что молодой человек, оставшийся в несовершеннолетнем возрасте сиротой, включен органом местного самоуправления в список лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений.

По достижении совершеннолетия ему не предоставили благоустроенное жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

По данному факту прокуратура внесла главе районной администрации представление с требованием обеспечить сироту жильем.

Благодаря вмешательству надзорного ведомства молодому человеку предоставлена благоустроенная квартира.

В Чудово вынесен приговор за хищение автомобиля стоимостью свыше 1 млн рублей

Чудовский районный суд с участием представителя прокуратуры Чудовского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 38-летнего жителя Республики Татарстан Николая Якимова. Он признан виновным в совершении преступления по п. «б» ч. 4 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная в особо крупном размере).

Судом установлено, что в ноябре 2023 года Якимов, находясь на огороженной территории в г. Чудово при помощи заранее присканного эвакуатора под управлением иного лица, неосведомленного о его преступных намерениях, похитил автомобиль марки «Mercedes-Benz», который вывез в г. Санкт-Петербург и распорядился похищенным по своему усмотрению.

В результате преступных действий потерпевшему причинен ущерб на сумму более 1 млн рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал частично.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде 10 месяцев лишения свободы в колонии общего режима.

Приговор вступил в законную силу.

В Чудово директор водоканала оштрафован за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

Прокуратура Чудовского района по обращению местной жительницы провела проверку исполнения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Установлено, что в мае 2024 года в МУП «Чудовский водоканал» поступило обращение гражданина по вопросу проведения перерасчета платы за оказание коммунальной услуги по холодному водоснабжению.

В нарушение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ на обращение в установленный законом 30-дневный срок не направлен.

По данному факту прокурор в отношении директора водоканала возбудил дело об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращений граждан).

По материалам прокурорской проверки должностное лицо оштрафовано на 5000 рублей.

В Чудово по материалам проверки прокуратуры возбуждено уголовное дело о ненадлежащем исполнении обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего ребенка

Прокуратура Чудовского района провела проверку соблюдения законодательства в сфере защиты прав несовершеннолетних.

Установлено, что женщина, являясь матерью несовершеннолетнего сына 2009 г.р., воспитанием ребенка должным образом не занимается, родительские обязанности не исполняет, заботу об его нравственном и физическом развитии, обучении не осуществляет. При этом мать систематически наносит побои своему сыну.

На основании материалов прокурорской проверки, направленных в орган дознания, возбуждено уголовное дело по ст. 156 УК РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителями).

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

В Чудово мужчина оштрафован за оскорбление

Прокуратура Чудовского района провела проверку по факту оскорбления местной жительницы.

Установлено, что в мае 2024 года мужчина, находясь в одной из квартир на ул. Новгородская в г. Чудово, в результате конфликта, возникшего при разговоре со своей матерью, оскорбил последнюю в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении мужчины возбудила дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки мужчина оштрафован на 3000 рублей.

В Чудово вынесен приговор за принуждение свидетеля к даче ложных показаний по уголовному делу об убийстве

Чудовский районный суд с участием представителя прокуратуры Чудовского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 55-летнего новгородца Сергея Максименко. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 2 ст. 309 УК РФ (принуждение свидетеля к даче ложных показаний, соединенное с угрозой убийством и причинением вреда здоровью).

Судом установлено, что в мае 2023 года Максименко, действуя в интересах своего брата, обвиняемого в совершении убийства, привез на автомобиле в жилой дом в г. Чудово, где произошло преступление, свидетеля по уголовному делу. Затем, угрожая убийством и причинением вреда здоровью, принудил женщину к написанию явки с повинной о якобы совершенном ею убийстве.

Впоследствии подсудимый в ходе телефонного разговора с данным свидетелем, с целью дальнейшего запугивания потребовал от неё дать следователю и суду ложные показания о причастности к совершенному преступлению.

Вину в совершении преступления Максименко признал в полном объеме.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде штрафа в размере 100 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Прокуратура Чудовского района признала законным возбуждение уголовного дела по факту гибели малолетнего ребенка

Прокуратура Чудовского района признала законным и обоснованным постановление следственного органа по факту возбуждения уголовного дела по ч. 1 ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности).

По версии следствия, 19 октября 2024 года, на территории частного домовладения в г. Чудово мальчик 2023 года рождения упал в колодец и погиб. Его семья приехала в гости из Санкт-Петербурга.

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

Главный редактор: Шанаева Юлия Валентиновна

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 01.11.2024 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457
