



# **БЮЛЛЕТЕНЬ**

## **«Успенские новости»**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2024 №112  
с. Успенское

#### **Об утверждении Положения о штабе добровольной народной дружины**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 04.07.2007 № 151-ОЗ «Об участии граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Новгородской области» в целях организации безопасности жителей Успенского сельского поселения, охраны общественного порядка.

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав штаба добровольной народной дружины, согласно приложению 1.

1.2. Положение о штабе добровольной народной дружины на территории Успенского сельского поселения, согласно приложению 2.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Зам. Главы администрации**

**Ю.В. Шанаева**

Приложение N 1 к Положению  
о штабе добровольной народной дружины на  
территории Успенского сельского поселения  
Утвержден постановлением администрации  
Успенского сельского поселения  
от 28.06.2024 № 112

#### **СОСТАВ**

штаба добровольной народной дружины Успенского сельского поселения

Шанаева Ю.В.	- Зам Главы Администрации Успенского сельского поселения, начальника штаба ДНД
Лапынин В.Г.	- Начальник ОМВД России по Чудовскому району, заместитель начальника штаба ДНД
Савельев Р.А.	- член ДНД

Приложение N 2к Положению  
о штабе добровольной народной дружины  
на территории Успенского сельского поселения  
Утверждено постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 28.06.2024 № 112

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ

1. Штаб добровольной народной дружины (далее - штаб ДНД) создается в целях координации действий отрядов ДНД по обеспечению охраны общественного порядка.
2. Основными задачами штаба ДНД являются:
  - 2.1. организация взаимодействия ДНД с правоохранительными органами, по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений;
  - 2.2. содействие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;
  - 2.3. распространение правовых знаний среди населения;
  - 2.4. проведение методической и организационной работы с членами ДНД и совершенствование их деятельности;
  - 2.5. разработка мероприятий по обучению руководителей и членов ДНД по правовой, специальной и физической подготовке;
  - 2.6. координация деятельности ДНД;
  - 2.7. проверка деятельности ДНД, принятие мер к устранению выявленных недостатков, обобщение и распространение передового опыта работы;
  - 2.8. ведение учета, хранение и выдача удостоверений принятым дружинникам;
  - 2.9. внесение в соответствующие государственные органы, в Администрацию Успенского сельского поселения предложений по вопросам организации охраны общественного порядка.
3. Штаб ДНД осуществляет следующие полномочия:
  - 2.10. разрабатывает и устанавливает внутренний распорядок деятельности штаба ДНД;
  - 2.11. обеспечивает порядок предоставления отчетности о деятельности ДНД;
  - 2.12. рассматривает основные вопросы деятельности ДНД по выполнению возложенных на него задач;
  - 2.13. обсуждает предложения по дальнейшему совершенствованию правового регулирования деятельности ДНД;
  - 2.14. заслушивает отчеты, предложения и оценивает работу отдельных отрядов, входящих в состав ДНД;
  - 2.15. осуществляет сбор и анализ информации, представляющей оперативный интерес, необходимый в деятельности ДНД;
  - 2.16. обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей ДНД в соответствии с существующими требованиями;
  - 2.17. ведет учет всех членов ДНД;
  - 2.18. осуществляет планирование работы, разработку мероприятий по его взаимодействию с правоохранительными органами, органами Администрации Успенского сельского поселения и общественными организациями;
  - 2.19. осуществляет разработку мероприятий по обучению членов ДНД;
  - 2.20. разрабатывает и направляет Главе Успенского сельского поселения предложения по вопросам организации охраны общественного порядка;
  - 2.21. организует проверки деятельности ДНД, принимает меры к устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет передовой опыт работы.
4. Численный состав штаба ДНД устанавливается с учетом криминогенной обстановки на территории Успенского сельского поселения, но не менее 3 человек.
5. В состав штаба ДНД могут входить:
  - 5.1. представители Администрации Успенского сельского поселения;
  - 5.2. представители органов внутренних дел;
  - 5.3. представители иных организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
6. Персональный состав штаба ДНД утверждается постановлением Администрации Успенского сельского поселения.
7. Штаб ДНД возглавляет начальник штаба. В отсутствие начальника штаба его полномочия исполняет заместитель начальника штаба.
8. Начальник штаба ДНД и его заместитель назначаются постановлением Администрацией Успенского сельского поселения.
9. Заседание штаба ДНД считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.
10. Решения штаба ДНД принимаются коллегиально, большинством голосов. В случае равенства голосов голос начальника штаба является решающим.

11. Решения штаба ДНД оформляются протоколами заседаний, которые подписываются начальником штаба.

12. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Полномочия начальника штаба ДНД.

Начальник штаба ДНД:

- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ДНД;
- руководит всей деятельностью ДНД;
- определяет права и обязанности членов штаба ДНД;
- проводит работу по подбору, распределению, воспитанию и обучению дружинников;
- следит за соблюдением законодательства при осуществлении деятельности ДНД;
- решает вопрос о поощрении руководителей и рядовых дружинников;
- руководит конкретными направлениями деятельности штаба ДНД в соответствии с распределением обязанностей.

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.07.2024 №128  
с. Успенское

#### **О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов**

В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 43 областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования Новгородской области»:

1. Выделить на территории Успенского сельского поселения специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, расположенные:

с. Успенское	– ул. Коммунарная, у д.2,
д. Карловка	– ул. Центральная, у д.1, ул. Молодежная, у д.24,
д. Зуево	– ул. Центральная, у д.2,
д. Корпово	– ул. Набережная, у д.3, ул. Парковая, у д.9,
д. Лука-2	– ул. Некрасовская, у д.4,
ст. Волхов Мост	– ул. Привокзальная, у д.30,
д. Марьино	– ул. Набережная, вблизи уч. 10,
д. Деделево	– ул. Садовая, у д.11,
д. Кочково	– ул. Заречная, у д.39,
д. Нечанье	– ул. Центральная, у д.17,
д. Слобода	– ул. Новгородская, вблизи д.14,
д. Тушино	– ул. Центральная, у д.84,
д. Сябраницы	– ул. Радищева, у д.88,
д. Придорожная	– ул. Торфяная, у д.27,
д. Лезно	– ул. Волховская, у д.22

2. Предвыборные печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах (кроме мест, указанных в пункте 1 постановления), с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

**Зам. Главы администрации**

**Ю.В. Шанаева**

**Главный редактор: Шанаева Юлия Валентиновна**

**Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения**

**Издатель: Администрация Успенского сельского поселения**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

**Подписан в печать: 02.08.2024 в 17.00**

**Тираж: 5 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 41-323,41-457**