

**БЮЛЛЕТЕНЬ****«Успенские новости»****Периодическое печатное средство массовой информации****АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.05.2024 №77
с. Успенское

О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 17 февраля 2016 года №33, следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 4.1 пункта 4 в следующей редакции:

«4.1. Содействие Администрации Успенского сельского поселения в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.1. дополнить пункт 9 подпунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2. изложить подпункт 10.4 пункта 10 в следующей редакции:

«10.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 9.2 и подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, рассматриваются специалистом Администрации Успенского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.3. заменить в пункте 10.5 слова «подпункте 9.5 пункта 9 настоящего

Положения» словами «подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка»;

1.4. в подпункте 10.6 пункта 10:

заменить в абзаце первом слова «подпунктами 10.1, 10.3 и 10.4 пункта 10» словами «пунктами 10.1, 10.3 и 10.4»;

заменить в подпункте «а» слова «подпункте 9.5 пункта 9» словами

«подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9»;

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 9.2 пункта 9, подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17, 19.2, 19.3, 20.1 настоящего Порядка или иного решения.»;

1.5. изложить пункт 11.2 в следующей редакции:

«11.2. Уведомления, указанные в подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.6. изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии

муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 9.2 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка.»;

1.7. изложить пункт 12.1 в следующей редакции:

«12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 9.2 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.7. дополнить пунктом 19.3 следующего содержания:

«19.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.8. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2, 9.4, 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15 –

19.3 и 20.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2024 №78

с. Успенское

О внесении изменений в Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утверждённый постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 14.02.2024 № 26 (далее – Порядок):

1.1. в пункте 4 Порядка слова «10 календарных дней» заменить на слова «10 рабочих дней»;

1.2. первый абзац пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«б. В случае не поступления в установленный законом срок письменной информации от работодателя, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист администрации в течение двух рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2024 №79
с. Успенское

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2019 № 151 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 15.04.2020 №220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 05.06.2020 № 53 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Успенского сельского поселения Администрация Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Успенского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

Зам. Главы администрации**Ю.В. Шанаева**

Утвержден

постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 14.05.2024 № 79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Успенского сельского поселения» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Успенского сельского поселения по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, на территории Успенского сельского поселения (далее – муниципальная услуга).

Донный грунт используется для организации благоустройства территории, осуществления дорожной деятельности, создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, создания искусственных земельных участков, для целей сельскохозяйственного производства, для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – Заявители), осуществляющие проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, расположенных на территории Успенского сельского поселения.

1.2.2. С заявлением в Администрацию Успенского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган) о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его специалистов:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, специалистами;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его специалистов;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.3.3.2. круг Заявителей;

1.3.3.3. срок предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.4. стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

1.3.3.5. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.3.7. информация о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.8. образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.3. уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Успенского сельского поселения.

МФЦ по месту жительства или пребывания Заявителя - приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.2.2. Не допускается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов (приложение № 2);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю в срок не позднее одного рабочего дня способом, указанным Заявителем:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи Заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи Заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает Заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется Заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя (далее - заявление) по примерной форме согласно приложению № 1к настоящему Административному регламенту.

2) документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;

4) заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия и которые Заявитель вправе предоставить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

В случае, если Заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в настоящем подпункте, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

Непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. По своему желанию Заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части первой статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2019 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

неполное заполнение полей в форме заявления;

представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 административного регламента;

представленные Заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах для предоставления услуги;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;

в случае если, текст заявления не поддается прочтению (при направлении заявления и прилагаемых документов почтовой связью), при этом Заявителю направляется информация о том, что ответ на заявление не будет дан по указанным причинам, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие административного Регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении или в приложенных к нему Заявителем документах.

Перечень оснований для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за ведение делопроизводства.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема Заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема Заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
количество обоснованных жалоб.

2.16.4. При получении муниципальной услуги Заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.17.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.17.3. При направлении заявления в электронной форме Заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.17.4. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов;
- 2) возвращение заявления и иных принятых документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов Заявитель подает заявление и иные документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено Заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае Заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема Заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия Заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в подпункте 2.8.1. пункта 2.8. настоящего Административного регламента информирует в устной форме Заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у Заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает Заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема Заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия Заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в подпункте 2.8.1. настоящего Административного регламента информирует в устной форме Заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у Заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает Заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных Заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган:

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;
 посредством единого портала, регионального портала.

При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование Заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация Заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если Заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от Заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет Заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) Заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от Заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных Заявителем, их передача ответственному специалисту.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

3.3. Возвращение заявления и иных принятых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов и наличие одного из следующих оснований:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в орган, не наделенный полномочиями принятия данного решения;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет наличия оснований для возвращения Заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

3.3.3. В случае наличия оснований для возвращения принятых документов должностное лицо Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней возвращает Заявителю указанное заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Возвращение уведомления и документов, поступивших через единый или региональный портал, осуществляется через указанные порталы.

3.3.4. Критерием принятия решения о возвращении заявления и приложенных документов является наличие оснований, указанных в подпункте 2.8.1. пункта 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является возвращение заявления и приложенных документов Заявителю.

3.4. Направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2. пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.2. пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента межведомственный запрос, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для возвращения Заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа:

осуществляет подготовку проекта постановления о выдаче решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов и их описание.

3.5.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Результат административной процедуры – постановление о выдаче решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов и решение об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать:

5 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в случае принятия решения о возврате заявления.

10 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор Заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) Заявителю постановления о выдаче решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов и решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов или решения об отказе в выдаче решения способом, указанным Заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте МФЦ (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления Заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также Заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Администрации Грузинского сельского поселения подается Главе Грузинского сельского поселения;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 16.09.2019 № 174 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Грузинского сельского поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение №1
к административному регламенту
Примерная форма заявления

Кому: Главе Успенского сельского поселения

Сведения о заявителе:

для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, контактный телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с представителем заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении возможности использования донного грунта
для обеспечения муниципальных нужд или его использования
в интересах заявителя**

Прошу рассмотреть возможность использования донного грунта, извлеченного в _____

(указать наименование: муниципального образования, водного объекта, координаты части водного объекта (место проведения работ) в границах какого поселения, площадь акватории (км², на которой проводятся работы), вид работ, объем извлекаемого донного грунта)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - для обеспечения муниципальных нужд |
| <input type="checkbox"/> | - в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов |

Нужное отметить

Приложение:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- в) заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;
- г) заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;
в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».

В целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Администрацией Грузинского сельского поселения, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрацией Грузинского сельского поселения. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация поселения вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма решения
(оформляется на бланке уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации)

(наименование заявителя, место нахождения)

Решение

об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что настоящее решение принято на основании заявления

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП, почтовый адрес – для юридического лица)

Донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, будет использован: *(нужное отметить)*

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | для обеспечения муниципальных нужд |
| <input type="checkbox"/> | в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов |

В случае использования для обеспечения муниципальных нужд указывается цель (цели) использования донного грунта: *(нужное отметить)*

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | организация благоустройства территории; |
| <input type="checkbox"/> | осуществления дорожной деятельности; |
| <input type="checkbox"/> | создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения; |
| <input type="checkbox"/> | создания искусственных земельных участков; |

для целей сельскохозяйственного производства;

для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Место проведения работ

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км²)

Объемы (планируемые объемы) извлекаемого донного грунта

Место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка)

Место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка)

В случае использовании донного грунта в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов:

(указывается наименование физического, юридического лица)

Глава поселения

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2024 №80
с. Успенское

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 20.11.2020 №131

Администрация Успенского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Успенского сельского поселения от 20.11.2020 № 131, заменив в преамбуле слова «от 26.12.2016 №85 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения» словами «от 28.02.2024 № 179 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения».

2. Внести в Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 20.11.2020 № 131, следующие изменения:

2.1. дополнить пункт 1.2 раздела 1 после слов «дополнительное пенсионное обеспечение» словами «, претендующих на перерасчет пенсии за выслугу лет»;

2.2. дополнить раздел 1 пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения), и установление права заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение);

рассмотрение документов, необходимых для перерасчета назначенной пенсии за выслугу лет, и установление права заявителя на перерасчет пенсии за выслугу лет.»;

2.3. изложить пункт 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«2.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает:

документы лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179 , (далее – Положение, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179), обратившихся с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

документы лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2016 № 84, (далее – Положение, утвержденное решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2016 №84), обратившихся с заявлением о назначении дополнительного пенсионного обеспечения;

заявление гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, документа, подтверждающего увеличение продолжительности стажа муниципальной службы;

заявления гражданина об изменении решения, принятого в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.»;

2.4. изложить пункт 2.2 раздела 2 в следующей редакции:

«2.2. Комиссия устанавливает право заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение) и выносит в течение

30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения, решение о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) либо об отказе о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения).

Решения принимаются в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179, с пунктом 5.3 раздела 5 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2016 № 84.

Комиссия устанавливает право заявителя на перерасчет пенсии за выслугу лет и выносит в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Успенского сельского поселения решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

Решения принимаются в соответствии с абзацами седьмым-девятым пункта 7.2 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

Комиссия устанавливает право заявителя на перерасчет пенсии за выслугу лет и выносит в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию Успенского сельского поселения решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.3 пункта 7.1 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.

Решения принимаются в соответствии с абзацами тринадцатым-четырнадцатым пункта 7.2 раздела 7 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.02.2024 № 179.»;

2.5. дополнить пункт 2.3 раздела 2 после слов «(дополнительного пенсионного обеспечения)» словами «, перерасчета пенсии за выслугу лет».

3. Изложить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения в следующей редакции:

Шанаева Ю.В. - заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения, председатель Комиссии;

Бойцова О.М. - главный специалист администрации Успенского сельского поселения, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Бадичева Ю.М. - старший служащий

Хребтова К.О. - ведущий служащий

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2024 №81
с. Успенское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на посадку деревьев и кустарников на территории Успенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на посадку деревьев и кустарников на территории Успенского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 21.11.2017 № 241 следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. Раздела I дополнить подпунктом 1.1.2 следующего содержания:

«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2024 №82
с. Успенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на Проведение земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на Проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 04.08.2020 № 79 следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1.1 раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2024 №83
с. Успенское

О внесении изменений в Порядок ведения личных дел в Администрации Успенского сельского поселения

Администрация Успенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок ведения личных дел в Администрации Успенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 16.11.2017 № 232:

1.1. пункт г) раздела 2 дополнить словами «или копии сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;»;

1.2. пункт ж) раздела 2 считать утратившим силу;

1.3. пункт г) раздела 4 дополнить словами «или копии сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»;»;

1.4. пункт б) раздела 5 дополнить словами «или копия трудовой книжки или копии сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети «Интернет».

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2024 №86
с. Успенское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 26 Положения о бюджетном процессе Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 года № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 1 квартал 2024 года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Зам. Главы администрации

Ю.В. Шанаева

Утверждено
Постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 16.05.2024 № 86

Отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения
за 1 квартал 2024 года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Исполнено	% выполнения
1	2	3	4		5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	15 999 300,00		6 545 076,95	40,91
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	1000000000000000	9 202 200,00	5864 054,99	63,72
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	1010000000000000	222 300,00	61 786,61	27,79
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	222 300,00	61 786,61	27,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	222 300,00	61 295,59	27,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110	0,00	57,54	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	0,00	433,48	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	1030000000000000	1 570 600,00	399 239,90	25,41
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	1 570 600,00	399 239,90	25,41

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302230010000110	743 800,00	195 740,62	26,31
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302240010000110	5 300,00	1 029,84	19,43
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302250010000110	919 500,00	223 251,21	24,27
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в	010	000	10302260010000110	-98 000,00	-20 781,77	21,20

местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)						
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	1060000000000000	7 393 000,00	5 385 296,73	7,91
Налог на имущество физических лиц	010	000	10601000000000110	793 000,00	27 423,44	3,45
Земельный налог	010	000	10606000000000110	6 600 000,00	5 357 873,29	0,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000	10606030000000110	5 000 000,00	5 256 079,16	105,12
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000	10606043100000110	1 600 000,00	101 794,13	6,36
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	1080000000000000	1 000,00	625,00	62,5
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	10804020010000110	1 000,00	625,00	62,5
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	1110000000000000	15 300,00	3 831,75	25,04
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109040000000120	15 300,00	3 831,75	25,04
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	010	000	1140000000000000	0,00	13 275,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества государственных и	010	000	1140200000000000	0,00	13 275,00	0,00

муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)						
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402050100000410	0,00	13 275,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402053100000410	0,00	13 275,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	2000000000000000	6 797 100,00	681 021,96	10,01
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	2020000000000000	6 797 100,00	683 742,48	10,05
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20210000000000150	2 204 100,00	623 000,00	28,26
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов , городских округов с внутригородским делением	010	000	20216001100000150	2 204 100,00	623 000,00	28,26
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000	20216001100000150	2 204 100,00	623 000,00	28,26
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20220000000000150	4 063 000,00	0,00	0,00
Прочие субсидии	010	000	20229999000000150	4 063 000,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000	20229999100000150	4 063 000,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20230000000000150	301 600,00	60 742,48	20,14

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024000000150	163 600,00	40 700,00	24,87
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024100000150	163 600,00	40 700,00	24,87
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000	20235118000000150	138 000,00	20 042,48	14,52
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000	20235118100000150	138 000,00	20 042,48	14,52
Иные межбюджетные трансферты	010	000	20240000000000150	228 400,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014000000150	192 400,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000	20249999100000150	36 000,00	0,00	0,00
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000	2080000000000000000	0,00	-2 720,52	0,00
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществления такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000	20805000100000150	0,00	-2 720,52	0,00

Расходы

Наименование показателя	Код	Код расхода по бюджетной	Утвержден	Исполнено	% исполнения
-------------------------	-----	--------------------------	-----------	-----------	--------------

	стро- ки	классификации				ые бюджетные назначения		
1	2	3				4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x				16 824 300,00	2 470 436,9 0	14,68
в том числе: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000000	000	7 275 350,00	1 484 479,5 5	20,45
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000000	000	945 588,00	275 772,23	29,16
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0102	0100000000	000	945 588,00	275 772,23	29,16
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0102	0110000000	000	945 588,00	275 772,23	29,16
Финансовое обеспечение Главы поселения	200	000	0102	0110140001	000	945 588,00	275 772,23	29,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	0110140001	100	945 588,00	275 772,23	29,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0110140001	120	945 588,00	275 772,23	29,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0110140001	121	695 459,00	202 480,61	29,11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0110140001	122	40 100,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0110140001	129	210 029,00	33 191,62	15,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	5 775 518,00	1 183 451,3 2	20,49
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0104	0100000000	000	5 775 518,00	1 183 451,32	20,49
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0104	0110000000	000	5 775 518,00	1 1830451,32	20,49
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	200	000	0104	0110240200	000	5 611 918,00	1 148 065,3 4	0,22

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110240200	100	4 716 486,00	1 059 631,00	22,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	011024020	120	4 716 486,00	1 059 631,00	22,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240200	121	3 530 097,00	847 381,72	24,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	0110240200	122	120 300,00	40 100,00	33,33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110240200	129	1 066 089,00	172 149,62	16,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110240200	200	715 432,00	83 455,00	11,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110240200	240	715 432,00	83 455,00	11,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0110240200	244	595 432,00	58 037,45	8,11
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0104	0110240200	247	120 000,00	25 417,55	21,18
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	0110240200	800	180 000,00	4 979,00	2,76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0110240200	850	180 000,00	4 979,00	2,76
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0110240200	851	149 428,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0104	0110240200	852	9 480,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0104	0110240200	853	21 092,00	4 979,00	23,60
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	000	0104	0110270280	000	163 100,00	35 385,98	21,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0110270280	100	159 144,50	35 385,98	22,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	120	159 144,50	35 385,98	22,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	121	122 230,80	29 233,70	23,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0110270280	129	36 913,70	6 152,28	16,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270280	200	3 955,50	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270280	240	3 955,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0110270280	244	3 955,50	0,00	0,00
Расходы на исполнения переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений.	200	000	0104	0110270650	000	500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270650	200	500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0110270650	240	500,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров ,работ и услуг	200	000	0104	0110270650	244	500,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000000	000	103 244,00	25 256,00	24,46
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы.»	200	000	0106	0100000000 0	000	103 244,00	25 256,00	24,46
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	200	000	0106	01017УС00 2	000	103 244,00	25 256,00	24,46
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	01017УС00 2	500	103 244,00	25 256,00	24,46
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0106	01017УС00 2	540	103 244,00	25 256,00	24,46
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0111	0100000000	000	5 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	200	000	0111	0100940140	000	5 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	0100940140	800	5 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	200	000	0111	0100940140	870	5 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	446 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0113	0100000000	000	446 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	200	000	0113	0100540120	000	150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100540120	200	150 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100540120	240	150 000,00	0,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0100540120	244	150 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	200	000	0113	0100840050	000	260 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100840050	200	260 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0100840050	240	260 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0100840050	244	260 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	200	000	0113	0101540160	000	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	0101540160	100	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0101540160	120	36 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000	0113	0101540160	123	36 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	138 000,00	20 042,48	14,52
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	138 000,00	20 042,48	14,52
Муниципальная программа "Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0203	0100000000	000	138 000,00	20 042,48	14,52
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0203	0110000000	000	138 000,00	20 042,48	14,52
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	200	000	0203	0110251180	000	138 000,00	20 042,48	14,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	0110251180	100	120 254,80	20 042,48	16,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	120	120 254,80	20 042,48	16,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	121	92 361,6	15 393,6	16,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	0110251180	129	27 893,20	4 648,88	16,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	0110251180	200	17 745,20	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	0110251180	240	17 745,20	0,00	0,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0203	0110251180	244	17 745,20	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	66 000,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность	200	000	0310	0000000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0310	0100000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	200	000	0310	0100640090	000	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0100640090	200	30 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0100640090	240	30 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0310	0100640090	244	30 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000000	000	36 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	0314	0100000000	000	36 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	200	000	0314	0101940006	000	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0314	0101940006	100	36 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0314	0101194006	120	36 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных)органов привлекаемым лицам	200	000	0314	0101940006	123	36 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	5 323 400,00	334 772,86	6,28
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	5 323 400,00	334 772,86	6,28
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0409	0100000000	000	5 323 400,00	334 772,86	6,28
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	200	000	0409	0100440060	000	936 820,00	334 772,86	35,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440060	200	936 820,00	334 772,86	35,73

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440060	240	936 820,00	334 772,86	35,73
Прочая закупка товаров ,работ и услуг	200	000	0409	0100440060	244	936 820,00	334 772,86	35,73
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	200	000	0409	0100440130	000	149 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440130	200	149 600,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	200	000	0409	0100440130	000	149 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0100440130	240	149 600,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров ,работ и услуг	200	000	0409	0100440130	244	149 600,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	200	000	0409	01004S1520	000	3 363 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	200	3 363 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	240	3 363 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0409	01004S1520	244	3 363 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	200	000	0409	01004S1520	000	873 980,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	200	873 980,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	01004S1520	240	873 980,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0409	01004S1520	244	873 980,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	2 910 700,00	585 504,24	20,11
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	42 800,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0502	0100000000	000	42 800,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	200	000	0502	0101440150	000	42 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0101440150	200	42 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0101440150	240	42 800,00	0,00	0,00
Благоустройство	200	000	0503	0000000000	000	2 867 900,00	585 504,24	20,41

Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0503	0100000000	000	2 867 900,00	585 504,24	20,41
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	200	000	0503	0100140010	000	2 120 000,00	553 821,24	26,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100140010	200	2 120 000,00	553 821,24	26,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100140010	240	2 120 000,00	553 821,24	26,12
Прочая закупка товаров , работ и услуг	200	000	0503	0100140010	244	320 000,00	0,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0503	0100140010	247	1 800 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	200	000	0503	0100240020	000	190 000,00	30 484,00	16,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100240020	200	190 000,00	30 484,00	16,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100240020	240	190 000,00	30 484,00	16,04
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	200	000	0503	0100340040	000	350 000,00	1 199,00	0,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100340040	200	350 000,00	1 199,00	0,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100340040	240	350 000,00	1 199,00	0,34
Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	200	000	0503	0100341040	000	27 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100341040	200	27 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0100341040	240	27 900,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	200	000	0503	01102S2090	000	180 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01102S2090	200	180 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01102S2090	240	180 000,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000	0705	0000000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0705	0100000000	000	40 000,00	0,00	0,00
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского	200	000	0705	0110000000	000	40 000,00	0,00	0,00

поселения на 2024-2026 годы»								
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	200	000	0705	0110240300	000	40 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	0110240300	200	40 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	0110240300	240	40 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000	0804	0000000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	0804	0100000000	000	30 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	200	000	0804	0100740070	000	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740070	200	30 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0100740070	240	30 000,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	0000000000	000	190 850,00	45 637,77	23,91
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	0000000000	000	190 850,00	45 637,77	23,91
Муниципальная программа « создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	200	000	1001	0000000000	000	190 850,00	45 637,77	23,91
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	200	000	1001	0101840003	000	190 850,00	45 637,77	23,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1001	0101840003	300	190 850,00	45 637,77	23,91
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1001	0101840003	310	190 850,00	45 637,77	23,91
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000000	000	850 000,00	0,00	0,00
Физическая культура	200	000	1101	0000000000	000	850 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа " Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы"	200	000	1101	0100000000	000	850 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	200	000	1101	0101275260	000	700 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0101275260	200	700 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0101275260	240	700 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	200	000	1101	01012S5260	000	150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	01012S5260	200	150 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	01012S5260	240	150 000.00	0,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450					-825 000.00	4 074 640.05	

Сведения

О численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2024 года

№ П.П.	Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
1	Лица, замещающие муниципальные должности	1	202.5
2	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	2	300.2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024 №184
с. Успенское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Успенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12 сентября 2018 года № 164

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского поселения в сети Интернет.

Заместитель Председателя Совета депутатов

М.У. Юнусов

Утверждены
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
От 29.05.2024 № 184

ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 года № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.12.2023 № 169 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

- 1) Утвердить основные характеристики бюджета Успенского сельского поселения по доходам:
 - на 2024 год в сумме 16124,8 тыс. рублей;
 - на 2025 год в сумме 11479,8 тыс. рублей;
 - на 2026 год в сумме 11563,9 тыс. рублей.
- 2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения
 - на 2024 год в сумме 16949,8 тыс. рублей;
 - на 2025 год в сумме 11479,8 тыс. рублей;
 - на 2026 год в сумме 11563,9 тыс. рублей.

- 3) Прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 825,0 тыс. рублей.
 2. Утвердить изменения в приложениях 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10.

Приложение 2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
 Успенского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
344 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	825,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	825,0	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16524,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16524,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-16524,8	0,0	0,0
344 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17349,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17349,8	0,0	0,0
344 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17349,8	0,0	0,0

Приложение 3

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения в 2024 году
 и плановом период 2025 и 2026 годы**

Код доходов бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (тыс. руб.)		
		2024	2025	2026
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9327,7	6891,4	7040,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9186,9	6876,1	7024,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	222,3	226,5	229,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	222,3	226,5	229,2
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	222,3	226,5	229,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	1570,6	1650,6	1691,7
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	743,8	782,0	801,4

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,3	5,4	5,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	919,5	966,4	990,6
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-98,0	-103,2	-105,8
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7393,0	4998,0	5103,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	793,0	798,0	803,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	793,0	798,0	803,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6600,0	4200,0	4300,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5000,0	2550,0	2600,0
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0	2550,0	2600,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1600,0	1650,0	1700,0
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1600,0	1650,0	1700,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,0	1,0	1,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	140,8	15,3	15,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15,3	15,3	15,3
1 1109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15,3	15,3	15,3
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0

1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125,5	0,0	0,0
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	125,5	0,0	0,0
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	125,5	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7197,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7197,1	4588,4	4523,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4463,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4463,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	400,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки	700,0	0,0	0,0

	местных инициатив			
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	228,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	192,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	0,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 00000 00 0000 100	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16524,8	11479,8	11563,9

Приложение 4

Объем безвозмездных поступлений, предполагаемых к получению от бюджетов других уровней, на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

	Наименование доходов	Сумма		
		2024	2025	2026
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7197,1	4588,4	4523,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6797,1	4588,4	4523,7

2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2204,1	1793,3	1709,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4463,0	2242,0	2242,0
2 02 25299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4463,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3363,0	2242,0	2242,0
2 02 29999 10 7154 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий	400,0	0,0	0,0
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	700,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	301,6	315,4	329,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163,6	163,6	163,6
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	163,1	163,1	163,1
2 02 30024 10 7065 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.	0,5	0,5	0,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,0	151,8	165,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	228,4	237,7	242,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	192,4	201,7	206,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36,0	36,0	36,0
2 02 49999 10 7142 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 10 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на	0,0	0,0	0,0

	развитие отраслей экономики			
2 02 49999 10 7543 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области	0,0	0,0	0,0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО БЕЗМОЗМЕЗДНЫХ ДОХОДОВ	7197,1	4588,4	4523,7

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	01				7275,4	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5775,5	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 000 00000		5775,5	5375,8	5375,8

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	04	01 100 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01	04	01 102 40200		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 40200	100	4716,5	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 40200	120	4716,5	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	200	715,4	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 40200	240	715,4	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 102 40200	800	180,0	149,4	149,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 102 40200	850	180,0	149,4	149,4
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			103,3	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского	01	06	01 000 00000		103,3	84,2	84,2

сельского поселения на 2024-2026 годы»							
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	01	06	01 017 УС002		103,3	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	500	103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	01 017 УС002	540	103,3	84,2	84,2
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			446,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01	13	01 000 00000		446,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	01	13	01 005 40120		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 005 40120	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01	13	01 008 40050		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 008 40050	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0

Национальная оборона	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				66,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	10	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	03	10	01 006 40090		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 006 40090	240	30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2910,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	05	03			3267,9	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	05	03	01 000 00000		3267,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	05	03	01 001 40010		2120,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	200	2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 001 40010	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	05	03	01 002 40020		170,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	200	170,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 40020	240	170,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	05	03	01 003 40040		350,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	200	350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 40040	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	05	03	01 003 S5430		47,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	200	47,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 003 S5430	240	47,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	05	03	01 010 S2090		180,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	200	180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 S2090	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	05	03	01 010 72090		400,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	200	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 010 72090	240	400,0	0,0	0,0
Образование	07				40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 000 00000		40,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	07	05	01 100 00000		40,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	07	05	01 102 40300		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 102 40300	240	40,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	08	04	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	08	04	01 007 40070		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 007 40070	240	30,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	01 0180 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	11				975,5	0,0	0,0

Физическая культура	11	01			975,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	11	01	01 000 00000		975,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	11	01	01 012 S5260		275,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	200	275,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 S5260	240	275,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	11	01	01 012 75260		700,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	200	700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 012 75260	240	700,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12				0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	12	02	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	12	02	01 011 40080		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	01 011 40080	240	0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					17349,8	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период					0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:					17349,8	11479,8	11563,9

Ведомственная структура расходов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	344	01				7275,4	6446,6	6446,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			945,6	945,6	945,6
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 000 00000		945,6	945,6	945,6
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	02	01 100 00000		945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	02	01 101 40001	100	945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	945,6	945,6	945,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			5775,5	5375,8	5375,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 000 00000		5775,5	5375,8	5375,8
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	04	01 100 00000		5775,5	5375,8	5375,8

Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	100	4716,5	4713,3	4713,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 40200	120	4716,5	4713,3	4713,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	200	715,4	340,0	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	715,4	340,0	340,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	04	01 102 40200	800	180,0	158,9	158,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 40200	850	180,0	158,9	158,9
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	100	159,1	159,1	159,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	04	01 102 70280	120	159,1	159,1	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70280	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650		0,5	0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	344	01	04	01 102 70650	240	0,5	0,5	0,5

государственных (муниципальных) нужд								
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06			103,3	84,2	84,2
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	06	01 000 00000		103,3	84,2	84,2
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	01 017 УС002		103,3	84,2	84,2
Межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	500	103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	01 017 УС002	540	103,3	84,2	84,2
Резервные фонды	344	01	11			5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	11	01 000 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140		5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	344	01	11	01 009 40140	800	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13			446,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	01	13	01 000 00000		446,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.	344	01	13	01 005 40120		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	344	01	13	01 005 40120	240	150,0	0,0	0,0

государственных (муниципальных) нужд								
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	344	01	13	01 008 40050		260,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	200	260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	13	01 015 40160	120	36,0	36,0	36,0
Национальная оборона	344	02				138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	344	02	03			138,0	151,8	165,9
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	02	03	01 000 00000		138,0	151,8	165,9
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 100 00000		138,0	151,8	165,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	02	03	01 102 51180	100	120,3	120,3	120,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	120,3	120,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	200	17,7	31,5	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	02	03	01 102 51180	240	17,7	31,5	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				66,0	36,0	36,0
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	10	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	14			36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	03	14	01 000 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	344	03	14	01 019 40006		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	03	14	01 019 40006	100	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	03	14	01 019 40006	120	36,0	36,0	36,0
Национальная экономика	344	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5323,4	4051,5	4097,3

Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,9	163,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				3310,7	386,0	189,8
Коммунальное хозяйство	344	05	02			42,8	42,8	42,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	02	01 000 00000		42,8	42,8	42,8

годы»								
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150		42,8	42,8	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	42,8	42,8	42,8
Благоустройство	344	05	03			3267,9	343,2	147,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	05	03	01 000 00000		2867,9	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010		2120,0	343,2	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	200	2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020		170,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	0 002 40020	200	170,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	170,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории поселения, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040		350,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	200	350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	344	05	03	01 003 75430		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	200	0,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	344	05	03	01 003 S5430		47,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	200	47,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	240	47,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090		180,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	200	180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС.	344	05	03	01 010 72090		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	200	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	400,0	0,0	0,0
Образование	344	07				40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05			40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 000 00000		40,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	07	05	01 100 00000		40,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц,	344	07	05	01 102 40300		40,0	0,0	0,0

служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	40,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	344	08				30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04			30,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	08	04	01 000 00000		30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	30,0	0,0	0,0
Социальная политика	344	10				190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	344	10	01			190,8	190,8	190,8
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	10	01	01 000 00000		190,8	190,8	190,8
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	01 018 40003		190,8	190,8	190,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	01	01 018 40003	300	190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	344	10	01	01 018 40003	312	190,8	190,8	190,8
Физическая культура и спорт	344	11				975,5	0,0	0,0
Физическая культура	344	11	01			975,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	11	01	01 000 00000		975,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	11	01	01 007 40070		0,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 007 40070	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S5260		275,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	200	275,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	240	275,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	344	11	01	01 012 75260		700,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	200	700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	240	700,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	344	12				0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	344	12	02			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	12	02	01 000 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						17349,8	11262,7	11126,4
Условно-утвержденные расходы на плановый период						0,0	217,1	437,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:						17349,8	11479,8	11563,9

Приложение 7

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Суммы по годам, тыс. руб.		
					2024	2025	2026
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	01 000 00000				16949,8	11262,7	11126,4
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	01 001 40010				2120,0	343,2	147,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 001 40010	05			2120,0	343,2	147,0
Благоустройство	01 001 40010	05	03		2120,0	343,2	147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 40010	05	03	240	2120,0	343,2	147,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	01 002 40020				170,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 002 40020	05			170,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 002 40020	05	03		170,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 40020	05	03	240	170,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	01 003 40040				350,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 40040	05			350,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 40040	05	03		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 40040	05	03	240	350,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	01 003 75430				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 75430	05			0,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 75430	05	03		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01 003 75430	05	03	240	0,0	0,0	0,0

(муниципальных) нужд							
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	01 003 S5430				47,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 003 S5430	05			47,9	0,0	0,0
Благоустройство	01 003 S5430	05	03		47,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 003 S5430	05	03	240	47,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования	01 004 40060				936,8	1532,6	1573,7
Национальная экономика	01 004 40060	04			936,8	1532,6	1573,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40060	04	09		936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40060	04	09	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	01 004 S1520				874,0	118,0	118,0
Национальная экономика	01 004 S1520	04			874,0	118,0	118,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 S1520	04	09		874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 S1520	04	09	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	01 004 71520				3363,0	2242,0	2242,0
Национальная экономика	01 004 71520	04			3363,0	2242,0	2242,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 71520	04	09		3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 71520	04	09	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	01 004 40130				149,6	158,9	163,6
Национальная экономика	01 004 40130	04			149,6	158,9	163,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 004 40130	04	09		149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 004 40130	04	09	240	149,6	158,9	163,6
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	01 005 40120				150,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 005 40120	01			150,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 005 40120	01	13		150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 005 40120	01	13	240	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	01 006 40090				30,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 006 40090	03			30,0	0,0	0,0

Обеспечение пожарной безопасности	01 006 40090	03	10		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 006 40090	03	10	240	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				30,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	01 007 40070	08			30,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	01 007 40070	08	04		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	08	04	240	30,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	01 007 40070				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 007 40070	11			0,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 007 40070	11	01		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 40070	11	01	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, описание границ населенных пунктов и территориальных зон	01 008 40050				260,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01 008 40050	01			260,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 008 40050	01	13		260,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 40050	01	13	240	260,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	01 009 40140				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01 009 40140	01			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01 009 40140	01	11		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01 009 40140	01	11	870	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	01 010 72090				400,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 72090	05			400,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 72090	05	03		400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 70090	05	03	240	400,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	01 010 S2090				180,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 010 S2090	05			180,0	0,0	0,0
Благоустройство	01 010 S2090	05	03		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 010 S2090	05	03	240	180,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных	01 011 40080				0,0	0,0	0,0

нормативно-правовых актов и иной официальной информации							
Средства массовой информации	01 011 40080	12			0,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	01 011 40080	12	02		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 011 40080	12	02	240	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	01 012 S5260				275,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 S5260	11			275,5	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 S5260	11	01		275,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 S5260	11	01	240	275,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из областного бюджета	01 012 75260				700,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	01 012 75260	11			700,0	0,0	0,0
Физическая культура	01 012 75260	11	01		700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 012 75260	11	01	240	700,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации децентрализованного холодного водоснабжения	01 014 40150				42,8	42,8	42,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 014 40150	05			42,8	42,8	42,8
Коммунальное хозяйство	01 014 40150	05	02		42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 014 40150	05	02	240	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	01 015 40160				36,0	36,0	36,0
Общегосударственные вопросы	01 015 40160	01			36,0	36,0	36,0
Другие общегосударственные вопросы	01 015 40160	01	13		36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 015 40160	01	13	120	36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение функций внешнего муниципального финансового контроля	01 017 УС002				103,3	84,2	84,2
Общегосударственные вопросы	01 017 УС002	01			103,3	84,2	84,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06		103,3	84,2	84,2
Иные межбюджетные трансферты	01 017 УС002	01	06	540	103,3	84,2	84,2
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	01 018 40003				190,8	190,8	190,8
Социальная политика	01 018 40003	10			190,8	190,8	190,8
Пенсионное обеспечение	01 018 40003	10	01		190,8	190,8	190,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01 018 40003	10	01	312	190,8	190,8	190,8
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	01 019 40006				36,0	36,0	36,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 019 40006	03			36,0	36,0	36,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и	01 019 40006	03	14		36,0	36,0	36,0

правоохранительной деятельности							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 019 40006	03	14	120	36,0	36,0	36,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 100 00000				6899,1	6473,2	6487,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 101 00000				945,6	945,6	945,6
Финансовое обеспечение Главы поселения	01 1 01 40001				945,6	945,6	945,6
Общегосударственные вопросы	01 101 40001	01			945,6	945,6	945,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 101 40001	01	02		945,6	945,6	945,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 101 40001	01	02	120	945,6	945,6	945,6
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения 2023-2025 годы»	01 102 00000				5953,5	5527,6	5541,7
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	01 102 40200				5611,9	5212,2	5212,2
Общегосударственные вопросы	01 102 40200	01			5611,9	5212,2	5212,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 40200	01	04		5611,9	5212,2	5212,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 40200	01	04	120	4716,5	4713,3	4713,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40200	01	04	240	715,4	340,0	340,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 102 40200	01	04	850	180,0	158,9	158,9
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	01 102 40300				40,0	0,0	0,0
Образование	01 102 40300	07			40,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 102 40300	07	05		40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 40300	07	05	240	40,0	0,0	0,0
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные	01 102 70280				163,1	163,1	163,1

полномочия области							
Общегосударственные вопросы	01 102 70280	01			163,1	163,1	163,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 102 70280	01	04		163,1	163,1	163,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 70280	01	04	120	159,1	159,1	159,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70280	01	04	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	01 102 70650				0,5	0,5	0,5
Общегосударственные вопросы	01 102 70650	01			0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 70650	01	04	240	0,5	0,5	0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 102 51180				138,0	151,8	165,9
Национальная оборона	01 102 51180	02			138,0	151,8	165,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01 102 51180	02	03		138,0	151,8	165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 102 51180	02	03	120	120,3	120,3	120,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 51180	02	03	240	17,7	31,5	45,6
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММЕ					17349,8	11262,7	11126,4

Приложение 8

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям

Наименование	РзПР	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	0106	103,3	84,2	84,2
ИТОГО		103,3	84,2	84,2

Таблица 2

Распределение межбюджетных трансфертов по принимаемым полномочиям

Наименование	РзПР	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	0502	42,8	42,8	42,8
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог	0409	149,6	158,9	163,6

местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения			
ИТОГО		192,4	201,7

Приложение 9

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Успенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
Национальная экономика	344	04				5323,4	4051,5	4097,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09			5323,4	4051,5	4097,3
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	344	04	09	01 000 00000		5323,4	4051,5	4097,3
Финансовое обеспечение на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	344	04	09	01 004 40060		936,8	1532,6	1573,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	200	936,8	1532,6	1573,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	936,8	1532,6	1573,7
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		874,0	118,0	118,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	200	874,0	118,0	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	874,0	118,0	118,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог	344	04	09	01 004 71520		3363,0	2242,0	2242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	200	3363,0	2242,0	2242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3363,0	2242,0	2242,0
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения	344	04	09	01 004 40130		149,6	158,9	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	200	149,6	158,9	163,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	149,6	158,6	163,6

Перечень муниципальных программ Успенского сельского поселения

п/п	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	2024	2025	2026
1	«Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы»	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2024-2026 годы».	17349,8	11262,7	11126,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024 №185
с. Успенское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2023 год

В соответствии с разделом 33 Положения о бюджетном процессе Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 12.09.2018 года № 164
Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Успенского сельского поселения за 2023 год по доходам в сумме 22024237,49 рублей и по расходам в сумме 25692167,14 рублей со следующими показателями:
 - по доходам бюджета сельского поселения за 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам, согласно приложению 1;
 - по расходам бюджета сельского поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2;
 - по расходам бюджета сельского поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 3;
 - по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения.

Зам. Председателя Совета депутатов

М.У. Юнусов

Утверждено:
решением Совета депутатов
Успенского сельского поселения
от 29.05.2024 № 185

Приложение 1

Доходы бюджета по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения, за 2023 год

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
-------------------------	---------------------------------------	-----------

1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	22024237,49
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	6980392,76
Налоговые доходы		6834618,76
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 03 00000 00 0000 000	1544790,09
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	800439,92
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	4180,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	827317,17
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-87147,63
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	250672,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	249872,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	-1244,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	2045,15
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 01 02130 01 0000 110	0,02
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	0,00

Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	5038056,03
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	854089,16
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	4183966,87
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 0633 10 0000 110	2300393,55
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	1883573,32
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	1100,00
Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	1100,00
Неналоговые доходы		145774,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	15327,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 10 0000 120	15327,00
Инициативные платежи	1 17 15000 00 0000 150	130447,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	1 17 15030 10 0000 150	130447,00
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	15043844,73
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	15043844,73
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 000	1825200,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	1825200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 000	12473488,51
Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	2 02 25299 10 0000 150	3324328,51
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	9149160,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 10 7152 150	3285000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 02 29999 10 7154 150	4956160,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенные в муниципальные программы развития территории	2 02 29999 10 7209 150	300000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	2 02 29999 10 7526 150	608000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 000	258100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	115600,00

Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 10 0000 150	142500,00
Субвенции на возмещение затрат на содержание штатных единиц осуществляющих переданные отдельные полномочия области	2 02 30024 10 7028 150	142000,00
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	2 02 30024 10 7065 150	500,00
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 000	487056,22
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 10 0000 150	300309,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 02 49999 10 0000 150	186747,22

Приложение 2

Расходы бюджета сельского поселения за 2023 год по ведомственной структуре

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено за 2023 год
Администрация Успенского сельского поселения	344	00	00	00 000 00000	000	25692167,14
Общегосударственные вопросы	344	01	00	00 000 00000	000	7066652,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02	00 000 00000	000	770789,76
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	02	01 000 00000	000	770789,76
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	02	01 100 0000	000	770789,76
Финансовое обеспечение Главы поселения	344	01	02	01 101 40001	000	770789,76
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	344	01	02	01 101 40001	120	770789,76
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04	00 000 00000	000	5882848,51
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского	344	01	04	01 000 00000	000	5882848,51

поселения на 2023-2025 годы»						
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	04	01 100 00000	000	5882848,51
Финансовое обеспечение мероприятий на осуществление переданных полномочий от муниципального района по градостроительной деятельности и внесение изменений в документы территориального планирования поселения	344	01	04	01 102 40170	000	4000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40170	120	4000,00
Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации сельского поселения	344	01	04	01 102 40200	000	5736348,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 40200	120	4134717,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 40200	240	1433102,65
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	01	04	01 102 4020	850	168528,05
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	344	01	04	01 102 70280	000	142000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	04	01 102 70280	120	142000,00
Расходы на исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов административных правонарушений	344	01	04	01 102 70650	000	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	04	01 102 70650	240	500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	344	01	06	00 000 00000	000	99914,00
Не программные направления деятельности	344	01	06	12 000 00000	000	99914,00
Финансовое обеспечение внешнего муниципального финансового контроля	344	01	06	12 000 40002	000	99914,00
Иные межбюджетные трансферты	344	01	06	12 000 40002	540	99914,00
Резервные фонды	344	01	11	00 000 00000	000	0,0

Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	11	01 000 00000	000	0,0
Финансовое обеспечение расходов на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд)	344	01	11	01 009 40140	000	0,0
Резервные средства	344	01	11	01 009 40140	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	344	01	13	00 000 00000	000	313100,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	01	13	01 000 00000	000	313100,00
Финансовое обеспечение мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками	344	01	13	01 005 40120	000	250000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 005 40120	240	250000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по градостроительной деятельности, внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и описание границ населенных пунктов	344	01	13	01 008 40050	000	38500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	01	13	01 008 40050	240	38500,00
Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	344	01	13	01 015 40160	000	24600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	01	13	01 015 40160	120	24600,0
Национальная оборона	344	02	00	00 000 00000	000	115600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	344	02	03	00 000 00000	000	115600,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 000 00000	000	115600,00
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	02	03	01 100 00000	000	115600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344	02	03	01 102 51180	000	115600,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	344	02	03	01 102 51180	120	101506,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	344	02	03	01 102 51180	240	14094,00

(муниципальных) нужд						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03	00	00 000 00000	000	45900,00
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10	00 000 00000	000	45900,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	03	10	01 000 00000	000	45900,00
Финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	344	03	10	01 006 40090	000	45900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	03	10	01 006 40090	240	45900,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	14	00 000 00000		0,00
Не программные направления деятельности	344	03	14	12 000 00000	000	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	344	03	14	12 000 40006	000	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	03	14	12 000 40006	120	0,00
Национальная экономика	344	04	00	00 000 00000	000	9982936,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	344	04	09	00 000 00000	000	9982936,30
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	04	09	01 000 00000	000	9982936,30
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения общего пользования	344	04	09	01 004 40060	000	1023092,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40060	240	1023092,50
Финансовое обеспечение на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории поселения.	344	04	09	01 004 40130	000	176200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 40130	240	176200,00
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (софинансирование)	344	04	09	01 004 S1520		492420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1520	240	492420,00
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего	344	04	09	01 004 S1540		50063,80

пользования местного значения из местного бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 S1540	240	50063,80
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту дорог (обл.средства)	344	04	09	01 004 71520	000	3285000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71520	240	3285000,00
Финансовое обеспечение мероприятий на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения из областного бюджета	344	04	09	01 004 71540		4956160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	04	09	01 004 71540	240	4956160,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05	00	00 000 00000	000	7361878,01
Коммунальное хозяйство	344	05	02	00 000 00000	000	120109,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	05	02	01 000 00000	000	120109,00
Расходы на осуществление полномочий в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения	344	05	02	01 014 40150	000	120109,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	02	01 014 40150	240	120109,00
Благоустройство	344	05	03	00 000 00000	000	7241769,01
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	05	03	01 000 00000	000	7241769,01
Финансовое обеспечение мероприятий по уличному освещению и энергосбережению	344	05	03	01 001 40010	000	2119560,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 001 40010	240	2119560,43
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию мест захоронений	344	05	03	01 002 40020	000	256657,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 40020	240	256657,90
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений	344	05	03	01 002 L2990	000	3324328,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 L2990	240	3324328,51
Финансовое обеспечение мероприятий на обустройство и восстановление воинских	344	05	03	01 002 L2990	000	22423,24

захоронений (софинансирование)						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 002 L2990	240	22423,24
Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, озеленения, содержанию мест массового отдыха	344	05	03	01 003 40040	000	773051,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 40040	240	773051,71
Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на землях поселения	344	05	03	01 003 41040	000	32000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 41040	240	32000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из областного бюджета	344	05	03	01 003 75430	000	63000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 75430	240	63000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом из местного бюджета	344	05	03	01 003 S5430	000	27000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S5430	240	27000,00
Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	344	05	03	01 003 76210	000	86623,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 76210	240	86623,06
Софинансирование затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении	344	05	03	01 003 S6210	000	37124,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 003 S6210	240	37124,16
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС	344	05	03	01 010 72090	000	300000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 72090	240	300000,00
Финансовое обеспечение мероприятий на содействие и развитие ТОС (софинансирование)	344	05	03	01 010 S2090	000	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	05	03	01 010 S2090	240	200000,00
Образование	344	07	00	00 000 00000	000	10800,00

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	344	07	05	00 000 00000	000	10800,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	07	05	01 000 00000	000	10800,00
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	07	05	01 100 00000	000	10800,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	344	07	05	01 102 40300	000	10800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	05	01 102 40300	240	10800,00
Культура, кинематография	344	08	00	00 000 00000	000	1998,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	344	08	04	00 000 00000	000	1998,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	08	04	01 000 00000	000	1998,00
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения	344	08	04	01 007 40070	000	1998,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	08	04	01 007 40070	240	1998,00
Социальная политика	344	10	00	00 000 00000	000	165955,56
Пенсионное обеспечение	344	10	01	00 000 00000	000	165955,56
Не программные направления деятельности	344	10	01	12 000 00000	000	165955,56
Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим	344	10	01	12 000 40003	000	165955,56
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	344	10	01	12 000 40003	310	165955,56
Физическая культура и спорт	344	11	00	00 000 00000	000	938447,00
Физическая культура	344	11	01	00 000 00000	000	938447,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	11	01	01 000 00000	000	938447,00
Финансовое обеспечение мероприятий по проведению спортивных мероприятий, праздников, конкурсов местного значения.	344	11	01	01 007 40070	000	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 000 40070	240	0,00
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив из	344	11	01	01 012 75260	000	608000,00

областного бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 75260	240	608000,00
Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование)	344	11	01	01 012 S5260	000	330447,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	11	01	01 012 S5260	240	330447,00
Средства массовой информации	344	12	00	00 000 00000	000	2000,00
Периодическая печать и издательства	344	12	02	00 000 00000	000	2000,00
Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2023-2025 годы»	344	12	02	01 000 00000	000	2000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации	344	12	02	01 011 40080	000	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	12	02	01 011 40080	240	2000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						25692167,14

Приложение 3

Расходы бюджета Успенского сельского поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

в рублях

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		7066652,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	770789,76
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5882848,51
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	99914,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	313100,00
Национальная оборона	02		115600,00
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03	115600,00

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		45900,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	45900,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,00
Национальная экономика	04		9982936,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9982936,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		7361878,01
Коммунальное хозяйство	05	02	120109,00
Благоустройство	05	03	7241769,01
Образование	07		10800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	10800,00
Культура, кинематография	08		1998,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1998,00
Социальная политика	10		165955,56
Пенсионное обеспечение	10	01	165955,56
Физическая культура и спорт	11		938447,00
Физическая культура	11	01	938447,00
Средства массовой информации	12		2000,00
Периодическая печать и издательства	12	02	2000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			25692167,14

Приложение 4

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Успенского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
Российской Федерации за 2023 г.**

(в рублях)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения - всего	х	-3667929,65
в том числе:		
источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	000 01 00 00 00 00 0000 000	-3667929,65
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-3667929,65
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-22024237,49
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-22024237,49
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-22024237,49
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-22024237,49
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	25692167,14

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	25692167,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	25692167,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	25692167,14

Сведения

О численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2023 год

№ П.П.	Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
1	Лица, замещающие муниципальные должности	1	562,1
2	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	3	1235,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024 №186
с. Успенское

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения № 161 от 29.11.2023

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 24.10.2023 № 334 (в ред. от 21.05.2024) «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения»

Совет депутатов Успенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29.11.2023 № 161 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Успенского сельского поселения».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Успенские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Зам. Председателя Совета депутатов

М.У. Юнусов

Главный редактор: Кострюков Валерий Анатольевич

Учредитель: Совет депутатов Успенского сельского поселения

Издатель: Администрация Успенского сельского поселения

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский район,
с.Успенское, ул.Коммунарная,д.6, помещение 3**

Подписан в печать: 31.05.2024 в 17.00

Тираж: 5 экземпляров

Телефон: (8816-65) 41-323,41-457