



**Российская Федерация Администрация
Успенского сельского поселения Чудовского
района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления от 19.10.2015 №305, от 15.02.2018 № 33, от 09.02.2021 № 19, от 19.11.2021 №225, от 30.10.2024 №190)

от 18.02.2014 № 3
с. Успенское

О бюллетене «Успенские новости»

В соответствии с решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 24. 10.2013 № 128 «Об учреждении печатного средства массовой информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Состав редакции бюллетеня «Успенские новости»;
 - 1.2. Тираж, порядок издания и описание бюллетеня «Успенские новости»;
 - 1.3. Перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Успенские новости».
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

Е.В. Филиппова

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.02.2014 № 3

СОСТАВ

редакции бюллетеня «Успенские новости»

*(в редакции постановления от 19.10.2015 №305, 15.02.2018 № 33, от 09.02.2021 № 19, от 19.11.2021 №225,
от 30.10.2024 №190)*

Шанаева Юлия Валентиновна	-	Глава Успенского сельского поселения, главный редактор
Бадичева Юлия Михайловна	-	Старший служащий Администрации Успенского сельского поселения, заместитель главного редактора
Бойцова Ольга Михайловна	-	Главный специалист Администрации Успенского сельского поселения, ответственный секретарь
Хребтова Кристина Олеговна	-	Ведущий служащий Администрации Успенского сельского поселения, член редакции

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18.02.2014 № 3

ТИРАЖ, ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ОПИСАНИЕ бюллетеня «Успенские новости»

Тираж бюллетеня «Успенские новости»

Тираж бюллетеня «Успенские новости» составляет 5 экземпляров.

(в редакции постановления от 15.02.2018 № 33)

Порядок издания бюллетеня «Успенские новости»

В Администрации Успенского сельского поселения организационное обеспечение издания и распространения бюллетеня «Успенские новости» (далее- бюллетень) исполняет уполномоченный специалист.

Комплектование и подбор информации для опубликования в бюллетене осуществляется в следующем порядке:

документы и иные официальные материалы для опубликования предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе уполномоченному специалисту;

ответственный за выпуск бюллетеня сравнивает электронный и бумажный вид документа, для того, чтобы не было расхождений, вносит в журнал регистрации поступивших документов наименование, номер и дату бюллетеня, в котором будут опубликованы документы;

материалы, предназначенные для опубликования в бюллетене, направляются уполномоченному специалисту не позднее, чем за 3 дня до выпуска очередного номера бюллетеня, официальные материалы, направленные в редакцию обязательны для опубликования в очередном номере бюллетеня;

не позднее, чем за 2 дня до даты выпуска очередного номера готовый сформированный макет направляется главному редактору для подписания в печать;

контрольный экземпляр бюллетеня, подписанный главным редактором, хранится у уполномоченного специалиста.

Бюллетень издается по пятницам с периодичностью не реже одного раза в квартал.

При издании бюллетеня не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты муниципальных правовых актов, информации, подлежащих размещению в нем.

Бюллетень издается на листе формата А-3

Описание бюллетеня «Успенские новости»

В верхнем левом углу размещается дата порядковый номер выпуска, в верхнем правом углу размещается пометка – «распространяется бесплатно», по центру располагается наименование – Бюллетень

«Успенские новости», ниже строка-«Периодическое печатное средство массовой информации». Далее публикуются муниципальные правовые акты, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация.

Утвержден
постановлением Администрации
Успенского сельского поселения
от 18. 02. 2014 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей, места и способы распространения
бюллетеня «Успенские новости»

№ п/п	Наименование получателя	Адрес получателя	Кол-во экземпляров
1	Администрация Успенского сельского поселения	Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Коммунарная, д.6, помещение 3.	1
2	Структурное подразделение МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Зуевская сельская библиотека	Новгородская область, Чудовский район, д. Зуево, ул. Парковая, д.1.	1
3	Структурное подразделение МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Чудовская сельская библиотека	Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Советская, д. 3,	1
4	Администрация Чудовского муниципального района, общий отдел	Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24А	1
5	Прокуратура Чудовского района	Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.27.	1

(в редакции постановления от 15.02.2018 № 33)